

Guide de l'utilisateur
pour la
création et l'administration
des sites Web
et des boutiques

- Version 6 -

Table des matières

1.	Introduction	11
	Conditions préalables.....	11
	À propos de ce guide	11
2.	Démarrage rapide/premiers pas.....	13
3.	Principes de base	17
	Mise en page générale.....	17
	Navigation dans l'interface d'administration.....	17
	Zone de travail	18
	Barre latérale	18
	Classeur.....	18
	Historique	19
	Favoris	19
	Sections.....	20
	Aide	20
	Bouton actif Enregistrer	20
	Vues du site Web.....	20
	Tableaux	21
	Ajouts d'enregistrements	21
	Modification d'enregistrements.....	21
	Suppression d'enregistrements.....	21
	Sélection dans des tableaux	22
	Traitement par lots dans les tableaux.....	22
	Tri par clé de tri	22
	Recherche	22
	Dépendance linguistique	23
	Paramètres par défaut	23
	Visibilité	24
	Types d'attributs	24
	Utilisation de texte avec sélection de valeurs	25
	Utilisation d'options.....	26
	Utilisation des champs texte.....	27
	Éditeur WYSIWYG	27
	Insertion et modification d'images/de vidéos	28
	Insertion et modification d'éléments multimédia	28
	Contenus de page en Flash	29
	Gadgets	29
	Contenus de page RSS.....	29
	Insertion/suppression d'un lien	29
	Insertion d'un ancrage.....	29
	Téléchargement d'images	30
	Sélecteur de couleurs	30
	Gestion des fichiers.....	31
	Importation et exportation	32
	Exportation	32
	Fichier d'importation	33
	Édition de fichiers CSV avec Microsoft Excel	34
	Assistant de création	34

URL courte.....	35
Création d'une URL courte pour toutes les pages.....	36
4. Données administrateur	37
Question de sécurité pour les actions de suppression.....	37
5. Paramètres.....	39
Paramètres généraux	39
Statut	39
Présentation.....	39
Statut	39
Paramètres avancés.....	39
Cache de pages.....	39
Utilisation	40
Adresse.....	41
Heures d'ouverture	41
Gestion des utilisateurs	41
Utilisateurs	41
Propriétés utilisateur – Informations de connexion	42
Propriétés utilisateur – Messages	42
Propriétés utilisateur – Bulletins d'information.....	42
Groupes d'utilisateurs	42
Inscription	43
Connexion.....	43
Administrateurs.....	43
Propriétés administrateur – Informations de connexion.....	44
Propriétés administrateur – Messages.....	44
Calcul des taxes	44
Matrice de taxes.....	44
Zones fiscales	44
Catégories fiscales	45
Modèle de taxes.....	45
Livraison et paiement	46
Modes de livraison	46
Propriétés générales des modes de livraison	47
Modes de livraison avec limite d'exemption	47
Mode de livraison <i>Total du panier</i>	47
Mode de livraison <i>Poids des produits dans le panier</i>	47
Mode de livraison <i>Nombre de produits dans le panier</i>	48
Mode d'expédition DHL.....	48
Modes de paiement.....	49
Propriétés générales des modes de paiement	50
Mode de paiement manuel par carte de crédit	51
Mode de paiement avec T-Pay	51
Création d'un mode de paiement.....	52
Transactions T-Pay.....	52
PayPal Standard	52
Création d'un mode de paiement.....	52
Mode de paiement PayPal Pro (Payflow Edition)	52
Transactions PayPal Pro	53
Mode de paiement PayPal Express Paiement	53
Création d'un mode de paiement.....	53
Transactions PayPal Express	53
Mode de paiement Google Checkout	54
Transactions Google Checkout	54

Mode de paiement ClickandBuy	54
Mode de paiement Atos Worldline.....	55
Transactions Atos Worldline.....	55
Mode de paiement Directpay24.....	55
Mode de paiement HSBC	55
Transactions HSBC	56
Mode de paiement Moneybookers.....	56
Mode de paiement Saferpay.....	56
Transactions Saferpay	57
Dépendances	57
Options de livraison	57
Options de livraison : Propriétés - générales.....	57
Options de livraison : Propriétés - Sélection	57
Paiement différé	58
Paramètres du pays	59
Langues	59
Devises	60
Cas spécial - Francs suisses	60
Pays.....	60
Régions.....	61
Régions - Propriétés - Général	62
Paramètres e-mail	62
Paramètres e-mail – Événements	62
Événement e-mail – Propriétés.....	62
Exception : E-mails destinés au marchand.....	63
Paramètres du panier.....	63
Panier	63
Textes	64
Inscription	64
Paramètres produits	65
Général.....	65
Inventaire	65
Vente croisée automatique	65
Textes	66
Comparaison de produits.....	66
Listes d'achats	66
Paramètres eBay.....	67
Paramètres généraux	67
Comptes eBay	67
Comptes eBay - Propriétés	68
Modèles.....	68
Paramètres des documents liés à la commande	69
Textes	69
Factures jointes aux e-mails.....	69
6. Produits	71
Création d'un produit.....	71
Création d'un seul produit	72
Création d'un produit avec variantes	72
Création d'un lot de produits	73
Produits en lot.....	73
Importation et exportation de lots de produits	73
Remarque sur les lots de produits	74
Création d'un produit téléchargeable	74

	Téléchargements	75
	Propriétés du produit – Général	75
	Inventaire	75
	Unité de référence	76
	Prix de comparaison	76
	Informations sur la livraison	76
	Description	76
	Attributs.....	76
	Propriétés du produit – Images	77
	Propriétés du produit – Catégories	78
	Propriétés du produit – Variantes	79
	Assistant de création de variantes de produit	79
	Ajout d'une variante avec l'assistant de création de variantes de produit.....	81
	Propriétés du produit – Prix	81
	Remise de gros.....	81
	Remise.....	82
	Calcul des remises pour les prix de produits.....	83
	Propriétés du produit – Vente croisée.....	83
	Importation et exportation	84
	Variantes de produit et vente croisée	84
	Propriétés du produit – Portails.....	84
	Portails de produits	84
	eBay	85
	Types de produit.....	85
	Importation et exportation	85
	Propriétés du type de produit.....	86
	Attributs.....	86
	Mise en page.....	86
	Listes de prix.....	87
	Listes de prix – Paramètres avancés	87
	Propriétés des listes de prix.....	87
	Remise sur le panier	88
	Statistiques de recherche	88
	Commentaires sur les produits.....	88
	Importation et exportation	89
	Importation BMEcat	89
	Recherche de produit dans l'interface d'administration.....	90
7.	Clients	93
	Informations client – Général	93
	Informations client - Données utilisateur	94
	<i>Synchronisation des données</i>	95
	Informations client – Commandes	95
	Informations client - Bulletin d'information.....	96
	Groupes de clients.....	96
	Attributs client	96
	Importation et exportation	96
8.	Contenu/Catégories	99
	Aperçu	99
	Barre d'outils multifonctions et contenu	100
	Mode page.....	100

	Groupe de fonctions <i>Commandes</i>	100
	Groupe de fonctions <i>Mise en page</i>	101
	Groupe de fonctions <i>Langue</i>	101
	Mode édition.....	101
	Vue des données techniques	101
	Général.....	102
	Pages.....	102
	Produits	103
	Images.....	103
	Mise en page.....	104
	Création de nouvelles pages	104
	Types de pages	105
	Page d'accueil.....	105
	Page/catégorie.....	106
	Page de contenu.....	106
	Lien	106
	Produits en promotion	107
	Coordonnées.....	107
	Conditions générales de vente	107
	Informations client	108
	Politique de confidentialité.....	108
	Heures d'ouverture	109
	Plan du site.....	109
	Forum	109
	Sujets – Propriétés	109
	Blog.....	110
	Messages – Propriétés.....	110
	Livre d'or.....	110
	Galerie d'images	111
	Images.....	111
	Recherche d'images	112
	Importation et exportation	112
9.	Système de réservation	115
	Services	115
	Propriétés des services.....	116
	Propriétés des services - Options client.....	116
	Réservations	117
	Réservations	119
	Propriétés des réservations	119
10.	Style	121
	Notions de base sur les styles	121
	Modification du style	124
	Barre d'outils multifonctions et contenu	125
	Aperçu de page dans le navigateur.....	125
	Groupe de fonctions <i>Zone</i>	125
	Groupe de fonctions <i>Largeur et remplissage</i>	126
	Groupe de fonctions <i>Zones de page</i>	126
	Groupe de fonctions <i>Ensemble d'icônes</i>	126
	Zones horizontales	126
	Groupe de fonctions <i>Zone</i>	126
	Groupe de fonctions <i>Police</i>	126
	Groupe de fonctions <i>Éléments de page</i>	126
	Bouton (actif) / Bouton (actif) – Image droite	127

	Encadré	127
	Zones verticales	128
	Groupe de fonctions <i>Zone</i>	128
	Groupe de fonctions <i>Police</i>	128
	Groupe de fonctions <i>Éléments de page</i>	128
	Zone de contenu.....	129
	Groupe de fonctions <i>Zone</i>	129
	Groupe de fonctions <i>Police</i>	129
	Groupe de fonctions <i>Vue</i>	129
	Éléments de page et navigation.....	129
	Éléments de page définis par l'utilisateur	131
	Styles personnalisés.....	132
	Modèles	133
	Création rapide.....	134
11.	Commandes	135
	Commandes – Propriétés	135
	Mode édition.....	136
	Documents.....	136
	Propriétés des documents	137
	Bordereau UPS	137
	Préparation	138
	Création d'un numéro de suivi UPS.....	138
	Activation du suivi des commandes.....	138
	Suivi des commandes dans la boutique.....	138
	Transactions RBS WorldPay.....	139
12.	Marketing	141
	E-campagnes.....	141
	Création d'une e-campagne	141
	E-campagnes – Propriétés – Générales.....	142
	E-campagnes – Propriétés – Destinataires	142
	Importation de destinataires.....	143
	Abonnement depuis le site Web	143
	Bulletin d'information	144
	Propriétés du bulletin d'information – Général.....	144
	Données d'envoi.....	144
	Style	144
	Contenus	145
	Création du contenu du bulletin d'information	145
	Envoi du bulletin d'information	145
	Propriétés du bulletin d'information – Pièces jointes	146
	Propriétés du bulletin d'information – Destinataires	146
	Coupons	146
	Coupons - Général	146
	Coupons - Validité	147
	Coupons - Codes de coupon.....	147
	Remarques.....	147
	Création de coupons.....	148
	Utilisation des coupons dans les bulletins d'information	148
	Recommandations de produit	149
	Questions sur les produits	149
	Statistiques etracker	149
	Général.....	150
	Création d'un compte etracker	150

Données d'inscription.....	150
Rapports sur les moteurs de recherche.....	150
Pages.....	151
Google Analytics.....	151
Portails de produits.....	151
Paramètres généraux.....	152
Liste de produits et exportation.....	153
Rapports etracker.....	153
Kelkoo.....	154
Google Base.....	154
Amazon.....	154
Propriétés de l'offre.....	155
Inscription auprès de Google et plan du site XML.....	155
Certification Trusted Shops.....	156
eBay.....	157
Articles.....	157
Paramètres d'article / assistant eBay.....	158
Titre.....	159
Catégorie.....	159
Propriétés.....	160
Mise en page.....	160
Livraison.....	160
Paiement.....	160
Vérification.....	161
Valeurs par défaut.....	161
Commandes.....	161
13. Glossaire.....	163
14. Index.....	167

1. Introduction

Conditions préalables

Le programme fonctionne depuis un navigateur Web. L'interface d'administration fonctionne avec les navigateurs suivants :

- Internet Explorer 8.0 ou supérieur
- Mozilla Firefox supérieur à la version 3.6
- Safari 4
- Chrome 4

Pour les tâches d'administration, le programme requiert une résolution d'écran de 1024 x 786 pixels et une profondeur de couleurs d'au moins 65 000 couleurs. Pour certaines langues (espagnol, français, catalan, russe, portugais), les pages de l'interface d'administration s'affichent correctement uniquement avec une résolution de 1280 x 1024.

Pour utiliser toutes les fonctions de l'application, vous devez activer les éléments suivants du navigateur :

- JavaScript
- Cookies de session
- Fenêtres contextuelles
- Animations Flash

À propos de ce guide

Ce guide explique les principes de base et décrit les fonctions et les méthodologies.

Ces informations sont nécessaires pour utiliser l'application de manière efficace.

Le guide ne fournit pas une explication complète de toutes les fonctions. Il constitue un complément aux informations disponibles sur les pages d'administration et doit être lu parallèlement à ces dernières. Les fonctions explicites ou pour lesquelles toutes les informations importantes figurent déjà sur la page ne sont pas expliquées ici.

L'aide propose des informations supplémentaires et des remarques uniquement pour les fonctions et processus complexes qui ne sont pas expliqués de façon exhaustive dans l'interface utilisateur.

Le concept multi-étapes suivant est prévu pour vous faire découvrir les différentes fonctions :

1. Premier coup d'œil pour l'utilisation intuitive et la signification des champs et des informations.
2. Lecture des informations dans la zone bleue sur le côté de la page (p. ex., sur la façon de mettre en place un mode de paiement).
3. Lecture des informations rapides relatives aux champs qui ne sont pas explicites. Ces informations sont représentées par une icône derrière le champ correspondant.
4. Lecture des conseils et des astuces affichés pour certaines fonctions.
5. Consultation de rubriques associées traitant des sujets en rapport.
6. Ouverture de l'aide en ligne.

Des informations complémentaires sont disponibles sur le blog communautaire et dans les didacticiels vidéo accessibles dans l'interface d'administration. Les liens vers ces derniers sont affichés dans la zone d'aide de chaque page.

2. Démarrage rapide/premiers pas

Une fois ces différentes étapes réalisées, le site Web sera prêt à être utilisé. Cependant, il existe encore de nombreuses options permettant d'optimiser le site Web afin de l'adapter à vos besoins particuliers.

Une fois les étapes suivantes réalisées, le site Web sera prêt à être utilisé :

1. *Connexion*
2. *Exécution de l'assistant de création*
3. *Vérification du site/des pages*
4. *Vérification/placement des principaux éléments de page*
5. *Choix du style (thème)*
6. *Création de produits*
7. *Vérification des paramètres système importants*
8. *Test du site*

1. Connexion

Les informations d'accès à l'interface d'administration de votre site sont disponibles auprès de votre fournisseur. Connectez-vous à l'interface d'administration avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Soit ces informations vous ont été envoyées, soit vous les avez vous-même déjà définies lors de la création du site Web.

Attention : Après avoir exécuté l'assistant de création, la première chose à faire consiste à modifier votre mot de passe afin qu'aucune personne non autorisée ne puisse utiliser le système. Reportez-vous à la section *Données administrateur*, en page 37.

2. Exécution de l'assistant de création

À votre première connexion, l'assistant de création est automatiquement lancé afin de vous guider dans les étapes de création de votre boutique et/ou site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Assistant de création*, en page 34.

3. Vérification du site / des pages

Le thème du site sélectionné dans l'assistant de création détermine la structure de base du site Web. Pour afficher cette structure, cliquez sur **Contenu/Catégories » Aperçu**.

Cet aperçu vous permet de vérifier que les pages principales (celles avec lesquelles vous souhaitez lancer le site) sont en place. Lors de cette étape, vous pouvez ajouter, supprimer ou déplacer les pages. Vérifiez le contenu de chaque page, et modifiez-le si nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Contenu*, en page 99 et suivantes.

Le point le plus important à ce stade du processus de création est de vérifier que le contenu d'exemple correspond à vos besoins. Le cas échéant, modifiez-le pour l'adapter à votre convenance.

4. Vérification/placement des principaux éléments de page

Les éléments de page représentent les fonctionnalités des pages Web : ils sont le moyen par lequel vos clients utilisent les différentes fonctions et naviguent au sein du site. Ces éléments de page couvrent de nombreuses fonctionnalités :

- le lien vers les conditions générales de vente et la politique de confidentialité
- l'arbre des catégories, soit la liste des catégories donnant accès à certains produits et catégories de produits
- la fonction de recherche

Démarrage rapide/premiers pas

- la fonction de connexion pour les utilisateurs inscrits
- les fonctions permettant de changer la langue et la devise
- le panier

Selon le thème choisi, les éléments de page les plus importants associés à ce thème seront affichés sur chaque page du site. Vérifiez si les éléments nécessaires sont correctement placés.

Pour plus d'informations sur les principes de base de création de site et configuration des éléments de page, reportez-vous aux sections *Style* en page 121 et *Éléments de page et navigation* en page 129.

5. Choix du style (thème)

Le choix d'un thème pour le site détermine le style qui sera utilisé. Si vous souhaitez modifier ce style, de nombreuses options sont à votre disposition. La section *Style*, en page 121 traite en détail de la personnalisation de la mise en page et du style du site.

6. Création de produits/services

Si vous souhaitez gérer une boutique en ligne et vendre des produits et des services, vous devez créer quelques produits et les affecter à des catégories. Vous pouvez créer de nouveaux produits depuis le menu Produits. Les services peuvent être créés sous Système de réservation.

Les données les plus importantes sont le numéro de produit, son nom, le prix catalogue à saisir et la catégorie fiscale à sélectionner. Définissez le statut de *Visible* sur *Oui*. Si nécessaire, remplissez les champs supplémentaires.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Affectez chaque produit à une catégorie. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet **Catégories** et sélectionnez la ou les catégories appropriées.

Pour une description complète de la meilleure façon de mettre en œuvre et d'utiliser toutes les fonctions des produits, reportez-vous à la section *Produits*, en page 71.

Le système de réservation et les services peuvent être créés à l'aide de l'assistant dans l'option de menu **Système de réservation**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Système de réservation*, en page 115.

7. Vérification des paramètres système importants

Tous les paramètres systèmes disposent d'une valeur par défaut et peuvent être utilisés immédiatement. Vérifiez les plus importants à cette étape afin d'optimiser les réglages. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Paramètres** dans la barre de menus.

À cette étape, nous vous recommandons de vérifier les paramètres suivants :

- Langues, devises et pays ; reportez-vous à la section *Paramètres du pays*, en page 59
- Modes de livraison et de paiement ; reportez-vous à la section *Livraison et paiement*, en page 46
- Paramètres d'e-mail pour les avis et messages de confirmation ; reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 62

Les réglages de base nécessaires pour exploiter votre boutique sont à présent terminés. Un aperçu de tous les paramètres est disponible sous *Paramètres*, en page 39.

8. Test

Avant de publier l'adresse Internet de votre site Web, nous vous conseillons de le tester en tant que visiteur. Ainsi, vous pourrez vérifier si vos paramètres et modifications (pour vos logo, style, produits, etc.) ont été correctement appliqués et s'affichent comme prévu.

Il est également important de vérifier si les e-mails (ex. : confirmation d'inscription ou confirmation de commande) sont bien envoyés. Connectez-vous en tant que client afin de fournir une adresse électronique valide à laquelle les messages seront envoyés.

Remarque : Si les e-mails ne sont pas envoyés correctement alors que vous avez bien saisi toutes les adresses, faites vérifier vos paramètres système par votre fournisseur.

Si les tests vous satisfont, supprimez toutes les données de test (produits, clients, etc.) et informez votre clientèle de l'adresse Internet du site Web.

Nous vous souhaitons une superbe réussite !

3. Principes de base

Ce chapitre aborde les principes de base concernant les structures, fonctions et processus utilisés par l'ensemble de l'application. Vous devez maîtriser ces principes de base pour utiliser l'application de manière efficace.

Mise en page générale

Toutes les pages de l'administration sont basées sur la structure suivante :

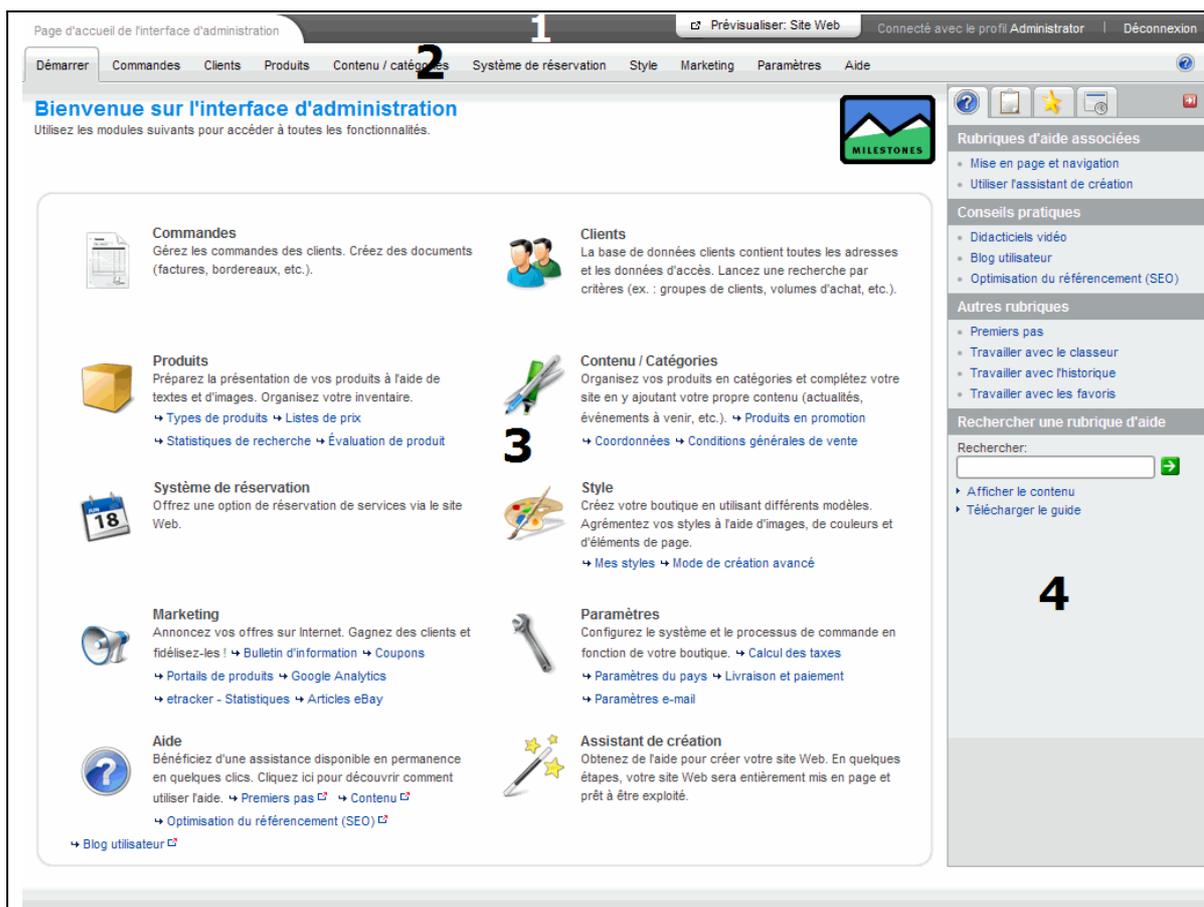


Figure 1 : structure de l'interface d'administration

Les sections disponibles sont les suivantes :

- Navigation dans l'interface d'administration (1) ; reportez-vous à la section *Navigation dans l'interface d'administration, ci-dessous*
- Barre de menus (2)
- Zone de travail (3) ; reportez-vous à la section *Zone de travail, en page 18*
- Barre latérale (4) ; reportez-vous à la section *Barre latérale, en page 18*

Navigation dans l'interface d'administration

Le menu Navigation dans l'interface d'administration est disponible sur toutes les pages. Les liens suivants sont également disponibles :

Lien Site Web

L'option **Aperçu : lien Site Web** permet d'afficher votre site Web actuel du point de vue d'un client dans le navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vues du site Web, en page 20*. Si votre site est fermé aux visiteurs, une icône le signalant est affichée en plus du lien.

Lien Cache de pages

Dans certains cas, un lien **Cache de pages : mettre à jour maintenant** s'affiche dans une flèche rouge devant le lien vers le site Web. Ce lien affiche le statut du cache de pages. Cliquez sur ce lien pour activer le cache de pages avec les paramètres actuels ou ouvrir les paramètres du cache de pages. Pour plus d'informations sur le cache de pages, reportez-vous à la section *Cache de pages, en page 39*.

Lien Administrateur

Cliquez sur votre nom d'administrateur pour ouvrir la page contenant les paramètres utilisateur de l'administrateur correspondant. Reportez-vous à la section *Données administrateur, en page 37*.

Lien Déconnexion

Cliquez sur **Déconnexion** pour quitter l'interface d'administration. La déconnexion permet de vous assurer que la connexion au système est fermée de façon correcte et sûre, et qu'aucun utilisateur non autorisé ne peut accéder à l'interface d'administration de votre site. Une fois déconnecté, la page de connexion réapparaît.

Zone de travail

La zone de travail comprend des formulaires, des tableaux et autres commandes fonctionnelles en fonction de son utilisation actuelle. Chaque section du site est organisée en onglets. Chaque onglet dispose d'un titre affiché sous forme de lien. Reportez-vous à la *Figure 2, en page 20*. Si plusieurs onglets sont visibles, vous pouvez cliquer sur ce lien pour activer l'onglet de votre choix.

Les onglets permettent d'entrer et de modifier les informations, de vérifier les paramètres, d'afficher les résultats d'une recherche, etc.

Barre latérale

La barre latérale est composée des sections suivantes :

- Aide ; reportez-vous à la section *Aide, en page 20*
- Classeur ; reportez-vous à la section *Classeur, ci-dessous*
- Favoris ; reportez-vous à la section *Favoris, en page 19*
- Historique ; reportez-vous à la section *Historique, en page 19*

Par défaut, la première fois qu'une page est affichée, la section d'aide est également affichée, quelle que soit la section active de la barre latérale. Si la page affichée a déjà été consultée, alors le contenu de la barre latérale ne change pas. Si vous utilisez l'application sans difficultés particulières et que vous n'avez pas besoin de consulter l'aide pour les nouvelles pages, vous pouvez modifier ce paramètre par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Données administrateur, en page 37*.

Classeur

Le classeur est une zone permettant de stocker de façon temporaire des objets ou des groupes d'objets. Il peut s'agir de produits, de clients voire de modes de livraison. Vous pouvez ajouter un objet au classeur depuis une section spécifique de l'application, puis l'utiliser ailleurs.

L'envoi de bulletins d'information contenant des informations sur le produit en est un exemple. Vous pouvez sélectionner les produits dans la liste des produits et les ajouter au classeur. Lorsque vous créez le bulletin d'information, vous pouvez prendre les produits dans le classeur et les insérer au bulletin.

Les objets sont enregistrés dans des groupes selon leur type. Le nombre d'éléments contenus dans chaque groupe s'affiche entre parenthèses.

Remarque : Il existe un groupe pour chaque type d'objet (par exemple, clients ou catégories) et un groupe pour chaque type de produit.

Les méthodes suivantes sont disponibles pour ajouter des objets au classeur :

- Ajout d'un seul objet à partir de sa vue détaillée.

Lorsque vous êtes dans la vue détaillée d'un objet pouvant être ajouté au classeur, son nom apparaît en tant qu'avant-dernière entrée du classeur.

Cet objet n'a pas encore été ajouté au classeur. Pour ce faire, cliquez sur l'entrée portant le nom de l'objet. Cette opération ajoute l'objet au groupe adéquat dans le classeur. Le lien de l'objet reste affiché tant que vous restez dans la vue détaillée correspondante. Si l'entrée n'est pas un lien, cela signifie que l'objet a déjà été enregistré dans le classeur.

- Ajout de plusieurs objets depuis un tableau à l'aide des commandes de traitement par lots

Si vous souhaitez ajouter plusieurs objets au classeur simultanément, vous devez passer en vue tableau pour afficher les objets en question. En outre, la commande de traitement par lots *Ajouter au classeur* doit être disponible pour ce tableau. Les instructions pour exécuter des commandes de traitement par lots se trouvent à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 22*.

Sur certaines pages, vous avez la possibilité d'ajouter des objets depuis le classeur. Pour ce faire, utilisez le bouton **Ajouter des produits à partir du classeur**. Seuls les objets applicables à la tâche active seront ajoutés depuis le classeur.

Pour supprimer une entrée du classeur cliquez sur l'icône  située à côté de l'entrée concernée.

Pour supprimer toutes les entrées du classeur, cliquez sur  **Vider le classeur**. Lorsque vous vous déconnectez, le classeur est également vidé.

Historique

La liste *Historique* enregistre les liens vers les dix dernières pages ouvertes depuis l'interface d'administration.

Après la déconnexion, l'historique est vidé.

Pour copier un lien de l'historique dans vos favoris, cliquez sur l'icône . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Favoris ci-dessous*.

Favoris

Cette zone contient des liens vers vos pages préférées dans l'interface d'administration. Vous pouvez ainsi les ouvrir directement.

Les options suivantes sont disponibles pour l'enregistrement des pages dans vos favoris :

- Il est possible d'ajouter des pages à la liste depuis la zone *Historique*. Reportez-vous à la section *Historique*, en page 19.
- Le nom de la page active est affiché en gras en tant qu'avant-dernière entrée sous *Favoris*. Si la page n'a pas été ajoutée à la liste des favoris, cette entrée prend la forme d'un lien. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour ajouter la page active à vos favoris.

Les favoris sont conservés, même lorsque vous vous déconnectez. Le nombre de favoris dont vous disposez est illimité.

Sections

Les sections sont des sous-zones des onglets qui servent à regrouper des données. Les sections sont utilisées lorsque la quantité d'informations pertinentes est trop importante pour un seul onglet, mais que ces informations vont ensemble.

Il est possible de sélectionner des sections individuelles en cliquant sur leur titre, comme illustré à la Figure 2.

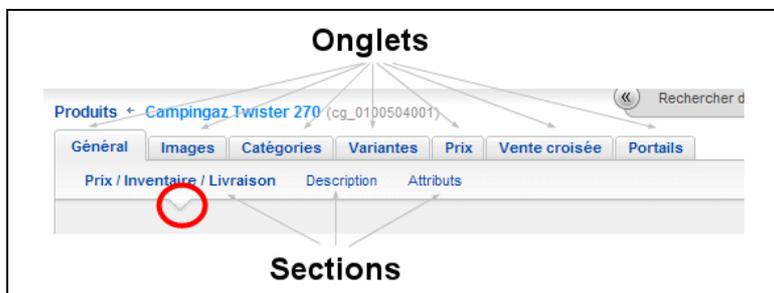


Figure 2 : onglets et sections

La flèche indique la section sélectionnée.

Aide

L'application comprend un système d'aide à plusieurs niveaux.

Les informations les plus importantes sont disponibles sous forme de remarques directement sur la page Web.

La page active est susceptible de contenir des liens vers les rubriques associées au bas de la page : il peut s'agir de fonctions ou de paramètres liés à la page active.

Bouton actif Enregistrer

Dans l'application, **Enregistrer** est un bouton actif. Cela signifie que ce bouton peut être utilisé uniquement lorsqu'une valeur a été modifiée sur la page active et qu'un enregistrement est nécessaire.

En outre, un astérisque * apparaît dans la barre de titre du navigateur afin que vous sachiez rapidement depuis la barre des tâches Windows que le contenu du navigateur n'a pas été enregistré.

Vues du site Web

Si vous créez ou modifiez des informations visibles sur le site Web, vous devez également vous assurer qu'elles ont bien été transmises et qu'elles s'affichent correctement.

Pour ouvrir la dernière version du site Web dans une nouvelle fenêtre, cliquez sur le lien de la barre de navigation de l'interface d'administration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Navigation dans l'interface d'administration, en page 17*. La page est affichée avec le style actif.

Si vous changez le style pour un autre, le site Web s'affiche alors avec ce nouveau style. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Styles personnalisés, en page 132*.

Tableaux

Un tableau est une liste d'objets. Il est possible d'ajouter des informations au tableau, de les modifier ou de les supprimer. Pour améliorer la clarté et répondre à vos besoins, vous pouvez trier les enregistrements selon différentes méthodes. Dans certains tableaux, vous pouvez définir le contenu avec un filtre de recherche.

Les fonctions des tableaux sont expliquées individuellement dans la section suivante.

- *Ajouts d'enregistrements*
- *Modification d'enregistrements*
- *Suppression d'enregistrements*
- *Sélection dans des tableaux*
- *Traitement par lots dans les tableaux*
- *Tri par clé de tri*

Ajouts d'enregistrements

Les méthodes suivantes sont disponibles pour créer de nouveaux enregistrements :

- Saisie manuelle d'enregistrements
- Ajout d'informations depuis le classeur
- **Nouvelle** entrée dans un sous-menu

Modification d'enregistrements

Vous pouvez modifier les entrées de différentes manières :

- modification manuelle dans le tableau
- ouverture en vue détaillée et modification des entrées dans cette vue

Cliquez sur le lien pour afficher la vue détaillée. Modifiez ensuite les informations dans la vue détaillée. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

- modification des entrées par groupes grâce au traitement par lots

Si plusieurs entrées doivent être traitées simultanément, utilisez les commandes de traitement par lots correspondantes. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 22*.

Suppression d'enregistrements

Il existe plusieurs façons de supprimer des entrées :

- Bouton **Supprimer**

Sous certains tableaux, un bouton **Supprimer** est parfois disponible. Sélectionnez les entrées à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

- La commande de traitement par lots *Supprimer*

Dans certains tableaux, il est possible de sélectionner *Supprimer* comme commande de traitement par lots. Sélectionnez les entrées à supprimer, puis lancez le processus *Supprimer*.

Pour en savoir plus sur les options de sélection, reportez-vous à la section *Sélection dans des tableaux, ci-dessous*.

Pour plus sur les options de traitement par lots, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, ci-dessous*.

Sélection dans des tableaux

Si un tableau contient des enregistrements que vous pouvez sélectionner, la première colonne est la colonne de sélection.

Pour sélectionner simultanément tous les enregistrements de la page, cochez la case située dans l'en-tête de colonne.

Remarque : La fonction *Sélectionner tout* fonctionne pour tous les enregistrements affichés sur la page active. Pour sélectionner d'autres enregistrements, vous devez ouvrir la page correspondante, puis et exécuter la commande sur cette nouvelle page.

Traitement par lots dans les tableaux

Une commande de traitement par lots est une commande exécutée pour tous les enregistrements sélectionnés d'un tableau. Ces commandes de traitement par lots des tableaux figurent dans un menu déroulant situé sous le tableau.

Pour utiliser une commande de traitement par lots, procédez comme suit :

1. Sélectionnez les enregistrements à traiter.
2. Sélectionnez la commande dans le menu déroulant.
3. Lancez la commande en cliquant sur **Exécuter**.

Tri par clé de tri

La clé de tri est un numéro (un peu comme un numéro de ligne) utilisé pour déterminer l'ordre des enregistrements dans un tableau. Une position est affectée à chaque enregistrement du tableau en fonction de cette la clé de tri. Si le tableau prend en charge le tri des enregistrements par clé de tri, la colonne *Ordre de tri* s'affiche. Cette colonne affiche dans un champ de saisie la clé de tri active pour chaque enregistrement.

Lorsque vous changez la valeur de la clé de tri, vous pouvez trier les enregistrements du tableau comme vous le souhaitez. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour permettre un tri efficace des nouvelles entrées, une fois le nouvel ordre de tri enregistré, les champs de clé sont à nouveau affichés par incréments de 10.

Remarque : Cette commande de tri affecte à la fois l'affichage de la boutique et l'interface d'administration.

Recherche

Vous pouvez basculer entre une recherche simple et une recherche avancée.

La recherche rapide est une recherche en texte intégral et ne possède qu'un seul champ de saisie. Le terme de recherche saisi est appliqué à tous les champs des objets qui peuvent contenir du texte.

La recherche avancée contient des champs supplémentaires. Les champs de saisie varient pour s'adapter aux types d'objets à filtrer. Il y a des champs spécifiques, pour les produits, d'autres pour les clients, etc.

Vous pouvez utiliser un astérisque * dans les champs texte pour compléter le texte à rechercher. La casse n'est pas prise en compte. Si vous saisissez uniquement « * » ou que vous laissez le champ vide, tous les objets de ce type seront affichés.

Les champs de recherche sont reliés par l'opérateur logique AND. En d'autres termes, un enregistrement doit répondre à tous les critères définis par les entrées des champs de recherche et non pas seulement à l'un d'eux.

Dépendance linguistique

L'application prend en charge plusieurs langues pour le site Web, mais également pour l'interface d'administration.

La langue d'administration est définie par l'administrateur dans les paramètres d'administration ; reportez-vous à la section *Données administrateur*, en page 37.

Vous pouvez configurer le sélecteur de langue afin que chaque visiteur du site Web puisse sélectionner sa langue préférée. Activez ces langues dans les Paramètres du pays. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres du pays*, en page 59.

Notez que vous devez entrer et tenir à jour vous-même le contenu spécifique du site pour les différentes langues. Il s'agit d'informations telles que les descriptions ou les noms de produits, les fichiers spécifiques aux langues et autres pièces jointes.

Partout où du contenu dépendant de la langue doit être tenu à jour, les champs de saisie correspondants pour les différentes langues sont affichés. Le menu déroulant contient les langues sélectionnées à la section Langues, en page 59.

Entrez toujours la date et l'heure au format de la langue de l'interface d'administration. L'affichage sur le site Web sera toujours automatiquement dans la langue sélectionnée.

Paramètres par défaut

Vos clients doivent choisir parmi différentes valeurs à plusieurs endroits dans la boutique. Il peut s'agir, par exemple, du choix du mode de paiement ou de livraison ou encore de celui des variantes de produits. Pour chacun de ces choix, vous définissez une valeur standard. Cette valeur est affichée comme sélectionnée à l'ouverture de la page et reste valable tant que le client n'en choisit pas d'autre.

Le réglage de la valeur standard est appelé valeur par défaut. Dans tous les tableaux dans lesquels vous pouvez définir une valeur par défaut figure une colonne *Par défaut*. Cette colonne contient un champ d'option pour chaque entrée.

Cochez la case d'option de la valeur devant être utilisée comme valeur par défaut. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Sur la page des informations détaillées des objets correspondants, vous pouvez également définir la valeur par défaut.

Sélectionnez les valeurs que vos clients utilisent le plus.

Visibilité

Le paramètre de visibilité définit si un objet doit ou non être affiché sur le site Web. Si vous activez l'option *Visible*, le client peut voir et commander ces éléments dans la boutique. Si vous désactivez l'option *Visible*, l'élément est uniquement visible par vous dans l'aperçu.

Vous pouvez gérer la visibilité avec les cases d'option depuis la vue détaillée ou en utilisant les cases à cocher dans les tableaux correspondants.

Remarque : Les éléments nouvellement créés, tels que les produits, les catégories... sont définis par défaut sur *Non visible* afin que vous puissiez collecter toutes les données nécessaires avant que l'élément apparaisse sur le site Web.

Types d'attributs

Les attributs permettent de décrire les propriétés des objets. Par exemple, les clients possèdent des attributs tels que leur nom d'utilisateur ou leur adresse e-mail. Pour les produits, il s'agit du numéro de produit ou de la description, par exemple.

Les attributs peuvent être divisés en deux groupes différents. Vous pouvez définir l'utilisation et les valeurs autorisées d'un attribut pour les types d'attributs.

Lorsque vous créez des attributs pour des produits ou des clients, vous devez définir le type d'attribut dont il s'agit. Cela signifie que vous définissez si l'attribut doit être affiché et traité par le système en tant que chaîne de caractères (*texte*), nombre ou date. Les différents types d'attributs ont les significations suivantes :

Tableau 1 : aperçu des types d'attributs pour les champs de saisie

Type	Description	Utilisation	Exemple
Texte	Chaîne de caractère, mot, phrase	Champs de saisie pour les noms, les adresses, les textes, etc. Tous les caractères sont autorisés. Il n'y a pas de restriction de longueur.	Champ texte
Texte dépendant de la langue	Texte dépendant de la langue	Peut être utilisé comme <i>texte</i> . Une valeur peut être entrée pour chaque langue active	rouge Rouge
Texte avec sélection de valeurs	Texte pour l'établissement d'un ensemble de valeurs possibles	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation de texte avec sélection de valeurs</i> , en page 25.	rouge jaune vert
Texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs	Texte dépendant de la langue pour l'établissement d'un ensemble de valeurs possibles	Peut être utilisé comme <i>texte avec sélection de valeurs</i> . Une valeur peut être entrée pour chaque langue active Reportez-vous aux sections <i>Dépendance linguistique</i> , en page 23 et <i>Utilisation de texte avec sélection de valeurs</i> , en page 25.	Rouge/Red Jaune/Yellow Vert/Green
Options	Sélection	Reportez-vous à la section <i>Utilisation d'options</i> , en page 26.	CD DVD
Options dépendant de la langue	Sélection	Peut être utilisé comme option. Une valeur peut être entrée pour chaque langue active	Souris optique Souris optique Clavier anglais Clavier anglais

Type	Description	Utilisation	Exemple
Options client	Sélection	Permet de proposer des options pour les services lors d'une réservation par un client. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Propriétés des services - Options client</i> , en page 116.	Réservation d'une table avec : composition florale, décorations de Noël
Entier	Entier		255
Nombre décimal	Nombre décimal		15,23
<i>Oui/Non</i>	Décision	Cases d'option. Là, l'utilisateur doit se décider entre <i>Oui</i> et <i>Non</i> .	Case d'option <i>Visible</i>
Devise	Nombre à virgule fixe avec un nombre spécifique de décimales pour enregistrer les entrées liées à la devise.	Champ de saisie des prix	21,95 €
Date	Les champs de date possibles s'étendent du 01/01/0001 au 31/12/9999.		12/06/2010
<i>Heure</i>	L'heure peut être comprise entre 00:00:00 et 23:23:59		11:11
Date et heure	Combinaison de date et d'heure	Champs de saisie pour les heures exactes. Le format d'entrée est défini par le paramètre de pays actuel. Pour la France, le format est <i>JJ/MM/AAAA hh:mm:ss</i>	6/12/2010 11:11
Fichier	Nom de fichier	Vous pouvez utiliser ce champ pour associer un fichier à un produit, par exemple.	Productinfo.pdf
Fichier dépendant de la langue	Nom de fichier	Peut être utilisé comme <i>fichier</i> . Une valeur peut être entrée pour chaque langue active	Productinfo_de.pdf Productinfo_fr.pdf

Utilisation de texte avec sélection de valeurs

Les types d'attributs *texte avec sélection de valeurs* et *texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs* permettent de créer des menus déroulants et des variantes de produit. Pour ces attributs, vous définissez différentes valeurs parmi lesquelles l'utilisateur fera son choix.

Dans les propriétés d'attribut, à côté de l'onglet **Général**, un onglet supplémentaire **Sélection de valeurs** est disponible. Depuis cette page, vous pouvez définir un ensemble de valeurs à utiliser pour cet attribut. Cela vous permet de vous assurer que seules les valeurs suggérées peuvent être appliquées à un attribut.

L'exemple suivant en est la démonstration :

Dans le formulaire d'inscription de votre site Web, vous souhaitez que les visiteurs puissent indiquer où ils ont entendu parler de votre boutique. Vous souhaitez définir un nombre fixe de réponses parmi lesquelles le client peut faire son choix.

Créez un attribut client *Coordonnées* de type *texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs*. Pour plus d'informations sur les attributs client, reportez-vous à la section *Attributs*, en page 94. Créez les va-

leurs prédéfinies dans les propriétés d'attribut de l'onglet **Sélection de valeurs**, comme montré à la *Figure 3*.

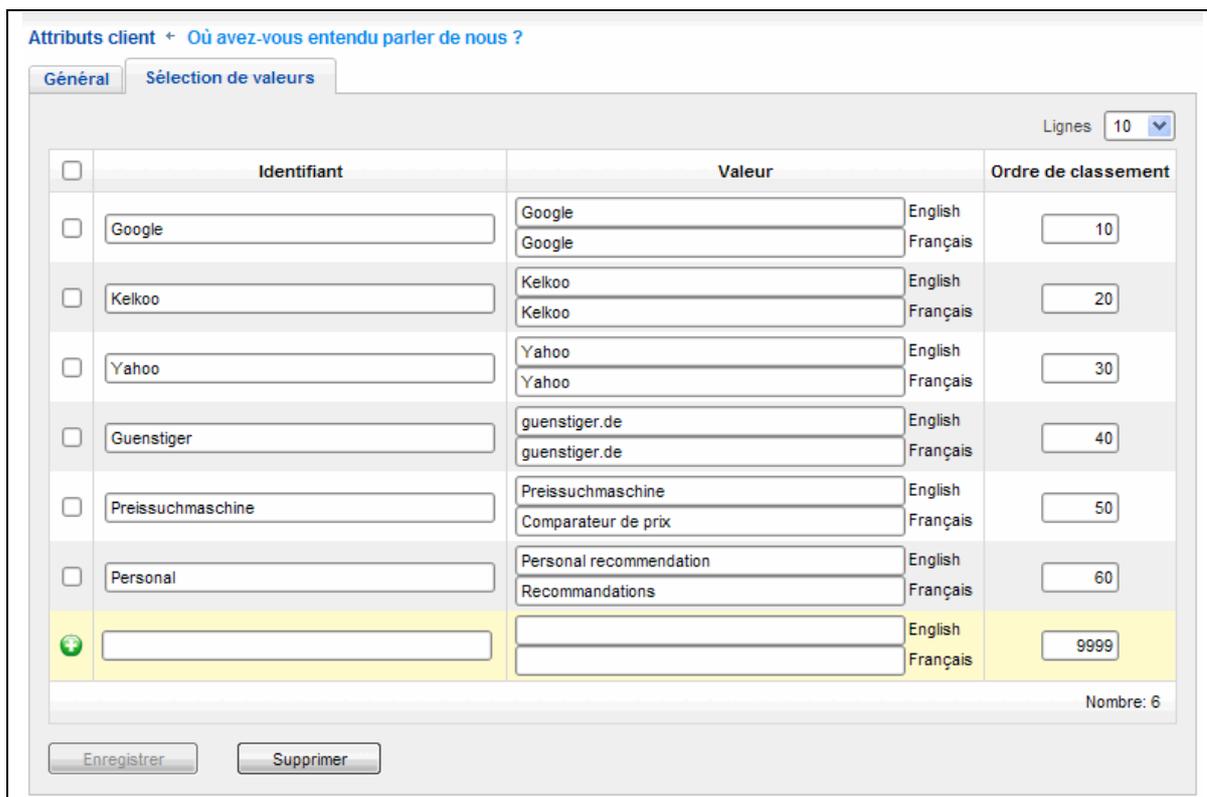


Figure 3 : ensemble de valeurs pour le type d'attribut Texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Le client peut alors utiliser les menus déroulants suivants dans le formulaire d'inscription.

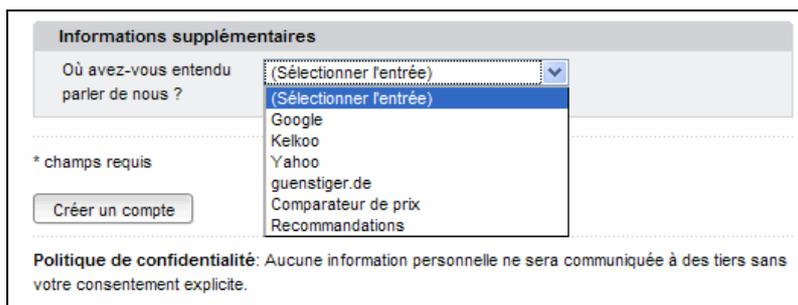


Figure 4 : utilisation d'un attribut avec sélection de valeurs

Utilisation d'options

Les types d'attributs proposent à l'utilisateur un ensemble de valeurs parmi lesquelles choisir. Chaque valeur peut être sélectionnée en cochant la case correspondante. Cette technique est utile pour créer différentes configurations de produits.

Comme pour l'attribut *texte avec sélection de valeurs*, vous définissez un ensemble de valeurs pouvant être utilisées pour cet attribut. Cela vous permet de vous assurer que seules les valeurs suggérées peuvent être appliquées à un attribut.

L'exemple suivant en est la démonstration :

Un produit de base doit être proposé avec différents composants supplémentaires. Dans un attribut *configuration*, vous indiquez les caractéristiques de configuration possibles, comme indiqué à la *Figure 5*.

The screenshot shows the 'Attributs' (Attributes) section of a product configuration page for 'Deuter Kangaroo'. The 'Configuration' section is highlighted with a red box and contains the following options:

- Camel back
- Système de ventilation
- Protection pluie

Other visible fields include 'Type de produit' (Backpack), 'Prix de gros', and 'Manuel'. The page also features buttons for 'Enregistrer' (Save) and 'Supprimer' (Delete).

Figure 5 : options de types d'attributs

Lorsque vous créez un produit de ce type, sa configuration est affichée dans les cases à cocher.

Utilisation des champs texte

Les champs texte sont des champs de saisie où vous pouvez entrer des textes longs. Ils sont utilisés, par exemple, pour entrer les descriptions de produits ou le texte d'un bulletin d'information. Vous pouvez mettre en forme ces textes afin de rendre leur apparence plus intéressante. Il existe plusieurs façons de supprimer des entrées :

- Utilisation de l'éditeur WYSIWYG intégré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éditeur WYSIWYG, ci-dessous*
- Utilisation des instructions de mise en forme HTML directement dans le texte

Le bouton **Modifier le texte** situé au-dessus d'un champ texte l'identifie en tant que champ acceptant des balises de mise en forme.

Lorsque vous travaillez en mode page, vous avez également la possibilité de passer en mode édition. Cela permet de modifier le texte directement dans l'aperçu de page. Pour la mise en forme du texte, utilisez les outils WYSIWYG disponibles dans la barre d'outils multifonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Aperçu, en page 99* et *Barre d'outils multifonctions et contenu, en page 100*. Vous ne pouvez pas ajouter directement de code HTML en mode d'édition normal. Pour saisir du code HTML à cet emplacement, cliquez sur l'icône **Éditer le code HTML** de la barre d'outils multifonctions.

Éditeur WYSIWYG

Le programme propose une solution confortable pour la conception de champs de texte : un éditeur WYSIWYG. WYSIWYG (*What You See Is What You Get, ce que vous voyez est ce que vous obtenez*) signifie que le texte affiché lors de l'édition est exactement comme il apparaîtra plus tard. L'avantage est que vous pouvez saisir des textes de manière simple et en leur donnant une apparence professionnelle sans pour autant connaître les commandes de mise en forme. Vous pouvez insérer facilement des images, des liens et des tableaux.

Ouvrez l'éditeur en cliquant sur le bouton Modifier le texte d'un champ texte. Cette action ouvre l'éditeur dans une nouvelle fenêtre comprenant le texte existant dans le champ.

Pour fermer l'éditeur et entrer le texte mis en forme dans le premier champ texte, cliquez sur **Appliquer**. Ceci permet d'enregistrer le texte dans le champ.

Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs, reportez-vous à la section Sélecteur de couleurs, en page 30.

Sous *Insérer*, vous trouverez toutes les fonctions permettant d'insérer et de modifier des tableaux, des liens, des fichiers, des images et autres éléments multimédia.

Insertion et modification d'images/de vidéos

Vous pouvez ajouter des images et des vidéos à l'aide du gestionnaire de fichiers. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Gestion des fichiers, en page 31*.

Pour ajouter une image, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'icône pour *Insérer/modifier une image*.
2. Sélectionnez une image dans le gestionnaire de fichiers.
3. Cliquez sur **Appliquer** dans le gestionnaire de fichiers pour ajouter l'image dans l'éditeur WYSIWYG.

Modifiez les paramètres de l'image comme suit :

1. Cliquez sur l'image.
2. Cliquez sur l'icône *Insérer/modifier une image*.
3. Modifiez les propriétés.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications apportées à l'image.

Pour ajouter des vidéos de fichiers Flash, procédez de la même façon.

Notez ceci :

- L'adresse du fichier d'image est indiquée dans le champ *URL de l'image*. Si vous souhaitez afficher une image en utilisant une URL absolue, indiquez l'adresse en indiquant l'en-tête de protocole *http://...*. Si l'image est censée être affichée sur une page chargée à l'aide du protocole sécurisé *https://*, l'URL de l'image doit également contenir *https://*. Sinon, un avertissement s'affiche dans le navigateur pour signaler un contenu dangereux. Dans la boutique, toutes les pages après le panier sont des pages *https*.
- Entrez une description et un titre. Cette description est importante pour les moteurs de recherche.

Insertion et modification d'éléments multimédia

Les éléments multimédia sont des éléments actifs que vous pouvez inclure dans votre site Web pour le rendre plus attrayant ou afin d'y intégrer du contenu externe. Il peut s'agir de fichier Flash, de flux RSS et de « gadgets ».

Pour ajouter un élément multimédia, procédez comme suit :

1. Cliquez sur le bouton du type souhaité.
2. Sélectionnez l'élément dans la liste.
3. Entrez les paramètres requis sur la page des propriétés.
4. Cliquez sur **Mettre à jour** pour afficher un aperçu.
5. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter l'élément dans le champ texte.

Contenus de page en Flash

Les contenus de page en Flash sont des images et/ou graphiques animés. Pour afficher les fichiers Flash, un lecteur Flash doit être installé sur votre navigateur. Les fichiers Flash permettent, par exemple, de proposer des bannières publicitaires ou des contenus complexes avec des animations.

Les éléments de la catégorie *Dynamique* sont des modèles Flash destinés aux petites zones. Ils sont également faciles à intégrer au contenu de la page et attirent l'attention des visiteurs sur un point particulier.

Les éléments de la catégorie *Intro* sont des modèles Flash plus volumineux que les modèles *dynamiques*. Ils sont prédominants sur la page. Les modèles pouvant servir en tant qu'animation d'introduction pour la page d'accueil sont classés dans cette catégorie. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Intro, en page 106*.

Gadgets

Les gadgets sont différentes fonctions pouvant être intégrées à vos pages Web. Ils vous permettent de proposer davantage d'informations, de services et plus généralement des pages plus attractives à vos visiteurs. Ces gadgets incluent, par exemple, des horaires de train, des informations sur le trafic routier ou Google Maps.

Contenus de page RSS

Les contenus de page RSS (*flux RSS*) sont des listes de messages pouvant être intégrées à vos pages Web. Ils peuvent être comparés à des téléscripteurs. Dans un flux RSS, les actualités sont résumées brièvement en quelques titres. Un lien permet au visiteur de consulter la version complète du message. Les flux RSS sont fournis par de très nombreuses sources et traitent d'une multitude de sujets.

L'utilisateur peut charger de nouveaux flux en utilisant le bouton mise à jour sur le site Web.

Insertion/suppression d'un lien

Pour ajouter un lien, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le texte du lien.
2. Cliquez sur le bouton pour ajouter un lien.
3. Indiquez une adresse Internet ou sélectionnez une page.
4. Cochez la case appropriée si la page liée doit s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.
5. Cliquez sur **Appliquer** pour ajouter l'élément dans le champ texte.

La liste comprend également tout ancrage ajouté au texte dans la section inférieure.

Pour supprimer un lien affecté, placez le curseur sur ce lien et cliquez sur l'icône. Le lien est supprimé et le texte perd sa fonction de lien.

Insertion d'un ancrage

Les ancrages permettent de définir dans le texte des marques cibles auxquelles vous pouvez accéder directement à l'aide de liens spéciaux.

Cliquez sur cette icône pour insérer un ancrage. Entrez le nom de l'ancrage dans le champ *Nom d'ancrage* et cliquez sur **Insérer**.

Pour ajouter un lien à un ancrage, suivez les instructions présentées à la section *Insertion/suppression d'un lien, ci-dessus*. Sélectionnez l'ancrage correspondant dans la liste de sélection de pages.

Téléchargement d'images

Les images sont téléchargées via la boîte de dialogue *Ouvrir un fichier*. De plus, un bouton ou une icône **Télécharger le fichier** est disponible aux emplacements correspondants.

Utilisez la procédure suivante pour télécharger les images :

- -Utilisation de la boîte de dialogue Télécharger un fichier

Vous pouvez sélectionner dans la fenêtre de sélection de fichier de cette page les fichiers correspondants pour les télécharger directement. À certains endroits de l'application, il est possible de modifier la taille de l'image lors du téléchargement. Si tel est le cas, une case à cocher correspondante s'affiche.

- -Utilisation du Gestionnaire de fichiers

La gestion de fichiers est ouverte. Sélectionnez le fichier souhaité dans la liste. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Gestion des fichiers, en page 31*. Vous pouvez ouvrir les types de fichiers autorisés pour l'opération en cours.

Remarque : Vous pouvez utiliser la boîte de dialogue *Ouvrir un fichier* pour télécharger des images externes. Dans le champ du nom de fichier, entrez l'URL externe du fichier (<http://...>). Si l'image est censée être affichée sur une page chargée à l'aide du protocole sécurisé <https://>, l'URL de l'image doit également contenir <https://>. Sinon, un avertissement s'affiche dans le navigateur pour signaler un contenu dangereux. Dans la boutique, toutes les pages après le panier sont des pages [https](https://).

Pour les images de fond, il y a un certain nombre de points spécifiques à observer. Reportez-vous aux *Remarques sur les images de fond, en page 123*.

Sélecteur de couleurs

Le sélecteur de couleurs est un outil permettant de sélectionner des couleurs. Il est utilisé lorsqu'il est nécessaire de définir une couleur de texte, une couleur de fond, etc.

Tous les éléments pour lesquels une couleur peut être définie sont identifiés par une icône correspondante indiquant la couleur actuelle. Cliquez sur cette icône pour ouvrir le sélecteur de couleurs dans une nouvelle fenêtre.

Sur la droite, la couleur actuelle est affichée, avec les paramètres associés, ainsi qu'une palette de couleurs assorties et les couleurs définies par l'utilisateur. La couleur actuelle est indiquée par un encadré dans l'onglet **Sélecteur de couleurs**.

Sélecteur de couleurs

Lorsque vous configurez une couleur, les options suivantes sont disponibles :

- Saisie directe

Lorsque vous saisissez directement une couleur, le code de couleur est spécifié dans le champ # au format #RRVVBB (*RR = rouge, VV = vert et BB = bleu*), avec un signe dièse (#) en préfixe. Si vous oubliez le signe dièse, il sera automatiquement ajouté afin de garantir la validité du code de couleur enregistré. Vous pouvez également saisir les valeurs de luminosité et de saturation. Le codage des couleurs en HTML ne sera pas abordé dans cette section. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter à la vaste documentation technique existant sur le sujet.

- Sélection via la palette de couleurs

Depuis cette page, vous pouvez choisir la couleur souhaitée à l'aide de votre souris. Utilisez le curseur vertical pour choisir une couleur dans le champ de couleurs. Vous devez sélectionner la teinte correspondante dans le champ de couleurs. La couleur actuellement sélectionnée est affichée dans une zone à droite.

Pour appliquer la couleur actuelle, cliquez sur **Appliquer**.

Palettes de couleurs / couleurs correspondantes

L'onglet **Palettes de couleurs** présente plusieurs palettes de couleurs. Ce sont des couleurs complémentaires, idéalement assorties à la couleur actuelle. Ces palettes sont calculées selon les principes de base de la création graphique. Vous pouvez sélectionner un type parmi ceux proposés. Les couleurs de la palette correspondante sont toujours affichées à droite de la zone affichant la couleur actuelle. Si vous souhaitez définir une des couleurs de la palette en tant que couleur actuelle, cliquez simplement dessus. La palette sélectionnée en dernier restera la palette active.

Couleurs définies par l'utilisateur

Il est possible d'enregistrer les couleurs de votre choix pour les réutiliser en tant que couleurs définies par l'utilisateur. Pour enregistrer une couleur, faites glisser la couleur actuelle et déposez-la sur un des champs de couleurs définies par l'utilisateur. Certaines de ces couleurs seront prédéfinies en fonction du modèle de style sélectionné.

Pour définir une de ces couleurs en tant que couleur actuelle, cliquez simplement sur la case correspondante. Cela affiche la couleur dans la case de la couleur actuelle, depuis laquelle il est possible de l'appliquer.

Gestion des fichiers

La fonction de gestion des fichiers permet de télécharger et de gérer différents types de fichiers. Vous pouvez accéder à ces fichiers depuis l'éditeur WYSIWYG. Les logos et les images de fond peuvent également être chargés depuis le gestionnaire de fichiers.

La gestion des fichiers est divisée en deux dossiers principaux : *Fichiers propres* et *Base de données des images*.

Sous le dossier principal *Fichiers propres*, vous pouvez créer une arborescence de dossiers pour trier vos fichiers propres. Depuis cette arborescence, vous pouvez importer le fichier souhaité dans vos textes.

Elle contient une sélection d'images que vous pouvez copier à votre convenance dans vos textes ou inclure dans votre site.

Le volet gauche de la fonction de gestion des fichiers affiche l'arborescence de répertoires. Le volet droit affiche les fichiers.

Lorsque vous sélectionnez un dossier, les commandes disponibles pour ce dossier s'affichent dans la barre de commandes. Il est possible d'utiliser les fonctions suivantes :

- Créer un nouveau dossier
- Renommer le dossier
- Supprimer le dossier

Pour télécharger les fichiers, cliquez sur **Télécharger les fichiers**. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images*, en page 30. Les fonctions suivantes sont disponibles pour les fichiers :

- Supprimer

- Supprimer les fichiers sélectionnés
- Télécharger
- Renommer les fichiers
- Copier les fichiers

Pour copier les fichiers, procédez comme suit :

1. Sélectionnez le dossier cible.
2. Sélectionnez un dossier de la base d'images.
3. Sélectionnez les images souhaitées.
4. Cliquez sur **Copier des fichiers**.

Importation et exportation

Utilisez les fonctions d'importation et d'exportation pour partager des informations avec d'autres systèmes. Elles vous permettent, par exemple, de préparer vos informations sur un autre système ou un programme différent, puis de les utiliser sur votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Fichier d'importation*, en page 33. Inversement, il est possible d'utiliser des informations du site Web sur un autre système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Exportation*, ci-dessous.

Les fichiers CSV sont utilisés pour l'importation et l'exportation. Un fichier CSV est un fichier de texte simple contenant une liste de valeurs individuelles séparées par un délimiteur spécifique. Chaque objet utilise une ligne complète du fichier. Pour plus d'informations sur les fichiers CSV, reportez-vous à la section *Édition de fichiers CSV avec Microsoft Excel*, en page 34. L'utilisation d'un fichier d'exportation comme modèle pour le fichier d'importation permet de s'assurer que les noms de champs et de colonnes sont correctement orthographiés.

Les propriétés d'importation et d'exportation pour les types d'objets spécifiques sont expliquées dans les chapitres respectifs.

Remarque : Avant d'importer un fichier contenant de nombreux enregistrements, nous vous recommandons d'importer un fichier de test contenant uniquement quelques enregistrements.

Exportation

Il existe plusieurs façons d'exporter des données :

- Exporter les objets sélectionnés en utilisant le traitement par lots.

Dans ce cas, la commande *Exporter* peut être utilisée sur des tableaux pour des objets spécifiques tels que des produits ou de clients. Cela permet d'exporter les objets sélectionnés dans les tableaux. Pour en savoir plus sur les options de traitement par lots, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 22.

- Exporter tous les objets d'un type spécifique à l'aide de l'option de menu **Importation et exportation**.

Les différents champs ont la signification suivante pour l'exportation :

Tableau 2 : paramètres d'exportation des données de produit

Nom de champ	Description
Type d'objet	
Mise en forme	Paramètre régional pour la définition du format des données dans le fichier d'exportation, par exemple, pour la devise ou les informations relatives à la date. Les données sélectionnées déterminent également le caractère utilisé comme séparateur.

Nom de champ	Description
Codage	Sélection du jeu de caractères à utiliser. L'entrée <i>Par défaut</i> est le jeu de caractères par défaut de la langue d'administration. Si vous souhaitez utiliser d'autres caractères, sélectionnez le jeu de caractères Unicode. Dans le cas contraire, ces caractères seront affichés sous forme de points d'interrogation.
Délimiteur	Délimiteur utilisé pour séparer les champs de données dans le fichier d'exportation. Il remplace le délimiteur défini à la section <i>Mise en forme</i> .
Langues	Paramètre qui définit quels champs pertinents pour une langue seront exportés.

Une fois tous les paramètres entrés, cliquez sur **Exporter** pour lancer le processus d'exportation.

Remarque : Certaines fonctions de l'application s'ouvrent dans de nouvelles fenêtres de navigateur. C'est pourquoi votre navigateur doit autoriser l'ouverture de fenêtres contextuelles. Sinon, certaines fonctions ne peuvent pas être utilisées.

Fichier d'importation

Avant l'importation, vous devez créer un fichier CSV correctement mis en forme. Il est particulièrement important d'utiliser les noms de champs corrects dans l'en-tête.

Les noms de champs de l'en-tête sont composés de deux parties : le nom et l'identifiant. Le nom correspond au nom des champs dans la vue détaillée des produits. Vous pouvez le modifier si nécessaire. Les noms internes (*identifiants*) sont affichés entre crochets et ne doivent **jamais** être modifiés. Vous pouvez également déplacer les colonnes, dans la mesure où chaque colonne conserve son propre titre.

Remarque : Utilisez le fichier d'exportation comme exemple afin d'avoir un modèle pour les en-têtes.

Les règles suivantes s'appliquent aux fichiers d'importation :

- Si une colonne du fichier d'importation n'est pas disponible, les valeurs de la base de données ne sont pas modifiées.
- Si une colonne du fichier d'importation est disponible et ne contient pas de valeurs pour un ou plusieurs enregistrements, les entrées respectives sont supprimées de la base de données.
- Si une colonne du fichier d'importation existe et qu'elle contient des entrées, les données correspondantes de la base de données sont remplacées par celles du fichier.

Les différents champs ont la signification suivante pour l'importation :

Tableau 3 : paramètres d'importation des données de produit

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Type d'objet		Menu déroulant	
Mise en forme	Définit la façon dont les formats de nombres, de devises et de date sont interprétés lors de l'importation. Les données sélectionnées déterminent également le caractère utilisé comme séparateur.	Menu déroulant	
Délimiteur	Paramètre du délimiteur utilisé pour séparer les champs de données dans le fichier d'importation. Il remplace le délimiteur défini à la section <i>Mise en forme</i> .	Menu déroulant	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Langues	Non pertinent pour l'importation.	Menu déroulant	
Fichier d'importation CSV	Entrez le nom du fichier d'importation dans ce champ. Cliquez sur Parcourir pour rechercher le fichier. La taille du fichier d'importation est limitée. La valeur maximale actuelle est affichée sous le champ de saisie.	Champ de saisie, alphanumérique	C:\temp\import.csv

Une fois tous les paramètres définis correctement, lancez l'importation en cliquant sur **Importer**. Si des problèmes se produisent pendant l'importation, vous recevez un message vous le signalant. Dans le cas des fichiers volumineux, le nombre total d'erreurs est limité à 100.

Édition de fichiers CSV avec Microsoft Excel

Il est possible d'éditer des fichiers CSV avec Microsoft Excel, par exemple. À cause de la mise en forme automatique des cellules dans Microsoft Excel, certaines des données peuvent ne pas être interprétées ou affichées correctement. Cela survient, par exemple, dans les cas suivants :

- Les numéros longs sont parfois affichés avec des exposants, tels que des numéros de téléphone (123456789123654 devient 1,234567 E+14).
- Les dates et heure sont parfois affichées au format numérique (02/05/2008 devient 39570).
- Les zéros situés devant certains nombres sont parfois supprimés (le code postal 07743 devient 7743).

Dans ce cas, vous devez vérifier les cellules/colonnes correspondantes et changer la mise en forme afin qu'elle corresponde aux valeurs requises dans le fichier d'exportation. Définissez par exemple la mise en forme pour les cellules spécifiées sur *Texte*. Vous pouvez également utiliser un autre programme pour éditer les données d'importation.

Assistant de création

L'assistant de création vous aidera à créer votre site Web en quelques étapes. Vous pouvez configurer le style et quelques paramètres de base, ainsi que saisir les informations importantes concernant la boutique sans avoir à passer trop de temps à découvrir le logiciel.

Tous les paramètres que vous définissez ici peuvent être modifiés ultérieurement à tout moment.

L'assistant de création démarre automatiquement après chaque connexion jusqu'à ce que vous l'ayez parcouru entièrement au moins une fois. Vous pouvez le lancer automatiquement en cliquant sur **Paramètres** » **Assistant de création**.

Les valeurs configurées depuis l'assistant remplaceront les valeurs par défaut des champs correspondants.

Effectuez les étapes suivantes dans l'assistant :

1. Thème et style

Vous avez le choix entre différents styles. Les styles proposés sont classés par secteurs d'activité et par thème.

Choisissez un des modèles avec un thème adapté à votre situation. Pour plus d'informations sur la sélection des modèles, reportez-vous à la section *Modèles, en page 133*.

2. Pages et contenu

Le style sélectionné est associé à une arborescence de pages contenant du contenu de base. La structure de pages proposée est affichée sur la gauche. Si la case est cochée, cela signifie que la page associée est déjà ajoutée au site Web.

Vous pouvez voir la structure actuelle du site et des pages sur la droite. Les pages appartenant déjà au site sont conservées.

Pour plus d'informations sur les notions de base de l'édition de pages et d'arborescence de site, reportez-vous à la section *Contenu*, en page 99.

3. Coordonnées et présentation

Depuis cette page, vous pouvez indiquer vos coordonnées de contact pour le site Web. Les informations saisies sont utilisées pour l'adresse du site, ainsi que pour les entrées initiales des coordonnées.

L'adresse e-mail indiquée est automatiquement enregistrée dans les paramètres correspondants. Les autres informations sont utilisées pour générer une signature pour les e-mails. De plus, l'adresse e-mail est utilisée pour certains événements e-mail tels que l'adresse en copie cachée (CCI) pour que vous receviez un message automatiquement.

Vous devez également configurer les langues à utiliser pour votre site Web. Les pages du site seront affichées dans ces différentes langues. Pour plus d'informations sur la configuration des langues, reportez-vous à la section *Langues*, en page 59.

Vous pouvez en outre télécharger un logo pour votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images*, en page 30.

Cliquez sur **Suivant** ou **Précédent** pour ouvrir la page suivante ou précédente.

4. Paramètres de la boutique

Depuis cette section, vous pouvez choisir le modèle de taxes utilisé pour afficher et calculer les prix dans la boutique, ainsi que le modèle de taxes utilisé pour la saisie des prix dans l'interface d'administration. Pour plus d'informations sur le modèle de taxes, reportez-vous également à la section *Modèle de taxes*, en page 45.

Les statistiques de votre boutique seront collectées et rapportées par etracker. Si vous n'avez pas encore configuré la connexion etracker, vous pouvez créer ici un compte etracker automatiquement. Pour ce faire, cochez la case appropriée et entrez un mot de passe. Pour plus d'informations sur les statistiques etracker, reportez-vous à la section *Statistiques etracker*, en page 149.

5. Terminer

Les informations entrées s'affichent sur cette page.

Ensuite, la page d'accueil de votre site Web est affichée dans une nouvelle fenêtre avec le style sélectionné. Dans l'interface d'administration, vous trouverez une page proposant de nombreuses suggestions pour les étapes suivantes.

URL courte

L'URL courte représente l'adresse Internet raccourcie et significative d'un site Web. Ces URL sont plus simples et plus faciles à utiliser que les longues URL énigmatiques générées par le système. Voici par exemple deux URL représentant la même page :

URL longue

- http://www.shopdomain.de/epages/shopname.sf/de_DE/?ObjectPath=/Shops/shopname/Products/lt_0401107001

URL courte

- <http://www.shopdomain.de/Leatherman>

La comparaison montre les avantages d'une URL courte :

- La lecture de l'URL courte est plus facile et plus rapide pour le client.
- Elle est en outre plus facile et plus rapide à comprendre sur la page des résultats de la recherche Google.
- Elle est facilement mémorisable.
- Le client peut connaître le contenu du site Web grâce au nom.

Vous pouvez affecter des URL courtes à des produits, des catégories et des pages d'information. La condition requise pour l'affectation d'une URL courte est de disposer de votre propre nom de domaine.

Vous pouvez créer des URL courtes pour toutes les pages pertinentes avec un commentaire depuis la page d'accueil de l'interface d'administration. Vous pouvez également modifier ou créer manuellement l'URL courte dans les propriétés générales de la page concernée plus tard.

Création d'une URL courte pour toutes les pages

Assurez-vous que votre fournisseur de site Web a entré un nom de domaine.

Pour créer une URL courte pour toutes les pages, procédez comme suit :

1. Cliquez sur ce lien pour afficher la page d'accueil de l'interface d'administration.
2. Cliquez sur **Générer des URL courtes**.
3. Lisez attentivement le message qui s'affiche ensuite et cliquez sur **Générer des URL courtes**.

Pour modifier une URL courte pour des pages individuelles, procédez comme suit :

1. Ouvrez les propriétés générales d'une page spécifique, par exemple, un produit ou une catégorie.
2. Entrez un nom descriptif dans le champ *URL courte*, par exemple, le nom du produit.
3. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications apportées.

Si vous souhaitez utiliser l'URL dans d'autres canaux, cliquez sur **Utiliser le lien en externe**. L'URL est alors affichée sous la forme normale et en HTML. Copiez et collez l'URL dans d'autres éléments multimédias.

4. Données administrateur

C'est la section depuis laquelle vous pouvez configurer les paramètres qui contrôlent le comportement de l'interface d'administration, tels que les données d'accès à l'interface d'administration ou l'adresse e-mail utilisée pour recevoir les notifications du système.

Généralement, les données administrateur deviennent les informations de connexion par défaut pour les utilisateurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés administrateur – Informations de connexion*, en page 44.

Le champ *Autoriser la connexion* n'est pas affiché, car vous ne pouvez pas verrouiller le compte administrateur et l'empêcher de se connecter au site.

Un des paramètres disponibles est l'option *Toujours afficher l'aide pour les pages non vues*. Elle permet de gérer l'affichage des pages d'aide. Si vous la configurez sur *Oui*, les rubriques d'aide seront affichées pour chaque page consultée pour la première fois. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Barre latérale*, en page 18.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Attention : Si l'option *Connexion automatique via les cookies* est activée, tous les utilisateurs de votre ordinateur auront accès à l'interface d'administration. Dans ce cas, assurez-vous que seules des personnes autorisées ont accès à votre ordinateur.

Remarque : Dans certains cas, vous pouvez disposer de davantage de langues pour le site Web que pour l'interface d'administration.

Question de sécurité pour les actions de suppression

Pour des raisons de sécurité, vous serez invité à confirmer chaque commande de suppression. La commande de suppression sera appliquée dès que vous l'aurez confirmée. Vous pouvez désactiver la confirmation de suppression en décochant la case *Confirmation de suppression*.

Attention : Si vous décochez la case *Confirmation de suppression*, chaque opération de suppression sera réalisée immédiatement sans aucune confirmation. Vous ne pourrez pas annuler cette action ultérieurement. La désactivation de cette option devrait être uniquement pratiquée par des utilisateurs expérimentés.

5. Paramètres

Paramètres généraux

Utilisez les paramètres généraux pour définir l'adresse du site Web et configurer les heures d'ouverture. Vous pouvez également contrôler l'accès des clients au site Web, la rapidité avec laquelle les pages sont affichées, ou encore vérifier l'utilisation des licences dont vous disposez.

Statut

Page : Paramètres » Paramètres généraux » Statut

Les onglets suivants sont disponibles pour modifier le statut de votre site Web :

Présentation

Vous pouvez modifier ici le nom et le slogan de votre site Web. Positionnez ces données à l'aide de l'élément de page *Nom du site Web avec slogan*. Elles apparaissent généralement dans l'*en-tête*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Notions de base sur les styles, en page 121*.

Vous pouvez télécharger ici une image à la taille optimale pour le logo de votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images, en page 30*. Positionnez le logo à l'aide de l'élément de page *Logo*. Il s'affiche généralement dans la zone d'*en-tête*.

Une favicône est une minuscule image apparaissant dans la barre d'adresse de votre navigateur, à gauche de l'URL du site. Le fichier doit contenir une image de 16x16 ou 32x32 pixels. Pour créer une favicône, procédez comme suit :

- Directement depuis le logo : pour cela, cliquez sur le lien **Création de votre propre favicône depuis le logo**.
- À partir d'une autre image : téléchargez l'image directement ; reportez-vous à la section *Téléchargement d'images, en page 30*. Seules les images *.ico ou *.cur peuvent être utilisées pour cette fonction.

Statut

Vous pouvez fermer votre site Web. Un message s'affiche en lieu et place de votre site Web. Vous pouvez éditer le contenu du message. Si vous n'utilisez pas votre propre texte, un message standard s'affiche.

Paramètres avancés

Vous pouvez ajouter votre propre code à chaque page dans le code HTML de l'en-tête. Il peut s'agir de vos propres informations de style.

Vous pouvez entrer des instructions, par exemple, supprimant l'affichage de la disponibilité des produits. Saisissez le code dans le champ texte et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer vos entrées.

Attention : Utilisez cette fonction uniquement si vous êtes un utilisateur expérimenté. Les erreurs de code peuvent perturber le fonctionnement de tout le site Web.

Cache de pages

Page : Paramètres » Paramètres généraux » Cache de pages

Utilisez le cache de pages pour accélérer l'affichage de vos pages.

Les contenus dynamiques sont composés de données et d'informations lues depuis la base de données et insérées dans la page Web juste avant son affichage. Permet de s'assurer que les valeurs sont à jour. Cela comprend les données relatives aux prix, aux quantités, etc.

Les pages dont le contenu change rarement sont placées en cache et sont affichées plus rapidement.

Vos clients s'attendent à pouvoir consulter des pages à jour et se chargeant rapidement. Pour cette raison, il est recommandé de trouver un équilibre optimal entre l'affichage de contenu actualisé et la mise à disposition rapide des pages.

Le cache de pages permet de configurer la fréquence de mise à jour des pages. Lorsque vous décidez des valeurs à utiliser, pensez à prendre en compte la fréquence de modification des données affichées, ainsi que celle de mise à jour des pages.

Par exemple, si vous changez les prix de vos produits toutes les semaines, il est conseillé de mettre à jour les pages des produits et des catégories ainsi que les statistiques chaque semaine après les changements de prix. Pendant le reste de la semaine, ces pages peuvent ainsi être chargées et affichées depuis le cache.

Il en va de même pour les données d'inventaire. Lorsque les niveaux d'inventaire sont évalués pour être affichés dans la boutique, il est nécessaire que l'optimisation soit activée afin que les pages correspondantes soient mises à jour lorsque le niveau de stock change lors du processus de commande. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Inventaire, en page 65*.

Le statut du cache de pages est affiché dans le menu d'administration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Navigating dans l'interface d'administration, en page 17*.

Utilisez la case *Activer le cache de pages...* pour activer ou désactiver le cache de pages.

Une fois le cache de pages activé, sélectionnez les durées de validité de votre choix pour les pages indiquées à l'écran. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Si vous avez réalisé de nombreuses modifications des données et des informations, il est possible de tout mettre à jour d'un simple clic. Pour cela, cliquez sur le bouton **Mettre à jour immédiatement**.

Remarque : Si vous modifiez les données de la boutique lorsque vous êtes dans l'interface d'administration et que ces modifications n'apparaissent pas immédiatement sur le site Web, vérifiez les durées de validité définies. Si nécessaire, cliquez sur *Mettre à jour immédiatement*.

N'oubliez pas les points suivants :

- Le cache de pages s'applique uniquement aux utilisateurs non connectés.
- Les clients ne verront aucun changement jusqu'à ce que l'administrateur ait lancé une mise à jour ou qu'elle ait été effectuée automatiquement.

Tant que vous en êtes à l'étape de création du site Web, nous vous recommandons de désactiver le cache de pages afin d'appliquer immédiatement les modifications fréquentes. Lorsque votre boutique passe en *mode normal*, cochez de nouveau la case et définissez les durées de validité les plus longues possibles.

Utilisation

Page : Paramètres » Paramètres généraux » Utilisation

Votre site Web prend en charge de nombreuses fonctions ayant des limites définies. L'onglet **Utilisation** répertorie les fonctions disponibles et vous indique dans quelle mesure les valeurs maximum sont utilisées.

Si vous avez atteint la limite ou que vous souhaitez utiliser de nouvelles fonctions, veuillez contacter votre fournisseur.

Adresse

Page : Paramètres » Paramètres généraux » Adresse

Les données relatives à l'adresse du site Web sont utilisées lorsque celui-ci est publié en ligne. Il peut, par exemple, s'agir de l'adresse de l'expéditeur sur les factures et les bordereaux d'envoi. Ces informations sont également utilisées lorsque l'adresse doit être transmise à des systèmes tiers, par exemple lors de l'inscription à des portails de produits tels que Pangora ou Kelkoo.

Le champ *Texte supplémentaire* permet de saisir des informations supplémentaires pour votre site Web, telles que des coordonnées bancaires. Ces informations seront affichées sur tous sur tous les documents liés à la commande, en dessous de l'adresse de la boutique.

Heures d'ouverture

Page : Paramètres » Paramètres généraux » Heures d'ouverture

Depuis cette page, vous pouvez gérer vos heures d'ouverture habituelles. Il s'agit des périodes ou des heures pendant lesquelles vous proposez généralement vos services ou pendant lesquelles les clients peuvent les réserver. Les heures sur cette page sont les heures par défaut gérées de manière centralisée. Elles s'appliquent, par exemple, au système de réservation par défaut et peuvent être remplacées en cas de réservations personnalisées.

Il est possible de configurer les mêmes heures pour toutes les semaines, ou des heures différentes pour les semaines paires et impaires.

Lorsque vous définissez les heures, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Vous pouvez diviser la journée en deux et définir des heures d'ouverture pour le matin et pour l'après-midi.
- Pour une ouverture 24h/24, indiquez la plage horaire 00 à 00 (et non 00 à 24)
- L'heure de fermeture doit toujours être postérieure à l'heure d'ouverture. Ainsi, pour définir des heures d'ouverture de 22:00 à 04:00, indiquez 22 - 0 pour l'après-midi et 0 - 4 pour le jour suivant.

Pour afficher les heures d'ouverture sur le site Web, vous devez créer une page de type *Heures d'ouverture* et la définir comme visible. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section, *Heures d'ouverture, en page 109*. De plus, vous pouvez placer l'élément de page *Heures d'ouverture* dans une zone sur vos pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 129*.

Gestion des utilisateurs

Utilisateurs

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Utilisateurs

Les utilisateurs sont des visiteurs de votre site Web qui sont inscrits et possèdent un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Cela vous permet de créer certaines pages ou des sections spécifiques de votre site qui seront accessibles uniquement aux utilisateurs inscrits. Vous pouvez également définir des prix spécifiques pour certains utilisateurs ou restreindre l'utilisation de certains forums ou blogs aux utilisateurs inscrits.

Propriétés utilisateur – Informations de connexion

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Utilisateurs » Informations de connexion

Lorsque la case est cochée dans le champ *Processus d'inscription terminé*, cela signifie que l'utilisateur a terminé l'enregistrement à l'aide du processus de confirmation d'activation (double opt-in). C'est vous qui décidez si ce processus d'inscription spécial doit être exécuté dans l'onglet **Connexion**, dans l'option *Utiliser l'inscription sécurisée (avec confirmation de l'activation)*. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Connexion*, en page 43.

Si un utilisateur a oublié son mot de passe, vous pouvez lui donner la possibilité d'en définir un nouveau. Cliquez sur **Envoyer un e-mail**. Cet e-mail contient un lien que le client peut utiliser pour entrer un nouveau mot de passe.

Si vous affectez manuellement un nouveau mot de passe, vous devez l'envoyer vous-même.

Remarque : Lorsqu'un nouvel utilisateur est créé manuellement dans l'interface d'administration, le mot de passe n'est pas créé automatiquement. Vous devez saisir un mot de passe qui permettra à l'utilisateur de se connecter au site Web.

Propriétés utilisateur – Messages

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Utilisateurs » Messages

Cette section affiche une liste de tous les messages écrits par l'utilisateur dans les forums, blogs ou livres d'or de votre site Web.

Propriétés utilisateur – Bulletins d'information

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Utilisateurs » Bulletins d'information

Le tableau affiché répertorie tous les bulletins d'information. Vous voyez ainsi immédiatement ceux auxquels l'utilisateur actuel est abonné.

Si vous abonnez ou désabonnez cet utilisateur depuis ce tableau, il en sera informé par e-mail.

Groupes d'utilisateurs

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Groupes d'utilisateurs

Les groupes d'utilisateurs permettent de définir des droits d'accès permettant à certains utilisateurs d'exécuter des commandes spécifiques. Ces types de droits d'accès sont toujours attribués via les groupes d'utilisateurs. Par exemple, si vous souhaitez restreindre l'accès d'une page à certains utilisateurs uniquement, vous devez d'abord associer cette page au groupe d'utilisateurs. Vous devez également ajouter les utilisateurs souhaités à ce groupe d'utilisateurs.

Pour créer un nouveau groupe d'utilisateurs, vous pouvez procéder de différentes manières :

- Entrez le nouveau groupe d'utilisateurs dans le tableau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 21.
- Lorsque vous créez une groupe de clients avec **Clients » Groupes de clients**, un groupe d'utilisateurs du même nom est créé automatiquement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Groupes de clients*, en page 96.

Pour afficher la liste des utilisateurs du groupe, cliquez sur l'identifiant du groupe d'utilisateurs. Pour ajouter des utilisateurs à la liste, vous pouvez procéder de différentes manières :

- Suivez la procédure décrite à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 21.

- Ajoutez un client inscrit à un groupe de clients.
Ce client sera automatiquement ajouté en tant qu'utilisateur au groupe d'utilisateurs du même nom.

Inscription

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Inscription

Depuis cette section, vous pouvez définir le contenu du formulaire d'inscription. Vos visiteurs doivent remplir ce formulaire lors de l'inscription. Ce faisant, vos visiteurs deviennent des utilisateurs.

Pour plus de détails sur les paramètres d'inscription, reportez-vous à la section *Inscription, en page 64*.

Connexion

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Connexion

Cette section permet de définir les options d'accès à votre site Web.

Cochez l'option *Identifier les clients récurrents* pour activer la connexion automatique des utilisateurs inscrits. Lors de cette session, un cookie est créé et enregistré afin d'identifier ultérieurement l'utilisateur. Si l'utilisateur quitte le site Web sans se déconnecter, le cookie reste enregistré. Lorsque l'utilisateur revient sur votre site, le cookie est automatiquement reconnu par le système et il est automatiquement connecté. Lorsque le client se déconnecte, le cookie est supprimé. L'utilisateur doit se reconnecter manuellement avec son nom d'utilisateur et son mot de passe.

Attention : La connexion automatique fonctionne uniquement lorsque l'utilisateur autorise l'enregistrement des cookies sur son ordinateur. Sinon, il est impossible d'enregistrer, puis de récupérer les informations nécessaires à la connexion.

L'option *Connexion obligatoire* permet de rendre obligatoire l'étape de connexion des utilisateurs. Cela signifie que seuls les visiteurs déjà inscrits et disposant d'un compte utilisateur peuvent consulter le site Web. Les nouveaux visiteurs peuvent accéder au site Web uniquement après que vous leur ayez créé un profil utilisateur dans l'interface d'administration.

Saisissez le texte de votre choix dans le champ *Texte affiché si la connexion est requise* afin d'informer les visiteurs non-inscrits de la nécessité de créer un compte et de décrire la procédure à suivre pour s'inscrire.

Le *processus de confirmation d'activation* garantit une inscription sécurisée pour vous et pour vos clients. Une fois inscrit, le client reçoit un e-mail. Le processus d'inscription n'est terminé qu'après que le client a cliqué sur un lien spécial. Le client doit confirmer qu'il a bien effectué lui-même l'inscription.

Si vous commencez à utiliser les informations relatives aux clients en dehors du cadre du traitement des commandes, vous devez les informer des raisons pour lesquelles vous utilisez leurs coordonnées, et les clients doivent également accepter une telle utilisation. Vous pouvez activer l'option *Activer la confirmation d'acceptation de la politique de confidentialité* pour demander aux clients d'accepter que vous enregistriez des informations confidentielles les concernant. Cette étape permet de garantir que les clients acceptent ce type d'utilisation avant de s'inscrire. Lorsque cette option est active, un accord est requis :

- lors de l'inscription
- pour les clients non-inscrits, lors de la saisie de leur adresse au cours du processus de commande
- dans le formulaire de contact

Pour plus d'informations sur la politique de confidentialité, reportez-vous à la section *Politique de confidentialité, en page 108*.

Administrateurs

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Administrateurs

Les administrateurs sont tous des utilisateurs inscrits sur votre site Web et pouvant y travailler.

Remarque : L'administrateur créé par votre fournisseur ne peut pas être supprimé depuis l'interface d'administration.

Propriétés administrateur – Informations de connexion

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Administrateurs » Informations de connexion

Pour le message affiché lors d'actions de suppression voir *Question de sécurité pour les actions de suppression*, en page 37.

La connexion automatique par cookie permet d'accéder à l'interface d'administration sans passer par le processus de connexion. Pour cela, la gestion des cookies doit être activée dans le navigateur. Ce champ devient actif uniquement si vous avez activé la connexion par cookie dans *Gestion des utilisateurs*, *Connexion*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Connexion*, en page 43.

Attention : Si l'option *Connexion automatique via les cookies* est activée, tous les utilisateurs de votre ordinateur auront accès à l'interface d'administration. Dans ce cas, assurez-vous que seules des personnes autorisées ont accès à votre ordinateur.

Remarque : Pour les administrateurs nouvellement créés, le système attribue par défaut le mot de passe *admin*. Vous devez saisir ce mot de passe en tant qu'ancien mot de passe lorsque vous souhaitez changer votre mot de passe pour la première fois.

Propriétés administrateur – Messages

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Administrateurs » Messages

Cette section affiche une liste de tous les messages écrits par l'administrateur dans les forums, blogs ou livres d'or de votre site Web.

Calcul des taxes

Matrice de taxes

Page : Paramètres » Calcul des taxes » Matrice de taxes

Votre fournisseur vous proposera un tableau présentant les catégories fiscales des principales zones fiscales. Ce type de tableau est appelé matrice de taxes.

La catégorie fiscale et la zone fiscale par défaut sont indiquées par un astérisque (*) dans le tableau.

Par défaut, la matrice de taxes est en *lecture seule*. Elle est gérée par votre fournisseur. Si nécessaire, vous pouvez également modifier vous-même ces paramètres. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Personnaliser**. Une fois l'action confirmée, vous pourrez modifier les valeurs de la matrice. Il en va de même pour les zones fiscales et les catégories fiscales.

Attention : Une fois la matrice modifiée, il est impossible de revenir à la matrice de taxes par défaut. Si vous décidez de personnaliser la matrice de taxes pour votre boutique, vous devrez gérer vous-même les paramètres de taxation.

Zones fiscales

Page : Commandes » Calcul des taxes » Zones fiscales

Remarque : Vous ne pouvez pas modifier les zones fiscales tant que vous ne cliquez pas sur le bouton **Personnaliser** de la page **Matrice de taxes**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Matrice de taxes en page 44*.

Pour définir une zone fiscale en tant que zone par défaut, cochez la case d'option de la ligne correspondante. Le paramètre par défaut de la zone fiscale s'applique :

- Pour le calcul des taxes pour les prix des produits dans l'interface d'administration.

Si vous enregistrez des prix TTC, les prix HT seront enregistrés. Et le niveau de taxe utilisé sera celui de la zone fiscale par défaut.

- Lors de la sélection de la zone fiscale dans le panier.

Si le client est autorisé à choisir sa zone fiscale dans le panier, les zones disponibles s'affichent dans une liste déroulante. La zone fiscale par défaut est présélectionnée dans ce champ. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Panier, en page 63*.

Dans la section **Affectation aux pays**, vous pouvez affecter une zone fiscale à chaque pays à l'aide d'un champ de sélection. Dans le champ de sélection, toutes les zones créées sous **Zones fiscales** sont répertoriées.

La zone fiscale sert de base au calcul des taxes pour le client spécifié. Par conséquent, il convient d'affecter une zone fiscale à chaque client. L'affectation peut être manuelle ou automatique. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Panier, en page 63*. Lors d'une affectation automatique, le système analyse le pays de l'adresse du client pour déterminer la zone fiscale.

Catégories fiscales

Page : Commandes » Calcul des taxes » Catégories fiscales

Remarque : Vous ne pouvez pas modifier les catégories fiscales tant que vous ne cliquez pas sur le bouton **Personnaliser** de la page **Matrice de taxes**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Matrice de taxes, en page 44*.

Pour définir une catégorie fiscale en tant que catégorie par défaut, cochez la case d'option de la ligne correspondante. La catégorie fiscale *définie par défaut* sera suggérée comme paramètre par défaut pour chaque nouveau produit ajouté.

Modèle de taxes

Page : Commandes » Calcul des taxes » Modèle de taxes

Depuis cette page, vous pouvez définir si les prix de la boutique sont considérés comme HT ou TTC, ainsi que la façon dont ils sont affichés dans la boutique.

Affichage et calcul des prix dans la boutique

La méthode d'affichage et de calcul des prix dans le panier dépend du modèle de taxes défini.

En fonction du modèle de taxes, un texte accompagnant le prix peut éventuellement être affiché à côté du prix. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Textes, en page 66*.

Vous pouvez définir un modèle de taxes différent pour chaque client. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Informations client – Général, en page 93*.

Lorsque vous sélectionnez le modèle de taxes *TTC*, vous pouvez indiquer si la TVA sera affichée dans le panier et mentionnée dans tous les e-mails et documents associés aux commandes. Dans certains cas, les marchands ne sont pas obligés d'afficher les taxes. Notez que ces paramètres doivent également correspondre au texte affiché en sus du prix des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Textes, en page 66*.

Saisie des prix

L'option *Saisie des prix dans l'interface d'administration sur une base de* indique si les prix saisis sont HT ou TTC. Elle s'applique aux prix des produits liés à une catégorie fiscale.

Le modèle de taxes ne sait pas faire la différence entre plusieurs prix pour lesquels aucune catégorie fiscale n'a été définie. Il peut s'agir, par exemple, de valeurs de coupons.

Livraison et paiement

Depuis cette page, vous pouvez gérer et configurer les modes de paiement et de livraison proposés par votre boutique. Le système fournit les types appropriés qui forment la base de chaque mode.

Modes de livraison

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de livraison

Le système propose les types internes suivants comme base pour les modes de livraison :

Livraison gratuite	Base de mode de livraison pour laquelle aucun coût supplémentaire n'est ajouté.
Prix fixe	Base de mode de livraison pour laquelle le prix est fixe.
Limite d'exemption	Base de mode de livraison pour laquelle il existe une limite de prix. Vous pouvez l'utiliser pour proposer à vos clients <i>la gratuité des frais de port</i> au-delà d'une valeur définie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Modes de livraison avec limite d'exemption, en page 47</i> .
Total du panier	Base de mode de livraison pour laquelle le prix dépend de la valeur de la commande. Outre le prix des produits, il est possible de prendre en compte les coupons et remises pour le calcul de la valeur de la commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Mode de livraison Total du panier en page 47</i> .
Poids des produits dans le panier	Base de mode de livraison pour laquelle le prix dépend du poids de la commande. Les frais de port dépendent du poids des produits du panier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Mode de livraison Poids des produits dans le panier, en page 47</i> .
Nombre de produits dans le panier	Base de mode de livraison pour laquelle le prix dépend de la quantité de produits commandés. Les frais de port dépendent du nombre de produits dans le panier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Mode de livraison Nombre de produits dans le panier, en page 48</i> .

Vous pouvez changer l'ordre de tous les modes de livraison à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Tri par clé de tri, en page 22*.

Propriétés générales des modes de livraison

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de livraison » [mode de livraison] » Général

es propriétés et les paramètres de chaque mode de livraison reposent sur différents types sous-jacents. Les propriétés générales sont identiques pour tous les modes de livraison.

Il est possible de limiter l'utilisation d'un mode de livraison à une région géographique. Sélectionnez la région dans le champ *Autoriser l'utilisation pour les adresses de livraison suivantes*. Les régions doivent être définies au préalable. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Régions*, en page 61.

Sous *Remarque*, vous pouvez fournir des informations supplémentaires sur le mode de livraison. Le texte dépendant de la langue est affiché à l'écran pendant le processus de commande, ainsi que sous le mode et sur le bordereau imprimé.

Les champs *Visible* et *Paramètre par défaut* ne sont pas actifs pour le mode choisi en tant que *mode par défaut*. Si vous souhaitez modifier les paramètres de ce mode, vous devez auparavant définir un autre mode par défaut.

Pour tous les modes de livraison non gratuits, vous disposez d'un onglet **Paramètres** supplémentaire, qui permet de configurer les paramètres spécifiques à ce mode de livraison. Cet onglet permet de définir la catégorie fiscale, les prix, ainsi que les valeurs maximum et la base de calcul. Le modèle de taxes actuellement utilisé pour les prix est affiché. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Modèle de taxes*, en page 45.

Modes de livraison avec limite d'exemption

Le prix de base est utilisé sur la facture pour le client tant que la valeur de la commande est inférieure à la limite définie.

Dans le champ *Gratuit au-dessus d'une valeur de commande de*, vous pouvez définir la valeur du panier au-dessus de laquelle la livraison est gratuite pour le client.

Vous pouvez également déterminer la façon dont la limite est déterminée.

Mode de livraison *Total du panier*

Définissez sur la base de quels prix partiels le prix total est calculé. Vous pouvez échelonner les frais de port en fonction de ce prix total.

Définissez un prix de base et un multiplicateur de calcul pour chaque zone de prix. Le multiplicateur détermine la partie variable des frais de port, tandis que le prix de base constitue la partie fixe. Les frais de port sont calculés selon la formule figurant sous le tableau.

Pour créer des prix échelonnés, procédez comme suit :

1. Entrez, pour la zone de 0 à *illimité* de chaque devise, le multiplicateur et le prix de base du premier seuil (par exemple, 50 euros).
2. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.
3. Entrez le premier seuil dans le champ de la colonne *Prix du panier à partir de*, par exemple 50 \$.
4. Saisissez le multiplicateur et le prix de base. Ces valeurs s'appliquent du seuil à *illimité*.
5. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Mode de livraison *Poids des produits dans le panier*

Définissez dans quelle unité de poids doit être calculé le poids des produits du panier. Utilisez cette unité de poids pour définir les échelons de prix de vos frais de port.

Pour chaque niveau du poids, définissez un prix de base et un multiplicateur de calcul. Le multiplicateur détermine la partie variable des frais de port, tandis que le prix de base constitue la partie fixe. Les frais de port sont calculés selon la formule figurant sous le tableau.

Pour créer des prix échelonnés, procédez comme suit :

1. Entrez, dans la zone de 0 à *illimité*, un facteur et un prix de base pour chaque devise du premier seuil (500 g, par exemple).
2. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les données saisies.
3. Dans le nouveau champ d'entrée de la colonne *Poids à partir de*, entrez le nouveau seuil (500 g par exemple).
4. Saisissez le multiplicateur et le prix de base. Ces valeurs s'appliquent du seuil à *illimité*.
5. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Il est également possible d'utiliser des valeurs négatives pour le prix de base. Cela vous permet d'utiliser des modèles tels que : jusqu'à 20 kg, frais de port de 5 euros, au-dessus de 20 kg, 0,50 centimes en plus pour chaque kilogramme supplémentaire.

Mode de livraison *Nombre de produits dans le panier*

Pour chaque montant, vous définissez un prix de base et un multiplicateur de calcul. Le multiplicateur détermine la partie variable des frais de port, tandis que le prix de base constitue la partie fixe. Les frais de port sont calculés selon la formule figurant sous le tableau.

Pour créer des prix échelonnés, procédez comme suit :

1. Entrez, dans la zone de 0 à *illimité*, un facteur et un prix de base pour chaque devise pour le premier seuil (50, par exemple).
2. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les données saisies.
3. Dans le nouveau champ d'entrée de la colonne *Quantité à partir de*, entrez le premier seuil (50, par exemple).
4. Saisissez le multiplicateur et le prix de base. Ces valeurs s'appliquent du seuil à *illimité*.
5. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Mode d'expédition DHL

DHL propose un service d'affranchissement en ligne. Cela vous permet de payer, de créer et d'imprimer des vignettes d'affranchissement pour votre expédition de façon très simple et rapide. Pour plus d'informations, consultez www.dhl.de/onlinefrankierung.

Pour pouvoir utiliser ces fonctions dans votre boutique, vous devez créer un mode de livraison *Livraison par DHL*. Pour les commandes utilisant ce mode de livraison, créez un bordereau DHL. Vous pouvez générer et payer l'affranchissement de l'expédition avec ce bordereau.

Sous **Commandes** » **Expéditions** » **Expédition DHL** figurent toutes les commandes auxquelles un numéro d'expédition DHL a été affecté.

Sous **Commandes** » **Transactions** » **Affranchissement en ligne DHL** figurent toutes les transactions dont vous avez payé l'affranchissement pour la livraison en ligne.

Pour créer et payer des commandes avec vignettes d'affranchissement DHL en ligne, procédez comme suit :

1. Créez un mode de livraison *Livraison par DHL*.
2. Ouvrez les propriétés dans l'onglet **Paramètres**.
3. Sélectionnez le mode de paiement que vous souhaitez utiliser pour payer les frais de port avec DHL.
4. Pour ce faire, cochez les cases appropriées. La case à cocher de validation des conditions générales de vente est un champ obligatoire.

5. Entrez les valeurs pour calculer les frais de port.
6. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.
7. Ouvrez l'onglet **Texte**. Si vous le souhaitez, entrez un texte qui apparaîtra dans l'e-mail de confirmation de la commande envoyé au client.
8. Définissez le mode de livraison sur Visible dans l'onglet **Général**.
9. Lorsqu'une commande a été effectuée avec le mode de livraison *Livraison par DHL*, vous en êtes informé par e-mail, dans la mesure où l'option correspondante est activée dans **Paramètres**. Sinon, vous devez régulièrement passer les commandes en revue pour trouver celles correspondant à DHL.
10. Ouvrez l'onglet **Documents** dans les propriétés des commandes DHL.
11. Créez une étiquette d'expédition DHL.
12. Ouvrez les propriétés de l'étiquette d'expédition DHL et entrez toutes les données nécessaires.
13. Enregistrez toutes les entrées.
14. Cliquez sur **Accéder à l'affranchissement en ligne DHL**.
15. Payez les frais avec le mode de paiement défini dans les paramètres. Vous recevez une confirmation par e-mail. Au cours du paiement, un panier est créé pour vous par DHL ; vous pouvez l'utiliser pour imprimer l'affranchissement de l'expédition.
16. Vous êtes ensuite renvoyé vers l'interface d'administration et le panier DHL s'affiche.
17. Depuis ce panier, vous pouvez imprimer et enregistrer l'affranchissement.
18. Une fois le test d'impression réussi, lancez l'impression de l'affranchissement.
19. Le numéro d'expédition est affiché dans le panier DHL et dans la liste des expéditions par DHL.
20. Une fois l'expédition reçue et enregistrée par DHL, votre client et vous êtes informés par DHL que le suivi de l'envoi avec le numéro d'expédition est désormais possible.

Vous pouvez utiliser les actions par lots pour créer des vignettes d'affranchissement pour plusieurs commandes simultanément. Pour ce faire, sélectionnez les commandes DHL dans le tableau des commandes et activez la commande de traitement par lots correspondante.

Les étiquettes d'expédition DHL sont alors créées affichées les unes après les autres. Entrez les informations de livraison pour chaque étiquette d'expédition DHL. Lorsque vous avez terminé, payez le montant total et imprimez l'affranchissement des expéditions.

Modes de paiement

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement

Vous pouvez mettre différents modes de paiement à disposition de vos clients. Il existe des modes de paiement internes ou de fournisseurs externes.

Les types sont fournis par le système pour les modes internes. Vous devez confirmer manuellement tous les processus. Les types internes sont :

Gratuit	Aucun coût supplémentaire n'est imputé au client lorsque vous utilisez cette méthode.
Prix fixe	Vous définissez le montant supplémentaire que le client doit payer pour l'utilisation de ce mode de paiement.
Limite d'exemption	Vous définissez le montant supplémentaire que le client doit payer pour l'utilisation de ce mode de paiement. De plus, vous entrez un seuil (<i>Limite</i>) au-delà duquel le client doit payer une commande.

Prélèvement automatique	Aucun coût supplémentaire n'est imputé au client lorsque vous utilisez cette méthode. Ce type garantit que les coordonnées bancaires du client sont demandées lors du processus de commande dans la boutique. Un test est réalisé afin de contrôler que toutes les informations ont été saisies. Il ne vérifie cependant pas leur validité. Aucun test ne vérifie l'existence du compte spécifié, ni s'il est suffisamment approvisionné.
Prélèvement automatique par fax	Aucun coût supplémentaire n'est imputé au client lorsque vous utilisez cette méthode. Lors du processus de commande, le client télécharge un formulaire à renvoyer par fax afin de communiquer ses coordonnées bancaires.
Carte de crédit	Utilisez cette méthode si vous souhaitez proposer à vos clients le paiement par carte de crédit et modifier les données manuellement.

Pour les modes de paiement externes, les transactions s'effectueront sur les plates-formes des fournisseurs externes. Il s'agit de fournisseurs tels que PayPal ou Moneybookers. Le client est alors dirigé vers le système du fournisseur pour le processus de paiement où toutes les données nécessaires seront collectées, vérifiées et traitées. Après cela, le client est redirigé vers la boutique. Les commandes correspondantes peuvent être classées par numéros de transaction. Il existe une liste des transactions pour chaque fournisseur sous **Commandes**.

Définissez comme valeur par défaut le mode de paiement le plus souvent utilisé par vos clients.

Chaque mode de paiement peut être affecté à des groupes de clients. Cela signifie que seuls les clients appartenant à un groupe de clients affecté peuvent utiliser ce mode de paiement, qui est donc affiché uniquement pour ces clients. L'affectation est gérée dans l'onglet **Groupes de clients** des propriétés de chaque mode de paiement.

Propriétés générales des modes de paiement

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement » [mode de paiement] » Général

Les propriétés générales sont presque identiques pour tous les modes de paiement. Si l'un de ces paramètres n'est pas disponible pour l'un des modes, il n'est pas affiché ou il est grisé.

Paiement différé disponible

Cette option permet à vos clients d'utiliser votre offre de financement. Pour ce faire, vous devez configurer le paiement différé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paiement différé, en page 58*.

Remises

Créez une remise pour les modes de paiement que vous souhaitez voir utilisés plus souvent par vos clients. En revanche, vous pouvez laisser les frais d'un mode de paiement à la charge des clients en entrant des valeurs négatives.

La création de la commande a lieu

Ce paramètre est utile pour les modes de paiement des fournisseurs externes. Il vous aide à gérer si la commande doit être enregistrée par le système avant ou après le processus de paiement. Si vous enregistrez la commande en premier, vous disposerez toujours des données de la commande, même si le processus de commande rencontre des erreurs dans le système externe. Vous pouvez ainsi discuter de la commande avec le client et résoudre le problème.

Autoriser l'utilisation pour les adresses de facturation suivantes

Cette option vous permet de limiter les modes de paiement à des régions spécifiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Régions, en page 61*.

Commentaire

Ce texte est affiché à l'écran pendant le processus de commande, ainsi que sous le mode et sur les documents imprimés relatifs à la commande.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Attention : Un mode de paiement doit être visible pour pouvoir être disponible à la sélection dans la boutique.

Les champs *Visible* et *Paramètre par défaut* ne sont pas actifs pour le mode choisi en tant que *mode par défaut*. Si vous souhaitez modifier les paramètres de ce mode, vous devez auparavant définir un autre mode par défaut.

Pour les modes de paiement nécessitant des paramètres spéciaux, un onglet **Paramètres** supplémentaire est disponible. Cet onglet permet de définir des valeurs telles que le taux de taxation, les prix, ainsi que les valeurs maximum, la base de calcul et d'autres paramètres. Le modèle de taxes actuellement utilisé pour les prix est affiché. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Modèle de taxes, en page 45*.

Mode de paiement manuel par carte de crédit

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement » [carte de crédit, manuel] » Paramètres

Le tableau répertorie tous les paiements par carte de crédit nécessitant un traitement manuel. Les menus déroulants vous permettent de définir les informations supplémentaires que le client devra saisir en fonction de la carte de crédit utilisée et si les champs de saisie correspondant sont obligatoires ou facultatifs.

Les champs de saisie pour le *numéro de carte*, le *titulaire* et la *date d'expiration* sont affichés par défaut. Cela n'est pas modifiable.

Utilisez un élément de page pour afficher dans la boutique les cartes de crédit que vous acceptez. Dans la section **Logos des cartes de crédit**, choisissez les logos appropriés. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page définis par l'utilisateur* du chapitre *Éléments de page et navigation, en page 129*.

Les données de cartes de crédit sont supprimées une fois que vous avez défini le statut sur *Payée* ou *Rejetée*. La seule information conservée est un commentaire indiquant que la commande a été payée par carte de crédit. Pour des raisons de protection de données, assurez-vous que vous avez défini la commande sur *Payée* ou *Rejetée* le plus rapidement possible.

Mode de paiement avec T-Pay

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement » T-Pay

Pour utiliser ce système de paiement, vous devez vous inscrire en tant que marchand auprès de T-Pay.

Les variantes de paiement suivantes sont configurées pour le système de boutiques : *MicroMoney*, *Telephone bill par Deutsche Telekom*, *prélèvement automatique*, *carte de crédit* et *Paiement anonyme par carte de crédit*.

Création d'un mode de paiement

1. Inscrivez-vous auprès de T-Pay.
Pour ce faire, cliquez sur le lien **Inscription auprès de T-Pay**.
2. Créez votre compte T-Pay.
3. Utilisez les données.
Lors du processus d'inscription auprès de T-Com, un identifiant de marchand, un identifiant de boutique et un *code secret de marchand* vous sont tous trois attribués. Définissez le mode opérationnel sur *Test*.
4. Sélectionnez les variantes de paiement.
Cette option permet de définir les variantes de paiement que vous proposez à vos clients sur la plateforme de T-Com. Les méthodes sélectionnées seront proposées à vos clients sur la page de paiement T-Com. Ils pourront alors sélectionner le mode de paiement qui leur convient.
5. Sélectionnez les logos des cartes de crédit.
6. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.
7. Placez ensuite sur votre site Web l'élément de page correspondant au logo T-Pay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 129*

Si tous les tests sont réussis, contactez l'assistance de T-Pay et demandez que votre boutique soit activée. Une fois cette étape effectuée, changez le mode opérationnel en *mode normal* et configurez le mode de paiement sur visible pour que vos clients puissent l'utiliser.

Attention : Ne changez pas le mode de paiement *T-Pay en mode normal* avant d'avoir reçu la confirmation du service d'assistance de T-Pay. Cela produirait des erreurs dans le processus de transaction, à la fois pour vous et vos clients.

Transactions T-Pay

Page : Commandes » Transactions » T-Pay

Si vous avez défini le paramètre *Autorisation*, vous devez initier le paiement T-Pay vers votre compte marchand manuellement dès que le client a autorisé la transaction. Sélectionnez les transactions appropriées dans le tableau et cliquez sur **Lancer le processus de paiement**. Une fois cette étape effectuée, le paiement sera traité. Les transactions concernées seront définies sur *Payée*.

PayPal Standard

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement » PayPal Standard

Chaque client PayPal a un compte en ligne qu'il peut créditer par carte de crédit, prélèvement automatique ou virement bancaire. Il est possible d'envoyer de l'argent instantanément à un client PayPal simplement avec son adresse e-mail. Vous pouvez également accepter les paiements par carte de crédit provenant de clients qui n'utilisent pas PayPal. Cela dépend du type de compte que vous avez créé auprès de PayPal.

Vous voyez si l'acheteur a été contrôlé par PayPal grâce aux données de la transaction.

Création d'un mode de paiement

1. Créez un compte PayPal.
2. Dans le champ *E-mail*, entrez l'adresse utilisée pour vous inscrire sur PayPal.
3. Sélectionnez un mode opérationnel.
4. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.
5. Définissez le mode de paiement sur Visible.
6. Placez ensuite sur votre site Web l'élément de page correspondant au logo PayPal. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 129*.

Mode de paiement PayPal Pro (Payflow Edition)

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement » PayPal Pro (Payflow Edition)

Avec PayPal Pro (Payflow Edition), les clients peuvent payer par carte de crédit. PayPal contrôle immédiatement les informations fournies. Vous devez auparavant vous enregistrer auprès de PayPal et configurer le *Gestionnaire PayPal*. Il est possible de créer un compte administrateur dans l'interface d'administration de la boutique.

Remarque : Nous vous recommandons de réaliser quelques transactions en mode *test* avant de choisir un mode de paiement *normal* et de le proposer à vos clients.

Transactions PayPal Pro

Page : Commandes » Transactions » PayPal Pro

Cliquez sur l'icône à côté du numéro de transaction pour afficher les informations relatives aux risques. Les données sont envoyées par PayPal. Le code AVS (*système de vérification d'adresse*) affiche les résultats de la vérification des données client.

Il est également possible d'autoriser le débit de montants autorisés en procédant comme suit :

- Sélectionnez les entrées de tableau concernées et cliquez sur **Débit**. Le statut sera modifié.
- Ouvrez le Gestionnaire PayPal en cliquant sur le lien **Gérer toutes les transactions depuis le Gestionnaire PayPal** et lancez-y les opérations de débit. Une fois le débit validé, le statut de la commande sera modifié dans le tableau.

En cas d'échec de la vérification des données de carte de crédit par PayPal, le statut de la transaction est défini sur *Rejetée*. Impossible de débiter le montant.

Mode de paiement PayPal Express Paiement

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement » Paiement express PayPal

Pour ce mode de règlement, les données du panier sont transférées vers PayPal. Les étapes suivantes du processus de commande sont réalisées sur ce système. Le client choisit alors un mode de paiement et saisit une adresse de livraison. La commande est ensuite finalisée dans la boutique.

Création d'un mode de paiement

1. Créez un compte PayPal.
2. Transférez les données d'authentification.
Utilisez les données de l'interface d'administration de votre compte PayPal. Vous pouvez consulter ces paramètres sous **Préférences » Accès à l'API » Demander les informations d'authentification API**.
3. Sélectionnez un mode opérationnel.
Pour le mode test, vous devez disposer d'un compte marchand et d'un compte acheteur dans le système de test sécurisé de PayPal. Pour créer un nouveau compte marchand de test, cliquez sur le lien **Créer un compte PayPal sur le système de test sécurisé**.
4. Fournissez une image.
Il s'agit de l'image qui s'affiche à l'écran sur la page du règlement de PayPal. Depuis cette page, vous pouvez, par exemple, afficher un logo.
5. Sélectionner les couleurs de la page de paiement de PayPal.
6. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.
7. Définissez le mode de paiement sur Visible.

Attention : Ne mélangez pas les données d'authentification valables pour le mode test et le mode normal.

Transactions PayPal Express

Page : Commandes » Transactions » PayPal Express

Si le statut de la transaction est *En attente*, cela signifie qu'elle a été vérifiée par PayPal mais pas encore effectuée. L'icône  apparaît dans le tableau. Si vous cliquez sur l'icône, le motif s'affiche. Vous devez traiter, confirmer ou refuser ces transactions depuis l'interface d'administration PayPal. Ces opérations modifient le statut affiché dans le tableau. Le client reçoit un e-mail pour l'en avertir.

Vous voyez si l'acheteur a été contrôlé par PayPal grâce aux données de la transaction.

Mode de paiement Google Checkout

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Mode de paiement » Google Checkout

Pour ce mode de règlement, les données du panier sont transférées à Google. Toutes les étapes suivantes du processus de commande sont alors réalisées sur ce système externe. Le client choisit alors un mode de paiement, saisit une adresse de livraison, puis il finalise sa commande sur ce système.

Vérifiez les paramètres suivants dans section **Paramètres » Intégration** de l'interface d'administration de Google Checkout :

- La *méthode de rappel* doit être définie sur *XML*
- La *sécurisation des achats* doit être activée

Transactions Google Checkout

Page : Commandes » Transactions » Google Checkout

Une fois la transaction confirmée par le client, la commande s'affiche dans le tableau avec le statut *Facturée*.

Cliquez sur l'icône à côté du numéro de transaction pour afficher les informations relatives aux risques. Les données sont envoyées par Google.

Les colonnes *Statut de la livraison* et *Statut du paiement* vous donnent une indication du statut actuel de la transaction. Il est possible de définir ce statut depuis l'interface d'administration marchand de Google Checkout.

Mode de paiement ClickandBuy

Page : Commandes » Transactions » ClickandBuy

Les clients utilisant ClickandBuy peut soit s'inscrire, soit créer un compte prépayé. ClickandBuy se charge de vérifier que les données saisies par les clients sont complètes et exactes. Après inscription et vérification, le compte est activé.

Au préalable, vous devez vous inscrire auprès de ClickandBuy et créer un compte marchand.

Pour configurer le mode de paiement, inscrivez-vous avec **Créer un nouveau compte ClickandBuy**. Une fois le processus d'inscription terminé, toutes les données requises sont entrées automatiquement dans l'interface d'administration de la boutique et dans celle de ClickandBuy.

Une fois les paramètres ClickandBuy configurés, vous devriez réaliser quelques transactions de test. Pour configurer votre compte ClickandBuy de manière à réaliser des transactions de test, veuillez contacter votre conseiller clientèle ClickandBuy. Les clients ne peuvent pas voir s'il s'agit d'une véritable transaction ou d'une transaction de test avant d'avoir terminé la transaction. Vous devez donc donner un nom descriptif au mode de paiement utilisé pour cette opération de test. En outre, vous pouvez ajouter un commentaire sur l'opération de test dans les notes associées au mode de paiement.

Mode de paiement Atos Worldline

Page : Commandes » Transactions » Atos Worldline

Différents services de paiement sont proposés dans ce mode de paiement. Ces services reposent sur des méthodes de contrôle par carte de crédit et vérification d'adresse, telles que les systèmes *Verified by Visa* et *MasterCard Secure Code*.

Vous devez vous inscrire en tant que marchand auprès d'Atos Worldline. Vous recevrez un fichier de certificat d'Atos Worldline. Enregistrez ce fichier localement sur votre machine, puis cliquez sur **Parcourir** pour le télécharger. Si un fichier de certificat existe déjà, le nom du fichier est affiché.

Pour le type de transaction *Débit*, le montant est débité automatiquement du compte client. L'opération de débit est réalisée après un nombre de jours défini.

Avec le type de transaction *Autorisation*, le montant est mis de côté pour vous. Vous devez déclencher le débit vous-même depuis l'interface d'administration Atos Worldline. Cette réservation expire après un nombre de jours défini.

Vous pouvez intégrer le logo de votre boutique à la page de paiement d'Atos Worldline. Pour cela, vous devez envoyer le fichier image du logo à l'assistance d'Atos Worldline.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Transactions Atos Worldline

Page : Commandes » Transactions » Atos Worldline

Une fois que le client a confirmé la transaction, elle est automatiquement intégrée à la liste des transactions Atos Worldline dans l'interface d'administration de la boutique. Aucun statut n'est défini dans la boutique pour cette commande. Un numéro de transaction est affiché si l'autorisation a été acceptée. Le code indiqué montre le résultat de la transaction. Un *00* signifie que l'autorisation a été acceptée.

Mode de paiement Directpay24

Page : Commandes » Transactions » Directpay24

Ce mode de paiement permet de transférer directement le montant de la commande du compte en ligne du client à votre compte marchand. Ce mode de paiement est certifié TÜV et son système de sécurisation a été audité par l'organisme de contrôle et de normalisation allemand TÜV.

Vous devez auparavant vous enregistrer auprès de *Directpay24*.

Une fois la transaction finalisée, vous recevrez une notification et pourrez expédier immédiatement les articles. Cela signifie que vous pouvez proposer à vos clients des délais de préparation réduits.

Afin que vos clients puissent payer utiliser ce mode de paiement dans votre boutique, vous devez configurer un projet de boutique dans l'interface d'administration de votre compte *Directpay24*. Pour toutes vos questions concernant la création et le traitement des projets, veuillez contacter votre chargé de compte *directpay24.com*.

Attention : Lors de la configuration du mode de paiement, les mots de passe sont créés et saisis automatiquement conformément aux instructions de *Directpay24*. Si vous modifiez ces valeurs, il se peut que vos clients ne puissent plus utiliser ce mode de paiement.

Mode de paiement HSBC

Page : Commandes » Transactions » HSBC

HSBC vérifie les coordonnées bancaires du client et autorise uniquement les transactions sécurisées.

Si vous n'avez pas encore activé votre compte HSBC, définissez le mode opérationnel sur *test* et réalisez une transaction de test en utilisant vos identifiants de compte HSBC. Si la transaction est réussie, définissez le mode opérationnel sur *normal* et activez le mode de paiement afin que vos clients puissent l'utiliser.

Les comptes *HSBC* ne prennent en charge qu'une seule devise. Si vous souhaitez proposer le mode de paiement *HSBC* pour plusieurs devises, vous devez créer plusieurs modes de paiement *HSBC* avec plusieurs comptes *HSBC*, un pour chaque devise, puis les activer comme indiqué ci-dessus.

Transactions HSBC

Page : Commandes » Transactions » HSBC

La colonne *Statut* indique le statut actuel des paiements. Le prélèvement des transactions *autorisées* doit être réalisé manuellement par vous depuis l'interface d'administration HSBC. Toutefois, le statut de la commande n'est **pas** défini sur *Payée*. Pour changer ce type, vous devez soit utiliser les commandes de traitement par lots, soit changer chaque commande individuellement.

Mode de paiement Moneybookers

Page : Commandes » Transactions » Moneybookers

Vous pouvez offrir à vos clients les facilités apportées par un portefeuille et par les modes de paiement proposés par Moneybookers. Au préalable, vous devez vous inscrire auprès de Moneybookers et activer les options de paiement respectives.

Pour créer le mode de paiement Moneybookers pour la première fois, suivez les étapes affichées dans l'ordre.

Une fois le mode de paiement créé, le mode *Portefeuille* est sélectionné par défaut. Le menu déroulant n'est pas encore disponible. Remplissez les champs de saisie et enregistrez les données saisies en cliquant sur **Enregistrer**. Une fois cette action réalisée, le menu déroulant est activé et vous pourrez sélectionner un autre mode de paiement.

Pour afficher les logos des cartes de crédit dans la boutique, cochez les cases correspondantes et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications réalisées. Placez ensuite sur votre site Web les éléments de page correspondants aux modes de paiement Moneybookers que vous souhaitez proposer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Moneybookers prend en charge différents types de paiement. Pour cela, vous devez créer un nouveau mode de paiement pour chaque type de paiement Moneybookers que vous souhaitez proposer. Ce processus est simplifié et facilement accessible grâce au lien *Voulez-vous créer un autre mode de paiement Moneybookers ?* La fonction est active après le premier enregistrement des données du mode de paiement. Procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Voulez-vous créer un autre mode de paiement Moneybookers ?**
2. Sélectionnez le mode de paiement.
3. Cliquez sur **Créer**.

Le nouveau mode de paiement est créé. Tous les champs sont préremplis.

Mode de paiement Saferpay

Page : Commandes » Transactions » Saferpay

Avant de pouvoir utiliser Saferpay, vous devez vous inscrire. Pour ce faire, connectez-vous à votre compte Saferpay et commandez le pack *Saferpay eCommerce*. Ce pack contient les informations de base permettant d'activer les fonctionnalités Saferpay dans votre boutique. Dans le cadre du pack Saferpay, vous pouvez accepter les services avancés. Ce pack définit les possibilités de paiement que vous pourrez offrir à vos clients sur la plate-forme Saferpay.

Transactions Saferpay

Page : Commandes » Transactions » Saferpay

Pour procéder au débit des montants autorisés, sélectionnez les entrées de tableau concernées et cliquez sur **Débit**. Les sommes sont alors débitées par Saferpay et le statut de la commande est modifié en conséquence.

Pour afficher les propriétés d'une transaction, cliquez sur le numéro de transaction correspondant. Si le numéro de transaction est grisé, il s'agit alors d'une transaction de test.

Dépendances

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Dépendances

Vous pouvez définir ici les modes de paiement qui peuvent être utilisés pour des modes de livraison spécifiques et que les clients peuvent sélectionner.

Pour les affectations spéciales, utilisez la colonne *Aucune livraison*. Il se peut que vous vendiez des biens ou des services pour lesquels la livraison n'est pas requise ou utile, mais qui sont payants. Utilisez la colonne *Aucune livraison* pour affecter les produits ou les services qui ne sont pas expédiés aux modes de paiement correspondants. Une fois le mode de paiement créé, la case est cochée par défaut.

Remarque : Dès sa création, un mode de paiement est par défaut associé à tous les modes de livraison. De la même manière, les nouveaux modes de livraison sont automatiquement associés à tous les modes de paiement. Décochez les combinaisons que vous ne souhaitez pas rendre disponibles.

Assurez-vous d'activer au moins une combinaison. Dans le cas contraire, il sera impossible de passer commande sur votre boutique.

Options de livraison

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Options de livraison

Les options de livraison vous permettent de proposer aux clients des services liés à leurs commandes. Vous pouvez, par exemple, proposer des emballages cadeau ou autres services similaires. Pour utiliser ces services, il suffit aux clients de cliquer sur un lien approprié dans le panier.

Pour définir le nom du lien, utilisez le champ *Afficher le nom dans le panier*.

Options de livraison : Propriétés - générales

La description apparaît à l'écran lorsque le client sélectionne les options. Utilisez-les pour fournir aux clients toutes les informations nécessaires sur l'option de livraison.

Si vous activez l'option *Afficher le champ de saisie*, le client a la possibilité d'entrer un texte sur l'option de livraison. Cela peut être utile pour les options de livraison telles que les cartes de vœux.

Options de livraison : Propriétés - Sélection

La page **Sélection** permet de créer toutes sortes de variantes des modes de livraison qui seront proposés aux clients. Il peut s'agir, par exemple, de différentes images sur les cartes de vœux, ou de différents emballages.

Chaque variante peut disposer d'un nom et d'une description qui lui sont propres. Les noms sont affichés dans les champs de saisie. Toutes les modifications doivent être réalisées directement dans les champs concernés.

Il est également possible d'ajouter une image. Pour plus de détails sur l'utilisation des images, reportez-vous à la section *Téléchargement d'images, en page 30*. Cliquez sur l'image pour l'afficher dans sa taille d'origine.

Remarque : La variante sélectionnée est appliquée à l'ensemble du panier et non individuellement à chaque produit.

Paiement différé

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Paiement différé

Vous pouvez proposer à vos clients une possibilité de paiement différé pour certains modes de paiement. Vous pouvez activer cette option dans les paramètres généraux du mode de paiement correspondant à l'aide de la case d'option *Paiement différé possible* ; reportez-vous à la section *Propriétés générales des modes de paiement, en page 50*.

Les différents champs de paiement différé ont les significations suivantes :

Tableau 4 : champs utilisés pour le paiement différé

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Texte de l'étape de commande « Financement »	Ce texte est affiché sur le site Web à l'aide du tableau des options de financement. Proposez à vos clients un texte contenant toutes les informations nécessaire sur les solutions de paiement différé.	Champ texte	Pour vos commandes, nous vous proposons de nombreuses options de paiement différé. Sélectionner...
Devise	Devise pour laquelle vous définissez le taux mensuel. Un tableau par devise	Menu déroulant	
Montant minimum	Total de la commande au-dessus duquel vous proposez un paiement différé.	Champ de saisie, numérique	1000
Taux d'intérêt pour ce nombre de paiements mensuels	Taux d'intérêt annuel pour la durée. Les durées possibles sont affichées en mois dans les en-têtes de colonne. Saisissez les valeurs pour les durées que vous proposez.	Champ de saisie, numérique	5

Remarque : Pour les taux d'intérêt, indiquez simplement le taux d'intérêt annuel, et le système calcule automatiquement les montants mensuels.

Un choix de différents modèles de financement est alors proposé aux clients lors du processus de commande. Dans le résumé de la commande, l'option de financement choisie est affichée.

À la ligne *Mode de paiement*, outre les paramètres de paiement différé, est indiqué le montant du par le client suite au choix de ce mode de paiement.

Les versements sont calculés selon la formule suivante :

$$R = \frac{P \cdot q^Z \cdot (q - 1)}{q^Z - 1} \left(\text{when } q = 1 + \frac{IR}{12 \cdot 100} \text{ for continual, monthly payments} \right)$$

Soit Z, la durée en mois et P la valeur de la commande dans la devise choisie.

Dans le processus de commande, outre le taux d'intérêt et les versements mensuels, le TEG est également spécifié. Le calcul est réalisé en prenant en compte tous ces éléments. La procédure détaillée pour l'Allemagne est strictement régie par la loi allemande sur l'indication des prix (*Preisangabenverordnung – Pangv*).

Paramètres du pays

Depuis cette section, vous pouvez définir les langues, les devises, les pays et les régions utilisées pour votre site Web. Vous êtes responsable des contenus dépendants de la langue, tels que les descriptifs de produits, le contenu du bulletin d'information et le prix des articles dans les devises sélectionnées.

Langues

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Langues

Depuis cette page, vous pouvez configurer les langues utilisées sur votre site Web et dans l'interface d'administration. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Dépendance linguistique, en page 23*.

Dans le tableau, vous pouvez voir toutes les langues activées pour le site Web. Les pays appropriés sont automatiquement affichés avec la langue correspondante.

Pour chaque pays, cliquez sur l'icône  associée pour afficher les formats spécifiques qui devront être respectés pour la saisie d'informations.

La case d'option de la colonne *Paramètre par défaut* permet de choisir la langue par défaut de la boutique. Avant de pouvoir en faire la langue par défaut, une entrée au moins doit être visible.

En utilisant le tri dans la colonne *Tri des langues*, vous pouvez définir dans quel ordre les langues sont affichées dans le champ de sélection. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Dépendance linguistique, en page 23*.

Utilisez la colonne *Tri des pays*, pour définir dans quel ordre les pays sont affichés sur le site Web.

Pour activer une nouvelle langue, sélectionnez-la dans le menu déroulant situé sous le tableau et confirmez l'action en cliquant sur **Enregistrer**.

Remarque : Les langues répertoriées dans le menu déroulant font partie de la configuration installée. Si vous avez besoin de disposer de langues supplémentaires, veuillez contacter votre fournisseur.

Avant de désactiver une langue, vous devez vous assurer qu'aucun des pays associés à cette langue n'est défini en tant que *Paramètre par défaut* ou en mode *Non visible*. Si ces conditions sont réunies, vous pouvez désactiver la langue comme indiqué à la section *Suppression d'enregistrements, en page 21*. Cette langue sera toujours disponible dans le menu déroulant.

Attention : Lorsque vous activez une langue supplémentaire, vérifiez tous les objets (produits, catégories, etc.) des champs dépendants de la langue et saisissez les traductions. Si le texte n'est pas disponible dans les langues correspondantes, ces objets ne peuvent pas être affichés.

Si vous avez configuré plusieurs langues pour votre site Web, il est conseillé de donner à vos visiteurs la possibilité de sélectionner leur langue préférée. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Devises

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Devises

Cette page permet de préparer les devises de la boutique parmi lesquelles vos clients pourront choisir. La devise choisie par un client reste active jusqu'à ce qu'il sélectionne explicitement une devise différente ou que la session se termine.

La case d'option de la colonne *Paramètre par défaut* permet de choisir la devise par défaut de la boutique. Avant de pouvoir en faire la langue par défaut, une entrée au moins doit être visible.

Pour activer une nouvelle devise, sélectionnez-la dans le menu déroulant situé sous le tableau et confirmez l'action en cliquant sur **Enregistrer**.

Pour supprimer une devise, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'enregistrements*, en page 21. Cette devise sera toujours disponible dans le menu déroulant.

Remarque : Les devises répertoriées font partie de la configuration installée. Si vous avez besoin de disposer de devises supplémentaires, veuillez contacter votre fournisseur.

Attention : Les produits qui n'ont pas de prix dans une devise particulière ne peuvent pas être placés dans les paniers ou ajoutés aux commandes utilisant cette devise.

Si vous souhaitez proposer des produits gratuits, tels que des prospectus ou des brochures, indiquez simplement 0,00 dans le champ de prix.

Cas spécial - Francs suisses

Étant donné qu'en Suisse, la plus petite unité de devise est de 5 rappens, tous les prix doivent être arrondis par incréments de 5 rappens. Chaque prix doit donc se terminer par un 5 ou un 0.

Dès que vous saisissez un prix avec la devise *Francs suisses*, le système le contrôle et l'arrondit si nécessaire.

Pays

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Pays

Depuis cette section, vous pouvez définir les pays proposés aux utilisateurs lors de leur inscription ou lors de la saisie de leur adresse.

Pour ajouter un nouveau pays à la liste, sélectionnez-le dans le menu déroulant situé sous le tableau, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un pays du tableau, procédez comme décrit à la section *Suppression d'enregistrements*, en page 21. Cela supprimera cette entrée du tableau. Le pays en question pourra cependant toujours être sélectionné depuis le menu déroulant situé sous le tableau (par exemple, pour l'ajouter ultérieurement).

Remarque : Si vous sélectionnez un pays dans cette liste, vous devez être à même de garantir le bon traitement de la commande et de la livraison dans le pays en question. Ajoutez dans cette liste uniquement les pays pour lesquels vous êtes sûr de pouvoir livrer dans les conditions indiquées.

Régions

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Régions

Les régions sont les zones de base sur lesquelles sont organisés les modes de livraison et de paiement. Utilisez-les pour définir les modes de livraison et de paiement disponibles dans votre boutique pour les clients de différents pays.

Les régions sont basées sur les pays définis dans la section **Paramètres » Paramètres du pays » Pays**. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Pays*, en page 60. Lors du processus de commande, un contrôle est réalisé pour savoir à quelle région est associé le pays retenu pour l'adresse de livraison et de facturation.

Pour créer une nouvelle région, saisissez le nom de la région dans le champ de saisie situé sur la dernière ligne. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**. Ajoutez alors les pays souhaités aux propriétés de la région. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Régions - Propriétés - Général*, en page 62.

Pour associer un mode de livraison ou de paiement à une région spécifique, procédez comme suit :

1. Ajoutez le pays à la liste des pays de la région depuis la section **Paramètres » Paramètres du pays » Pays**. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Pays*, en page 60.
2. Créez une nouvelle région.
3. Sélectionnez les pays souhaités dans les propriétés de région. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Régions - Propriétés - Général*, en page 62.
4. Ouvrez le mode de livraison ou de paiement et sélectionnez la région souhaitée dans le menu déroulant *Autoriser l'utilisation pour les adresses suivantes*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Lorsque vous utilisez les régions, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Un nouveau mode de livraison ou de paiement est disponible par défaut pour tous les pays de la boutique.
- Si aucun pays n'est associé à une région, elle ne peut pas être utilisée dans les modes de livraison ou de paiement.
- Si tous les pays d'une région sont supprimés, les modes de livraison et de paiement correspondants sont appliqués à tous les pays de la boutique.
- Le client est averti lorsqu'il change son adresse de livraison ou de facturation et que le mode de livraison ou de paiement précédemment sélectionné n'est plus disponible.
- PayPal Express et Google Checkout ne peuvent pas être limités à certaines régions, puisque par définition, l'adresse de facturation est inconnue. Ces modes de paiement ne nécessitent donc pas la configuration des paramètres décrits dans l'interface d'administration. Les modes de livraison associés à ces modes de paiement doivent prendre en charge les pays pouvant être sélectionnés en tant que destination de livraison dans le système de paiement.
- Lorsque vous utilisez les régions, vous pouvez définir des prix différents en fonction des zones : Par exemple, vous pouvez décider d'un prix différent pour une livraison via UPS en Allemagne et pour une livraison via UPS dans un autre pays de l'U.E. Pour ce faire, créez deux régions, une *Allemagne* et une *U.E.* Ensuite, créez deux modes de livraison : *UPS Allemagne* et *UPS U.E. (sauf Allemagne)*. Associez maintenant les modes de livraison aux régions correspondantes.
- Le nom de ces régions doit être choisi de manière à ce que les clients puissent identifier immédiatement la région à laquelle le mode de livraison choisi correspond.

Régions - Propriétés - Général

Le nom de la région peut être modifié dans le champ *Identifiant*.

Dans le tableau, vous pouvez voir tous les pays configurés dans la section **Paramètres » Paramètres du pays » Pays**.

Paramètres e-mail

Le système propose plusieurs types d'e-mail pour les notifications, les confirmations et les informations. Vous pouvez configurer chaque type d'e-mail envoyé aux clients. Pour ce faire, vous devez configurer certains paramètres par défaut et activer l'envoi pour les e-mails correspondants.

Dans les paramètres généraux des e-mails, vous pouvez inclure des valeurs valables pour tous les événements e-mail.

Vous pouvez saisir une adresse e-mail étendue au format *Nom <adresse e-mail>* pour toutes les adresses électroniques.

Il est possible de saisir plusieurs adresses. Le délimiteur est un point-virgule.

Le codage détermine la façon dont vos caractères sont traités dans les e-mails. *Unicode* est un paramètre qui permet la prise en charge de tous les caractères connus, par exemple la lettre majuscule latine c cédille.

Attention : Si l'adresse e-mail d'expéditeur par défaut n'est pas définie, aucun événement e-mail ne sera envoyé.

Remarque : L'adresse de l'expéditeur est l'adresse de l'expéditeur utilisée par défaut pour tous les e-mails. Elle est utilisée lorsqu'aucune adresse n'a été saisie pour un e-mail particulier.

Paramètres e-mail – Événements

Page : Paramètres » Paramètres e-mail » Événements

Le tableau affiche tous les e-mails qui sont envoyés par le système aux clients et, à titre exceptionnel, à l'administrateur.

Pour activer l'envoi, cochez la case de l'événement correspondant. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez configurer séparément chaque e-mail. Pour ce faire, cliquez sur le nom de l'événement correspondant pour accéder aux propriétés d'e-mail associées.

Événement e-mail – Propriétés

Pour les événements individuels, vous pouvez ajouter différents destinataires et des textes supplémentaires. Les différents champs des e-mails sont principalement utilisés comme suit :

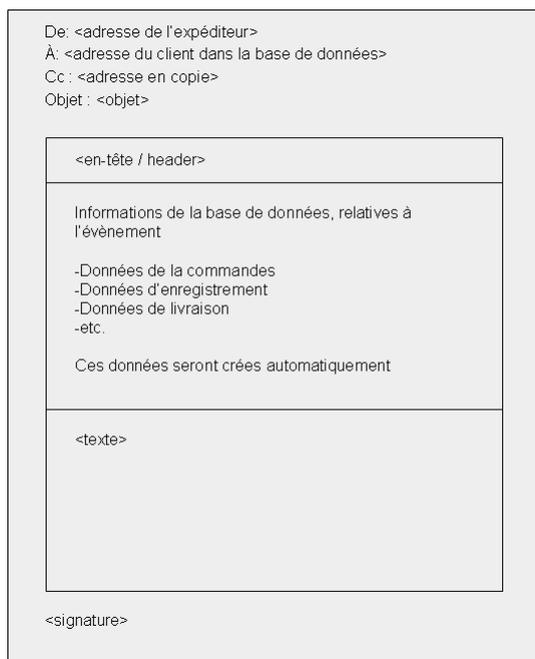


Figure 6 : utilisation des champs spécifiques d'e-mail

Exception : E-mails destinés au marchand

Certains événements e-mail sont uniquement envoyés par le système au marchand :

- *Avertissement lorsqu'un niveau de stock minimal est atteint*
- *Produit épuisé*
- *Modification de l'adresse de l'utilisateur*
- *ClickandBuy – e-mail d'erreur*
- *Questions sur les produits*
- *Évaluations de produits*
- *E-mail du formulaire de contact*

Pour ces e-mails, un champ de saisie supplémentaire (*Adresse du destinataire*) est disponible dans les propriétés générales. Dans ce champ, saisissez l'adresse du responsable désigné pour gérer ce problème.

Lorsque vous utilisez des e-mails de contact client, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Pour permettre aux clients d'utiliser le formulaire de contact, vous devez placer un élément de page Formulaire de contact sur votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.
- Le formulaire de contact est uniquement affiché sur le site Web si une adresse du destinataire est définie pour l'événement e-mail correspondant.

Paramètres du panier

Depuis cette page, vous pouvez configurer certains paramètres de base du panier, ainsi que le comportement du panier lorsque certains événements surviennent lors du processus de commande.

Panier

Page : Paramètres » Paramètres du panier » Panier

Vous pouvez définir les commandes et paramètres suivants :

Le paramètre *Commande « Ajouter au panier »* permet de déterminer ce qui se passe après qu'un client dépose un produit dans le panier.

Le paramètre *Ajout du même produit* permet de définir ce qui se passe lorsque le client met dans le panier un produit qui s'y trouve déjà.

La fonction *Affichage de la fonction « Ajouter au panier »* permet de déterminer l'apparence du bouton utilisé par les clients pour ajouter des produits au panier.

Si vous définissez un montant de commande minimum, vous pouvez déterminer quels éléments du panier entrent dans le calcul de la valeur de la commande. Faites votre choix dans le champ de sélection *Le montant de commande minimum est calculé sur*. La valeur de la commande ainsi calculée est comparée au montant de commande minimum. Ce paramètre ne dépend pas du modèle de taxes utilisé, il s'applique donc de la même façon aux prix HT et TTC. Par conséquent, les paramètres de commande minimum ne peuvent pas être différents en fonction des modèles de taxes.

Par défaut, la zone fiscale est affectée automatiquement en fonction de l'adresse du client. Le paramètre *Activer la sélection de la zone fiscale dans le panier* permet à vos clients de définir eux-mêmes la zone fiscale. Souvenez-vous qu'un marchand est tenu de vérifier que l'adresse de facturation du client correspond bien à la zone fiscale sélectionnée ou que le client est autorisé à passer commande sur la zone fiscale sélectionnée.

Textes

Page : Paramètres » Paramètres du panier » Textes

Il est nécessaire d'afficher fréquemment dans la boutique les informations relatives à la commande (ainsi que d'autres informations complémentaires) afin que les clients puissent les consulter. Il existe de nombreux emplacements propices à cet affichage :

- au-dessus du panier
- sous le panier
- sur la page de confirmation

Vous pouvez exiger de vos clients qu'ils acceptent vos conditions générales de vente lors du processus de commande. Pour ce faire, il existe une case à cocher avec un texte. Vous pouvez modifier ce texte ici si nécessaire.

Inscription

Page : Paramètres » Paramètres du panier » Inscription

Cette option permet de définir le contenu par défaut des formulaires que les clients auront à remplir sur votre site Web :

- Formulaire d'inscription (*nouveaux clients*)
- Saisie de l'adresse de facturation lors de l'inscription, en passant une commande, ou directement depuis la section **Mon compte**
- Saisie de l'adresse de livraison en passant une commande ou directement depuis la section **Mon compte**

Pour chaque champ à afficher dans un formulaire, cochez la case correspondante dans la colonne *Visible*.

Pour rendre un champ obligatoire dans le formulaire, cochez la case correspondante dans la colonne *Obligatoire*.

Les champs d'adresse sont inclus dans le format spécifique au pays. Le système se base pour cela sur la langue qui a été sélectionnée par l'utilisateur pour la boutique.

En tête du tableau sont indiqués les attributs système. Ils sont créés par défaut. Vous pouvez utiliser ces champs, mais vous ne pouvez pas les modifier.

En bas de tableau, vous pouvez activer les attributs que vous avez vous-même créé depuis l'onglet **Clients** » **Attributs client**. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Attributs client, en page 96*. Cliquez sur un nom pour modifier les propriétés correspondantes.

Remarque : Pour envoyer à vos clients des e-mails de confirmation de commande ou de tout autre événement, vous devez faire du champ *E-mail* un champ obligatoire.

Paramètres produits

Général

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Général

Vous pouvez définir ici si les numéros de produits dans la boutique apparaissent comme numéros de commande dans les listes de produits et sur la page des propriétés des produits.

Si les prix des variantes d'un produit spécifique sont différents, vous pouvez entrer les informations de prix correspondantes. Si vous affichez la variante la moins chère par défaut, nous vous conseillons d'inscrire la mention suivante avant le prix : « *à partir de xx €* ».

Inventaire

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Inventaire

Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont le processus de commande doit être traité lorsqu'un produit commandé n'est plus disponible (c'est à dire lorsque son niveau de stock est inférieur ou égal à 0).

Cette fonction nécessite de remplir le champ *Niveau de stock* de chaque produit. Si ce champ n'est pas rempli, les options sélectionnées seront ignorées.

Lorsqu'un produit atteint le niveau de stock 0 lors d'une commande, seule la quantité disponible est ajoutée au panier lorsque les options appropriées ont été définies. Exemple : Par exemple, deux articles sont disponibles en stock et quatre ont été commandés. Seuls les deux articles disponibles seront ajoutés au panier.

Si vous augmentez le niveau de stock d'un produit qui était épuisé, le produit ne sera pas automatiquement placé en mode *visible*, car il peut être *non visible* pour d'autres raisons. Vous devez définir le produit en tant que *visible*, soit depuis les propriétés du produit, soit grâce à une commande de traitement par lots. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Produits, en page 71*.

Vous pouvez configurer le système de manière à ce qu'il vous prévienne lorsque le niveau de stock d'un produit atteint 0 ou tombe sous le niveau de stock minimum défini. Pour ce faire, vous devez définir les e-mails correspondants dans les paramètres e-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements, en page 62*.

Vente croisée automatique

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Vente croisée automatique

Contrairement à la vente croisée manuelle (section *Propriétés du produit – Vente croisée, en page 83*), la vente croisée automatique se base sur une analyse du comportement d'achat des clients (selon le principe *Les clients ayant acheté ce produit ont également acheté les produits suivants*). Lors de ce processus, des données relatives à la fréquence d'achat d'un produit lors de l'achat d'un autre sont collectées.

Définissez le nombre de produits présentés comme des produits en vente croisée automatique pour un autre produit.

Dans le champ *Correspondance minimale*, définissez à quelle fréquence un produit doit être vendu avec un autre avant de pouvoir être proposé en vente croisé.

Remarque : Cette fonction peut ralentir l'affichage des produits, car il devient nécessaire de lire plusieurs produits dans la base de données et de calculer les statistiques de gestion et d'évaluation nécessaires. C'est pour cette même raison que l'évaluation statistique permanente et instantanée n'est pas disponible. Les statistiques sont calculées lors des périodes creuses, lorsque peu d'utilisateurs sont connectés (généralement la nuit).

Textes

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Textes

En fonction du modèle de taxes choisi, les prix de votre boutique seront affichés avec ou sans TVA. Un texte indiquant le modèle de taxes actuellement utilisé pour le calcul des prix est affiché. Sélectionnez la section correspondant au modèle de taxes que vous souhaitez utiliser pour l'affichage des prix sur le site Web.

Les textes devraient également être utilisés pour informer les clients de l'inclusion (ou non) de la TVA et d'éventuels frais de port. Par exemple, en France, on ajoute généralement le suffixe *Prix TTC, hors frais de port*.

Vous pouvez modifier ce texte à volonté, aussi bien les textes associés aux prix au pluriel que ceux au singulier. Les textes peuvent être mis en page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte*, en page 27.

Vous pouvez également afficher un prix de comparaison par rapport au prix catalogue. Il est possible de créer un texte explicatif pour le prix de comparaison. Saisissez-le dans le champ *Texte du comparateur de prix*. Vous pouvez également choisir d'afficher les prix de comparaison barrés. Pour cela, cochez simplement la case *Afficher les prix de comparaison barrés*. L'aperçu montre immédiatement la façon dont les prix seront affichés dans la boutique. Pour plus d'informations sur le prix de comparaison, reportez-vous à la section *Prix de comparaison* en page 76.

Comparaison de produits

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Comparaison de produits

Cette option permet d'autoriser vos clients à comparer les produits de la boutique.

Si vous activez cette option, le client peut sélectionner et comparer tous les produits de la boutique. Les produits sont affichés sous forme de tableau, avec tous les attributs visibles. Le client peut alors sélectionner des produits depuis ce tableau et les placer dans le panier ou les enregistrer en tant que liste d'achats.

Listes d'achats

Les clients inscrits peuvent enregistrer des listes d'achats sous *Mon compte*. Ces listes d'achats permettent d'enregistrer des produits, des paniers et des commandes. Pour ce faire, des liens sont disponibles sur les pages correspondantes.

Utilisez cette option pour gérer la visibilité de la fonction des listes d'achats.

Paramètres eBay

L'interface eBay permet de proposer vos produits sur eBay. Les notions de base sur ce sujet et sur la manière de configurer et de gérer les offres sont disponibles à la section *eBay*, en page 157.

Préparation

Afin de pouvoir intégrer eBay à votre boutique ePages, vous devez comprendre les fonctionnalités et les règles de fonctionnement de la plate-forme eBay. Ces informations sont disponibles sur le site Web d'eBay.

Inscrivez-vous sur eBay en tant que vendeur. Les informations que vous fournirez lors de l'inscription doivent être valides afin de pouvoir vendre des articles sur eBay depuis la boutique, les proposer sur eBay et recevoir les informations nécessaires aux commandes. Toutes les informations concernant les vendeurs sont accessibles depuis la page d'accueil d'eBay, à la rubrique *Vendre*.

Configuration des e-mails de notification

Lorsqu'une enchère est terminée, le client reçoit un e-mail du système contenant des instructions pour le paiement. Cet e-mail est automatiquement créé par le système de messagerie et son contenu est préconfiguré. Vous pouvez cependant y ajouter vos propres conseils, informations ou publicités. Pour ouvrir l'e-mail associé aux commandes sur eBay, sélectionnez **Paramètres » Paramètres e-mail » Événements**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 62.

Paramètres généraux

Page : Paramètres » Paramètres eBay » Général

Définissez si le niveau de stock du produit correspondant est mis à jour quand vous placez une offre sur eBay.

Entrez un commentaire par défaut à utiliser pour les articles placés. Vous pouvez remplacer ce commentaire pour chaque offre si nécessaire. Conformément au règlement d'eBay, en tant que vendeur, vous pouvez uniquement soumettre des évaluations positives.

Comptes eBay

Page : Paramètres » Paramètres eBay » Comptes eBay

eBay possède des plates-formes d'enchères différentes pour chaque pays. Vous devez configurer votre compte eBay dans l'interface d'administration de la boutique pour chaque pays dans lequel vous souhaitez proposer des offres eBay. Cela détermine certains paramètres par défaut, tels que les listes de catégories ou la disponibilité de certains modes de paiement ou de livraison.

Avant de pouvoir créer un compte, vous devez configurer les langues et devises nécessaires. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Paramètres du pays*, en page 59.

Pour supprimer un compte, procédez comme décrit à la section *Suppression d'enregistrements*, en page 21. Dans les cas suivants, les comptes ne peuvent pas être supprimés :

- lorsque des articles sont toujours associés au compte,
- lorsque le compte est défini comme compte par défaut dans les options de configuration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Valeurs par défaut*, en page 161.

Remarque : Si vous souhaitez créer un compte pour un pays non inclus dans le menu déroulant, veuillez contacter votre fournisseur.

Comptes eBay - Propriétés

Page : Paramètres » Paramètres eBay » Comptes eBay » [compte] » Général

Entrez l'emplacement de votre magasin. Le contenu des champs de sélection est fourni par la plate-forme d'enchères affectée.

Vous devez authentifier le compte eBay actuel via la plate-forme eBay. Pour ce faire, vous devez posséder un compte vendeur sur eBay.

Afin d'améliorer la sécurité des transactions, eBay a instauré un nouveau système d'authentification.

Vous ne pouvez pas échanger de données avec eBay sans avoir été authentifié. Cette authentification est limitée dans le temps et doit être renouvelée périodiquement. Le système vérifie régulièrement vos données d'authentification. Si elles ne sont plus valides pour une quelconque raison, vous recevez automatiquement un e-mail contenant un rapport d'erreur. Pour recevoir cet e-mail, vous devez avoir défini une adresse d'expéditeur dans les paramètres e-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail, en page 62*.

Les méthodes disponibles permettant d'authentifier un compte sont les suivantes :

- Cliquez sur le bouton **Requête d'authentification**.

Ensuite, vous devez vous connecter sur eBay. eBay vérifie les informations et génère le jeton correspondant. Pour le transférer vers votre boutique, vous devez donner votre accord sur la page eBay affichée. Vous serez redirigé vers la boutique. La confirmation apparaîtra dans le champ d'authentification des informations de compte eBay.

- Utiliser un jeton valide avec un autre compte.

Si vous possédez déjà un compte avec une authentification validée, vous pouvez utiliser le jeton provenant de cet autre compte. La fonction correspondante s'affiche dans les propriétés du nouveau compte.

Remarque : L'authentification peut uniquement être utilisée depuis des systèmes en ligne.

Modèles

Page : Paramètres » Paramètres eBay » Modèles

eBay permet de présenter des articles en utilisant vos propres style et mise en page. Vous pouvez utiliser cette possibilité depuis l'interface d'administration de la boutique en appliquant des modèles existant ou en créant les vôtres.

La section *Sélection de modèles* comprend des modèles préparés à utiliser dans le tableau et à modifier si nécessaire.

Pour ajouter un nouveau modèle à la liste, vous pouvez procéder de différentes manières :

- Suivez la procédure décrite à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21*.
- Rendez-vous à la section **Sélectionner des modèles d'exemple**. Sélectionnez un modèle dans cette page et cliquez sur **Appliquer**.

Vous pouvez modifier le nom et le texte du modèle dans les propriétés ; reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte, en page 27*. Vous pouvez utiliser des paramètres de substitution pour remplacer les attributs de produits dans le texte. Lorsque vous créez un nouvel article, les valeurs configurées pour ce produit remplaceront ces paramètres dans le texte. Les paramètres de substitution sont situés à

droite du champ texte. Pour insérer un paramètre de substitution dans le champ texte, cliquez simplement sur le nom correspondant. Le paramètre de substitution est inséré à l'emplacement actuel du curseur.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des modèles avec vos offres eBay, reportez-vous aux descriptifs accompagnant l'assistant eBay à la section *Titre, en page 159*.

Remarque : Pour des raisons de sécurité, eBay restreint l'utilisation des contenus de page actifs tels que JavaScript, Flash, etc. Si vous utilisez ce type d'élément dans vos modèles, il est possible que vos pages ne s'affichent pas correctement sur eBay. Pour cette raison, veuillez vérifier si vos articles s'affichent correctement sur eBay et réalisez les éventuelles modifications nécessaires dans vos modèles.

Paramètres des documents liés à la commande

D'autres documents peuvent être créés au format PDF et envoyés par e-mail. Vous pouvez définir des paramètres de base pour les textes et l'envoi de factures.

Textes

Vous pouvez créer un modèle d'impression unique pour chaque type de document. C'est la même fonction qui est utilisée pour créer le document PDF spécifique.

Ce modèle est rempli de données d'exemple et de zones de saisie pour le texte. Cliquez dans un champ texte en vue de modifier le modèle correspondant.

Imprimez l'en-tête et le pied de page avec l'option *Afficher l'en-tête et le pied de page*. Si vous utilisez du papier à en-tête d'entreprise qui a déjà un en-tête et un pied de page, activez l'option *Uniquement pour les documents PDF*. Dans ce cas, les en-têtes et les pieds de page s'affichent uniquement dans le modèle d'impression des fichiers PDF. Pour l'impression sur papier, ils ne sont pas remplacés.

Factures jointes aux e-mails

Vous pouvez configurer le système de telle façon que la définition de la commande sur un statut particulier entraîne l'envoi d'un e-mail avec la facture au format PDF.

La facture doit avoir été générée auparavant. S'il existe plusieurs factures, c'est la dernière créée qui est envoyée.

La case à cocher appropriée n'est disponible qu'après que l'événement e-mail correspondant a été activé. Pour ce faire, cliquez sur le lien à côté de la case à cocher de l'événement e-mail associé. Sous *Activé*, définissez l'option pour l'événement dans les propriétés sur *Oui*.

6. Produits

Page : Produits

Le tableau répertorie tous les principaux produits individuels et les lots de produits. Pour afficher les variantes des principaux produits dans le tableau, vous devez effectuer une recherche.

Pour afficher les propriétés d'un produit, cliquez sur son nom. Lorsque vous cliquez sur l'icône à gauche du numéro de produit, une nouvelle fenêtre de navigateur contenant les propriétés du produit s'affiche.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 22. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 5 : commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour les produits

Commande	Commentaire
Dupliquer	Le système crée une copie en tant que nouveau produit avec un numéro de produit propre (chaque numéro de produit devant être unique). Les éléments dupliqués sont définis par défaut comme <i>Non visible</i> .
Exporter	Permet d'exporter les produits sélectionnés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Exportation</i> , en page 32.
Affecter à la catégorie	La sélection de la catégorie s'effectue après le début de la commande, via un menu déroulant. Dès qu'un nombre total de catégories défini est dépassé pour la boutique, la sélection de la catégorie cible se fait depuis un navigateur de catégories spécial.
Affecter des portails de produits...	L'affectation de produits sélectionnés à des portails de produits actifs peut se faire en deux étapes : 1. Sélectionnez les produits souhaités et exécutez la commande. 2. Sélectionnez les portails correspondants aux listes d'exportation auxquelles vous souhaitez ajouter les produits et finalisez la commande en cliquant sur Affecter . Si l'option <i>Exporter tous les produits</i> est active pour un portail, vous ne pouvez pas la sélectionner ici. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Portails de produits</i> , en page 151.
Définir comme nouveau	Les produits sélectionnés sont immédiatement marqués comme <i>nouveaux</i> .
Annuler le statut <i>nouveau</i>	Les produits sélectionnés ne sont plus marqués en tant que nouveaux produits.

Pour créer un nouveau produit, reportez-vous à la section *Création d'un seul produit*, en page 72.

La fonction pour supprimer tous les produits est disponible dans les **Paramètres produit** de l'onglet **Général**.

Création d'un produit

Le sous-menu offre les possibilités suivantes pour la création d'un produit :

- Création d'un seul produit (*section Création d'un seul produit*, en page 72)
- Création d'un produit avec variantes (*section Création d'un produit avec variantes*, en page 72)
- Création d'un lot de produits (*section Création d'un lot de produits*, en page 73)

Création d'un seul produit

Les méthodes suivantes sont disponibles pour la création d'un seul produit :

- Saisie directe dans le tableau
- Utilisation de la fonction **Nouveau » Produit** du menu contextuel

Les champs de saisie de la dernière ligne du tableau permettent la saisie directe. Procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21* et enregistrez vos entrées en cliquant sur **Enregistrer**.

Les spécifications suivantes s'appliquent aux produits créés directement depuis le tableau :

- le numéro de produit est un champ obligatoire
- le nom saisi est affecté à la langue de l'interface d'administration
- le prix saisi est valable pour la devise affichée dans le tableau
- le nouveau produit est défini sur *Non visible*
- le nouveau produit n'est affecté à aucune catégorie
- le type de produit par défaut est affecté au nouveau produit

Vous pouvez modifier tous les paramètres restant dans les propriétés de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général, en page 75*.

Si vous créez un produit depuis le sous-menu **Nouveau**, vous serez redirigé vers la page de configuration des propriétés du produit. Entrez tout d'abord une valeur unique dans le champ *Numéro de produit*. Une fois cette opération effectuée, saisissez les autres paramètres généraux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général, en page 75*.

Une fois les propriétés du produit enregistrées, des onglets supplémentaires sont activés. Configurez les paramètres restants comme décrit à la section *Propriétés du produit – Images, en page 77* et suivantes.

Remarque : Les produits sont définis par défaut sur *Non visible*. Une fois toutes paramètres configurés, définissez le produit sur *Visible* afin de l'afficher dans la boutique.

Création d'un produit avec variantes

Pour créer directement un produit avec variantes, cliquez sur **Nouveau » Produit avec variantes** du sous-menu.

Vous êtes alors redirigé vers une page depuis laquelle vous pouvez entrer les propriétés générales du produit. Entrez tout d'abord une valeur unique dans le champ *Numéro de produit*. Une fois cette opération effectuée, saisissez les autres paramètres généraux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général, en page 75*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois cette opération effectuée, vous serez redirigé vers l'assistant de création de variantes de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Assistant de création de variantes de produit, en page 79*.

Pour plus d'informations sur les notions de base relatives aux variantes, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Variantes, en page 79*.

Une fois les variantes créées, tous les autres onglets sont activés. Configurez les paramètres restants comme décrit à la section *Propriétés du produit – Images, en page 77* et suivantes.

Création d'un lot de produits

Un lot de produit est une offre groupée ou un ensemble composé de produits similaires proposés pour un prix forfaitaire.

Pour créer un lot de produits, cliquez sur le lien **Nouveau » Lot de produits** dans le menu contextuel.

Vous êtes alors redirigé vers une page depuis laquelle vous pouvez entrer les propriétés générales du produit. Entrez tout d'abord une valeur unique dans le champ *Numéro de produit*. Une fois cette opération effectuée, saisissez les autres paramètres généraux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général, en page 75*. Veuillez toutefois noter les exceptions suivantes :

- Vous ne pouvez entrer aucune valeur dans les champs *Niveau de stock* et *Niveau de stock minimum*. Ces valeurs sont calculées à partir des valeurs les plus faibles pour chaque produit.
- Le champ *Unité de référence* et le champ *Quantité dans le produit* correspondant sont inactifs. C'est parce les offres groupées, du fait de la multiplicité de leurs caractéristiques, ne peuvent pas être comparées à des produits seuls.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois les entrées enregistrées, des onglets supplémentaires sont activés. Vous êtes ensuite redirigé vers l'onglet **Lot de produits**. Cet onglet est affiché uniquement pour les lots de produits et remplace l'onglet **Variantes**. Depuis cet onglet, vous pouvez configurer les produits associés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Produits en lot, ci-dessous*. Ensuite, configurez les paramètres restants comme décrit à la section *Propriétés du produit – Images, en page 77* et suivantes.

Produits en lot

Pour les lots de produits, vous devez sélectionner et regrouper les produits qui constituent l'offre groupée. Il s'agit des lots de produits.

Dans le tableau s'affichent les produits qui appartiennent au lot de produits actuel. Pour afficher les propriétés d'un produit, cliquez sur son nom. Lorsque vous cliquez sur l'icône à gauche du numéro de produit, une nouvelle fenêtre de navigateur contenant les propriétés du produit s'affiche.

Pour supprimer un produit du lot, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer l'affectation**. Le produit est retiré du tableau sans confirmation. Le produit lui-même n'est pas supprimé.

Le prix total des articles individuels est comparé au prix du lot indiqué sous la liste des produits. La différence de prix y est également affichée. La contribution d'un produit au montant total est calculée à partir de la quantité et du prix catalogue par article. Ces valeurs sont mises à jour à chaque enregistrement.

Importation et exportation de lots de produits

L'importation ou l'exportation de lots est une combinaison de l'importation/exportation des produits et de leurs affectations.

Les produits utilisés doivent exister. Créez les produits utilisés manuellement ou importez-les avant d'importer les affectations des lots. Au cours de l'importation des affectations des lots, les produits manquants ne sont pas affichés.

Les affectations des lots sont incluses dans les fichiers d'importation et d'exportation pour la vente croisée. Par conséquent, après l'importation des produits, vous devez également procéder à une importation des produits de vente croisée.

Pour importer un lot de produits, procédez comme suit :

1. Créez un fichier pour l'importation des produits avec les données de tous les produits appartenant au lot. Utilisez pour cela le fichier d'exportation en tant que modèle.

2. Entrez, pour le produit qui est le lot lui-même (produit de base), un *1* dans la colonne *Lot de produits [EstProduitLot]*.
3. Importez les données du produit pour le type d'objet *Produits* avec l'importation.
4. Créez un fichier pour l'importation des affectations des lots. Utilisez pour cela le fichier d'exportation du type *Vente croisée* comme modèle.
5. Entrez pour chaque ligne avec un lot de produits la valeur *PlanProduitsLot* dans la colonne *Type [classe]*.
6. Entrez pour chaque ligne avec un lot de produits le numéro du produit de base dans la ligne *Produit de base [produit]*.
7. Remplissez les autres colonnes selon le modèle.
8. Importez les affectations de lots avec l'importation du type d'objet *Vente croisée*.
9. Vérifiez, dans le tableau des produits, que le lot de produits a été créé.

Les champs obligatoires pour l'importation des affectations des lots basés sur l'importation des ventes croisées sont les suivants :

- [classe]
- [produit]
- [produit cible]
- [fonction]

Si la colonne *Quantité [QuantitéLot]* ne figure pas dans le fichier d'importation ou qu'elle est vide, la valeur « 1 » sert de base systématique.

Vous pouvez lire une description générale sur l'importation et l'exportation au chapitre *Importation et exportation*, en page 32.

Remarque sur les lots de produits

Lorsque vous travaillez avec des lots de produits, pensez à prendre en compte les éléments suivants :

- Le niveau de stock et le niveau de stock minimum du lot sont déterminés par la plus petite valeur respective des produits individuels.
- Une fois la commande passée, l'inventaire de tous les composants associés est mis à jour simultanément.
- Seuls les produits possédant le même taux de TVA peuvent être regroupés en lot.
- Le statut *non disponible à la vente* est pris en compte pour les lots de produits. Si l'un des produits du lot est défini comme étant *non disponible à la vente*, le lot entier ne sera pas non plus disponible à la vente.
- Le prix unitaire est calculé en ajoutant la somme des prix catalogue de chaque produit du lot. Les remises consenties sur le prix catalogue ne sont pas prises en compte à ce stade.
- Une fois les produits ajoutés, le total des prix catalogue de chaque produit s'affiche à côté du prix du lot. La différence de prix (et si possible, l'économie réalisée) est également affichée.

Création d'un produit téléchargeable

Utilisez les produits téléchargeables pour proposer des produits numériques tels que des images, des documents et d'autres fichiers.

Pour créer un produit téléchargeable, cliquez sur **Produit téléchargeable** dans le sous-menu **Nouveau**.

Vous êtes alors redirigé vers une page depuis laquelle vous pouvez entrer les propriétés générales du produit. Entrez tout d'abord une valeur unique dans le champ *Numéro de produit*. Une fois cette opération effectuée, configurez les autres paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général*, en page 75

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois les entrées enregistrées, des onglets supplémentaires sont activés. Vous êtes alors immédiatement dirigé vers l'onglet **Téléchargements**. Cet onglet est disponible uniquement pour les produits téléchargeables. Téléchargez les fichiers correspondants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Téléchargements ci-dessous*. Ensuite, configurez les paramètres restants comme décrit à la section *Propriétés du produit – Images, en page 77* et suivantes.

Dans les **Paramètres produits** sous **Produit téléchargeable**, vous pouvez définir quand les fichiers sont disponibles au téléchargement. Vous pouvez déterminer si le client peut télécharger les fichiers immédiatement après avoir rempli la commande ou seulement après le paiement.

Dans la vue détaillée de la commande, vous pouvez envoyer liens pour télécharger manuellement. En mode édition, vous pouvez modifier les limites du téléchargement de cette commande.

Téléchargements

Le tableau affiché présente tous les fichiers que vous avez téléchargés pour le produit téléchargeable actif.

Pour télécharger les fichiers directement, cliquez sur **Télécharger le fichier**.

Si vous avez enregistré les fichiers sur un serveur externe et que le client doit les télécharger directement depuis ce dernier, cliquez sur **Associer un fichier** et entrez l'URL du fichier.

Cliquez sur le nom du fichier pour l'ouvrir.

L'ordre dans lequel les produits sont affichés est défini par les nombres de la colonne *Ordre de tri*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Tri par clé de tri, en page 22*.

Vous pouvez en outre limiter le téléchargement du produit téléchargeable actuel par le client comme suit :

- En temps : Limitez le temps pendant lequel le client peut télécharger les fichiers.
- En quantité : Limiter le nombre de fois que le client peut télécharger les fichiers.

Il peut être utile pour la vente de produits téléchargeables de ne placer aucun fichier ici. Ceci vaut pour les logiciels ou les documents que vous devez personnaliser pour le client. Dans ce cas, vous êtes tenu d'envoyer les fichiers vous-même.

Propriétés du produit – Général

Page : Produits » [produit] » Général

Inventaire

Gérez le niveau de stock de vos produits pour que vos clients en connaissent la disponibilité. Vous recevez un e-mail quand le niveau de stock atteint « 0 ». Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Exception : E-mails destinés au marchand, en page 6362*. De plus, vous pouvez définir la gestion par la boutique des produits dont le niveau de stock atteint « 0 ». Reportez-vous à la section *Inventaire, en page 65*.

Pour les variantes, créez un niveau de stock pour le produit principal toujours utilisé pour la création d'une variante.

Le niveau de stock minimum est la valeur en-dessous de laquelle vous devez procéder à une nouvelle commande du produit. Le niveau de stock minimum ne peut pas être inférieur à la quantité minimum de commande. Vous pouvez configurer le système pour vous envoyer un e-mail lorsque le niveau de stock atteint son minimum. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Exception : E-mails destinés au marchand, en page 63*.

Remarque : Si vous annulez une commande (statut *rejetée*), le niveau de stock du produit concerné est automatiquement corrigé.

Unité de référence

Pour comparer les prix de produits similaires de différentes qualités, il doit y avoir un point de départ commun. Par conséquent (selon PangV en Allemagne), une unité de quantité comparable doit être indiquée comme unité de référence. En d'autres termes, pour un paquet de céréales pour le petit déjeuner de 375 g, il convient d'entrer le prix au kilo.

Le système calcule le prix de référence avec les valeurs des champs *Prix catalogue*, *Unité de référence* et *Quantité dans le produit*.

Prix de comparaison

Le prix de comparaison est un prix affiché en contraste avec le prix de vente actuel d'un produit. Cela permet de mettre facilement en évidence les réductions ou les prix spéciaux. Vous pouvez configurer un prix de comparaison par devise et pour chaque produit.

Une fois le prix de comparaison défini pour une devise, il est affiché dans la boutique à côté du prix catalogue des produits. Pour décrire le prix de comparaison, vous pouvez ajouter un texte et définir la façon dont le prix de comparaison est affiché. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Textes*, en page 66.

Remarque : Le prix de comparaison est utilisé uniquement à des fins d'affichage. Il ne s'agit pas d'un prix de vente, et il n'est pas non plus utilisé pour le calcul des remises ou des tarifs de gros.

Informations sur la livraison

Si vous le souhaitez, vous pouvez également configurer les informations de livraison pour chaque produit. Ces informations comprennent, entre autres, le poids du colis et les dimensions du produit.

Vous pouvez également restreindre le produit à certains modes de livraison. Cela permet de restreindre des modes de livraison spécifiques pour certains produits.

Description

Page : Produits » [produit] » Général » Description

Les descriptions de produits sont importantes pour leur présentation dans votre boutique. Elles sont aussi analysées lors de la recherche de produits dans la boutique. De plus, elles sont essentielles car elles permettent à vos produits d'être trouvés dans les moteurs de recherche. Plus vous prenez de temps pour rédiger la description, plus vous avez de chances que vos pages de produits soient répertoriées parmi les premières dans les résultats de Google. Utilisez l'éditeur WYSIWYG pour la saisie et le style.

Le champ *Mots clés pour la recherche* est largement utilisé par la recherche que les clients effectuent dans votre boutique. Entrez d'autres descriptions ou orthographes sous lesquelles le produit doit également être trouvé.

Remarque : Trusted Shops déconseille l'utilisation de noms et de marques de société comme mots-clés dans les moteurs de recherche. De même, il est préférable d'éviter les termes de recherche discutables. Les termes discutables sont ceux susceptibles d'être confondus avec des noms de marque ou ceux qui sont identiques à des marques déposées.

Attributs

Page : Produits » [produit] » Général » Attributs

Vous pouvez utiliser le menu déroulant *Type de produit* pour affecter un type de produit au produit actuel. Cela définit des attributs de produit supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Types de produit*, en page 85.

En fonction du type de produit sélectionné, les attributs adéquats s'affichent. Il est possible de les modifier afin de s'adapter au produit actuel. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Dès qu'il existe des variantes du produit, l'affectation du type de produit ne peut plus être modifiée.

Propriétés du produit – Images

Page : Produits » [produit] » Images

Les images de produit sont affichées à différents endroits : dans les listes de produits en promotion, dans les listes produits et, bien sûr, dans les propriétés de produit. Vous pouvez fournir des images de toutes tailles, ou les regrouper pour créer des galeries d'images et des diaporamas.

Il y a deux zones permettant la gestion des images de produit : **Vues** et **Galerie / Diaporama**.

Vues

Les images sont disponibles dans cette page, que ce soit pour l'affichage dans les listes de produits ou dans les propriétés de produit. Étant donné que les images peuvent être affichées dans des tailles différentes sur des pages différentes, elles sont générées dans plusieurs dimensions :

Tableau 6 : formats des images produit

Format	Description
Vue liste	Cette image sera utilisée dans les listes de produits. Une liste de produits peut présenter les produits d'une catégorie ou les résultats d'une recherche.
Page des propriétés	Cette image sera affichée dans la page des propriétés de produit et sur la page d'accueil. Elle peut être utilisée dans les listes d'images ou dans un diaporama avec d'autres images provenant de la section Galerie / Diaporama .
Vue agrandie	Cette image est affichée dans une nouvelle fenêtre d'une taille maximum de 800 x 600 pixels lorsqu'un visiteur clique sur l'image de produit dans la page des propriétés.
Vue des produits en promotion	Cette image est affichée via l'élément de page <i>Format d'encadré promotionnel</i> .

Vous pouvez télécharger les images à l'aide du bouton **Télécharger le fichier**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Téléchargement d'images*, en page 30. Les formats peuvent être préparés de différentes manières :

- Créer automatiquement tous les formats lorsqu'une image modèle est téléchargée.

Lorsque vous téléchargez des images en cliquant sur le bouton de téléchargement, tous les formats sont créés automatiquement. Une image de la taille spécifiée est créée pour chaque format. Toutes les images existantes sont remplacées.

- Créer des formats individuels

Vous pouvez télécharger une image séparée pour chaque format. Utilisez le bouton qui s'applique au format approprié. Cela vous permet d'indiquer si la taille de l'image doit être modifiée lors du téléchargement.

Chaque image téléchargée dans la section **Vues** est stockée dans la liste d'images de la section **Galerie / Diaporama**.

Galerie / Diaporama

Depuis cette page, vous pouvez télécharger et gérer les images que vous souhaitez faire apparaître en plus dans la page des propriétés de produit de la liste d'images ou dans un diaporama. Pour ajouter des images à la liste, vous pouvez procéder de différentes manières :

- télécharger l'image en tant qu'image modèle ou format individuel dans la section **Vues**.
- Télécharger l'image grâce au bouton de téléchargement d'images situé sous la dernière ligne du tableau. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images, en page 30*.

Le tableau affiché présente toutes les images téléchargées. Si vous souhaitez afficher une image dans les propriétés de produit, cochez la case correspondante dans la colonne *Visible*. L'ordre d'affichage des images sur le site Web est défini dans la colonne *Tri*. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Tri par clé de tri, en page 22*.

À droite du tableau figure la zone d'aperçu. Lorsque vous déplacez la souris dans la zone d'affichage du diaporama, les éléments de commande s'affichent.

L'affichage des images et le diaporama dans la boutique sur la page de propriétés du produit sont définis à l'aide de l'option d'affichage du type de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 86*.

Attention : Si vous supprimez l'image à laquelle les vues de la section **Vues** appartiennent, les vues seront également supprimées. Aucune autre image ne sera affichée dans les listes de produits, et autres éléments associés à ce produit.

Remarque : Les diaporamas s'affichent dans la boutique uniquement si JavaScript est activé dans le navigateur du client.

Propriétés du produit – Catégories

Page : *Produits* » *[produit]* » *Catégories*

Le tableau répertorie toutes les catégories auxquelles vous avez affecté le produit actuel. Pour affecter un produit à une catégorie, sélectionnez une catégorie dans le menu déroulant sous le tableau.

Dès qu'un certain nombre donné de catégories est dépassé pour la boutique, la sélection de la catégorie cible se fait dans un navigateur de catégories spécial. Marquez la catégorie choisie.

Remarque : Un produit doit toujours être affecté à au moins une catégorie.

Pour supprimer l'affectation à une catégorie, sélectionnez la catégorie dans le tableau, puis cliquez sur **Supprimer l'affectation**.

Remarque : Vous n'êtes pas invité à confirmer cette commande car elle ne supprime aucune donnée, elle annule seulement l'affectation.

Propriétés du produit – Variantes

Page : Produits » [produit] » Variantes

Les variantes sont des produits de même type et pour lesquels seules les valeurs d'une ou plusieurs propriétés sont différentes. Les vêtements, tels que les t-shirts ou un type de veste, en sont un bon exemple. Pour ces articles, les critères de différenciation comprennent des propriétés telles que la taille ou la couleur.

Les variantes sont générées à partir du produit d'origine. On parle alors de produit modèle ou principal. Les variantes sont appelées variantes de produits ou sous-produits.

Le plus simple pour créer des variantes est d'utiliser l'assistant de création de variantes de produit. Il permet de créer et d'ajouter des variantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Assistant de création de variantes de produit, ci-dessous*.

Lorsque vous utilisez les variantes de produits, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Les variantes de produit sont des produits indépendants complètement séparés. Vous pouvez modifier toute propriété individuelle si nécessaire.
- Si vous supprimez le produit modèle, toutes les variantes dérivées de ce produit seront également supprimées.
- Il est impossible de créer des variantes à partir des variantes elles-mêmes.
- Lorsqu'elle est créée, une variante de produit hérite du prix du produit modèle. Le champ d'option *Prix individuel* des propriétés du produit permet de définir si cette variante du produit doit utiliser un prix différent du produit modèle. Dès que cette option est activée, vous pouvez accéder à l'onglet **Prix** et définir les remises pour la variante.
- Les affectations de catégories effectuées via le produit modèle ne peuvent pas être supprimées depuis la variante de produit. Toutefois, il est possible d'affecter des catégories supplémentaires à cette variante.
- Les images du produit modèle et de ses variantes sont gérées ensemble. Si vous souhaitez supprimer les images des variantes d'un produit, vous devez auparavant vous assurer qu'aucun autre produit n'utilise ces mêmes images.
- L'ordre dans lequel les produits sont affichés est défini par les nombres de la colonne *Ordre de tri*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Tri par clé de tri, en page 22*.
- La variante d'un produit marqué comme produit par défaut s'affiche dans la boutique comme variante de produit par défaut.

Assistant de création de variantes de produit

L'assistant de création de variantes de produit vous aide à créer des variantes de produit rapidement et simplement. Il existe plusieurs façons de démarrer l'assistant :

- Sélectionnez la fonction **Nouveau » Produit avec variantes** dans le menu contextuel des produits.
- Ouvrez-le directement depuis l'onglet **Variantes** des propriétés de produit. Dans cet onglet, vous pouvez cliquer sur le lien **Lancer l'assistant de création de variantes de produit**.

Effectuez les étapes suivantes dans l'assistant :

1. Attributs et valeurs

Cette page vous permet de sélectionner un type de produit et de définir les attributs de variante.

Tous les types de produits disponibles sont répertoriés dans le menu déroulant *Type de produit*. Sélectionnez l'entrée de votre choix. Si vous avez besoin d'un nouveau type de produit, sélectionnez l'entrée *Nouveau type de produit* dans le menu déroulant et indiquez son nom dans le champ de saisie *Nom*. Deux zones d'édition d'attributs sont affichées. Éditez ces attributs comme indiqué ci-dessous.

Si le type de produit sélectionné ne dispose d'aucun attribut de variante pour l'instant, créez de nouveaux attributs avec valeurs comme indiqué plus bas.

Les attributs de variante correspondants sont alors affichés. Chaque attribut est affiché dans sa propre zone d'édition. En cochant les cases appropriées, vous pouvez spécifier si les attributs sélectionnés doivent être utilisés pour créer les variantes. Les valeurs existantes sont affichées.

Si vous avez besoin de définir des valeurs supplémentaires pour un attribut, saisissez-les dans le champ de saisie correspondant dans la liste de valeurs. Pour afficher des valeurs supplémentaires, cliquez sur **Afficher des champs supplémentaires** et saisissez les valeurs dans les nouveaux champs qui apparaissent.

Pour ajouter des attributs supplémentaires, cliquez dans le champ **Nouvel attribut**. Vous pouvez saisir des noms et modifier des valeurs de la même façon qu'avec les attributs existants. Pour les nouveaux attributs, vous pouvez définir si les valeurs d'attribut doivent être dépendantes de la langue. Vous saisirez les valeurs pour les autres langues plus tard dans la page de propriétés du type d'attribut correspondant.

Remarque : Dans l'assistant, il est possible de saisir un maximum de 10 valeurs par attribut. Un message s'affiche pour lorsque vous dépassez ce maximum de 10 valeurs d'attribut. Si vous avez besoin de davantage de valeurs, vous devez les saisir directement dans le type de produit correspondant.

Cliquez sur **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

Ce faisant, notez ceci :

- Les attributs existants sont affichés en gris. Les valeurs disponibles ne peuvent pas être modifiées. Vous avez toujours la possibilité d'ajouter des valeurs.
- Les attributs existants peuvent uniquement être supprimés depuis la page de propriétés du produit concerné.
- Si des variantes de produit ont déjà été créées, l'affectation du type de produit ne peut pas être modifiée. Le menu déroulant est alors grisé. Vous devez tout d'abord supprimer toutes les variantes de produit concernées avant de changer l'affectation du type de produit.
- Si vous souhaitez créer d'autres attributs pour le nouveau type de produit, ouvrez la page des propriétés du type de produit.
- Pour plus d'informations sur les prototypes, reportez-vous à la section *Types de produit, en page 85*.

2. Variantes de produit

Sur cette page sont affichées les variantes pouvant être créées par combinaison des valeurs d'attributs.

Le nom se compose du numéro du produit modèle suivi d'un nombre entier.

Les variantes de produit sont générées pour les variantes sélectionnées. Si vous ne souhaitez pas créer de variante de produit pour une variante donnée, vous devez le désélectionner.

Si une variante de produit a déjà été créée pour une combinaison donnée, l'entrée s'affiche avec une case à cocher grisée. Ces entrées ne peuvent pas être modifiées tant que la variante de produit concernée existe.

3. Terminer

Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont les variantes de produit s'affichent dans la boutique. Sélectionnez l'option souhaitée en cliquant sur le champ d'option correspondant. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Mise en page, en page 86*.

Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant, enregistrer tous les paramètres et générer les variantes de produit.

Ajout d'une variante avec l'assistant de création de variantes de produit

Lancez l'assistant de création de variantes de produit depuis l'onglet **Variantes**. Dans cet onglet, vous pouvez cliquer sur le lien **Relancer l'assistant de création de variantes de produit**.

1. Créez un attribut de variante avec ses valeurs comme décrit à l'étape 1 de la section *Assistant de création de variantes de produit*, en page 79.
2. Une valeur doit être affectée au nouvel attribut pour toutes les variantes de produit existantes. À l'étape suivante, sélectionnez la valeur d'attribut à utiliser pour les variantes existantes. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur **Suivant** pour afficher les variantes de produit possibles.
3. Une fois la liste de produits affichée, continuez comme décrit à l'étape 2 de la section *Assistant de création de variantes de produit*, en page 79.

Propriétés du produit – Prix

Page : Produits » [produit] » Prix

Pour chaque produit, outre le prix catalogue, vous pouvez créer des tarifs de gros et des remises.

Vous pouvez configurer les remises suivantes :

- Remises de gros (*section Remise de gros, ci-dessous*)
- Remises (*section Remise, en page 82*)
- Remises sur le panier (*section Remise sur le panier, en page 88*)

Dès que vous avez configuré les remises sur un produit, un lien **Remises** s'affiche dans la page des propriétés de produit de la boutique. Le client peut cliquer sur ce lien pour afficher les remises. Vous pouvez également afficher des prix de produits spéciaux pour les clients inscrits immédiatement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Listes de prix – Paramètres avancés, en page 87*.

Remise de gros

Page : Produits » [produit] » Prix » Remise de gros

Dans cette section, vous pouvez configurer des remises liées au nombre d'unités. Vous pouvez définir des prix de gros ou des remises en pourcentage. Les prix et les réductions sont associés à une liste de prix dans laquelle vous pouvez définir une période de validité ainsi qu'un client ou un groupe de client. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Listes de prix, en page 87*.

Dans le tableau, vous pouvez afficher et modifier deux listes de prix simultanément. Cela vous permet de comparer, par exemple, les listes pour différentes devises ou périodes de validité.

L'icône située à gauche du menu déroulant indique si la liste de prix sélectionnée est active. Cliquez sur cette icône pour afficher la page des propriétés de la liste de prix affichée.

Remarque : Les listes de prix dans lesquelles le produit est déjà inclus sont signalées par un astérisque *. Cela vous donne un aperçu rapide des listes de prix associées au produit.

Notez ceci :

- Vous pouvez définir à la fois un prix de gros et une remise pour un montant spécifique. Si vous proposez un prix de gros *et* une remise, le prix de gros sera tout d'abord facturé, puis la remise soustraite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Calcul des remises pour les prix de produits, en page 83*.

- La remise entrée en dernier est appliquée à toutes les entrées de liste suivantes si aucune autre remise n'est saisie. Pour ne pas appliquer la remise aux entrées suivantes, entrez la valeur 0 dans le champ de remise suivant ou le champ correspondant à la remise appliquée. L'exemple suivant à la Figure 7 le montre bien :

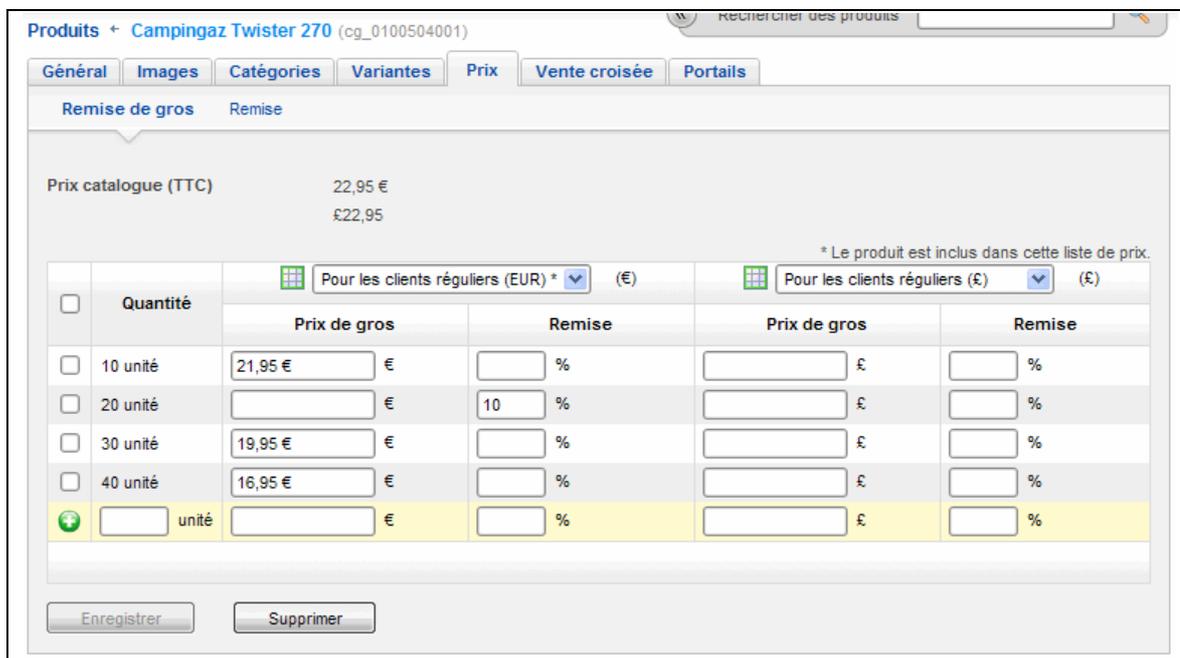


Figure 7 : Remise de gros sur les produits

Si le client achète 10 produits, chacun coûte 21,95 \$. Le prix total pour ces 10 produits est alors de 219,50 \$.

Si le client achète 20 produits, chacun coûte 21,95 \$. Une remise de 10 % (43,90 \$) est appliquée au total du prix des produits (439,00 \$). Le prix total pour 20 produits est alors de 395,10 \$.

Si le client achète 30 produits, chacun coûte 19,95 \$. La remise de l'entrée précédente s'applique encore. Une remise de 10 % (59,85 \$) est appliquée au total du prix des produits (598,50 \$). Le prix total de 30 produits est alors de 538,65 \$.

Si le client achète 40 produits, chacun coûte 16,95 \$. Le prix total des produits est de 678,00 \$. Une remise de 0 % est entrée. Les 10 % ne sont donc plus applicables. Il n'y a pas de remise supplémentaire. Le prix total des produits est de 678,00 \$.

Remarque : Rappelez-vous que vous pouvez créer des listes de prix spécifiques à un client ou un groupe de clients. Vous pouvez définir des prix pour des clients spécifiques en saisissant le prix ou la remise pour un montant de 1, puis en affectant un seul client à la liste.

Remise

Page : Produits » [produit] » Prix » Remise

Dans cette section, vous pouvez configurer une remise dépendant du prix total. La remise est associée à une liste de prix dans laquelle vous pouvez également définir la période de validité et la zone du client. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Listes de prix*, en page 87.

L'icône située à gauche du menu déroulant indique si la liste de prix sélectionnée est active. Cliquez sur cette icône pour afficher la page des propriétés de la liste de prix affichée.

Remarque : Les listes de prix dans lesquelles le produit est déjà inclus sont signalées par un astérisque *. Cela vous donne un aperçu rapide des listes de prix associées au produit.

Si vous avez configuré des remises de gros en plus des remises, le prix est calculé comme décrit à la section *Calcul des remises pour les prix de produits, ci-dessous*.

Calcul des remises pour les prix de produits

Étant donné que vous pouvez associer plusieurs remises à chaque produit, il est nécessaire de déterminer la séquence de calcul de la remise. Les différentes remises sont calculées dans l'ordre suivant :

1. Calcul du prix de gros sur la base du prix du produit. Ce calcul donne un prix unitaire réduit par produit pour le nombre correspondant d'articles.
2. Calcul de la remise de gros basée sur le prix de gros.
3. Calcul de la remise. Le total du tarif de gros moins la remise sur la quantité est comparé à la limite de la remise. Si la limite est dépassée, la remise est appliquée.

Propriétés du produit – Vente croisée

Page : Produits » [produit] » Vente croisée

Lorsque vous utilisez la vente croisée, d'autres produits sont proposés en rapport avec un produit particulier. Il peut s'agir d'accessoires ou de produits associés. L'objectif de cette offre basée sur les produits en rapport les uns avec les autres et d'inciter le client à acheter des produits en plus du produit actuel.

Accessoires

Les accessoires sont des produits qui étendent ou améliorent les fonctionnalités du produit de base ou sont nécessaires pour l'utiliser (combustible, piles, etc.).

Produits associés

Les produits qui se prêtent bien à être des produits associés sont ceux qui améliorent la fonctionnalité du produit de base, qui sont nécessaires à son utilisation ou la rendent plus facile, par exemple, des lampes de poche pour les tentes, etc.

Autres articles

La fonction des autres articles ne consiste pas tant à proposer des améliorations des produits. Il s'agit de présenter des alternatives au produit sélectionné sous forme de comparaison de produits. Vous pouvez utiliser cette fonction pour montrer au client des produits similaires que vous proposez et attirer son attention sur des produits à vendre qu'il n'aurait peut-être pas affichés.

Références

Le tableau propose un aperçu des produits auxquels le produit actuel est associé, ainsi que le type de lien. Outre les différents types de ventes croisées, les affectations des lots de produits sont également affichées.

Les accessoires et les produits associés sont affichés dans la boutique sur la page de propriétés du produit. Le lien **Autres articles** fournit des informations relatives aux autres articles sur la page de propriétés du produit.

Vous pouvez définir l'ordre d'affichage des produits en vente croisée dans la boutique à l'aide de la clé de tri dans le tableau correspondant. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Tri par clé de tri, en page 22*.

La case à cocher *Créer des affectations réciproques* permet de définir si l'association d'un nouveau produit à un autre en vente croisée doit être réciproque. L'exemple suivant montre la procédure plus en détail : Le produit A est le premier produit. Le produit B doit être affecté au produit A comme produit associé en vente croisée. Si l'affectation réciproque est activée, le produit A sera également simultanément associé au produit B en tant que produit en vente croisée du même type.

Remarque : Cliquer sur **Supprimer l'affectation** supprime uniquement l'association des produits entre eux. Les produits eux-mêmes ne sont pas supprimés. Par conséquent, aucune confirmation de suppression n'est nécessaire.

Importation et exportation

Vous pouvez importer et exporter des affectations en vente croisée. Notez que vous ne transférez que les affectations de cette manière. Les produits utilisés doivent exister. Lors de l'importation d'affectations en vente croisée, les produits manquants ne sont pas affichés. Créez manuellement les produits utilisés ou importez-les avant l'importation des affectations en vente croisée.

Les champs obligatoires pour l'importation sont les suivants :

- [classe]
- [produit]
- [produit cible]
- [poste]

Vous pouvez lire une description générale sur l'importation et l'exportation au chapitre *Importation et exportation, en page 32*.

Variantes de produit et vente croisée

Les méthodes suivantes sont disponibles pour l'affectation de produits en vente croisée à des variantes de produit :

- Affectation manuelle depuis l'onglet **Vente croisée** de la variante.
- Affectation au produit modèle (les variantes héritent alors des produits associés en vente croisée au produit modèle).

Les produits en vente croisée hérités du produit modèle sont affichés dans le tableau, au-dessus des produits associés en vente croisée configurés manuellement. Vous ne pouvez pas modifier directement les champs *Commentaire* et *Ordre de tri* pour les produits en vente croisée hérités.

Pour modifier les entrées de ces champs, procédez comme suit :

- Associez un deuxième produit en vente croisée au produit dont vous souhaitez changer les valeurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21*.
- Entrez les valeurs souhaitées dans les champs *Commentaire* et *Ordre de tri*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Propriétés du produit – Portails

Depuis cette page, vous pouvez consulter les portails disponibles pour l'exportation du produit et des articles eBay et commandes associés à ce produit.

Portails de produits

Page : Produits » [produit] » Portails » Portails de produits

Le tableau montre un aperçu des portails de produits disponibles et de ceux vers lesquels le produit actuel est en cours d'exportation. Pour affecter le produit actuel à une liste destinée à un portail, cochez la case correspondante.

eBay

Page : Produits » [produit] » Portails » eBay

Tous les articles eBay basés sur le produit actuel sont affichés dans ce tableau. Le tableau est comparable dans sa composition et son fonctionnement au tableau de tous les articles eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Articles, en page 157 (chapitre eBay)*.

Sur la page des produits eBay, vous pouvez immédiatement créer une nouvelle offre pour ce produit. Pour ce faire, cliquez sur **Créer un nouvel article**. L'article sera créé avec les valeurs par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Valeurs par défaut, en page 161*. Pour modifier les propriétés d'un article, reportez-vous à la section *Paramètres d'article / assistant eBay, en page 158*.

Dans le cas des produits modèles, les variantes de produit sont affichées dans le tableau.

Types de produit

Page : Produits » Types de produits » Général

Les types de produits incluent des attributs de variante supplémentaires pour les produits.

Tous les produits disposent des mêmes attributs standard tels qu'un numéro de produit, un nom et une description. Des attributs supplémentaires peuvent être affectés, par exemple, une couleur ou une taille. Ces attributs supplémentaires sont définis dans le type de produit. En affectant un type de produit à un produit, vous pouvez utiliser des attributs supplémentaires pour ce produit. Les types de produits permettent ainsi le regroupement de produits aux qualités similaires.

Si vous changez l'affectation du type de produit, vous modifiez également le jeu d'attributs supplémentaires du produit. Les attributs actuels du produit sont affichés dans les propriétés de produit générales de la section **Attributs**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Attributs, en page 76*.

Il existe un type spécial : le *Type de produit source*. D'abord, ce nouveau type de produit sera automatiquement affecté aux nouveaux produits. Ensuite, il s'agit du type de produit source pour tous les autres types de produits. Tous les attributs de ce type de produit sont transmis aux autres types de produits lorsqu'ils sont créés. Ainsi, vous pouvez spécifier d'autres attributs qui s'appliqueront à tous les produits. Les attributs supplémentaires partagés peuvent uniquement être supprimés via le type de produit source.

Il est impossible de supprimer le type de produit source lui-même.

Remarque : Si vous ne souhaitez aucun attribut supplémentaire partagé, supprimez tous les attributs du type de produit source.

Attention : Un type de produit ne peut être supprimé que lorsqu'aucun produit ne lui est plus affecté.

Importation et exportation

Vous pouvez importer et exporter des types de produits.

Le champ obligatoire pour l'importation est le champ *[alias]*.

Si le champ *[alias]* est vide, le système utilise le type de produit standard et change ses valeurs.

Si une colonne du fichier d'importation ne comprend aucune valeur, les valeurs de la base de données ne seront pas modifiées.

Vous pouvez lire une description générale sur l'importation et l'exportation au chapitre *Importation et exportation, en page 32*.

Propriétés du type de produit

Attributs

Page : Produits » Types de produits » [type de produit] » Attributs

Les attributs disponibles depuis le type de produit source sont affichés en premier dans la liste des attributs. La visibilité et le tri peuvent uniquement être modifiés sur le type de produit source. La suppression est également uniquement possible au niveau du type de produit source.

Vous pouvez déterminer votre propre ordre pour les attributs qui sont spécialement définis pour le type de produit spécifique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Tri par clé de tri, en page 22*.

Attention : Lorsque vous supprimez un attribut, toutes les données produit qu'il contient sont perdues.

Pour les attributs avec sélection de valeurs et options, vous devez également créer et modifier le groupe de valeurs dans l'onglet **Sélection de valeurs**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Utilisation de texte avec sélection de valeurs, en page 25* et *Utilisation d'options, en page 26*.

Un aperçu de l'ensemble des types d'attributs est disponible à la section : *Types d'attributs en page 24*.

Mise en page

Page : Produits » Types de produits » [type de produit] » Mise en page

Utilisez les options de mise en page pour un type de produit afin de configurer la façon dont les informations sur le produit sont affichées sur la page de propriétés du produit de la boutique.

Les mises en page suivantes sont disponibles :

Tableau 7 : variantes de mise en page pour l'affichage des produits

Mise en page	Commentaire
Propriétés du produit	Alignement de l'image du produit et du texte descriptif l'un avec l'autre dans la vue produit de la boutique.
Variantes	Affiche les variantes d'un produit. Si le produit possède un grand nombre de variantes, sélectionnez la mise en page à l'aide d'un menu déroulant. Cela permet d'afficher la page plus rapidement tout en améliorant la clarté. Si seules quelques variantes ont été créées, nous vous recommandons d'utiliser la mise en page de type tableau. Les listes d'images sont plus appropriées lorsqu'il y a peu de variantes avec des images différentes à afficher.
Lots de produits	Affiche les différents produits d'un lot de produits. La mise en page compacte permet d'afficher à la fois les produits, une image et le prix. La mise en page de type tableau est plus appropriée lorsqu'il y a un grand nombre de produits à afficher. L'affichage sous forme de liste correspond à la liste des produits dans une catégorie.

Listes de prix

Page : Produits » Liste de prix » Aperçu

Les listes de prix constituent la base des tarifications et des remises spécifiques aux clients. Une liste de prix définit la période de validité de la remise, ainsi que les clients ou groupes de clients à qui elle s'applique. Les prix eux-mêmes sont déterminés dans le produit associé à la liste de prix. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Prix, en page 81*. De plus, les remises sur panier sont également configurées à l'aide des listes de prix.

Attention : Seule une liste de prix peut être active à la fois pour un client et un groupe de clients.

Listes de prix – Paramètres avancés

Page : Produits » Liste de prix » Paramètres avancés

Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont les prix sont affichés pour le client dans les listes de produits et dans les propriétés de produit.

Si l'option *Prendre en compte les valeurs de remise et de remise de gros dans les listes de prix* est sélectionnée, le client voit s'afficher les prix qui s'appliquent pour lui dans les listes de produits et la vue détaillée des produits.

Les conditions préalables sont les suivantes :

- Un prix spécial doit être saisi pour **une seule** unité de commande dans la liste de prix, par exemple, un seul article.
- La liste de prix doit être actuellement valide.
- Le client doit appartenir à un groupe de clients affecté à la liste de prix.

D'autres remises, telles que les remises de gros pour les achats en grande quantité, s'affichent sur la page de propriétés du produit avec le lien **Remises**.

Remarque : L'utilisation de cette option réduit la vitesse d'affichage de la page correspondante parce que les prix doivent d'abord être calculés.

Propriétés des listes de prix

Page : Produits » Listes de prix » [liste de prix]

Vous pouvez limiter le champ d'application de la liste de prix à des groupes de clients ou des clients individuels.

Les groupes de clients disponibles sont répertoriés dans le menu déroulant sous le tableau de l'onglet **Groupes de clients**. Vous devez d'abord créer des groupes de clients sous **Clients » Groupes de clients** pour pouvoir les utiliser pour les listes de prix. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Groupes de clients, en page 96*.

Pour affecter des clients directement, entrez des numéros de client dans l'onglet **Clients** ou collez des clients depuis le classeur.

Remarque : L'affectation directe de clients a une priorité plus élevée que l'affectation de groupes de clients. Si une liste de prix est valide pour un client directement et qu'une seconde liste est valable par affectation d'un groupe de clients, la liste spécifique au client est la seule qui s'applique pour le client. Ceci vaut pour les prix de gros et les remises ainsi que pour la remise sur le panier.

Remise sur le panier

Page : Produits » Listes de prix » [liste de prix] » Remise sur le panier

Utilisez cette fonction pour offrir à vos clients des remises sur leur panier d'achat. Vous pouvez faire évoluer la remise selon la valeur du panier. Vous pouvez affecter des remises en valeurs absolues ou en pourcentage. Les remises sur le panier sont affichées sur la page de propriétés du produit en cliquant sur le lien Remises.

Remarque : La remise sur le panier que vous accordez s'applique au montant total des produits. Les frais de port ou de paiement éventuels ne sont pas compris dans le calcul.

Dans le panier, le client voit la différence avec le niveau de remise suivant.

Statistiques de recherche

Page : Produits » Statistiques de recherche

Les statistiques de recherche proposent un aperçu des termes de recherche utilisés dans votre boutique par vos clients ainsi que la fréquence de recherche de ces termes. Le tableau liste tous les termes de recherche utilisés par vos clients. Ils s'affichent en minuscule car la recherche ne tient pas compte de la casse.

Pour chaque terme, vous voyez ainsi la fréquence à laquelle il a été utilisé et le nombre de résultats obtenus.

Les considérations ou actions suivantes sont recommandées :

- Utilisez des termes de recherche qui ne donnent pas de résultats dans les descriptions ou les noms de produits.
- Utilisez les termes de recherche comme mots-clés pour les produits proposés dans ces champs. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre relatif au champ *Mots-clés pour la recherche* à la section *Description*, en page 76.
- Remplissez tout vide existant dans votre assortiment en ajoutant des produits souvent recherchés.
- Affichez des produits qui sont souvent recherchés sur la page d'accueil ou dans les catégories principales pour que vos clients puissent les trouver immédiatement.

Commentaires sur les produits

Les évaluations offrent à vos clients l'opportunité de donner leur avis sur les produits et de partager leurs retours d'expérience. Les clients peuvent attribuer une note de 1 à 5 et saisir un texte de commentaire.

Les derniers avis entrés apparaissent en haut du tableau.

Il est recommandé d'activer un e-mail de notification lorsque des évaluations sont soumises sur votre boutique. Vous devez créer un événement e-mail correspondant en indiquant une adresse e-mail de destinataire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 62.

Paramètres

Page : Produits » Évaluations de produits » Paramètres

Cette option permet de spécifier les personnes autorisées à soumettre des évaluations et d'indiquer si ces évaluations seront visibles dans la boutique. Si, par exemple, vous souhaitez modérer les évaluations avant leur publication, définissez l'option *Afficher immédiatement les évaluations de produits* sur *Non*.

Rappelez à vos clients qu'ils peuvent évaluer les produits qu'ils ont achetés. Pour cela, configurez l'envoi automatique d'un e-mail demandant à votre client de fournir une évaluation du produit. Définit combien de jours après l'arrivée de la commande l'e-mail est envoyé au client.

Importation et exportation

Page : Produits » Importer et exporter

Vous pouvez importer et exporter des produits ou tout le catalogue des produits.

Vous pouvez lire une description générale sur l'importation et l'exportation au chapitre *Importation et exportation, en page 32*.

Produits

Lors de l'importation/l'exportation de produits, toutes les données appartenant directement au produit sont transférées.

Pour créer des produits, le champ *ID [alias]* est requis pour le fichier d'importation.

Dans le fichier d'importation, vous pouvez entrer le nom de fichier (par exemple camera_s.png) ou un lien vers le fichier d'image (par exemple, http://imageserver/ProductImage/camers_s.png). Les références sont utilisées si l'image est déjà disponible à un endroit sur Internet. Si seul un nom de fichier est fourni, l'image doit être téléchargée vers les propriétés de produit auparavant et les vues correspondantes doivent avoir été générées.

Il existe un processus simplifié pour importer de nombreux produits avec les images correspondantes. Ce processus est décrit dans les *Conseils et astuces* sous **Importation des images de produits et de catégories lors de l'importation des produits** sur la page pour l'importation des produits.

Catalogue de produits

Étant donné que toutes les données ne peuvent pas être fournies par un seul fichier, l'importation d'un catalogue de produits se fait par étapes. Lorsque vous importez ces données, il convient de respecter un ordre. Cette procédure est décrite à la page de l'importation des produits dans la zone *Conseils et astuces* sous **Importation de catalogues de produits depuis d'autres systèmes**.

Remarque : Certaines fonctions de l'application s'ouvrent dans de nouvelles fenêtres de navigateur. C'est pourquoi votre navigateur doit autoriser l'ouverture de fenêtres contextuelles. Sinon, certaines fonctions ne peuvent pas être utilisées.

Importation BMEcat

Page : Produits » Importation BMEcat

L'importation BMEcat prend en charge BMEcat version 1.2 pour les transactions <T_NEW_CATALOG>, <T_UPDATE_PRICES> et <T_UPDATE_PRODUCTS>.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 8 : champs utilisés pour l'importation BMEcat

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Fichier d'importation	Entrez alors directement le nom et le chemin d'accès au fichier ou cliquez sur Parcourir... et sélectionnez-le.	Champ de saisie, alphanumérique	C:\BMECat\import.xml
Mode d'importation	<i>Vérification des données uniquement</i> : Le fichier XML est examiné pour y repérer les erreurs de syntaxe, les éléments manquants, les liens externes incorrects, les unités incorrectes, etc. <i>Importer et vérifier les données</i> : Le fichier XML est examiné et importé.	Case d'option	
Importer les contenus	Depuis cette page, vous pouvez décider si la structure du catalogue doit également être importée. Si vous importez uniquement les produits et les affectations, vous devez vous assurer que les catégories correspondantes ont été créées.	Case d'option	
Définir les nouvelles catégories comme visibles		Case d'option	
Définir les nouveaux produits comme visibles		Case d'option	
Zone fiscale	La zone fiscale doit être sélectionnée avant que la catégorie fiscale adéquate ne puisse être affectée.	Menu déroulant	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Si vous sélectionnez l'option *Vérification des données uniquement*, aucun contrôle n'est effectué sur les dépendances internes et les éventuelles erreurs du fichier d'importation. Ce test est effectué avant l'importation.

Les erreurs et avertissements créés par l'option *Importer et vérifier les données* sont affichées. Si vous pensez que les avertissements sont sans importance, vous pouvez les ignorer. Toute erreur survenant lors de l'importation entraînerait son interruption.

Vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- les systèmes de regroupement de fonctions et de classification seront ignorés,
- les informations sur les acheteurs et fournisseurs sont ignorées,
- les extensions définies par l'utilisateur sont ignorées.

Recherche de produit dans l'interface d'administration

La recherche vous permet d'accéder de façon simple et pratique à des produits individuels ou des groupes de produits. Cette recherche simple d'utilisation offre de nombreuses options de filtre. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Recherche, en page 22*.

Remarque : La recherche de produits s'applique également aux attributs et aux produits définis sur *Non visible*.

La fonction de recherche s'applique aux produits modèles et aux variantes de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Variantes*, en page 79.

La recherche par numéro de produit est plus rapide que la recherche à l'aide du champ *Recherche de texte*.

Les attributs suivants seront recherchés pour tout terme entré dans le champ *Recherche de texte* : *Numéro de produit*, *Nom de produit*, *Fabricant*, *N° de produit du fabricant*, *Code produit*, *Description rapide*, *Description longue*, *Mots-clés pour la recherche*, ainsi que tous les attributs basés sur des variables de type *Texte*. Pour plus d'informations sur les types d'attributs, reportez-vous à la section *Types d'attributs*, en page 24.

De plus, la recherche s'applique également aux champs dans lesquels les noms de fichiers sont enregistrés. Ainsi, vous pouvez également rechercher les noms des images de produit utilisées ou des fichiers joints tels que des fichiers PDF, vidéo, etc.

Utilisez le menu déroulant *Langue* pour déterminer quel *champ de traduction* sera pris en compte dans la recherche pour les champs dépendant de la langue.

Les recherches d'inventaire ou de stock minimum permettent de rechercher et de répertorier les variantes de produit et les produits individuels. Les produits modèles ne sont pas inclus dans la recherche.

7. Clients

Page : Clients

Les clients sont des visiteurs du site Web qui passent commande sur la boutique en ligne. De nombreuses données relatives aux commandes sont associées aux clients : adresse de facturation et de livraison, modèle de taxes, région de taxation, données de facturation, etc. Les clients peuvent être inscrits ou non-inscrits. Les clients non-inscrits doivent saisir leurs données client à chaque commande. Les clients inscrits sont passés par le processus d'inscription et ont déjà saisi ces données client lors de cette étape. Ils reçoivent également leur nom d'utilisateur et un mot de passe. Ainsi, les clients inscrits deviennent des utilisateurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisateurs, en page 41*

Pour afficher la vue détaillée d'un client, cliquez sur son numéro de client. Cliquez sur l'icône à gauche du numéro de client pour ouvrir une nouvelle fenêtre de navigateur contenant les informations client.

Les méthodes suivantes sont disponibles pour ajouter de nouveaux clients au système :

- Le client s'inscrit dans la boutique. Vous pouvez déterminer le contenu du formulaire d'inscription. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Inscription, en page 43*. Il est créé simultanément en tant qu'utilisateur.
- Un client ne s'inscrit pas, puis passe commande sans se connecter. Il est créé en tant que client non-inscrit.
- Vous pouvez utiliser la commande **Créer un client** dans le menu contextuel Client de l'interface d'administration. Entrez les informations comme décrit à la section Informations client – Général, ci-dessous.
- Importez des clients. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Importation et exportation, en page 96*

Attention : Si vous supprimez un client, ses commandes seront également supprimées.

Informations client – Général

Depuis cette page, vous pouvez saisir et gérer les informations relatives aux clients. Les utilisateurs n'ont pas accès à ces informations.

Adresse

Page : Clients » [client] » Général » Adresse

Depuis cette page, vous pouvez définir les informations relatives à l'adresse pour les données client côté marchand.

Si le client n'est pas inscrit, tous les e-mails générés par le système liés à ce client sont envoyés à l'adresse notée dans le champ *E-mail*.

Dans le cas où les données utilisateur côté marchand sont différentes de l'adresse de facturation, vous en serez informé par e-mail. De plus, la fonction **Synchroniser les données** s'affiche pour que vous puissiez l'exécuter si nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Synchronisation des données, en page 95*. Pour plus d'informations sur les données utilisateur, reportez-vous à la section *Informations client - Données utilisateur, en page 94*.

Compte client

Page : Clients » [client] » Général » Compte client

Le numéro de client est suggéré par le système. Vous pouvez accepter le numéro généré par le système ou utiliser le vôtre. Ce numéro doit être unique.

Lors de la création d'un nouveau client, le groupe de client défini dans la section **Groupes de clients** est défini par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Groupes de clients*, en page 96.

Utilisez le modèle de taxes pour décider quels prix sont proposés au client et la façon dont le panier est calculé. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Modèle de taxes*, en page 45. Le modèle de taxes n'est applicable qu'une fois le client inscrit dans la boutique.

L'affectation de la zone fiscale peut être manuelle ou automatique. Lorsque l'affectation est automatique, la zone fiscale est déterminée en fonction du pays de l'adresse du client.

Attributs

Page : Clients » [client] » Général » Attributs

La section *Attributs* permet de gérer et de modifier les informations sur les attributs saisies à la section *Attributs client*, en page 96. Cliquez sur le lien indiqué par le nom d'attribut correspondant pour accéder directement à la page des propriétés de cet attribut.

Informations client - Données utilisateur

Page : Clients » [client] » Données utilisateur

Les utilisateurs sont des clients inscrits. Ils peuvent gérer leurs données utilisateur dans la boutique en cliquant sur *Mon compte*. Vous pouvez afficher ces informations dans l'onglet **Données utilisateur**. Vous pouvez configurer les informations pouvant être gérées par le client dans la section *Mon compte* dès le formulaire d'inscription. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Inscription*, en page 43.

Remarque : Vous pouvez convertir un client non-inscrit en utilisateur en lui attribuant des données de connexion. Une fois enregistrées, les données d'adresse sont copiées de la commande vers l'adresse de facturation, puis l'adresse de livraison par défaut.

Connexion

Page : Clients » [client] » Données utilisateur » Connexion

Vous pouvez gérer ici les données d'accès des utilisateurs.

Lorsque la case est cochée dans le champ *Processus d'inscription terminé*, cela signifie que l'utilisateur a terminé l'inscription.

Tous les e-mails générés par le système et liés à ce client sont envoyés à l'adresse du champ *E-mail*.

Remarque : Pour les clients inscrits, l'adresse e-mail du champ *E-mail* est utilisée. Pour les clients non enregistrés, c'est l'adresse e-mail du champ *E-mail* de la section *Adresse* qui est utilisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Adresse*, en page 93.

Adresse de facturation

Page : Clients » [client] » Données utilisateur » Adresse de facturation

Depuis cette page, vous pouvez voir l'adresse de facturation entrée par le client dans la section *Mon compte* de la boutique. Les changements que vous apportez ici sont visibles par le client dans sa section *Mon compte*. S'il y a des différences avec les données utilisateur côté marchand, la fonction **Synchroniser**

les **données** s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Synchronisation des données, ci-dessous*.

Adresse de livraison par défaut

Page : *Clients* » [client] » *Données utilisateur* » *Adresse de livraison par défaut*

Depuis cette page, vous pouvez consulter l'adresse de livraison entrée par le client dans la section *Mon compte* et définie comme adresse *par défaut*. Les changements que vous apportez ici sont visibles par le client dans sa section *Mon compte*.

Synchronisation des données

Les données client côté marchand sont les celles que vous gérez sous **Clients** » [client] » **Général**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Informations client – Général, en page 93*. Les clients eux-mêmes peuvent gérer leurs informations sur le site Web sous **Mon compte** » **Gérer les données personnelles**.

Il peut arriver que les données utilisateur côté marchand et les données client présentent des différences. Dans ce cas, la fonction **Synchroniser les données** s'affiche et le système vous en informe par e-mail. Pour cela, l'événement e-mail correspondant doit être activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements, en page 62*.

Cliquez sur **Synchroniser les données** pour afficher les différences et sélectionner les changements à adopter.

Sur la droite, vous voyez les champs de l'adresse de facturation entrée par le client dans la section *Mon compte* de la boutique. Sur la gauche apparaissent les champs concernés des données utilisateur côté marchand.

Les champs présentant des informations divergentes sont marqués en bleu. Cliquez sur  pour importer les données utilisateur côté marchand dans l'adresse de facturation. Cliquez sur  pour importer les informations sur l'adresse de facturation dans les données utilisateur côté marchand.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Informations client – Commandes

Page : *Clients* » [client] » *Commandes*

Depuis cette page, vous pouvez voir la liste des commandes du client sélectionné. Pour ouvrir la page des propriétés d'une commande, cliquez sur le numéro correspondant. Vous trouverez une description générale des commandes à la section *Commandes, en page 135*.

Les méthodes suivantes sont disponibles pour la création de commandes pour un client :

- Cliquez sur **Créer et éditer une commande** dans la dernière ligne du tableau.
- La fonction **Créer une nouvelle commande** est à présent activée dans le menu **Commande**.

Une commande sera créée pour le client, et vous vous retrouverez en mode édition. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mode édition, en page 136*.

Informations client - Bulletin d'information

Le tableau affiché répertorie tous les bulletins d'information. Vous voyez ainsi immédiatement à quels bulletins d'information le client actif est abonné.

Si vous abonnez ou désabonnez ce client depuis cette fonction, il en sera informé par e-mail.

Groupes de clients

Page : Clients » Groupes de clients

Vous pouvez utiliser les groupes de clients pour proposer différents avantages à des clients sélectionnés. Il peut s'agir, par exemple, de prix ou de modes de paiement spécifiques à un client ou un groupe de clients.

Depuis cette page, vous pouvez définir et gérer les groupes de clients. Le tableau répertorie tous les groupes de clients créés. Les noms sont affichés dans les champs de saisie. Toutes les modifications doivent être réalisées directement dans les champs concernés.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Les boutons d'options des colonnes *Paramètre par défaut pour une nouvelle inscription* et *Paramètre par défaut pour commander sans s'inscrire* permettent de définir le groupe de clients auquel tout nouveau client est affecté par défaut dans chaque cas.

Avant de supprimer un groupe de clients, le système vérifie si des clients sont toujours affectés à ce groupe. Le cas échéant, vous recevrez un avertissement vous présentant les choix disponibles pour gérer les affectations des clients.

Pour modifier l'appartenance à un groupe d'un client, consultez le compte de ce client. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Compte client, en page 93*.

Attributs client

Page : Clients » Attributs client

Les attributs standard sont fournis par le système. Vous pouvez définir des attributs supplémentaires pour enregistrer plus d'informations sur vos clients.

La création et la gestion de ces attributs supplémentaires s'effectue depuis le tableau. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces attributs et des attributs standard, reportez-vous à la section *Inscription, en page 64*.

Pour plus d'informations sur les types d'attributs et leur utilisation, reportez-vous à la section *Types d'attributs, en page 24*.

Attention : Si vous supprimez un attribut, toutes les données client enregistrées concernant cet attribut seront perdues.

Importation et exportation

Page : Clients » Importer et exporter

Vous pouvez lire une description générale sur l'importation et l'exportation au chapitre *Importation et exportation*, en page 32.

Pour la création de nouveaux clients, les colonnes suivantes doivent impérativement être incluses dans le fichier d'importation :

- "ID [alias]"

Si aucune autre donnée n'est spécifiée, les clients sont créés en utilisant l'alias correspondant. Les paramètres par défaut sont utilisés pour toutes les données obligatoires. Si le fichier d'importation contient d'autres colonnes remplies, les valeurs sont affectées aux attributs correspondants.

Si le numéro de client n'existe pas, un nouveau client est créé. Lorsque vous créez un nouveau client, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Si aucune donnée utilisateur n'est spécifiée dans le fichier d'importation, le client créé n'est pas inscrit.
- Si les données utilisateur sont spécifiées dans le fichier d'importation, le client créé est un utilisateur capable de se connecter au site Web. Pour plus d'informations sur les données utilisateur, reportez-vous à la section *Informations client - Données utilisateur*, en page 94.

Remarque : Lorsqu'un nouvel utilisateur est créé, le nom d'utilisateur et le mot de passe automatiquement généré sont envoyés au client par e-mail. Pour activer cette fonction, l'événement e-mail correspondant doit être activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements*, en page 62.

Dans le fichier d'importation, vous devez définir les langues et devises par défaut pour cet utilisateur dans les colonnes *Langue / Pays [utilisateur.IDlocal]* et *Devise [utilisateur.IDdevise]*. Ces paramètres sont activés lorsque le client se connecte au site Web pour la première fois.

Dans les colonnes *[AdresseFacturation.Pays]* et *[AdresseLivraison.Pays]*, le pays n'est pas indiqué ; au lieu de cela, un code de pays est utilisé. La correspondance est disponible sur le site Web suivant :

http://www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists/english_country_names_and_code_elements.htm.

Utilisez ces codes lors de l'importation afin d'affecter le bon pays au client. Les codes s'appliquant à la Grande-Bretagne, l'Espagne, la France et l'Allemagne sont les suivants :

- GB - Grande-Bretagne
- ES - Espagne
- FR - France
- DE - Allemagne

8. Contenu/Catégories

Cette zone vous permet de générer la structure de votre site Web et de modifier le contenu des pages individuelles. C'est ici que vous construisez la hiérarchie des pages ou l'arborescence des catégories de votre site Web.

Les éléments utilisés pour construire la structure sont les pages. Il existe plusieurs types de pages offrant chacun des fonctions différentes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Types de pages*, en page 105 et suivantes.

Depuis l'*Aperçu*, vous pouvez gérer la structure et modifier le contenu de base directement dans la vue de la page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Aperçu*, ci-dessous.

Dans la *Vue des données techniques*, vous pouvez modifier les autres données sur la page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vue des données techniques*, en page 101.

Utilisez la fonction *Changer de vue* pour basculer d'un mode d'édition à l'autre.

Pour en savoir plus sur la création de page, reportez-vous à la section *Création de nouvelles pages*, en page 104.

Vous pouvez importer et exporter des structures existantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Importation et exportation*, en page 112.

Aperçu

Page : Contenu/catégories » Aperçu

Cette section permet de créer et de modifier la structure de votre site Web, ainsi que de modifier directement les textes en mode page.

La page comprend les trois sections suivantes :

- La barre d'outils multifonctions en haut de page (*section Barre d'outils multifonctions et contenu*, en page 100)
- Le navigateur de pages à gauche
- L'aperçu de page à droite

Navigateur de pages

La partie gauche de la page contient le navigateur de pages. Elle présente l'arborescence (structure) du site Web. Vous pouvez l'utiliser pour créer, déplacer et supprimer différentes pages. Vous pouvez utiliser ces différents éléments pour construire l'arborescence du site à votre convenance. L'icône située à côté de l'identifiant indique le statut. Une icône colorée signifie *visible*, tandis qu'une icône grisée signifie *non visible*.

Les fonctions pour modifier la structure figurent dans le groupe de fonctions *Commandes* de la barre d'outils multifonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Groupe de fonctions Commandes*, en page 100.

Aperçu de page

Le côté droit de la page montre un aperçu de page.

Certaines zones de la page affichée sont encadrées d'une bordure en pointillés. Il s'agit de champs texte ou de zones pour télécharger les images. Il est possible de les modifier directement. Pour ce faire, cliquez dessus. Deux types de champ texte modifiables sont disponibles.

- *Champs texte HTML* : Lorsque le champ est activé, la barre d'outils multifonctions change et propose des fonctions d'édition de texte. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Mode édition, en page 101*. Ces champs sont généralement utilisés pour des textes tels que les descriptions de produits ou d'autres textes longs.
- *Champs texte seul* : Dans ces champs, vous pouvez uniquement saisir du texte brut, sans aucune mise en forme. Ils sont généralement utilisés pour les noms de produits ou de catégories. La barre d'outils multifonctions reste toujours la même.

Barre d'outils multifonctions et contenu

La barre d'outils multifonctions est affichée en haut de la page avec la zone d'aperçu. Elle fournit toutes les fonctions nécessaires pour modifier la structure des pages et les champs texte. Les fonctions sont regroupées en groupes de fonctions.

Le groupe de fonctions *Fichier* est toujours disponible.

Groupe de fonctions Fichier

Ce groupe comprend les fonctions d'enregistrement, d'annulation et de répétition des modifications.

Lorsque vous modifiez la structure de la page, la barre d'outils multifonctions s'affiche en mode page et propose les fonctions correspondantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mode page, ci-dessous*.

Si vous modifiez des champs texte dans l'aperçu, la barre d'outils multifonctions s'affiche en mode édition et propose des fonctions d'édition de texte. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Mode édition, en page 101*.

Mode page

Le mode page correspond à un mode aperçu dans lequel vous n'avez encore activé aucun texte. Dans ce mode, la barre d'outils multifonctions comprend les groupes de fonctions *Commandes*, *Mise en page* et *Langue*.

Vous pouvez alors modifier l'arborescence de votre site Web, créer de nouvelles pages et définir la visibilité du contenu des pages individuelles.

Groupe de fonctions *Commandes*

La fonction *Nouveau* correspond à la fonction **Nouveau** dans le sous-menu **Contenu/catégories**. La nouvelle page est créée en tant que sous-page de la page active. La fonction *Nouveau* n'est pas active si aucune la création d'une sous-page est impossible pour la page active.

Le statut de visibilité de la page est indiqué par une icône en face du nom de la page. Si la page d'accueil n'est pas activée comme visible, cela signifie que vous fermez le site Web.

Après la suppression, la page est immédiatement supprimée de la vue. Il n'y a pas de demande de confirmation. Si vous n'avez pas encore enregistré, vous pouvez rétablir la page. Pour cela, cliquez sur *Annuler* ou ouvrez de nouveau la page complète.

Utilisez la fonction *Déplacer la page* pour déplacer la page active à l'intérieur de la structure. Cela vous permet de définir l'ordre des pages et de placer une page dans plusieurs niveaux hiérarchiques différents. Seules les fonctions utilisables à l'emplacement actif de la page sont disponibles.

Attention : Le résultat des commandes (par exemple, visible ou supprimer) s'affiche dans le navigateur de pages mais n'est pas encore enregistré. Cliquez sur l'icône d'enregistrement pour sauvegarder l'état actuel.

Groupe de fonctions *Mise en page*

Ce groupe contient des fonctions permettant de réorganiser et d'afficher le contenu sur les pages individuelles. Différentes options de mise en page sont disponibles, en fonction du type de la page active.

Le groupe de fonctions est affiché uniquement si l'écran peut être modifié pour la page active.

Les icônes indiquent les options actuellement configurées. Cliquez sur la flèche pour afficher toutes les options. Si vous déplacez la souris au-dessus d'une image, une petite note s'affiche. Elle décrit ce qui est affiché et dans quel ordre.

Ce groupe de fonctions correspond à l'onglet **Mise en page** dans les propriétés d'une page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 104*.

Groupe de fonctions *Langue*

Depuis cette page, vous pouvez configurer la langue du contenu à éditer dans certaines pages. Lorsque vous sélectionnez une langue, la page active est affichée dans cette langue, et vous pouvez modifier les textes pour cette langue.

Mode édition

Vous passez en mode édition dès que vous cliquez sur un champ texte dans l'aperçu. Dans ce mode, les groupes de fonctions pour l'édition de textes sont affichés dans la barre d'outils multifonctions.

Ces fonctions correspondent à celles de l'éditeur WYSIWYG ; pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éditeur WYSIWYG, en page 27*.

Vous pouvez entrer du code HTML pour les champs texte en option. Pour ce faire, cliquez sur **Éditer le code HTML** dans la barre d'outils multifonctions. Une nouvelle fenêtre contenant le texte s'ouvre alors. Insérez les balises HTML dans cette fenêtre. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Appliquer**. L'aperçu de page affiche le texte avec la mise en forme apportée par les balises HTML.

Attention : Les modifications apportées sont visibles immédiatement quand vous quittez le champ, mais elles ne sont pas enregistrées automatiquement. Cliquez sur l'icône d'enregistrement pour sauvegarder l'état actuel.

Vue des données techniques

Page : Contenu/catégories » Vue des données techniques

Depuis la vue des données techniques, vous pouvez modifier toutes les données disponibles pour la page active. Sélectionnez cette vue pour saisir et modifier les données ne pouvant pas l'être dans l'aperçu.

Les paramètres sont regroupés en onglets, décrits ci-dessous. Les descriptions associées à chaque type de page détaillent les éventuelles exceptions.

Les onglets suivants sont toujours disponibles :

- Général (*section Général, en page 102*)
- Pages (*section Pages, en page 102*)
- Produits (*section Produits, en page 103*)
- Images (*section Images, en page 103*)

- Mise en page (*section Mise en page, en page 104*)

Général

Page : Contenu/Catégories » Vue des données techniques » Pages » [page] » Général

De nombreux paramètres généraux sont disponibles pour chaque type de page. Il s'agit de paramètres tels que le titre de la page, les textes descriptifs, la visibilité ou le contrôle d'accès.

L'option *Visible dans l'élément de page* est une forme particulière de la visibilité générale. L'élément de page correspondant (et lui seul) permet de définir si la page doit être visible ou non. Toutefois, elle reste généralement visible. Cela signifie, par exemple, que si l'arborescence du site est étendue et complexe, vous pouvez choisir d'afficher uniquement les catégories les plus importantes pour la navigation. Toutes les catégories sont affichées dans la liste des catégories dans la zone d'affichage, où les utilisateurs peuvent la consulter. Si la page n'est pas visible de façon générale, cette option n'est pas utilisable.

Vous pouvez affecter des droits d'accès à certaines pages. Utilisez le menu déroulant *Autoriser l'affichage de* pour afficher qui est autorisé à visualiser cette page. La page correspondante peut être affichée uniquement par le groupe d'utilisateurs configuré.

Ce paramètre est valide pour les pages sur lesquelles les visiteurs peuvent modifier des entrées (forums, blogs, etc.) et vous permet de limiter la création de telles entrées. Pour ce faire, utilisez le menu déroulant *Ajout autorisé pour*.

Le contenu du champ *Titre* est affiché comme en-tête de page, dans la barre de titre de votre navigateur et dans le navigateur de pages dans l'écran d'aperçu.

Le contenu du champ *Titre de l'élément de page* apparaît en tant que lien dans l'élément de page où les catégories sont affichées à des fins de navigation. Par exemple, *Vue de l'arborescence des pages dans un encadré* ou *Liste des pages du niveau supérieur*. Si vous laissez le champ vide, le texte du champ *Titre* sera également utilisé comme titre de l'élément de page. Ce texte s'affiche dans l'historique de navigation (fil d'Ariane).

Le champ *Mots-clés pour la recherche* est largement utilisé par la recherche que les clients effectuent dans votre boutique ; il est placé en tant qu'élément de page sur votre site Web. Entrez d'autres descriptions ou orthographes sous lesquelles le produit doit également être trouvé, qui ne figurent pas dans les textes des pages, mais qui doivent permettre de trouver la page spécifique.

Les types de pages individuels comprennent jusqu'à quatre champs pour la description avancée en plus de la description classique. La description figure parmi les listes de catégories.

Les textes des descriptions avancées s'affichent sur la page-même ou dans les propriétés de la catégorie correspondante. Vous pouvez définir quels textes apparaissent à l'aide des options de mise en page de la page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 104*.

Certains types de pages proposent des paramètres spéciaux. Ceux-ci sont expliqués dans les descriptions des types de pages concernés.

Pages

Page : Contenu/Catégories » Vue des données techniques » Pages » [page] » Pages

Tous les éléments structurels qui sont situés hiérarchiquement en dessous de la page active sont appelés sous-pages de cette page. Le terme *sous-catégorie* est également parfois utilisé.

Le tableau répertorie toutes les sous-pages créées pour la page active. L'icône située à côté de l'identifiant indique le type de page et son statut.

Pour créer une nouvelle page, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21*.

Utilisez la commande de traitement par lots *Déplacer vers...* pour déplacer des pages vers un autre emplacement de l'arborescence. Lorsque vous déplacez des catégories, tous les éléments associés et subordonnés, tels que les sous-catégories et les produits sont également déplacés. Ces affectations ne sont pas modifiées.

Attention : Lorsque vous supprimez une page, toutes les sous-pages ainsi que leurs contenus sont également supprimés. Les produits affectés ne sont pas supprimés, seules les affectations de catégories le sont.

Remarque : Si vous affichez la vue de page Web alors que vous êtes déjà sur une autre page, cette page sera affichée, même si elle a été définie sur *Non visible*. Lorsque vous accédez au niveau supérieur dans l'arborescence du site, cette page ne sera plus affichée en tant que sous-page tant que son statut est défini sur *Non visible*. N'oubliez pas de prendre également en compte les paramètres du cache de pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Cache de pages, en page 39*.

Produits

Page : Contenu/Catégories » Vue des données techniques » Pages » [page] » Produits

Le tableau répertorie tous les produits attribués à la catégorie actuelle. La fonction et la signification des icônes est la même que dans la liste générale des produits.

Les méthodes suivantes sont disponibles pour affecter des produits à la catégorie sélectionnée :

- Ajout de nouvelles entrées, comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.
- Création d'un nouveau produit directement via le menu contextuel du **produit**. Cliquez sur le lien **Nouveau** et procédez comme décrit à la section *Création d'un produit, en page 71*. À la fin, le produit est affecté à la catégorie.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Tri par clé de tri, en page 22*.

Utilisez les commandes de traitement par lots pour trier la liste des produits selon différents critères, par exemple, les prix croissants. Ce tri n'est pas dynamique. En d'autres termes, si vous changez les prix des produits après le tri, la liste n'est pas retriée automatiquement. L'ordre reste le même qu'avant le changement de prix. Pour retriier la liste dans l'ordre des prix croissants, vous devez effectuer de nouveau la commande de traitement par lots correspondante.

Images

Page : Contenu/Catégories » Vue des données techniques » Pages » [page] » Images

Vous pouvez gérer jusqu'à 4 images pour chaque page. L'image *vue liste* est utilisée pour les listes de pages. Une petite image est affichée pour chaque page, à côté du titre et de la description. Les autres images sont affichées sur la page elle-même dans les propriétés de catégorie, avec les champs de description longue éventuels. Les options de mise en page permettent de définir l'image qui sera affichée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 104*.

Vous devez télécharger chaque image individuellement à l'aide du bouton **Télécharger le fichier**. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images*, en page 30.

Mise en page

Page : Contenu/Catégories » Vue des données techniques » Pages » [page] » Mise en page

Le tableau répertorie toutes les options permettant d'afficher le contenu de la page correspondante sur le site Web. Si vous déplacez la souris au-dessus d'une image, une petite note s'affiche. Elle décrit ce qui est affiché et dans quel ordre.

L'option sélectionnée possède deux fonctions. La première consiste à définir quel contenu doit être affiché sur la page, par exemple le texte uniquement ou les sous-pages avec les produits. De plus, l'ordre du contenu est déterminé, par exemple, les produits d'abord puis les sous-pages, ou l'inverse.

Selon le type de page, vous disposez de jusqu'à quatre champs texte disponibles et vous pouvez télécharger un maximum de quatre images. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Général*, en page 102. Dans l'option *Texte*, vous définissez quels textes et quelles images sont affichés et selon quelle combinaison. Si les icônes indiquent davantage de champs texte ou d'images que ceux actuellement disponibles sur la page, les champs correspondants sont créés et sont modifiables.

Utilisez *Sous-pages* pour définir si toutes les sous-pages ou uniquement les pages de contenu doivent être affichées sur la sous-page.

Utilisez *Produits* pour voir l'apparence que la liste des produits devrait avoir sur la page.

Remarque : Si vous organisez les pages de produits ou de catégories sur plusieurs colonnes, ces pages s'affichent d'abord de la gauche vers la droite, et ainsi de suite jusqu'au bas de la page.

Création de nouvelles pages

Il existe plusieurs façons de créer une page, en fonction du contexte. Dans la procédure suivante, il est supposé que la structure existe déjà. C'est la même situation qu'après l'exécution de l'assistant de création.

Procédez comme suit :

1. Dans le menu **Contenu/Catégories**, ouvrez **Aperçu**.
2. Dans le navigateur de pages, sélectionnez une page sous laquelle vous souhaitez en créer une autre.
3. Cliquez sur **Nouveau** dans la barre d'outils multifonctions.
4. Entrez un nom et sélectionnez le type de page approprié. Laissez l'option *Visible* définie sur *Non*.
5. Cliquez sur **Insérer**.
6. Assurez-vous que la page soit insérée au bon emplacement dans la structure. Dans le cas contraire, utilisez les fonctions sous *Déplacer la page* dans la barre d'outils multifonctions pour replacer la page au bon endroit.
7. Cliquez sur les champs texte dans l'aperçu et entrez le contenu correspondant.
8. Sélectionnez les options de mise en page appropriées pour la page. Testez plusieurs variantes jusqu'à trouver l'affichage de page optimal.
9. Cliquez sur le lien vers l'aperçu de la page Web dans l'interface d'administration. Observez une nouvelle fois la page sur le site Web.
10. Cliquez sur **Visibilité** dans la barre d'outils multifonctions.
11. Définissez l'option *Visibilité* sur *Oui*, puis cliquez sur **Appliquer**.

La nouvelle page est à présent affichée sur votre site Web.

Si vous souhaitez proposer une page en plusieurs langues, vous pouvez passer d'une langue à l'autre depuis la zone de sélection. Ainsi, vous verrez les données dépendantes de la langue qui restent à saisir.

Si nécessaire, entrez d'autres données dans la vue des données techniques. Cliquez sur **Vue des données techniques** dans la barre d'outils multifonctions et entrez toutes les données requises dans les onglets disponibles.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de base des différentes vues, reportez-vous aux sections *Aperçu, en page 99*, *Vue des données techniques, en page 101* et *Barre d'outils multifonctions et contenu, en page 100*.

Types de pages

Les différents types de pages sont ceux à partir desquels vous pouvez construire votre site Web.

Chaque type de page détermine le contenu et la fonctionnalité affichés dans la zone de contenu de la page correspondante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *arborescence du site, en page 122*.

Le type de page *Catégorie*, par exemple, inclut des textes descriptifs, des titres et des images correspondant à la catégorie ainsi que la liste des produits et la liste des sous-catégories. Le type de page *Informations client* contient du texte avec les informations correspondantes pour les visiteurs de votre site Web.

De plus, les types de pages se distinguent par le type et la quantité de données enregistrées dans les propriétés des pages correspondantes.

Lors de la création d'une page, vous sélectionnez son type, qui détermine la suite du processus.

Vous pouvez accéder aux types de pages dans le navigateur de pages et depuis la vue des données techniques d'une page. Pour plus d'informations, reportez-vous à *Navigateur de pages, en page 99* et *Pages, en page 102*.

L'emploi, le fonctionnement et les particularités des différents types de pages sont décrits dans les chapitres suivants.

Page d'accueil

Page : Contenu/catégories » Pages – Vue des données techniques

La page d'accueil est la page principale. Elle constitue la racine de l'arborescence de votre site. Les autres pages sont des sous-pages de la page d'accueil.

Il s'agit du point de départ de votre site.

La page d'accueil ne peut pas être supprimée. Vous ne pouvez pas en changer l'identifiant. Elle est unique.

La plupart des paramètres de la page d'accueil sont les mêmes que ceux des autres pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vue des données techniques, en page 101*. Les propriétés suivantes doivent être notées pour la page d'accueil.

Général

Dans le champ *Résumé pour les moteurs de recherche*, entrez le texte qui est affiché dans la liste des résultats des moteurs de recherche. Choisissez un texte court mais marquant afin d'éveiller l'intérêt des clients pour votre page.

Intro

Page : Contenu/catégories » Vue des données techniques » Intro

Vous pouvez définir ici l'introduction (intro) de votre site Web. Il s'agit d'une introduction animée affichée immédiatement avant la page d'accueil. L'intro du site fonctionne pendant une durée limitée ou un lien s'affiche indiquant à l'utilisateur qu'il peut la passer.

Vous trouverez des modèles d'intro à la section **Sélectionner le modèle d'intro**.

Pour configurer une intro, procédez comme suit :

1. Sélectionnez un modèle dans la section **Sélectionner le modèle d'intro**.
2. Cliquez sur **Appliquer**.
3. Modifiez les paramètres pertinents.
4. Cliquez sur **Mettre à jour** pour afficher la page d'intro avec les paramètres modifiés.
5. Définissez l'option *Afficher l'intro avant la page d'accueil ?* sur *oui*.
6. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez créer votre propre intro à partir du modèle *Intro individuel*. Saisissez le code requis dans le champ texte. Certains éléments d'exemple sont répertoriés dans la zone *Exemples de code*. Cliquez sur un nom pour copier le code d'exemple associé dans le champ texte. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Page/catégorie

Page/catégorie est le type de page utilisé pour la construction d'une structure hiérarchique du catalogue. Des sous-catégories et des produits peuvent lui être affectés. Vous pouvez choisir une mise en page différente pour chaque catégorie.

Depuis l'aperçu de page, vous pouvez modifier les textes de catégorie et les textes des produits associés.

La plupart des paramètres des catégories sont les mêmes que ceux des autres pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vue des données techniques, en page 101*.

Page de contenu

Page de contenu est le type de page utilisé pour créer du contenu général, par exemple, des articles à proposer sur votre site Web.

La plupart des paramètres des pages de contenu sont les mêmes que ceux des autres pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vue des données techniques, en page 101*. Les propriétés suivantes peuvent être utilisées pour les pages de contenu :

Vous pouvez entrer la date dans le champ *Date*. Elle sera affichée avec le titre.

Dans la section **Textes**, vous pouvez ajouter une pièce jointe à l'article. Entrez alors le nom du fichier avec son chemin d'accès directement dans le champ *Pièce jointe* ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. À la fin de l'article, un lien vers la pièce jointe apparaît sur le site Web. Dans le champ *Nom de la pièce jointe*, entrez le texte du lien.

Lien

Lien est le type de page utilisé pour créer des liens vers des pages externes ou internes de votre site Web.

Le lien s'affiche dans les éléments de page tels que l'arborescence des catégories ou dans les listes de catégories.

La plupart des paramètres d'un lien sont les mêmes que ceux des autres pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vue des données techniques, en page 101*. Les propriétés suivantes peuvent être utilisées pour le lien :

L'option *Nouvelle fenêtre* permet de définir si le lien s'ouvre dans une nouvelle fenêtre ou dans la fenêtre active.

Dans le champ *Site Web*, entrez l'adresse cible du lien.

Produits en promotion

Produits en promotion est un type de page que vous pouvez utiliser pour proposer des prix spéciaux sur des produits sélectionnés, par exemple, pour présenter des offres spéciales, des promotions ou de nouveaux produits à vos clients. Le type *Produits en promotion* est une catégorie à part que vous ne pouvez utiliser qu'une fois.

La plupart des paramètres des produits en promotion sont les mêmes que ceux des autres pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vue des données techniques, en page 101*.

Deux éléments de page spéciaux sont disponibles pour l'affichage des produits en promotion dans la boutique : *Produits en promotion dans une zone* et *Lien vers les produits en promotion*. Placez-les sur le site Web dans la section **Mise en page**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 129*.

Coordonnées

Coordonnées est le type de page utilisé pour afficher les informations sur votre entreprise.

Les coordonnées sont un élément important de votre site Web. De plus, il s'agit d'une obligation légale dans certains cas. Elles sont également appelées informations sur le fournisseur. La mention des coordonnées est obligatoire.

Le contenu des coordonnées dépend des pays. En Allemagne, les informations requises pour les coordonnées sont régies par les lois allemandes sur les sur les télémédias (TMG). Les données suivantes sont requises :

- Nom et adresse du fournisseur
- Données de communication
- Numéro d'inscription au registre du commerce et lieu du registre
- N° de TVA ou identifiant de taxe professionnelle

Selon le type de société, d'autres informations peuvent être nécessaires. Renseignez-vous sur les obligations légales en vigueur.

La page des coordonnées doit pouvoir être ouverte depuis chaque page du site Web. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 129*.

Conditions générales de vente

Conditions générales de vente est un type de page qui permet d'afficher les conditions commerciales et contractuelles valables sur votre site Web.

Les conditions générales de vente sont un composant essentiel de la boutique, et certaines législations sont très strictes à ce sujet. Leur contenu et leur accès sont régis par les lois de chaque pays.

En Allemagne, par exemple, les conditions générales de vente sont réglementées légalement depuis 2002 (BGB paragraphe 305 ff.).

Attention : Nous vous conseillons d'examiner les conditions générales de vente définies par défaut pour le site Web, de les adapter si nécessaire, ou de les remplacer par les vôtres.

Les conditions générales de vente doivent être en permanence à disposition du client. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Remarque : Vous pouvez définir le processus de commande pour que le client confirme qu'il accepte les conditions générales de vente avant que la vente ne soit finalisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres du panier*, en page 63.

Le client peut imprimer les conditions générales de vente ou les enregistrer dans un fichier.

Fortement associées aux conditions générales de vente, les informations client viennent s'ajouter à ces dernières et décrivent les conditions commerciales requises plus en détail tout en apportant des informations supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Informations client*, ci-dessous.

Informations client

Conditions générales de vente est un type de page qui permet d'afficher les conditions commerciales et contractuelles valables sur votre site Web.

Les informations client sont un complément des conditions générales de vente. Elles permettent de donner au client des informations sur les conditions d'utilisation, ainsi que les processus et procédures du site Web. Vous pouvez également fournir ici des informations sur vos frais de livraison. Par opposition aux conditions générales de vente, ces données ont vocation à proposer des informations et des explications au client. Pour plus d'informations sur les conditions générales de vente, reportez-vous à la section *Conditions générales de vente*, en page 107.

Les informations client doivent être en permanence à disposition du client. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Attention : Nous vous conseillons d'examiner les informations client définies par défaut et de les adapter si nécessaire aux exigences actuelles de votre site Web, ou les remplacer par les vôtres.

Politique de confidentialité

Politique de confidentialité est le type de page qui permet d'expliquer la façon dont vous utilisez les données personnelles sur votre site Web.

Étant donné que vous recevez et enregistrez des informations personnelles de vos clients, vous êtes tenu de les informer de la façon dont ces données sont utilisées et enregistrées. Il s'agit d'une obligation légale dans de nombreux pays. Vous pouvez utiliser la *politique de confidentialité* pour afficher les informations pertinentes pour vos clients.

Cette politique de confidentialité doit être à disposition du client en permanence. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Pour plus d'informations sur la manière de configurer l'accord pour votre client, reportez-vous à la section *Connexion*, en page 43.

Attention : Nous vous conseillons d'examiner la politique de confidentialité définie par défaut pour le site Web, de les adapter si nécessaire, ou de la remplacer par la vôtre.

Heures d'ouverture

Heures d'ouverture est le type de page qui indique à vos visiteurs les heures auxquelles vous proposez vos services.

Définissez les heures dans les paramètres généraux de votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section, *Heures d'ouverture, en page 41*.

Pour la **mise en page** des heures d'ouverture sur le site Web, choisissez entre une vue en tableau et une vue graphique.

Plan du site

Plan du site est le type de page qui fournit aux visiteurs une vue d'ensemble de l'arborescence de votre site Web. Les visiteurs peuvent ainsi connaître le contenu du site d'un coup d'œil et savoir où ils se trouvent. En fonction du format de mise en page choisi, la structure du site peut s'étendre jusqu'à quatre niveaux.

Une partie des paramètres généraux du plan du site correspondent aux paramètres généraux de toutes les pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Général, en page 102*.

Pour la **mise en page** du plan du site sur le site Web, choisissez entre une vue en blocs et une vue arborescente.

Forum

Forum est le type de page qui fournit à vos visiteurs une opportunité de discuter de différents sujets sur votre site Web. Les utilisateurs peuvent initier des discussions sur un sujet donné et répondre à des sujets existants. Les visiteurs peuvent également s'abonner aux messages et à un flux RSS.

Vous pouvez restreindre les droits de lecture du forum et décider de qui pourra créer des messages ou répondre à des sujets existants. Les visiteurs autorisés peuvent signaler les contenus douteux à l'aide d'une fonction spéciale. Ces entrées sont marquées en tant que spam dans l'interface d'administration. Vous pouvez alors bloquer l'affichage de ces messages.

Depuis l'aperçu de page, vous pouvez créer de nouveaux sujets.

Une partie des paramètres généraux du plan du site correspondent aux paramètres généraux de toutes les pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Général, en page 102*.

Pour la **mise en page** des forums sur le site Web, choisissez entre une vue en liste et une vue arborescente.

Sujets

Le tableau répertorie tous les sujets du forum. Vous pouvez également entrer ici de nouveaux sujets. Suivez la procédure décrite à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21*.

Pour plus d'informations sur le sujet, cliquez sur l'identifiant. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Sujets – Propriétés, ci-dessous*.

Sujets – Propriétés

Dans les propriétés d'un sujet, vous pouvez le renommer et définir si la publication de messages supplémentaires relatifs à ce sujet est possible.

Le tableau répertorie tous les messages du sujet. En outre, le nom d'utilisateur et l'adresse IP de l'ordinateur depuis lequel le message a été envoyé sont également affichés. Si les visiteurs signalent un message comme suspect ou comme courrier indésirable probable, le message est alors marqué par une icône d'avertissement. Si le signalement comme courrier indésirable n'est pas justifié, vous pouvez le supprimer. Pour ce faire, utilisez la commande de traitement par lots *Supprimer le marqueur Spam probable*.

Vous pouvez également créer vos propres messages sur le sujet. Pour ce faire, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21*.

Blog

Blog est le type de page qui montre à vos visiteurs les nouvelles informations sous forme de journal.

Les visiteurs peuvent laisser des commentaires sur les entrées du blog et s'abonner aux entrées avec un flux RSS.

Vous pouvez restreindre les droits de lecture du blog et décider de qui pourra soumettre des commentaires aux articles que vous publiez. Les visiteurs autorisés peuvent signaler les contenus douteux à l'aide d'une fonction spéciale. Ces entrées sont marquées en tant que spam dans l'interface d'administration. Vous pouvez alors bloquer l'affichage de ces messages.

Depuis l'aperçu de page, vous pouvez créer de nouveaux sujets.

Messages

Le tableau répertorie tous les messages du blog. Vous pouvez également y créer vos propres messages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21*.

Messages – Propriétés

La page des propriétés de message permettent de modifier les paramètres généraux des messages et de voir la liste des commentaires associés.

C'est sur cette page que vous définissez le message sur visible et autorisez les commentaires. Le blocage des commentaires est indépendant des paramètres de droits d'accès pour le blog.

Commentaires

Le tableau répertorie tous les commentaires sur l'article. En outre, le nom d'utilisateur et l'adresse IP de l'ordinateur depuis lequel le message a été envoyé sont également affichés. Si les visiteurs signalent un message comme suspect ou comme courrier indésirable probable, le message est alors marqué par une icône d'avertissement. Si le signalement comme courrier indésirable n'est pas justifié, vous pouvez le supprimer. Pour ce faire, utilisez la commande de traitement par lots *Supprimer le marqueur Spam probable*.

Vous pouvez également entrer ici vos propres commentaires sur le message actuel.

Livre d'or

Livre d'or est un type de page qui fournit à vos visiteurs la possibilité d'entrer des commentaires texte publics sur votre site Web.

En général, les visiteurs du site Web utilisent cette option pour donner leur avis ou exprimer des critiques vis-à-vis du site Web. Les visiteurs peuvent également s'abonner aux messages et à un flux RSS.

Vous pouvez restreindre les droits de lecture et d'écriture sur les commentaires du livre d'or. Les visiteurs autorisés peuvent signaler les contenus douteux à l'aide d'une fonction spéciale. Ces entrées sont mar-

quées en tant que spam dans l'interface d'administration. Vous pouvez alors bloquer l'affichage de ces commentaires.

Entrées

Le tableau répertorie tous les commentaires du livre d'or. En outre, le nom d'utilisateur et l'adresse IP de l'ordinateur depuis lequel le commentaire a été envoyé sont également affichés. Si les visiteurs signalent un message comme suspect ou comme courrier indésirable probable, le message est alors marqué par une icône d'avertissement. Si le signalement comme courrier indésirable n'est pas justifié, vous pouvez le supprimer. Pour ce faire, utilisez la commande de traitement par lots *Supprimer le marqueur Spam probable*.

Vous pouvez également créer ici vos propres entrées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21*.

Galerie d'images

Galerie d'images est le type de page que vous utilisez pour afficher des photos sur votre site Web.

Vous pouvez afficher toutes les images sous forme de liste avec le diaporama. L'utilisateur peut commander le diaporama. Vous avez en outre l'option de faire défiler les images avec un effet Cover Flow. Cet effet consiste à présenter toutes les images sous forme de liste horizontale avec l'image active au premier plan.

L'aperçu de page permet également de télécharger des images et de modifier des éléments de texte. Modifiez les autres paramètres dans la vue des données techniques.

Les propriétés suivantes doivent être notées pour la galerie d'images :

- Le visiteur peut contrôler le diaporama à l'aide de certains éléments de commande spéciaux, conçus à cet effet. Vous devez indiquer sous l'option *Barres de défilement* si les éléments de commande à afficher doivent être grands ou petits.
- Le répertoire sous *Répertoire* est celui dans lequel les images sont enregistrées dans le gestionnaire de fichiers. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Gestion des fichiers, en page 31*

Images

Le tableau affiché présente toutes les photos téléchargées pour cette galerie d'images.

Pour voir une image en vue agrandie, cliquez dessus. Vous pouvez saisir des données supplémentaires pour chaque image. Ces données sont affichées avec l'image sur le site Web. Pour saisir ces informations pour d'autres langues, sélectionnez la langue souhaitée depuis le menu déroulant situé au-dessus du tableau.

Vous pouvez changer le nom du fichier. Pour ce faire, cliquez sur le symbole du nom du fichier correspondant.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Tri par clé de tri, en page 22*.

Pour télécharger de nouvelles images, suivez les instructions détaillées de la section *Téléchargement d'images, en page 30*.

Attention : Les images de la galerie de photos peuvent uniquement être ajoutées à l'aide de la fonction **Télécharger les fichiers** de l'onglet **Images**. Vous ne pouvez pas utiliser le gestionnaire de fichiers à cet effet. Ceci s'applique également à la modification des noms de fichiers.

Recherche d'images

Il est possible de rechercher des images à la fois depuis le site Web et depuis l'interface d'administration. Pour faciliter les recherches, définissez des termes de recherche et d'autres contenus pour les images. Les recherches peuvent ensuite être effectuées sur ces contenus.

Vous pouvez également ajouter les contenus suivants pour chaque image :

- Mots clés
Il s'agit des mots-clés individuels qui permettent de trouver les images. Il est possible d'utiliser plusieurs termes, à condition de les séparer par des virgules.
- Emplacement de l'image
- Description

Le formulaire de recherche de l'interface d'administration contient les champs *Mots-clés* et *Texte*. Lors d'une recherche, les termes du champ *Mots clés* sont comparés au contenu des attributs *Mots clés*. Les termes saisis dans le champ de recherche *Texte* sont comparés au contenu des champs *Emplacement de l'image* et *Description*.

Les termes apparaissant dans plusieurs champs sont liés par un opérateur logique *ET*. Cela signifie que lorsque vous saisissez un mot clé et un texte dans le formulaire de recherche, l'image doit être associée à la fois au mot clé et au texte pour être retrouvée.

Le site Web possède un seul champ de recherche. Le terme de recherche entré ici est recherché dans les trois champs mentionnés précédemment.

Importation et exportation

Page : Contenu/Catégorie » Importer et exporter

Vous pouvez lire une description générale sur l'importation et l'exportation au chapitre *Importation et exportation*, en page 32. Les types d'importation et d'exportation suivants sont disponibles pour les contenus et les catégories :

- Importation/exportation de page et de catégories. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Importation/exportation de contenus/catégories/pages*, ci-dessous
- Importation/exportation d'affectations à des produits/catégories. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Importation/exportation d'affectations de catégories/produits*, en page 113

Remarque : Certaines fonctions de l'application s'ouvrent dans de nouvelles fenêtres de navigateur. C'est pourquoi votre navigateur doit autoriser l'ouverture de fenêtres contextuelles. Sinon, certaines fonctions ne peuvent pas être utilisées.

Importation/exportation de contenus/catégories/pages

La fonction Importation / Exportation des catégories permet d'importer ou d'exporter la structure du catalogue de votre site Web. Cela concerne tous les catégories et les pages ainsi que leurs propriétés et la façon dont elles sont organisées dans la structure du catalogue.

Lorsque vous créez de nouvelles catégories via le fichier d'importation, les colonnes suivantes doivent impérativement être incluses dans le fichier :

- "Type [classe]"
- "Objet parent [parent]"
- "ID [alias]"

Si aucune autre donnée n'est spécifiée, les catégories sont créées en utilisant l'alias et le type spécifiés, puis triées en fonction de la structure définie. Les paramètres par défaut sont utilisés pour toutes les données obligatoires.

S'il n'y a pas d'entrée dans la colonne *Objet parent [Parent]*, les éléments correspondants sont placés directement sous la page d'accueil.

Importation/exportation d'affectations de catégories/produits

Lorsque les affectations de produits/catégories sont importées ou exportées, les associations des produits aux catégories sont ajustées en conséquence. Les affectations de produits à des catégories sont définies ici.

Dans le fichier d'importation, vous devez impérativement retrouver toutes les colonnes du fichier d'exportation.

Attention : Pour effectuer une importation des affectations de catégories/produits, les produits utilisés et la structure de catalogue correspondante doivent être disponibles. Si vous le faites par importation, vous devez tout d'abord effectuer l'importation de produits et l'importation de catégories, puis l'importation des affectations des produits aux catégories.

9. Système de réservation

Le système de réservation permet de proposer des services que vos clients peuvent réserver via le site Web. Cela peut aussi bien couvrir la location d'outils que les réservations de tables dans un restaurant ou encore la prise de rendez-vous chez un coiffeur. Toutes ces prestations sont regroupées sous le terme de « services ».

Pour proposer ces prestations, vous devez définir les paramètres de base et créer des services. Vous disposez pour cela de deux assistants. L'assistant de création du système de réservation vous aide à définir les paramètres de base. Avec l'assistant de création de services, vous pouvez ensuite créer des services.

Procédez comme suit pour utiliser le système de réservation :

1. Configuration du système de réservation

Lancez l'assistant de création du système de réservation et suivez toutes les étapes requises.

2. Création de services

Pour créer des services, lancez l'assistant de création de services et suivez toutes les étapes requises.

3. Création de réservations

Les réservations peuvent être effectuées par vos clients à l'aide du site Web ou créées par vous dans l'interface d'administration. Pour ce faire, sélectionnez le service correspondant et entrez les données requises. La réservation est alors transmise ou enregistrée. Les réservations sont entrées dans l'aperçu des réservations du service concerné.

4. Contrôle et confirmation

Dans l'interface d'administration, vous pouvez afficher la réservation, soit en utilisant la fonction de calendrier, soit en utilisant l'outil de recherche. Si l'option de confirmation manuelle est activée, vous devez contrôler et confirmer chaque réservation individuellement, afin que l'e-mail de confirmation soit envoyé au client. Si nécessaire, vous pouvez changer les heures de réservation ou annuler la réservation à tout moment. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés des réservations*, en page 119.

Une fois cela fait, les réservations sont entrées dans le calendrier et confirmées par le client.

Vous pouvez relancer l'assistant de création du système de réservation après la première utilisation si vous souhaitez modifier des paramètres.

L'assistant de création des services permet de configurer des services. Pour modifier les propriétés d'un service, ouvrez les propriétés du service correspondant depuis le tableau. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Propriétés des services*, en page 116.

Les services sont gérés de manière similaire aux produits. Une fois les propriétés générales éditées avec les prix et les descriptions, vous pouvez affecter les images et définir les attributions aux catégories.

Les réservations pour chaque service sont répertoriés dans un tableau spécial. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Réservations*, en page 119.

Services

Page : Système de réservation » Services

Les services regroupent des offres telles que les formations, les réservations ou les locations que vos clients peuvent réserver.

Le tableau répertorie tous les services créés. Pour afficher les propriétés d'un service, cliquez sur son nom. Cliquez à gauche du nom pour ouvrir une nouvelle fenêtre de navigateur contenant les propriétés du service. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Propriétés des services, ci-dessous*.

Les méthodes suivantes sont disponibles pour la création des services :

- Utilisation de l'assistant de création des services
- Copie d'un service existant
- Saisie du nouveau service sur la dernière ligne du tableau répertoriant l'ensemble des services
- Utilisation de la fonction Créer un nouveau service du menu Système de réservation

Propriétés des services

Page : Système de réservation » Services » [service] » Général

Les propriétés générales de **Nom/Prix**, **Description** et **Attributs définis par l'utilisateur** sont le plus souvent similaires à celles des produits. Pour plus d'informations sur les paramètres concernés, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général, en page 75*.

Dans la section **Durée/limites de temps**, vous pouvez définir les conditions générales de ce service. Vous pouvez par exemple déterminer combien de temps ce service fonctionne, si les clients peuvent en choisir la durée, à quels intervalles il peut être réservé, etc.

L'affectation et la gestion d'images, de catégories et de ventes croisées fonctionnent comme pour les produits. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous aux sections *Propriétés du produit – Images, en page 77*, *Propriétés du produit – Catégories, en page 78* et *Propriétés du produit – Vente croisée, en page 83*.

Propriétés des services - Options client

Page : Système de réservation » Services » [service] » Options client

Vous pouvez créer différentes options pour chaque service. Utilisez-les ensuite pour permettre à vos clients de sélectionner certains aspects du service. Par exemple, dans le cas d'une réservation de table, vous pouvez proposer de choisir un type de décoration particulier.

Pour créer de telles options, vous devez créer un attribut correspondant pour le type de produit auquel le service est affecté. Procédez comme suit :

1. Cliquez sur Modifier le type de produit. La page contenant les attributs pour les types de produits affichés s'ouvre alors.
2. Entrez l'identifiant et le nom de l'attribut (par exemple, décorations de table) et sélectionnez son type Options client. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.
3. Cliquez sur le nom du nouvel attribut pour en modifier les propriétés. Saisissez les propriétés générales.
4. Sélectionnez l'onglet Sélection de valeurs pour saisir les valeurs à utiliser (par exemple, décorations d'anniversaire, dîner aux chandelles, etc.). Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.
5. Basculez ensuite vers la page contenant le service correspondant. Depuis cette page, vous pouvez voir les valeurs d'attribut, avec les cases à cocher associées. Sélectionnez les options que vous souhaitez proposer aux clients du site Web.
6. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.
7. Lors de la réservation des services, ces options seront affichées sous forme de menu déroulant.

Pour ajouter ou supprimer des options, cliquez sur **Ajouter ou supprimer des valeurs**. Vous êtes alors de nouveau redirigé vers la page contenant les attributs à modifier.

Pour plus d'informations sur les types de produits et d'attributs, reportez-vous à la section *Propriétés du type de produit*, en page 86.

Réservations

Page : Système de réservation » Services » [service] » Réservations

Depuis cette page, vous pouvez voir tous les réservations correspondant à un service sous forme de calendrier.

Aperçu

Vous pouvez utiliser le calendrier pour accéder à toutes les réservations associées à un service. Utilisez la barre indiquant le nombre de jours pour choisir le jour correspondant au mois affiché. Sélectionnez le mois en utilisant les flèches gauche et droite situées à côté de l'indicateur de mois.

Les différentes icônes de la barre des jours ont les significations suivantes :

Tableau 9 : icônes du calendrier

Icône	Description
Numéro du jour, avec fond en surbrillance	Jour sélectionné Les listes de services sont affichées pour ce jour
Numéro du jour, avec bordure	Date actuelle
Numéro du jour, en gras	Au moins une réservation effectuée ce jour là
Numéro du jour, grisé	Aucun rendez-vous n'est réservé ce jour là

Si vous déplacez la souris sur la barre des jours, un aperçu des réservations pour le jour correspondant s'affiche dans une petite fenêtre.

Si vous cliquez sur une date spécifique, un tableau présentant les réservations pour ce jour là s'affiche, et vous pouvez les modifier. Le nombre de colonnes affichées est fonction du niveau de stock défini pour cette réservation.

Les différentes icônes de la liste des réservations ont les significations suivantes :

Tableau 10 : légende de la liste des réservations

Icône	Description
	Période de réservation libre pouvant être bloquée
	Période de réservation bloquée pouvant être libérée
 Supprimer	Supprimer les réservations sélectionnées Cette fonction apparaît lorsque vous déplacez la souris sur la réservation.

Pour configurer une nouvelle réservation, les options suivantes sont disponibles :

- Dans la liste des jours, cliquez sur une période et saisissez les propriétés du rendez-vous. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Propriétés des réservations, en page 119.
- Cliquez sur le lien Nouvelle réservation et saisissez les propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Propriétés des réservations, en page 119
- Créez une réservation sur le site Web.

Pour afficher les propriétés d'une réservation, cliquez sur l'entrée correspondante dans la liste des réservations.

Définition des heures de réservations autorisées

Depuis cette page, vous pouvez définir les périodes pendant lesquelles il est possible de réserver le service actuel. Les heures d'ouverture entrées constituent les paramètres par défaut ; pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Heures d'ouverture*, en page 41. Depuis cette page, vous pouvez remplacer les horaires définis. Ces horaires sont uniquement appliqués à ce service.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Libération par lots

Vous pouvez utiliser la fonction de libération par lots pour configurer de simples libérations/blocages pour certaines périodes. Cela peut être le cas pour certaines heures d'ouverture ou fermetures spéciales, des périodes de vacances, etc. Lors de ces périodes, le service n'est pas disponible comme d'habitude. Toutefois, afin de ne pas avoir à changer les heures d'ouverture générales du service juste pour une période limitée, vous pouvez saisir les horaires exceptionnels depuis cette page.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 11 : champs de libération par lots

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Date de début	Date du premier jour à partir duquel l'exception est appliquée.	Champ de date	02/12/2010
Date de fin	Date du dernier jour jusqu'auquel l'exception est appliquée.	Case d'option + champ de date	04/12/2010
Plusieurs fois	Nombre d'occasions auxquelles les horaires modifiés peuvent être utilisés. Cette valeur est évaluée en conjonction avec le champ <i>Répétition</i> .	Case d'option + champ de saisie, numérique	5
Répétition	Intervalle de temps entre les répétitions des périodes d'exception. Peut être répété pendant cette période autant de fois que défini dans le champ <i>Plusieurs fois</i> .	Case d'option	
Matinées de/à	Heures d'ouverture différentes le matin	Champ de saisie, alphanumérique	09:00 12:00
Après-midis de/à	Heures d'ouverture différentes l'après-midi	Champ de saisie, alphanumérique	13:00 18:00

La fermeture pendant les heures de déjeuner n'est pas forcément nécessaire.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Les périodes d'exception pour le service sont définies sur le calendrier pour le nombre de semaines spécifiées dans le champ *Répétition*. Le nombre maximum est limité à 30 répétitions par le système.

Exemples de libération par lots :

- Fermeture temporaire pour cause de vacances.
 - Pour la date de début, indiquez le premier jour de vacances
 - Saisissez la date de fin des vacances
 - Répétition : quotidien
 - Laissez les champs d'heures d'ouverture vides (non ouverts)

- Fermeture les vendredis pour le mois à venir :
 - Pour la date de début, indiquez la date du vendredi comme date de début de la règle.
 - Nombre : 4
 - Répétition : hebdomadaire
 - Indiquez les heures d'ouverture du matin, et laissez les champs vides pour les heures d'ouverture de l'après-midi

Réservations

Page : Système de réservation » Réservations

Le tableau affiché présente toutes les réservations effectuées. Pour afficher les propriétés d'une réservation, cliquez sur son nom dans la colonne *Réservation*.

Utilisez les commandes de traitement par lots pour confirmer ou annuler plusieurs réservations simultanément. Un e-mail est alors envoyé pour en informer l'interlocuteur concerné.

Propriétés des réservations

Page : Système de réservation » Réservations » [réservations]

Cette page présente un aperçu de l'ensemble des données pour la réservation correspondante. Vous pouvez modifier les données si nécessaire, voire déplacer ou annuler la réservation.

Pour confirmer manuellement la réservation, cochez la case *Réservation confirmée*. Après l'enregistrement, un e-mail correspondant est envoyé au client.

Pour annuler la réservation, cochez la case *Réservation annulée*. À l'enregistrement, un e-mail correspondant est envoyé au client.

Avant de pouvoir envoyer un e-mail de notification, l'événement e-mail correspondant doit être activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements*, en page 62.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

10. Style

Dans le menu **Style**, vous trouverez tous les outils pour modifier le style et la mise en page de votre site Web. La plage de possibilités s'étend de la sélection des modèles entiers au choix de la couleur des textes et des fonds des différentes zones.

Vous trouverez les modèles sous **Modèles** et vous pourrez en gérer plusieurs à la fois sous **Styles personnalisés**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Modèles, en page 133* et *Styles personnalisés, en page 132*.

Dans la section **Création rapide**, plusieurs fonctions sont disponibles pour apporter des modifications de base aux styles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création rapide, en page 134*.

L'option *Mode de création avancée* comprend des fonctions pour vous aider à adapter la mise en page et le style de votre site Web ou de zones individuelles à vos besoins.

Avant de commencer à modifier le style, nous vous conseillons de lire les chapitres *Notions de base sur les styles* et *Modification du style*. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Notions de base sur les styles, ci-dessous* et *Modification du style, en page 124*.

Notions de base sur les styles

Pour concevoir votre site Web dans tous les aspects possibles, ouvrez le **mode de création avancé**. Vous pouvez modifier le style et la mise en page en mode WYSIWYG. Les changements sont visibles immédiatement.

La zone de travail du navigateur est divisée en deux parties distinctes. La partie supérieure propose une barre d'outils multifonctions. Elle présente les fonctions disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Barre d'outils multifonctions et contenu, en page 125*.

Dans la partie inférieure, vous pouvez voir l'aperçu de page. Vous pouvez y modifier directement le style et la mise en page du site. L'aperçu de page montre la page active, avec le style et le thème correspondants au style sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Styles personnalisés, en page 132*.

Le site Web est divisé en plusieurs zones fonctionnelles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 8*.

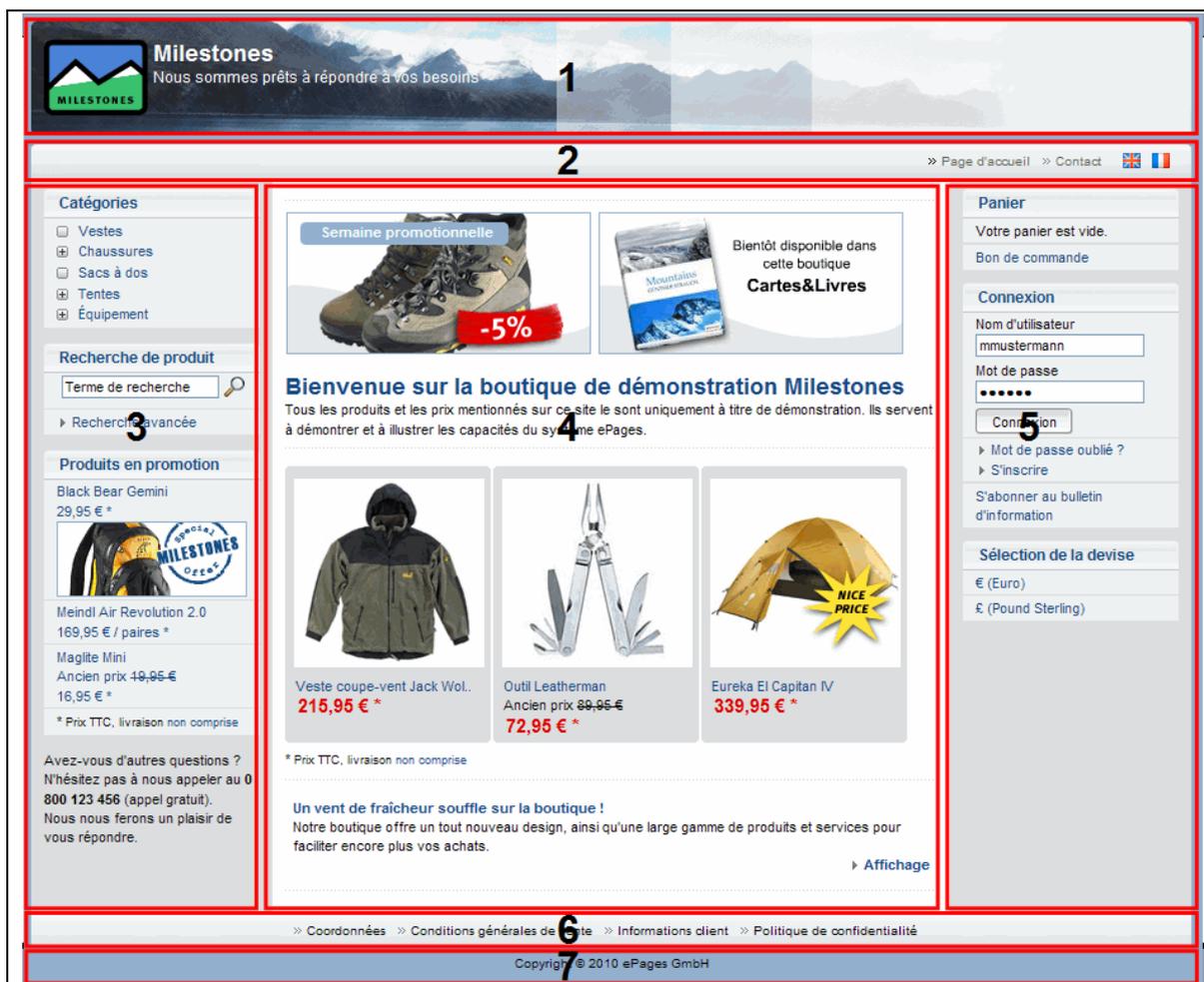


Figure 8 : arborescence du site

- Zone 1 : *En-tête*
- Zone 2 : *Haut*
- Zone 3 : *Gauche*
- Zone 4 : *Zone de contenu*
- Zone 5 : *Droite*
- Zone 6 : *Bas*
- Zone 7 : *Pied de page*

De plus, une zone de travail affiche le contenu du site dans le navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Aperçu de page dans le navigateur*, en page 125.

Si vous souhaitez éditer une zone, cliquez simplement dessus. La zone s'active alors. Elle est mise en évidence par une bordure et la barre d'outils multifonctions affiche les fonctions pouvant être appliquées à cette zone.

En termes d'édition et d'options de configuration, les différentes zones du site sont réparties en zones verticales et horizontales ainsi qu'en une zone de contenu :

- Zones horizontales :** *En-tête, Haut, Bas, Pied de page*
 Les zones horizontales s'étendent généralement sur la totalité de la largeur du site Web. Elles sont plus larges que hautes. Elles contiennent généralement des liens et des éléments nécessitant un affichage étroit. Les éléments de page destinés aux zones horizontales incluent généralement les éléments suivants :
- Logo
 - Nom du site Web
 - Lien vers la page d'accueil, coordonnées, conditions générales de vente, informations client, catégories, panier.
 - Drapeaux pour le choix du pays
- Zones verticales :** *gauche, droite*
 Les zones verticales sont généralement situées entre les zones horizontales et sont parallèles à la zone de contenu. Elles sont plus hautes que larges. Elles contiennent généralement des zones de texte, des listes, des liens ou des champs de saisie. Les éléments de page destinés aux zones horizontales incluent généralement les éléments suivants :
- Liste des catégories principales
 - Connexion
 - Affichage réduit du panier, statut du panier
 - Recherche de produit
 - Produits en promotion
- Zone de contenu :** Tandis que les autres zones contiennent surtout des éléments fonctionnels tels que des menus et des liens, la zone de contenu présente le contenu des pages créées sous **Contenu/Catégories**.
 La taille de la zone de contenu est déterminée par la hauteur et la largeur des autres zones, ainsi que par le remplissage. Le « reste » de la fenêtre du navigateur est utilisé pour les contenus.

Les paramètres définis pour toutes les zones constituent le style de la boutique lorsqu'ils sont mis ensemble. Certains paramètres s'influencent les uns les autres et sont interdépendants. L'effet de ces interactions doit être pris en compte. Les informations suivantes devraient vous être utiles :

- Dans les zones, les images de fond sont prioritaires sur les couleurs de fond. Cela signifie que lorsque vous chargez une image de fond et que vous définissez une couleur de fond, l'image sera affichée au-dessus de la couleur.
- Toutes les tailles et dimensions des exemples sont indiquées en pixels (px). Vous pouvez également utiliser toute autre taille disponible dans les feuilles de style (par exemple, les pourcentages). Pour plus d'informations sur les différents paramètres et la façon de les définir, veuillez consulter les publications techniques ou les sites Web traitant du sujet (*par exemple, <http://de.selfhtml.org> - partiellement en anglais*).
- Testez différents paramètres. N'oubliez pas que pour revenir à l'état d'origine, vous pouvez à tout moment utiliser la fonction *Annuler*. Vous pouvez également faire une copie du style actuel et le tester avec différentes options lors de la copie. Vous pouvez le faire depuis le tableau répertoriant vos propres styles en utilisant la fonction **Créer une copie de sauvegarde**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Styles personnalisés, en page 132*. Une fois le style souhaité créé, vous pouvez l'activer pour vos clients.

Remarques sur les images de fond

Des modèles assortis sont chargés pour les images de fond dans chaque modèle de style. Vous pouvez les remplacer par vos propres images. Si vous supprimez vos propres images, le modèle utilisé est chargé de nouveau. Si vous ne souhaitez utiliser aucune image de fond, vous devez également supprimer l'image du modèle. Pour cela, cliquez sur le lien **Supprimer le modèle**. Une fois le modèle supprimé, le nom du lien se change alors en **Restaurer le modèle**. Cliquez sur ce lien pour restaurer le modèle par défaut pour l'image de fond sans avoir à indiquer de nom de fichier.

Remarque : Si vous choisissez à la fois une couleur et une image de fond, l'image de fond sera toujours affichée au-dessus de la couleur de fond. Donc, si vous souhaitez afficher une couleur de fond, vous devez supprimer l'image de fond. Si le fond de la page doit être rempli entièrement, vous devez soit redimensionner l'image afin de l'ajuster à la zone, soit activer l'option *Image en mosaïque*.

Image en mosaïque

Les images de fond peuvent soit être affichées en tant qu'image unique, soit répétées en motif de manière à remplir le fond de toute la page. Les copies de l'image sont placées sur le côté et sous l'image jusqu'à ce que la totalité de la page soit remplie.

Modification du style

Dans ce chapitre, vous découvrirez les notions de base de la modification des styles pour votre site Web. Les informations fournies ci-contre le sont uniquement à titre de recommandation, car les procédures de création des pages Web sont très différentes.

Vous devriez tout d'abord lire le chapitre *Notions de base sur les styles, en page 121*. Il vous apportera les connaissances de base requises.

Pour modifier le style de votre site Web, cliquez sur le menu **Style**. En fonction de l'étendue et du type de modifications du style, vous pouvez lancer soit la fonction **Création rapide**, soit la fonction **Mode de création avancé**. Pour en savoir plus sur la fonction de création rapide, reportez-vous à la section *Création rapide, en page 134*.

Remarque : Avant de pouvoir enregistrer vos modifications dans le style actuel, nous vous recommandons de faire une copie de ce style. Vous pouvez le faire depuis le tableau répertoriant vos propres styles en utilisant la fonction **Créer une copie de sauvegarde**. N'oubliez pas que vous pouvez à tout moment revenir à l'état d'origine. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Styles personnalisés, en page 132*.

Une fois le mode de création avancé sélectionné, votre site Web s'affiche dans le navigateur avec le style spécifié par le modèle actif.

Initialement, la zone de fond du navigateur est active. Vous pouvez le constater à la bordure rouge entourant la zone d'affichage dans la fenêtre du navigateur. Cette zone est celle depuis laquelle vous pouvez configurer le comportement général du site Web dans un navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Aperçu de page dans le navigateur, en page 125*.

La barre d'outils multifonctions de la partie supérieure affiche les fonctions correspondantes disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Barre d'outils multifonctions et contenu, en page 125*.

Vous devez donc commencer par configurer les paramètres d'affichage généraux du site Web. Apportez tous les changements nécessaires à la mise en page en masquant ou en affichant différentes zones de page.

Pour sélectionner les différentes zones du site Web, déplacez la souris sur ces zones. Les zones disponibles à la sélection sont mises en évidence. Pour sélectionner une zone à modifier, cliquez dessus. Une bordure rouge s'affiche alors autour de la zone.

Vérifiez maintenant si toutes les fonctions requises sont affichées sur le site. Quelques unes de ces fonctions : Panier, zone de connexion, arborescence du catalogue ou liens vers des pages spécifiques. Ces fonctions sont fournies par les éléments de page. Vous pouvez modifier leur disposition dans chaque zone et, si nécessaire, créer de nouveaux éléments. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 129*.

Vous pouvez commencer à modifier le style à votre convenance. Procédez par étapes en utilisant les fonctions proposées par la barre d'outils multifonctions de la zone active.

Téléchargez les images, essayez les différentes couleurs, polices et options de présentation. Utilisez la fonction *Annuler* pour rétablir l'état précédant la dernière commande.

Une fois que vous êtes satisfait du style, enregistrez toutes les modifications.

Barre d'outils multifonctions et contenu

Dans les zones **Style** et **Mode de création avancé**, une barre d'outils multifonctions est présente dans la partie supérieure de la fenêtre du navigateur. Elle propose les fonctions pouvant être utilisées pour la création du site Web. Seules les fonctions pouvant être utilisées dans la zone sélectionnée (*zone active*) sont affichées.

Les fonctions sont regroupées en groupes de fonctions. Il est possible de sélectionner différentes sous-fonctions pour certains groupes de fonctions. Dans ce cas, la ligne avec le nom de groupe s'affiche avec une flèche. Cliquez sur la flèche pour afficher les options de sélection. Sélectionnez la sous-fonction souhaitée pour l'éditer. Les options associées sont alors affichées dans la zone de groupe.

Selon la zone sélectionnée, différentes fonctions sont disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections :

- *Aperçu de page dans le navigateur*, ci-dessous
- *Zones horizontales*, en page 126
- *Zones verticales*, en page 128
- *Zone de contenu*, en page 129

Le groupe de fonctions *Fichier* est toujours disponible.

Groupe de fonctions *Fichier*

Ce groupe comprend les fonctions d'enregistrement, d'annulation et de répétition des modifications.

En outre, vous pouvez activer ou désactiver les aides à la modification. Les aides à la modification sont des cadres autour des zones actuellement sélectionnées. Elles vous permettent de localiser les zones sur la page.

Aperçu de page dans le navigateur

Outre le style et la mise en page du site Web, vous pouvez également définir la façon dont le site est affiché dans un navigateur.

Les groupes de fonctions correspondantes sont affichées lorsqu'un fond de navigateur est sélectionné en tant que zone active. Dans ce cas, toute la fenêtre du navigateur est entourée de rouge sous la barre d'outils multifonctions.

Groupe de fonctions *Zone*

Ce groupe permet de définir ici la couleur de fond et de télécharger une image de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Téléchargement d'images*, en page 30 et *Sélecteur de couleurs*, en page 30.

L'image ou la couleur s'affiche à l'arrière de la page Web. Si le site Web est défini pour être plus petit que la fenêtre du navigateur, la couleur ou l'image de fond représentera un cadre autour du site Web. Notez que les images de fond sont prioritaires sur les couleurs de fond. Si l'image de fond n'est pas visible, assurez-vous de l'avoir bien téléchargée.

Groupe de fonctions *Largeur et remplissage*

Depuis cette page, vous pouvez configurer la largeur du site Web dans un navigateur. Vous pouvez spécifier des valeurs absolues en pixels (px) ou des valeurs relatives en pourcentages (%). Les valeurs relatives font référence à la largeur du site dans la fenêtre active du navigateur. Si l'utilisateur modifie la largeur du navigateur, la largeur du site Web change proportionnellement dans le navigateur.

L'option *Marge en haut* permet de définir l'espace entre le haut de la fenêtre du navigateur et le haut du site Web.

Groupe de fonctions *Zones de page*

Depuis cette page, vous pouvez définir les différentes sections du site Web qui seront affichées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *arborescence du site*, en page 122.

Remarque : Remarquez que les éléments de navigation associés aux zones n'apparaissent pas lorsque les zones correspondantes sont masquées. Il sera peut être nécessaire de réorganiser les éléments de page dans d'autres zones avant de les masquer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Groupe de fonctions *Ensemble d'icônes*

Certaines fonctions et certains statuts sont déclenchés ou représentés par des icônes. Il existe des ensembles d'icônes prédéfinis. Cliquez sur cette icône pour afficher la liste des différents ensembles d'icônes. Cliquez sur l'ensemble qui correspond le mieux à votre style et cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications apportées.

Zones horizontales

Les zones horizontales sont l'*en-tête*, le *pied de page*, le *haut* et le *bas* ; pour plus d'informations, reportez-vous à la section *arborescence du site*, en page 122. Outre le groupe de fonctions *Fichier*, les groupes de fonctions supplémentaires suivants sont disponibles :

Groupe de fonctions *Zone*

Ce groupe contient toutes les fonctions permettant la configuration de l'image de fond et des dimensions de la zone active.

Il permet de définir ici la couleur de fond et de télécharger une image de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Téléchargement d'images*, en page 30 et *Sélecteur de couleurs*, en page 30. Notez que, pour toutes les zones, les images de fond sont prioritaires sur les couleurs de fond.

L'option *Marge* permet de définir l'espace entre la zone active et les autres zones.

L'option *Remplissage* permet de définir l'espace entre les éléments de page dans une zone et le bord de la zone.

Alignement détermine le placement des éléments de page dans une zone.

Groupe de fonctions *Police*

Vous pouvez mettre en forme les éléments de texte individuels dans la zone actuelle, par exemple, les titres ou les liens, mais également définir différentes polices pour ces derniers.

Groupe de fonctions *Éléments de page*

Les éléments de page sont des éléments fonctionnels pouvant être placés dans toutes les zones, sauf la zone de contenu. Le visiteur navigue sur le site Web grâce à eux et accède aux fonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Outre la disponibilité des éléments de page sur le site Web, vous pouvez également modifier le style utilisé en téléchargeant des images et en changeant des couleurs.

Bouton (actif) / Bouton (actif) – Image droite

Les boutons sont des zones contenant des liens. L'apparence de ces boutons est différente selon les modèles. Reportez-vous à la *Figure 9* et à la *Figure 10*.



Figure 9 : Boutons rectangulaires

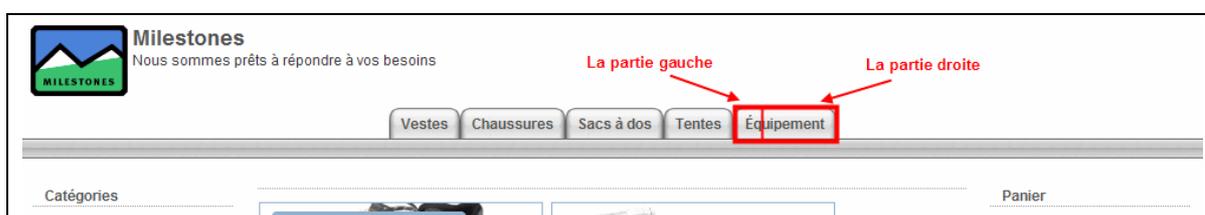


Figure 10 : Boutons sous forme d'onglets

Vous pouvez affecter une image de fond à ces boutons. Pour les boutons rectangulaires simples tels que ceux de la *Figure 9*, il suffit de télécharger une image de *bouton*. L'image doit être au moins aussi longue que le bouton le plus long.

Si les boutons sont des onglets avec des coins arrondis comme à la *Figure 10*, vous devez télécharger des parties d'image gauche et droite, chacune contenant une partie droite et gauche de l'image. Procédez comme suit :

1. Dans **Éléments de page**, activez **Boutons**.
2. Téléchargez une image de fond pour l'utiliser dans la partie gauche de l'onglet.
3. Dans **Éléments de page**, activez **Bouton - Image droite**.
4. Téléchargez une image de fond pour l'utiliser dans la partie droite de l'onglet.

L'image pour le côté droit doit être au moins aussi longue que le plus long bouton, parce qu'elle remplit l'onglet de droite à gauche.

Dans une mise en page de ce type, l'onglet actif est souvent placé en surbrillance. Vous pouvez télécharger des images appropriées utilisées spécialement dans ce but. Pour ce faire, utilisez les commandes **Bouton (actif)** et **Bouton (actif) – Image droite**.

Encadré

Un encadré est composé d'une ligne d'en-tête et d'une liste d'entrées ou de champs de saisie. Exemples dans les zones horizontales :

- *Connexion*
- *Recherche de produit avec lien vers la « Recherche avancée »*
- *Résumé du panier dans un encadré*

Vous pouvez choisir de personnaliser l'encadré et l'en-tête en téléchargeant une image de fond ou en configurant une couleur de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Téléchargement d'images, en page 30* et *Sélecteur de couleurs, en page 30*. Ce faisant, notez ceci :

- L'image de fond de l'encadré couvre le fond de tout l'encadré, y compris l'en-tête.

- L'image de fond de l'en-tête se limite à l'en-tête et couvre l'image de fond de l'encadré à l'intérieur.
- La couleur de fond de l'encadré couvre la zone de l'encadré hormis l'en-tête et couvre l'image de fond.
- La couleur de fond de l'en-tête couvre l'en-tête, couvre l'image de fond de l'encadré et est couverte par l'image de fond de la barre de titre.

De plus, vous pouvez définir la largeur de l'encadré dans la barre de navigation. La valeur doit être saisie en pixels (px).

Zones verticales

Les zones verticales sont *gauche* et *droite*; pour plus d'informations, reportez-vous à la section *arborescence du site*, en page 122. Outre le groupe de fonctions *Fichier*, les groupes de fonctions supplémentaires suivants sont disponibles :

Groupe de fonctions *Zone*

Ce groupe contient toutes les fonctions permettant la configuration de l'image de fond et des dimensions de la zone active.

Il permet de définir ici la couleur de fond et de télécharger une image de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Téléchargement d'images*, en page 30 et *Sélecteur de couleurs*, en page 30. Notez que, pour toutes les zones, les images de fond sont prioritaires sur les couleurs de fond.

L'option *Remplissage* permet de définir l'espace entre les éléments de page dans une zone et le bord de la zone. En modifiant les valeurs de taille du remplissage *gauche* et *droite*, vous pouvez réduire les éléments de page.

Groupe de fonctions *Police*

Vous pouvez mettre en forme les éléments de texte individuels dans la zone actuelle, par exemple, les titres ou les liens, mais également définir différentes polices pour ces derniers.

Groupe de fonctions *Éléments de page*

Les éléments de page sont des éléments fonctionnels pouvant être placés dans toutes les zones, sauf la zone de contenu. Le visiteur les utilise pour naviguer sur le site Web et accéder aux fonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129. Dans les zones verticales, ce sont principalement des éléments de page des types suivants qui sont placés dans des encadrés :

- *Sélection de la devise via une liste*
- *Aperçu de tous les articles du panier dans un encadré*
- *Heures d'ouverture dans un encadré*

Un encadré est composé d'une ligne d'en-tête et d'une liste d'entrées ou de champs de saisie.

Vous pouvez choisir de personnaliser à la fois l'encadré et l'en-tête en téléchargeant une image de fond ou en configurant une couleur de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Téléchargement d'images*, en page 30 et *Sélecteur de couleurs*, en page 30. Ce faisant, notez ceci :

- L'image de fond de l'encadré couvre le fond de tout l'encadré, y compris l'en-tête.
- L'image de fond de l'en-tête se limite à l'en-tête et couvre l'image de fond de l'encadré à l'intérieur.
- La couleur de fond de l'encadré couvre la zone de l'encadré hormis l'en-tête et couvre l'image de fond.
- La couleur de fond de l'en-tête couvre l'en-tête, couvre l'image de fond de l'encadré et est couverte par l'image de fond de l'en-tête.

Zone de contenu

Groupe de fonctions *Zone*

Ce groupe contient toutes les fonctions permettant la configuration de l'image de fond et des dimensions de la zone active.

Il permet de définir ici la couleur de fond et de télécharger une image de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Téléchargement d'images, en page 30* et *Sélecteur de couleurs, en page 30*. Notez que, pour toutes les zones, les images de fond sont prioritaires sur les couleurs de fond.

L'option *Remplissage* permet de définir l'espace entre le contenu (images et texte) et le bord de la zone.

Groupe de fonctions *Police*

Vous pouvez mettre en forme les éléments de texte individuels dans la zone actuelle, par exemple, les titres ou les liens, mais également définir différentes polices pour ces derniers.

Groupe de fonctions *Vue*

Vous pouvez voir ici un aperçu du contenu des différentes pages du site Web (par exemple, la page d'accueil ou le panier) tels qu'ils apparaîtront avec les paramètres de style actuels. Le menu déroulant contient une liste des différents types de contenus affichés dans la zone de contenu. Cela signifie que vous pouvez vérifier très facilement si tous les contenus sont facilement lisibles avec le style choisi. Un texte d'exemple est affiché dans la zone de contenu pour chaque type sélectionné.

Selon la sélection, un autre groupe de fonctions peut s'afficher. Dans ce groupe de fonctions, vous pouvez télécharger des images de fond et définir des couleurs pour les contenus respectifs.

Utilisez les différents paramètres pour trouver la vue optimale. Utilisez la fonction *Annuler* pour rétablir l'état précédant la dernière commande à tout moment.

Éléments de page et navigation

Le terme navigation décrit la façon dont le client se déplace au sein du site Web, affiche les différentes pages ou fait appel à certaines fonctions. Vous pouvez configurer vous-même la navigation au sein du site Web. Pour cela, vous devez définir la disposition des différentes fonctions et la façon dont elles doivent être classées au sein des pages du site. Quelques unes de ces fonctions :

- Lien vers la page d'accueil
- Lien vers les catégories
- Affichage du logo
- Affichage d'une miniature du panier
- Affichage de la zone de connexion
- Affichage de la recherche de produits
- Affichage des produits en promotion

Il existe un élément de page pour chaque fonction disponible. Il permet d'afficher la fonction correspondante sur la page ou d'y faire appel. Placez les éléments de page comme il convient sur la page.

En outre vous pouvez créer des éléments de page personnalisés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page définis par l'utilisateur, en page 131*.

Tous les éléments de page sont disponibles pour chaque zone indiquée à la *Figure 8, en page 122* (sauf pour la zone de contenu). À cause de leur façon de nature et de leur utilisation, certaines fonctions sont plus appropriées à certaines zones spécifiques. Elles fonctionnent dans les autres zones, mais n'y sont pas réellement à leur place et perturbent le style ou ne tiennent pas dans la zone définie. Dans votre style,

vous décidez des éléments de page associés à une zone, afin qu'ils soient entièrement visibles et utilisables.

Lorsque vous passez la souris au-dessus d'un élément de page en mode de création rapide ou de création rapide avancée, des fonctions permettant de modifier le style s'affichent. Les fonctions suivantes sont disponibles :

Tableau 12 : fonctions utilisées pour les éléments de page

Fonction	Commentaire
	Vous pouvez déplacer les éléments de page vers différentes zones ou au sein d'une même zone par simple glisser/déposer. Cliquez sur l'icône de l'élément de page en maintenant le bouton de la souris, puis faites glisser le pointeur vers la zone souhaitée. Une bordure rouge en pointillés indique l'emplacement où vous pouvez déposer l'élément de page. Maintenant, relâchez le bouton de la souris. L'élément de page est affiché à l'emplacement choisi.
	Supprime l'élément de page de la zone.
	Les propriétés de certains éléments de page sont modifiables. Cela concerne tous les éléments de page définis par l'utilisateur. Cliquez sur l'icône pour afficher et pouvoir modifier les propriétés.

Procédez comme suit pour ajouter un élément de page :

1. Dans la zone dans laquelle vous souhaitez placer l'élément de page, cliquez sur **Insérer l'élément de page**.
2. Sélectionnez l'élément de page souhaité dans la liste.
3. Cliquez sur **Insérer** pour appliquer l'élément de page à cette zone.

Les éléments de page signalés par un astérisque (*) dans la liste sont déjà sur le site Web.

Les éléments de page qui s'affichent en gris ne sont pas disponibles actuellement. Soit la fonction correspondante n'est pas encore active, soit la quantité max. est déjà atteinte.

Élément de page Titre de la page dans le navigateur

Cet élément de page affiche le titre du site Web actuel tel qu'il est indiqué dans la barre de titre de votre navigateur. Lorsque vous placez cet élément de page en dernier dans votre site Web, dans le pied de page, vous améliorez le classement de votre page pour les moteurs de recherche.

Éléments de page pour la recherche sur le site Web

Une fonction de recherche sur le site Web est fournie afin de permettre aux visiteurs de rechercher des informations directement. Vous pouvez offrir à vos clients une fonction de recherche de produits, voire de recherche générale.

Un élément de page distinct est créé pour chaque recherche. Pour proposer une fonction de recherche à vos visiteurs, vous devez placer cet élément sur votre page Web.

Lorsque vous recherchez des produits, le système cherche le terme saisi dans toutes les données de produit. La fonction de recherche peut être proposée dans une simple zone de recherche ou avec des options avancées. Seuls les produits visibles sont accessibles à la recherche par les clients. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Visibilité, en page 24*. Cette recherche est plus rapide que la recherche générale. Pour la recherche de produits, utilisez les éléments de page *Recherche de produit avec lien vers la « Recherche avancée »* ou *Recherche de produit avec champ de saisie*.

La recherche générale se fait sur de nombreux types de pages et de produits. Si le terme de recherche apparaît dans une description de produit ou dans une page (catégories, blogs, forums, etc.), tous les objets

correspondants sont affichés dans la liste des résultats. Pour la recherche générale, utilisez l'élément de page *Recherche générale en tant que champ de saisie*.

Le champ de recherche permet la saisie de plusieurs termes de recherche. Dans le cadre de la recherche, ces termes sont reliés par l'opérateur logique AND. Autrement dit, la fonction de recherche affiche les objets contenant tous les termes recherchés.

Éléments de page définis par l'utilisateur

Hormis les éléments de page existants, vous pouvez créer les vôtres. Pour créer un élément personnalisé, procédez comme suit :

1. Activez la zone dans laquelle vous souhaitez placer l'élément de page.
2. Cliquez sur **Insérer l'élément de page**.
3. Cliquez sur **Éléments de page définis par l'utilisateur**.
4. Choisissez un type d'élément et cliquez sur **Insérer**.
5. Modifiez les propriétés souhaitées et cliquez sur **Appliquer**.

Il est possible d'utiliser les types suivants pour les éléments de page définis par l'utilisateur :

- Texte (HTML)

Cet élément permet d'afficher des textes mis en page avec des balises HTML dans une zone spécifiée. Il peut être utilisé pour afficher des notes ou autres avertissements à destination de vos clients. Par exemple, vous pouvez afficher un texte d'information concernant les conditions de livraison et de paiement. Pour plus d'informations sur la mise en forme du champ texte associé, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte, en page 27*.

- Texte avec titres (encadré HTML)

Cet élément permet d'afficher des textes mis en forme avec des balises HTML dans une zone spécifiée, dans un encadré avec un titre. Il peut être, par exemple, être utilisé pour informer vos clients ou leur donner accès à un groupe de fonctions. Pour plus d'informations sur la mise en forme du champ texte associé, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte, en page 27*.

- Lien

Cet élément permet d'afficher des liens dans une zone spécifiée. Cela permet de proposer à vos clients des liens pointant vers des pages Web internes ou externes. Les liens *Lien vers les coordonnées* ou *Lien vers les heures d'ouverture* en sont des exemples. Entrez toujours les liens vers des pages externes au format suivant : *http://...*

Les éléments de page définis par l'utilisateur ajustent leur taille et leur style de manière à s'adapter à la zone spécifiée. Lorsqu'aucun élément de page n'est autorisé, ou si le nombre maximum d'éléments de page définis a été atteint, la sélection est désactivée.

Attention : Lorsque vous supprimez un élément de page défini par l'utilisateur d'une zone de page, vous supprimez l'élément entier ainsi que son contenu. Si vous souhaitez le réutiliser, il vous faudra le recréer.

Vous pouvez accéder aux éléments de page définis par l'utilisateur dans la liste des styles personnalisés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Modification des éléments de page, en page 133*. Cela peut s'avérer nécessaire si les éléments contiennent des erreurs et ne sont par conséquent plus accessibles via l'aperçu de page (problème JavaScript, par exemple).

Styles personnalisés

Page : Style » Styles personnalisés

Un style contient toutes informations concernant la présentation de votre site Web. Cela comprend le choix des couleurs, des images et des polices utilisées, de la mise en page et de la disposition des éléments fonctionnels des pages Web. Vous pouvez créer plusieurs styles pour votre site Web. La base d'un style est un modèle que vous avez utilisé depuis la sélection des modèles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Modèles, en page 133*.

Le tableau affiche tous les styles que vous avez créés pour votre site Web. Une image d'aperçu est affichée pour chaque style. Cette image vous donne une idée de la mise en page d'origine du modèle associé à ce style. Si vous modifiez le style, les modifications réalisées ne seront pas répercutées sur l'image d'aperçu dans le tableau. Dès que le style est modifié et que les changements sont enregistrés, une icône en forme de brosse apparaît sur l'image d'aperçu. En outre, la date de la dernière modification réalisée sur ce style est affichée dans le tableau.

Utilisez le symbole de la photo pour télécharger votre propre image pour le style. Ceci est important si vous exportez votre propre style. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Exportation et importation de styles, ci-dessous*.

Le style qui détermine l'apparence du site Web est le style utilisé. Il est affiché en alinéa en première position dans le tableau.

Vous pouvez modifier tous les autres styles sans que cela n'ai aucun effet sur la présentation du site Web pour le client. Cela vous permet de préparer et de tester d'autres styles. Vous pouvez activer un des autres styles à tout moment. Pour ce faire, cliquez sur **Activer maintenant**.

Vous pouvez modifier un style de différentes manières :

- Cliquez sur **Lancer la création rapide**. Vous êtes alors redirigé vers la page d'aperçu depuis laquelle vous pouvez modifier les paramètres du style de base. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création rapide, en page 134*.
- Cliquez sur le lien **Lancer la création avancée**. Vous êtes alors redirigé vers la page d'aperçu depuis laquelle vous pouvez modifier le style actif. Toutes les fonctions et options d'édition de style sont disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Notions de base sur les styles, en page 121*.

Le lien **Visualiser sur le site Web** permet de vous faire une idée de l'apparence du site Web avec ce style.

Avant d'effectuer des modifications importantes du style, vous devriez réaliser une copie de sauvegarde. Cliquez sur **Créer une sauvegarde**.

Vous pouvez créer de nouveaux styles en les important depuis des modèles ou en copiant des styles existants.

Exportation et importation de styles

Vous pouvez exporter un style complet, puis l'importer, par exemple, dans une autre boutique.

Lors de l'exportation, les fichiers sont compressés et enregistrés dans un fichier de type *.style*. Un fichier-journal s'affiche. Il répertorie les éléments de page, les pages et les fonctions qui doivent exister sur le système cible pour que l'importation du style soit possible. Imprimez le fichier-journal. Cela vous permet de vérifier avant l'importation si toutes les conditions sont remplies pour que l'opération se déroule correctement.

Vous pouvez télécharger votre propre image d'aperçu pour le style à exporter. Pour ce faire, cliquez sur le symbole de la photo du style exporté. Dans la boîte de dialogue suivante, téléchargez un fichier d'image avec une capture d'écran du style. Il sera également exporté. Une fois l'importation terminée, votre image d'aperçu est affichée pour le style,

et un fichier-journal apparaît. Il comprend les informations sur les problèmes qui se sont déroulés pendant l'importation. En cas de problèmes, vérifiez le style et corrigez les erreurs manuellement.

Le style importé s'affiche comme une nouvelle entrée dans le tableau.

Modification des éléments de page

Les éléments de page définis par l'utilisateur contiennent des champs texte dans lesquels vous pouvez également entrer du code HTML. Si le code est incorrect, cela peut entraîner des erreurs de la page en mode création. Cela vous empêche d'accéder à l'élément de page incorrect.

Utilisez le mode sécurisé dans le tableau des styles pour avoir accès en permanence à vos éléments de page définis par l'utilisateur. Vous pouvez modifier ou supprimer des éléments de page dans ce tableau à tout moment.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page définis par l'utilisateur, en page 131*.

Modèles

Page : Style » Modèles

Tous les modèles de style disponibles sont accessibles sous **Modèles**. Chaque modèle définit une mise en page et un style spécifiques. Vous pouvez soit utiliser ces modèles tels quels pour votre site Web, soit les utiliser comme base pour les personnaliser selon vos besoins.

Les modèles sont classés en deux groupes principaux : *site Web privés* et *site Web commerciaux*. Ces deux groupes proposent de nombreux modèles et guides de style professionnels. Pour chaque type, il existe de nombreux modèles de base disponibles avec plusieurs variantes de couleur.

Pour sélectionner un modèle, procédez comme suit :

1. Sélectionnez un thème. Pour ce faire, faites votre choix dans l'arborescence des thèmes affichée. Chaque thème propose plusieurs styles.
2. Sélectionnez le modèle que vous préférez parmi ceux proposés. Une vue agrandie de ce style s'affiche dans la colonne de droite. S'il existe des variantes, elles sont affichées sous forme de petits carrés de couleur sous l'aperçu.
3. Sélectionnez une variante de couleur. Le niveau de personnalisation disponible pour le modèle sélectionné est affiché sous l'image à l'aide d'icônes en forme de brosse. Si plus d'icônes en forme de brosse sont affichées, vous disposez de davantage d'options de personnalisation. Lorsque vous cliquez sur l'image d'aperçu, une version plus grande du style s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour importer le modèle sélectionné dans le tableau de l'onglet **Mes styles**.

Si vous ne souhaitez pas utiliser un style préconfiguré et que vous voulez créer entièrement le vôtre, une zone *Modèles libres* est disponible à la fin de chaque groupe principal. Ces modèles contiennent différentes variantes de mise en page, sans styles. Ils donnent une liberté totale aux créateurs expérimentés souhaitant personnaliser leurs modèles.

Ils proposent également une fonction *Afficher tous les modèles*. Cette fonction génère un aperçu de tous des modèles, quels que soient les secteurs et les styles.

Remarque : Si vous ne renommez pas votre propre modèle et que vous chargez un style portant le même nom, toutes les modifications réalisées seront perdues et le style sera réinitialisé avec ses paramètres par défaut. Cette commande affichera un message de confirmation.

Création rapide

Page : Style » Création rapide

Vous pouvez utiliser la fonction de création rapide pour modifier l'ensemble du style du site Web en quelques clics.

Attention : Toutes les modifications réalisées dans cette page sont enregistrées automatiquement et visibles immédiatement sur le site Web. Par conséquent, créez une copie de sauvegarde avant d'utiliser la fonction de création rapide.

Étant donné que la création rapide est une fonction spéciale du mode de création avancé, nous vous conseillons d'apprendre les notions de base sur les styles. Pour cela, consultez les sections *Notions de base sur les styles*, en page 121 et *Barre d'outils multifonctions et contenu*, en page 125.

En mode de création rapide, vous ne pouvez sélectionner aucune zone. La barre d'outils multifonctions comprend les fonctions spéciales suivantes :

Logo/image d'en-tête

Chargez les images directement depuis la gestion des fichiers. Vous devez avoir chargé ces images auparavant dans la gestion des fichiers. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Gestion des fichiers*, en page 31. Vous pouvez également fournir un lien avec le logo.

Couleur

Vous pouvez définir une couleur de base pour l'ensemble du style avec l'option *Couleur*. Votre modèle sélectionné est affiché en utilisant la couleur de base définie, les zones utilisant des couleurs assorties. Cette couleur est affichée dans la case de la fonction *Couleur*. Si vous cliquez sur une couleur, elle est alors utilisée comme nouvelle couleur de base du style et les couleurs assorties sont alors recalculées. Les zones du site s'affichent avec la nouvelle palette de couleurs. Si le modèle de style est composé de plusieurs couleurs de base, une option de sélection est proposée pour chaque couleur. Pour plus d'informations sur le choix des couleurs, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs*, en page 30.

Polices

Vous pouvez sélectionner ici une police partagée pour toutes les zones du site Web.

Modèle

Depuis cette page, vous pouvez sélectionner un modèle pour votre site Web. Tous les autres paramètres de style seront remplacés.

Attention : Tous les paramètres créés par le mode de création rapide remplacent les paramètres précédemment configurés dans la section *Style*.

Si les paramètres de base vous conviennent, mais que vous voulez tout de même personnaliser certaines zones, ouvrez le **mode de création avancée**.

11. Commandes

Page : Commandes » Commandes

Cliquez sur **Boîte de réception** pour afficher la liste des nouvelles commandes. Les nouvelles commandes sont des commandes pour lesquelles le statut *Visualisée* n'est pas encore défini.

Toutes les commandes dont le statut n'a pas encore été défini sur *Visualisée* sont affichées en gras.

Le dernier statut défini pour la commande est toujours affiché dans le tableau.

Lorsqu'une commande comprend un commentaire client, un symbole spécial est affiché après le numéro de commande. Placez la souris à cet endroit pour faire apparaître le commentaire.

Pour afficher les propriétés d'une commande, cliquez sur le numéro de commande correspondant. Pour afficher les propriétés dans une nouvelle fenêtre, cliquez sur l'icône devant le numéro de commande.

Vous pouvez uniquement supprimer les commandes dont le statut est *Rejetée* ou *Archivée*.

Dès que les propriétés d'une commande sont affichées, son statut passe sur *Visualisée*. Un e-mail de notification est alors automatiquement envoyé au client. Pour cela, il faut que les événements e-mail soient activés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 62.

Remarque : Si vous souhaitez afficher un aperçu de toutes les commandes pour un client, cliquez sur son nom. Toutes les commandes passées par ce client sont répertoriées dans l'onglet **Commandes**.

Commandes – Propriétés

Page : Commandes » Commandes » [commande] » Général

Les propriétés générales d'une commande présentent un aperçu de toutes les informations nécessaires, telles que le statut de traitement, les produits commandés, les adresses de livraison et de facturation, etc.

Le statut du marché est mis à jour avec la date et l'heure actuelle après l'enregistrement. Il est possible de définir plusieurs statuts. Les clients inscrits peuvent consulter le statut de leurs commandes depuis la boutique.

Le numéro de commande est attribué par le système. Vous pouvez modifier ce paramètre.

Cette confirmation de commande est envoyée à l'adresse e-mail spécifiée dans l'adresse de facturation pour cette commande.

Vous pouvez envoyer la facture au format PDF dans un e-mail. La facture doit avoir été générée auparavant. S'il existe plusieurs factures, c'est la dernière créée qui est envoyée.

Pour les produits téléchargeables, vous pouvez envoyer manuellement le lien de téléchargement.

La note interne vous permet d'enregistrer des remarques relatives au traitement ou d'autres informations sur la commande. Le client n'a pas accès à ces données.

Vous pouvez uniquement supprimer les commandes dont le statut est *Rejetée* ou *Archivée*.

Il est possible qu'un *avertissement de conflit* soit affiché pour une commande. Cela s'applique aux commandes payées à l'aide de systèmes de paiement externes. Un conflit survient lorsque la valeur de la commande et la valeur de la transaction diffèrent. Cette différence est parfois due à des modifications ultérieures.

rieures de la commande ou du panier. Il peut s'agir, par exemple, de l'ajout d'un nouvel article à la commande. Le client ayant déjà payé via le système externe, une différence apparaît et provoque l'affichage d'un avertissement de conflit.

Ce faisant, notez ceci :

- Si vous changez le statut d'une commande en *Rejetée*, le niveau de stock pour ce produit est automatiquement corrigé.
- Pour des raisons de sécurité, les données relatives aux cartes de crédit pour les commandes payées par carte de crédit (mode de paiement Carte de crédit, manuel) sont supprimées dès que le statut de la commande passe sur Payée. La seule information conservée est un commentaire indiquant que la commande a été payée par carte de crédit.
- Avant de pouvoir envoyer un e-mail de confirmation de commande, l'événement e-mail *Confirmation par e-mail* doit être actif. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 62.

Mode édition

Pour modifier la commande, cliquez sur le bouton Modifier. Cela affiche les informations des champs de saisie pouvant être modifiées. Les fonctions de suppression sont activées pour les entrées de la liste des commandes. Il est également possible d'ajouter de nouvelles entrées.

Lorsque vous cliquez sur **Mettre à jour**, la commande est recalculée avec les nouvelles valeurs et s'affiche à nouveau. Ce statut de traitement est conservé tant que vous ne confirmez pas les modifications en cliquant sur **Appliquer** ou que vous les annulez en cliquant sur **Annuler**.

Remarque : Il est également conseillé d'avertir les clients des modifications apportées à leurs commandes. Pour ce faire, utilisez le lien **Envoyer la confirmation de réception de commande** dans la vue détaillée.

Il est impossible de modifier les commandes dont le statut est *Rejetée*, *Fermée* ou *Archivée*.

Vous pouvez cependant changer les limites pour les produits téléchargeables de ces commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création d'un produit téléchargeable*, en page 74.

Documents

Page : Commandes » Commandes » [commande] » Documents

Pour chaque commande, il est possible de créer différents documents, tels que des factures, des bordereaux d'envoi ou des avoirs. Il existe plusieurs méthodes pour créer des documents :

- Exécution de la commande de traitement par lots *Créer et imprimer des documents...* du tableau des commandes.

Utilisation des commandes de traitement par lots pour créer et imprimer des bordereaux d'envoi et des factures. Le statut affiché peut en outre également être modifié dans la boîte de dialogue. Les documents ainsi créés sont ajoutés à la liste des documents de la commande correspondante.

- Créez les documents dans les propriétés d'une commande dans l'onglet **Documents**.

L'onglet **Documents** devient actif pour une commande lorsque vous n'êtes plus en *mode édition*. Le nombre indiqué entre parenthèses après **Documents** indique le nombre de documents qui ont été créés pour la commande en cours.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés des documents*, en page 137.

En plus de l'impression, vous avez la possibilité d'afficher chaque document au format PDF et de l'envoyer par e-mail.

Lorsque vous travaillez sur des commandes, gardez toujours à l'esprit les points suivants :

- Vous pouvez uniquement supprimer des documents qui n'ont pas été finalisés. Il est impossible de sélectionner (et donc de supprimer) des documents finalisés.
- La modification des montants ou la suppression de lignes affectent le document et non pas la commande elle-même.
- Les modifications réalisées sur la commande affectent uniquement les documents créés après ces modifications. Les documents créés avant les modifications resteront inchangés.
- La modification des quantités dans les documents ne change pas les niveaux d'inventaire.

Remarque : Lorsque vous lancez une impression depuis un navigateur, et selon les paramètres du navigateur utilisé, des en-têtes et des pieds de page gênants (*par exemple, le numéro de page, l'adresse Internet ou la date*) risquent d'être imprimés. Vous pouvez modifier ces paramètres. Dans Firefox, sélectionnez sur *Fichier» Mise en page* dans la barre de menus. Un onglet *Marges, en-têtes et pieds de page* y est disponible. Les valeurs saisies dans cette boîte de dialogue seront imprimées sur chaque page imprimée depuis le navigateur. Si vous ne souhaitez pas imprimer ces informations, supprimez simplement les entrées présentes dans ces deux champs.

Propriétés des documents

Différentes entrées, telles que les numéros et les dates, doivent être indiqués pour tous les types de documents. Une fois le numéro de document et la date saisis, vous devez toujours cliquer sur le bouton **Enregistrer**. Sinon, les données saisies ne seront pas appliquées à l'aperçu avant impression.

Les informations relatives à l'expéditeur sont tirées des données d'adresse provenant du site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Adresse, en page 41*.

Il est possible de modifier les valeurs de quantité afin d'adapter les lignes individuelles ou elles peuvent être supprimées. La ligne sera supprimée du document sans confirmation de la suppression. Les totaux des documents sont mis à jour après l'enregistrement.

Si une ligne est marquée avec un astérisque (*), cela signifie que le produit est déjà mentionné dans au moins un autre document du même type.

Dans l'aperçu avant impression, des informations client supplémentaires sont affichées sous l'adresse du client. Ces informations sont issues de celles saisies par le client dans la section *Mon compte*. Les documents sont imprimés dans la langue choisie par le client pour la commande.

Si vous souhaitez enregistrer vos documents sous un format non modifiable, vous pouvez utiliser la fonction **Finaliser**. Lorsque vous cliquez sur *Finaliser*, les documents peuvent toujours être affichés et imprimés, mais il est impossible de les modifier ou de les supprimer. De cette manière, une fois le processus de finalisation terminé, vous pourrez enregistrer tous vos documents sous un format non modifiable. Si vous devez réaliser des modifications ou ajouter des informations, vous devrez créer de nouveaux documents.

Les commentaires du mode de paiement sont imprimés sur les factures uniquement si le statut de la commande *Payée* n'est pas défini.

Bordereau UPS

Vous avez la possibilité d'assurer le suivi des commandes auxquelles un numéro de bordereau UPS est attribué. Cela vous permet (ainsi qu'au client) de disposer d'un suivi de l'état actuel du colis.

Pour ce faire, entrez le numéro de suivi UPS dans les propriétés du bordereau UPS. Ce numéro est généré par le logiciel *UPS WorldShip*. Il est indispensable au suivi du colis.

Préparation

Pour proposer à vos clients le suivi des colis, vous devez vous inscrire auprès d'UPS et installer le logiciel *WorldShip*.

Pour vous inscrire chez UPS, cliquez sur le lien **S'inscrire sur UPS**. Une fois inscrit, connectez-vous et réclamez un numéro de client depuis le menu *My UPS*.

Pour la prochaine étape, vous devez réclamer le logiciel *WorldShip* auprès d'UPS. Pour ce faire, cliquez sur le lien **Commander le logiciel UPS WorldShip**. Remplissez et soumettez le formulaire affiché. Vous pouvez également télécharger le logiciel sur le site Web d'UPS.

Une fois le logiciel reçu, installez-le. Suivez les instructions fournies par UPS. Consultez le chapitre sur l'importation XML et la lecture du numéro de suivi dans le manuel du logiciel UPS.

Attention : Pour les produits à livrer avec UPS, vous devez fournir un poids d'expédition.

Création d'un numéro de suivi UPS

Pour créer un numéro de suivi UPS, vous devez exporter le bordereau, puis l'ouvrir dans *WorldShip*. Pour cela, vous devez disposer d'une adresse de boutique. Il n'est pas possible d'exporter le bordereau si aucune adresse n'est indiquée. Si l'adresse de votre boutique ne répond pas aux critères d'UPS, vous recevrez un message d'avertissement avec un lien pointant vers l'adresse de la boutique.

Procédez comme suit :

1. Créez un document de type *Bordereau UPS* dans l'interface d'administration de la boutique pour cette commande.
2. Si toutes les entrées sont correctes, cliquez sur **Exporter**.
3. Choisissez l'emplacement dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier exporté, puis donnez-lui un nom.
4. Lancez *UPS WorldShip*.
5. Sélectionnez le menu d'importation des fichiers XML, par exemple *Importer/exporter des données*.
6. Sélectionnez une méthode d'importation correspondante, par exemple *Importation XML automatique*.
7. Indiquez où enregistrer le fichier XML et démarrez le processus d'importation.
8. Une fois le processus terminé, sélectionnez l'archive d'expédition et recherchez-y le colis correspondant. Le numéro de suivi est affiché.

Le logiciel UPS WorldShip fait l'objet d'un développement permanent par UPS. Si vous ne parvenez pas à importer et à créer le mode de suivi comme décrit précédemment, consultez le manuel UPS WorldShip actuel ou contactez UPS.

Activation du suivi des commandes

Saisissez le numéro de suivi UPS dans le champ *UPS tracking number (numéro de suivi UPS)* du document approprié du *bordereau UPS*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois l'enregistrement réalisé, un lien **Track Shipment (suivi de l'envoi)** est affiché à côté du numéro de suivi UPS. Utilisez ce lien pour afficher la page UPS permettant de voir l'état actuel de la livraison.

Suivi des commandes dans la boutique

Une fois le numéro de suivi saisi et enregistré, le lien de suivi de la commande devient également disponible pour le client concerné.

Le client peut alors afficher le suivi de la commande depuis la rubrique *Historique des commandes* de la section *Mon compte*. Le numéro de suivi UPS est également affiché sous forme de lien dans la commande. Le client peut utiliser ce lien pour afficher la page UPS permettant de voir l'état actuel de la livraison.

Un lien vers le suivi des commandes est également inséré dans chaque email d'indication de statut envoyé au client.

Transactions RBS WorldPay

La colonne *Montant* affiche la valeur du panier. La colonne *Montant autorisé* affiche la valeur dans la devise avec laquelle le client a payé WorldPay.

La colonne *Statut* indique pour quelles commandes vous devez effectuer un prélèvement manuel. Utilisez le lien **Ouvrir l'interface d'administration RBS WorldPay** pour afficher et modifier les transactions avec RBS WorldPay.

Dans la colonne *AVS*, vous pouvez lire le code AVS attribué à cette transaction. Le code *AVS (système de vérification d'adresse)* affiche les résultats de la vérification des données client. Les méthodes d'accès à RBS WorldPay ne prennent pas tout en charge ce code AVS. Cela dépend principalement de la banque utilisée par le client et du type de contrat que vous avez signé avec RBS WorldPay.

12. Marketing

Cette page rassemble les fonctions liées aux activités de promotion des ventes. Vous pouvez l'utiliser pour gérer vos relations avec les clients et accroître la disponibilité de vos produits sur le marché.

E-campagnes

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général

Utilisez des bulletins d'information pour tenir vos clients au courant des nouveautés, telles que les offres promotionnelles ou les réductions.

Avant de créer un bulletin d'information, vous devez commencer par créer une e-campagne. Une e-campagne peut être considérée comme un conteneur pour les bulletins d'information et les données s'y rapportant. Les campagnes peuvent être utilisées pour grouper les bulletins d'information.

E-campagnes - Paramètres

Page : Marketing » Bulletin d'information » Paramètres

Dans la section **S'abonner au bulletin d'information**, vous pouvez configurer et modifier les textes décrivant vos bulletins d'information. Les textes dépendant de la langue sont affichés sur le site Web au-dessus de la liste des e-campagnes. Ils permettent d'afficher des informations et des notes relatives aux e-campagnes pour vos clients.

Vous pouvez également offrir à vos clients la possibilité de s'abonner à vos bulletins d'information au cours d'une commande ou du processus d'inscription. Pour ce faire, configurez l'option **Autoriser la comparaison de produits** sur *Oui*. Le texte entré ici s'affiche avec la sélection des e-campagnes dans le formulaire d'adresse spécifique.

Création d'une e-campagne

Que faire lorsque vous créez un bulletin d'information ? Le chapitre suivant décrit les différentes étapes du processus, sans pour autant aller trop loin dans les détails. Les détails spécifiques seront abordés dans les chapitres correspondants. Pour créer un bulletin d'information et l'envoyer à vos clients, procédez comme suit :

1. Créez une e-campagne et donnez-lui un nom parlant.
2. Entrez les propriétés de la campagne. Ajoutez une description expliquant le nom choisi et modifiez les données d'expéditeur. Définissez une adresse d'expéditeur pour le message de test. Pour plus d'informations sur les propriétés de campagne, reportez-vous à la section *E-campagnes – Propriétés – Générales*, en page 142. Ne définissez pas la campagne sur visible tant que les données n'ont pas été saisies et testées.
3. Créez un bulletin d'information dans les propriétés de l'e-campagne de l'onglet **Bulletin d'information**.
4. Ouvrez les propriétés du nouveau bulletin d'information, saisissez les données appropriées et rédigez le texte. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Propriétés du bulletin d'information – Général*, en page 144 et *Création du contenu du bulletin d'information*, en page 145.
5. Lancez une distribution de test et vérifiez les résultats. Remarquez que dans cet e-mail de test, les paramètres de substitution ne sont pas remplacés par des données réelles.
6. En temps normal, les clients ou visiteurs s'abonnent à votre bulletin d'information depuis le site Web. Toutefois, si vous disposez déjà d'adresses de destinataires provenant d'une autre source pour le bulletin d'information, vous devez les saisir ici. Pour cela, sélectionnez l'onglet **Destinataires** des propriétés de campagne. Indiquez les destinataires connus ou importez les données. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *E-campagnes – Propriétés – Destinataires*, en page 142.

7. Pour informer les visiteurs de votre site Web de la publication d'un bulletin d'information et pour les inciter à s'abonner, vous devez saisir et afficher un texte adéquat. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *E-campagnes -*, en page 141.
8. Une fois le travail de préparation terminé, définissez la campagne comme visible. Vous pouvez le faire depuis la page des propriétés de campagne ou en exécutant une commande de traitement par lots depuis le tableau des e-campagnes.
9. Afin de permettre aux visiteurs de votre site de s'abonner aux bulletins d'information, vous devez afficher la fonction correspondante sur le site Web. Il existe deux types d'abonnement : au cours de l'inscription ou lors du processus de commande ; pour plus d'informations, reportez-vous à la section *E-campagnes - Paramètres*, en page 141. Pour permettre l'abonnement, utilisez l'un des deux éléments de navigation disponibles : *Abonnement au bulletin d'information* ou *Lien vers l'abonnement au bulletin d'information*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Cela achève le processus de création de l'e-campagne et la publie sur votre site Web.

E-campagnes – Propriétés – Générales

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Général

Vous pouvez gérer sur cette page les données contenant des informations supplémentaires sur la campagne et qui sont utiles pour l'envoi du bulletin d'information.

Le *nom* et la *description* sont ceux qui s'affichent sur le site Web sur lequel le client s'abonne au bulletin d'information.

Utilisez le menu déroulant *Langue* pour sélectionner la langue dans laquelle la campagne sera créée. Un des choix possibles pour la langue est *International*. Les campagnes créées avec cette option sont valides pour toutes les langues.

Nom de l'expéditeur, *E-mail de l'expéditeur* et *Objet* sont les paramètres standards pour tous les bulletins d'information de cette campagne. Vous pouvez remplacer les paramètres par défaut dans les propriétés d'un bulletin d'information en particulier si vous le souhaitez. Le nom et l'adresse e-mail de l'expéditeur sont réunis en une adresse étendue de type : *Équipe de la boutique <info@fournisseur.com>*

L'adresse *E-mail de test* est utilisée par tous les bulletins d'information dans la campagne pour les envois de texte. Lors de la création de la campagne, l'adresse e-mail du site est automatiquement indiquée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Adresse*, en page 41.

E-campagnes – Propriétés – Destinataires

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Destinataires

Les destinataires sont des personnes devant recevoir tous les bulletins d'information d'une campagne spécifique. Il n'est pas possible d'assigner directement des destinataires à certains bulletins d'information uniquement. Les personnes qui reçoivent un bulletin d'information sont appelées destinataires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du bulletin d'information – Destinataires*, en page 146.

Le tableau répertorie tous les destinataires abonnés à la campagne sélectionnée. Les méthodes suivantes sont disponibles pour ajouter des destinataires au système :

- Saisie directe du nom et de l'adresse e-mail du client. C'est la meilleure solution pour les destinataires qui ne sont pas des clients inscrits.
- Saisie directe du numéro du client.
- Ajout de tous les clients d'un groupe de clients spécifique
- Ajout depuis le classeur
- Importation de destinataires (reportez-vous à la section *Importation de destinataires*, en page 143)

- Les visiteurs peuvent s'inscrire eux-mêmes aux e-campagnes sur le site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Abonnement depuis le site Web, ci-dessous*.

Lorsque des destinataires également clients inscrits sont supprimés, seules leur affectation à la campagne est supprimée. Les autres données client sont conservées. Les visiteurs non-inscrits sont supprimés du système pour cette campagne.

Attention : La suppression supprime également le « statut d'abonnement » (*abonné ou désabonné*) pour le client correspondant. Si un des clients est ajouté ultérieurement à la campagne, son statut est automatiquement défini sur *abonné*. Si un client reçoit un bulletin d'information auquel il s'était désabonné, cela peut avoir des conséquences juridiques. N'oubliez pas ce point important lorsque vous ajoutez manuellement un client.

Importation de destinataires

Utiliser cette fonction pour ajouter des listes de destinataire préparées sous un autre système. Les données doivent être présentées dans un fichier de texte simple, avec des valeurs séparées par un délimiteur spécifique.

Vous pouvez définir le délimiteur du fichier avant l'importation.

Lorsque vous créez ce fichier, inspirez-vous des exemples affichés à l'écran.

Abonnement depuis le site Web

Les visiteurs du site Web peuvent s'abonner au bulletin d'information de plusieurs manières :

- Abonnement direct à des bulletins d'information sur le site Web
- Affichage de la page d'abonnement à un bulletin d'information avec l'option **S'abonner au bulletin d'information**
- Pour les utilisateurs inscrits, abonnement via **Mon compte » Bulletin d'information**
- Abonnement lors du processus de commande

Une page avec l'offre de bulletins d'information disponible s'affiche ensuite. Il suffit alors de sélectionner les bulletins d'information souhaités et de cliquer sur **Abonner**.

Pour des raisons de sécurité, le client reçoit un e-mail lui demandant de confirmer qu'il s'est bien abonné au bulletin d'information. Une fois cette confirmation reçue, il est ajouté à la liste des destinataires avec le statut *abonné*. Ce processus permet d'éviter que des personnes non autorisées ne s'abonnent au bulletin d'information pour le compte d'un tiers. Il est appelé processus de confirmation de l'activation (double opt-in).

Lorsque vous vous abonnez lors du processus de commande, il n'y a pas de confirmation de l'activation. Il est supposé dans ce cas qu'il ne s'agit pas d'une utilisation non autorisée de l'adresse e-mail.

Le désabonnement au bulletin d'information se déroule de manière identique. L'utilisateur doit confirmer son désabonnement par e-mail afin que son statut pour le bulletin d'information correspondant soit défini sur *désabonné*.

Remarque : L'abonnement et le désabonnement aux bulletins d'information, ainsi que les confirmations correspondantes sont des événements qui déclenchent l'envoi d'e-mails de confirmation par le système. Pour activer cette fonction, les événements e-mail doivent être activés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements, en page 62*. Si, en tant qu'administrateur, vous abonnez vous-même des clients à des bulletins d'information manuellement, aucun événement n'est déclenché.

Pour les clients non inscrits, vous devez proposer un des éléments de page suivants sur votre site Web :

- [Lien vers l'abonnement au bulletin d'information](#)
- [Abonnement au bulletin d'information](#)

Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Bulletin d'information

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Bulletin d'information

Les bulletins d'information sont des e-mails que vous envoyez à des abonnés dans le cadre d'une e-campagne.

Les bulletins d'information peuvent uniquement être créés depuis le tableau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 21.

Les bulletins d'information peuvent uniquement être supprimés depuis le tableau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Suppression d'enregistrements*, en page 21.

Propriétés du bulletin d'information – Général

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Bulletin d'information » [bulletin d'information] » Général

Les propriétés générales des bulletins d'information permettent de créer le contenu et de modifier les données d'envoi telles que la date d'expédition ou l'adresse de l'expéditeur.

Données d'envoi

Les données d'envoi des bulletins d'information sont les données importées pour l'envoi.

Le nom et l'adresse e-mail de l'expéditeur sont préremplis avec la date provenant des propriétés générales de l'e-campagne correspondante. Le nom et l'adresse e-mail de l'expéditeur sont réunis en une adresse étendue de type : *Équipe de la boutique <info@fournisseur.com>*

L'option *Date d'envoi* permet de définir la date de l'envoi automatique du bulletin d'information aux abonnés, si vous ne souhaitez pas l'envoyer immédiatement.

L'adresse du destinataire de l'e-mail de test est définie dans les propriétés générales de l'e-campagne correspondante. Tant qu'aucune adresse n'est saisie pour le test, vous ne pouvez pas envoyer d'e-mail de test. Lorsque vous envoyez cet e-mail de test, les paramètres de substitution ne sont pas remplacés pas des données réelles. Aucun coupon ne peut être créé pour des e-mails de test.

Style

Vous pouvez envoyer le bulletin d'information en texte brut ou mis en forme avec des images et des liens. Définissez ces éléments via l'option *Utiliser le HTML*. Si vous avez sélectionné *Non*, tout le code HTML et la mise en forme seront envoyés sous forme de texte. Vous ne pouvez pas utiliser de modèle. Si vous définissez cette option sur *Oui*, toutes les instructions HTML seront appliquées à l'e-mail.

Il est possible de choisir la structure de base et le style utilisés par un modèle. Le modèle est chargé dans le champ *Texte*. Une fois l'action confirmée, tout texte auparavant contenu dans le champ sera supprimé.

Il est possible de modifier davantage le texte et le style depuis l'éditeur WYSIWYG. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éditeur WYSIWYG*, en page 27.

Remarque : Les modèles de bulletins d'information sont prédéfinis. Vous ne pouvez pas les modifier. Pour créer votre propre modèle de bulletin d'information, vous devez en créer un avec votre propre style, le dupliquer, puis utiliser la version dupliquée pour envoyer de nouveaux bulletins d'information.

Contenus

Le contenu d'un bulletin d'information peut être composé de textes saisis et de contenus provenant d'une base de données de produits ou de clients.

Insérer des données client en utilisant des paramètres de substitution. Les paramètres de substitution sont accessibles dans la zone *Paramètres de substitution* située à droite du champ de texte. Pour insérer un paramètre de substitution dans le champ *Texte*, cliquez sur le nom correspondant. Il sera alors inséré dans le champ à partir de la position du curseur. Lorsque vous envoyez le bulletin d'information, les paramètres de substitution seront remplacés par les informations correspondantes. Pour les clients abonnés au bulletin d'information en tant qu'utilisateurs non-inscrits, vous pouvez remplacer leur nom par le paramètre de substitution *Nom d'affichage*. Aucune donnée correspondant aux autres paramètres de substitution n'est stockée.

Les données relatives aux produits et aux catégories doivent être insérées dans le bulletin d'information depuis le classeur à l'emplacement actuel du curseur. Pour ce faire, cliquez sur **Ajouter des produits et catégories à partir du classeur**.

Vous devez fournir à vos clients la possibilité de se désabonner. Utilisez pour cela le paramètre de substitution **Texte d'information sur le désabonnement**. Il insère un lien à côté du texte dans le bulletin d'information que le lien peut utiliser pour se désabonner s'il le souhaite.

Vous pouvez également envoyer des coupons avec les bulletins d'information. Une fois que vous avez sélectionné une campagne de coupons, deux nouvelles fonctions sont activées vous permettant d'ajouter des données de coupons dans le texte. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Coupons*, en page 146 et *Utilisation des coupons dans les bulletins d'information*, en page 148.

Création du contenu du bulletin d'information

Avant de modifier le contenu d'un bulletin d'information avec des données de produits et de coupons, placez les produits concernés dans le classeur et créez la campagne de coupons.

Créez le contenu comme suit :

1. Définissez l'option *Utiliser le HTML* sur *Oui*.
2. Entrez un objet approprié pour l'e-mail pour éveiller la curiosité de vos clients.
3. Sélectionnez un modèle.
4. Écrivez votre texte et choisissez son style.
5. Ajoutez des paramètres de substitution aux emplacements adaptés.
6. Assurez-vous que le texte de désabonnement est présent. Dans le cas contraire, insérez le paramètre de substitution approprié.
7. Ajoutez des produits à partir du classeur.
8. Sélectionnez la campagne de coupons.
9. Entrez les données de coupons souhaitées.
10. Vérifiez le contenu et procédez à la mise en forme dans l'éditeur WYSIWYG.
11. Envoyez un e-mail de test. Assurez-vous que les paramètres de substitution affichent les données d'exemple dans l'e-mail.
12. Vérifiez le nom et l'adresse de l'expéditeur.
13. Définissez des données d'envoi si vous souhaitez envoyer le bulletin d'information automatiquement.
14. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Envoi du bulletin d'information

Pour envoyer un bulletin d'information, vous pouvez procéder de différentes manières :

- Saisir des données d'envoi.
- Cliquer sur **Envoyer maintenant**.

Une fois le bulletin d'information envoyé, les données correspondantes ne peuvent plus être modifiées et il devient impossible d'envoyer de nouveau le même bulletin d'information. Vous pouvez utiliser la fonction Dupliquer pour créer une copie du bulletin d'information pour le modifier ou l'envoyer.

Remarque : Aucun bulletin d'information ne peut être envoyé depuis les boutiques de test, le bouton **Envoyer maintenant** étant désactivé.

Propriétés du bulletin d'information – Pièces jointes

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Bulletin d'information » [bulletin d'information] » Pièces jointes

Les images de produits et de catégorie sont enregistrées en tant que pièces jointes aux bulletins d'information. Le corps du texte du bulletin contiendra alors des références pointant vers ces pièces jointes. Les images sont envoyées en tant que pièces jointes à l'e-mail du bulletin d'information.

Si vous cliquez sur le nom de fichier, l'image correspondante s'affiche. Si vous ne souhaitez envoyer aucune image, supprimez les images de la liste des pièces jointes, ainsi que tout lien correspondant dans le corps du texte.

Remarque : Cette action supprime toutes les images associées en tant que pièces jointes, mais elle ne supprime pas les images de produits elles-mêmes. Celles-ci restent associées aux produits.

Propriétés du bulletin d'information – Destinataires

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Bulletin d'information » [bulletin d'information] » Destinataires

Les destinataires sont des clients ayant reçu un bulletin d'information spécifique. Le tableau répertorie tous les destinataires du bulletin d'information actuel.

Coupons

Page : Marketing » Coupons

Les coupons sont un outil marketing important pour inciter les clients existants à acheter et pour gagner de nouveaux clients. Ils permettent de proposer des réductions de prix absolues ou en pourcentage et les associer à des conditions particulières. Il peut s'agir de conditions telles que l'utilisation d'un mode de livraison ou de paiement spécifique, ou encore l'achat de certains produits. Un coupon peut être échangé uniquement lorsque la commande répond à ces critères.

Les coupons sont organisés en campagnes incluant un code ainsi que tous les autres paramètres et réglages nécessaires. Les onglets suivants sont disponibles pour modifier les propriétés d'une campagne.

Coupons - Général

Depuis cet onglet, vous pourrez changer les paramètres suivants :

- Type et montant de la remise
- Valeur minimum au-delà de laquelle le coupon peut être échangé
- Durée de la période de validité des coupons dans la campagne
- Nombre de coupons pouvant être utilisés
(Le paramètre de cette action peut être rédigé comme suit : « Les 100 premiers clients qui achètent ce produit reçoivent... »)
- Utilisation unique ou multiple des coupons
Par exemple, si vous placez un coupon dans le journal, plusieurs clients peuvent l'utiliser.

Coupons - Validité

Le tableau répertorie toutes les conditions qui régissent les possibilités d'échange d'un coupon pour la campagne en cours. Si le tableau ne comporte aucune condition, les clients peuvent échanger les coupons sans aucune restriction.

Les différentes conditions sont insérées dans le tableau depuis le classeur. Pour en savoir plus sur l'utilisation du classeur, reportez-vous à la section *Classeur, en page 18*.

Les conditions de même type sont reliées par un opérateur logique OU. Les conditions de type différent sont reliées par un opérateur logique ET.

Vous avez ajouté au tableau les restrictions suivantes : achat d'un produit spécifique, mode de paiement *Comptant* et mode de livraison *Collecte par le client*. Afin de pouvoir échanger des coupons pour cette campagne, un client doit commander le produit désigné **et** utiliser le mode de livraison *Collecte par le client* **et** utiliser le mode de paiement *Comptant*.

Exemple 2 : Vous disposez de trois produits (*Produit 1*, *Produit 2* et *Produit 3*) que vous souhaitez envoyer avec le mode de livraison *Livraison spéciale* et vous voulez offrir pour cela un coupon à vos clients. Appliquez les trois produits et le mode de livraison dans le tableau. Afin de pouvoir échanger des coupons pour cette campagne, un client doit commander *le produit 1 ou le produit 2 ou le produit 3* **et** sélectionner le mode de livraison *Livraison spéciale*.

Coupons - Codes de coupon

Vous pouvez générer des codes de coupon de différentes manières :

- Création manuelle

Suivez la procédure décrite à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 21*.

- Création automatique à l'aide du générateur de codes

Indiquez le nombre de codes dans le champ *Nombre* et cliquez sur **Générer automatiquement les codes**.

- Création de nouveaux codes du coupon lors de la diffusion du bulletin d'information

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des coupons dans les bulletins d'information, en page 148*.

Si vous ne souhaitez pas distribuer de coupons à vos clients via un bulletin d'information, vous devez exporter les codes de coupon générés dans un fichier texte avec les commandes de traitement par lots et les diffuser à vos clients par d'autres moyens.

Remarques

Lorsque vous utilisez les coupons, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Les campagnes de coupons ne peuvent être créées que pour une seule devise. Pour proposer des coupons dans une autre devise pour le même événement, vous devez créer une autre campagne.
- Tous les coupons restants en possession des clients sans avoir été échangés après la suppression d'une campagne perdent leur validité et ne sont plus reconnus par le système.
- Les codes de coupon supprimés perdent leur validité et ne peuvent plus être échangé par les clients.
- Un champ de saisie permettant d'indiquer un code de coupon sera désormais disponible dans le panier des clients. Toutefois, ce champ est uniquement affiché si au moins une campagne de coupons est en cours de validité au moment de la saisie.
- Si vous spécifiez la durée de validité des coupons, souvenez-vous de respecter les dispositions légales concernant la validité des coupons (par exemple, en Allemagne, pendant 3 ans).
- La colonne *Échangé* est un bon indicateur du succès de votre opération marketing, car elle vous permet de voir dans quelle mesure la campagne de coupons a été acceptée.
- Vous pouvez savoir si un coupon a été utilisé dans les propriétés de la commande.

Création de coupons

Pour créer des coupons et les proposer à vos clients, procédez comme suit :

1. Créez une campagne de coupons.

Entrez toutes les valeurs obligatoires dans le tableau. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**. Donnez-lui un nom significatif. Notez que vous ne pouvez plus changer la devise sélectionnée. Vous pouvez modifier tous les autres paramètres dans les propriétés générales.

2. Saisissez les propriétés générales de la campagne.

Ajoutez une description expliquant le nom choisi. Indiquez clairement pourquoi vous créez ces coupons afin qu'il n'y ait aucune erreur possible lorsqu'ils sont échangés. Cela s'applique plus particulièrement aux coupons dont l'échange est soumis à des conditions spécifiques.

3. Définissez les conditions de validité.

Si vous souhaitez préciser des conditions d'échange particulières, utilisez l'onglet **Validité**. Choisissez les produits et les modes de paiement/de livraison correspondants dans le classeur.

4. Créez des codes de coupon.

Entrez les codes de coupon manuellement ou générez-les de façon automatique. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Coupons - Codes de coupon*, en page 147. Si vous souhaitez distribuer les coupons à vos clients via un bulletin d'information, il n'est pas nécessaire de leur affecter des codes de coupon. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des coupons dans les bulletins d'information*, ci-dessous.

Utilisation des coupons dans les bulletins d'information

Tout d'abord, créez une campagne de coupons. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création de coupons*, ci-dessus.

Remarque : Vous n'avez pas besoin de créer des codes de coupon. Le système génère automatiquement un nouveau code pour chaque nouveau bulletin d'information envoyé.

Toutes les campagnes de coupons sont répertoriées dans les propriétés du bulletin d'information du champ de sélection Campagnes de coupons. Sélectionnez la campagne souhaitée.

Une fois que vous aurez sélectionné une campagne de coupons et cliqué sur **Enregistrer**, les fonctions spéciales suivantes s'affichent :

- Un nouveau paramètre de substitution pour le **code de coupon**

Placez le paramètre de substitution **Code de coupon** dans le texte du bulletin d'information. Lorsque vous envoyez le bulletin d'information, un code de coupon différent est généré pour chaque client.

- Le bouton **Insérer un modèle de coupon**

Il permet non seulement d'ajouter le code, mais également des informations supplémentaires concernant la campagne de coupons. Avec le bulletin d'information, le client reçoit le nom et la description de la campagne de coupons, des informations sur les réductions offertes par le coupon, ainsi que le code de coupon lui-même.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Recommandations de produit

Page : Marketing » Recommandations de produit

Une recommandation de produit est un e-mail envoyé contenant un lien vers un produit spécifique. La recommandation de produit est envoyée par les clients à d'autres clients à partir de la vue détaillée d'un produit (Recommander à un ami). À cet effet, un lien **Recommander ce produit** est affiché sur la page de propriétés du produit.

Attention : Afin que le système puisse envoyer des e-mails de recommandations de produits, l'événement correspondant doit être activé dans les paramètres e-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail, en page 62*.

Questions sur les produits

Page : Marketing » Questions sur les produits

Cela vous permet de fournir à vos clients la possibilité d'envoyer des questions ou des remarques sur les produits dans votre boutique.

Attention : Afin de pouvoir envoyer questions sur le produit par e-mail, l'événement correspondant doit être activé dans les paramètres e-mail et une adresse du destinataire doit être définie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail, en page 62*.

Statistiques etracker

etracker Web controlling (www.etracker.com) est une application Internet permettant d'évaluer les données utilisateur. Ces données sont enregistrées et analysées en temps réel. Utilisez ces chiffres pour évaluer et influencer le succès et la réussite de votre boutique.

Après la configuration, vous pouvez utiliser la fonction pendant une durée limitée. etracker offre normalement l'enregistrement des données sur les visiteurs et la création de rapports, l'analyse de leur comportement de navigation, des pages vues, des clics effectués, des temps de lecture, etc.

Une fois la phase de test terminée, vous serez invité à sélectionner un pack de services. Si vous n'en sélectionnez pas, vous ne pourrez utiliser qu'une quantité limitée de fonctions de statistiques.

Vous pouvez également utiliser etracker pour évaluer la façon dont vos clients consultent vos pages Web. À cet effet, etracker propose les fonctions *Clickmap* et *Heatmap*. Le site Web est prêt pour cette analyse et il enverra les données requises à etracker. Pour utiliser ces fonctions, vous devez activer l'option *Transférer en tant que paramètre d'URL* dans l'interface d'administration etracker. Pour plus d'informations, veuillez contacter l'assistance etracker.

Remarque : Si vous utilisez etracker, vous devez en informer vos clients. Ajoutez cette information au contenu de votre politique de confidentialité.

Général

Page : Marketing » Statistiques etracker » Général

Vous pouvez vous inscrire automatiquement auprès d'etracker sur la page.

Lorsque vous êtes inscrit sur etracker, vous pouvez saisir ici vos données d'inscription etracker et gérer les paramètres de base pour les campagnes de référencement. L'onglet est divisé en plusieurs sections :

- Création d'un compte etracker (*section Création d'un compte etracker, ci-dessous*)
- Données d'inscription (*section Données d'inscription, ci-dessous*)
- Rapports sur les moteurs de recherche (*section Rapports sur les moteurs de recherche, ci-dessous*)

Création d'un compte etracker

Si vous ne vous êtes pas déjà inscrit chez etracker, vous pouvez le faire ici automatiquement. Une fois les données d'inscription saisies, cette section ne sera plus affichée.

Saisissez votre mot de passe, confirmez-le et cliquez sur **Créer un compte**. Utilisez ce mot de passe pour vous connecter à l'interface d'administration d'etracker.

Le *numéro de client*, le *code de sécurité* et l'*adresse de connexion directe* seront indiqués automatiquement dans le formulaire d'inscription.

Vous pouvez également vous inscrire automatiquement grâce à l'assistant de création. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Assistant de création, en page 34* du chapitre *Paramètres de la boutique*.

Données d'inscription

Si vous êtes déjà inscrits chez etracker, indiquez vos informations d'identification dans les champs correspondants. Cela comprend le *numéro de client*, le *code de sécurité* et l'*adresse de connexion directe*.

Pour connaître votre code de sécurité, accédez à l'interface d'administration etracker en cliquant sur **Paramètres » Configuration/code de suivi**.

Vous pouvez créer l'adresse de connexion directe depuis l'interface d'administration etracker, dans **Paramètres » Paramètres personnels**.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois les données d'inscription enregistrées, le lien **Afficher les statistiques etracker** et un lien pour se connecter directement s'affichent. Cliquez dessus pour accéder à l'interface d'administration etracker.

Les statistiques affichées dépendent de votre contrat avec etracker.

Rapports sur les moteurs de recherche

Avec etracker, vous pouvez évaluer le degré de facilité pour trouver votre site Web grâce à des moteurs de recherche tels que Google ou Yahoo. Pour faire cela sous etracker, vous devez créer une campagne du type de moteur de recherche (index généré). Utilisez pour cela l'assistant de création de campagne.

Après la création, vous pouvez lire le paramètre de code dans les propriétés de la campagne. Il est composé comme suit :

```
var et_se=3 ;
```

Notez le numéro (ici, 3) dans le champ du même nom que l'onglet **Rapports sur les moteurs de recherche** dans les propriétés etracker de l'interface d'administration du site Web.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pages

Page : Marketing » Statistiques etracker » Pages

Le tableau répertorie toutes les pages permettant d'envoyer des informations à etracker. Dans la colonne *Activée*, cochez les cases correspondant aux pages pour lesquelles vous souhaitez que les informations soient envoyées.

Vous pouvez également définir une valeur d'importance pour chaque page. Utilisez ce paramètre pour définir le degré d'importance pour vous que les clients consultent cette page. Vous pouvez ensuite utiliser les statistiques etracker pour évaluer la fréquence avec laquelle les pages que vous avez définies comme importantes sont consultées par vos clients.

Choisissez la valeur d'importance correspondante dans le menu déroulant. Les pages les plus importantes ont une valeur de 10.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : En fonction des paramètres de cache de pages définis, vous devrez mettre à jour les pages après les avoir enregistrées. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Cache de pages*, en page 39.

Pour consulter les enregistrements et les statistiques correspondant à votre site Web, veuillez consulter votre interface d'administration etracker.

Google Analytics

Vous pouvez analyser l'utilisation de votre site Web à l'aide de Google Analytics. Pour cela vous devez vous inscrire sur Google Analytics. Une fois inscrit, sélectionnez les pages dont les données sont envoyées à Google. Dans votre compte Google Analytics, vous pouvez voir les données statistiques de chaque page préparées sur le plan statistique pour vous.

Remarque : Si vous utilisez Google Analytics, vous devez en informer vos clients. Ajoutez cette information au contenu de votre politique de confidentialité.

Portails de produits

Page : Marketing » Portails de produits

Les portails de produits sont des plates-formes Internet qui rassemblent et proposent les produits provenant de plusieurs marchands dans un unique catalogue. Ce sont également des moteurs de recherche de produits qui aident les clients à trouver et à comparer des produits et qui contiennent un lien pointant directement du produit vers la boutique du marchand. Pour vous, en tant que marchand, ces portails vous permettent de proposer vos produits à un groupe de clients le plus large possible. Pour ce faire, vous devez exporter vos produits vers la plate-forme utilisée.

Le tableau répertorie tous les portails de produits disponibles.

Une liste des plates-formes de pays est affichée pour chaque portail. Vous pouvez exporter vos produits vers ces plates-formes. Les langues et les devises installées déterminent les pays disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres du pays*, en page 59.

Chaque plate-forme de pays doit être configurée séparément. Pour cela, vous devez activer la plate-forme. Il est possible de l'activer en cochant la case correspondante dans la colonne *Actif* et en enregistrant les modifications réalisées en cliquant sur **Enregistrer**.

Les paramètres de chaque plate-forme de pays peuvent être modifiés dans les onglets suivants :

- **Général** : Ce sont les paramètres les plus courants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres généraux*, ci-dessous. Il est également possible de configurer certains paramètres spécialisés.
- **Produits** : La liste des produits est modifiée de la même façon pour toutes les plates-formes. Pour plus d'informations, reportez-vous la section *Liste de produits et exportation*, ci-dessous.
- **Rapports etracker** : Toutes les plates-formes sont modifiées de la même manière. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Rapports etracker*, en page 153. Toutefois, il est possible d'avoir des contenus différents.

Remarque : Les portails ne prennent pas en charge les balises HTML pour la description des produits. Les balises HTML sont supprimées automatiquement durant le processus d'exportation afin de vous permettre d'utiliser la description de vos produits sur les portails.

Paramètres généraux

Page : Marketing » Portails de produits » [portail] » Général

Pour utiliser un portail, vous devez vous inscrire auprès de ce portail. Un lien pointant vers la page d'inscription est disponible pour chaque portail. Vous trouverez également un lien pointant vers la page d'accueil de ces portails.

Lors de l'inscription sur les portails, vous recevez vos données de connexion, par exemple votre nom d'utilisateur ou votre identifiant de marchand. Pour certains portails, vous devez entrer ces informations de connexion dans l'interface d'administration de la boutique, dans les propriétés générales de la plate-forme du pays correspondant.

Remarque : Pour des raisons de sécurité, les mots de passe sont affichés sous forme d'astérisques dans le champ de saisie, et indépendamment de leur longueur d'origine.

Si vous souhaitez transférer tous les produits vers la plate-forme d'un pays, définissez l'option *Exporter tous les produits* sur *Oui*. Dans ce cas, la liste des produits correspondants sera ignorée. L'onglet **Produits** est inactif. Bien que la liste des produits ne soit pas modifiable, toutes les associations définies sont conservées. Les nouveaux produits seront automatiquement pris en charge lors de la prochaine exportation.

En cas de variantes de produits, vous pouvez décider si l'exportation concerne le produit maître uniquement ou toutes les variantes de produits. Cette option devient active lorsque vous utilisez la fonction *Exporter tous les produits*.

Vous devez entrer un mode de livraison pour vos produits. Le client doit être informé concernant un mode de livraison possible sur le portail.

Vous pouvez modifier l'affichage de vos produits sur le portail en indiquant les images et les textes de description à transférer.

Une exportation automatique peut être configurée sur de nombreux portails. Les processus d'exportation et de téléchargement vers le portail (si nécessaire) sont automatiquement répétés selon des intervalles dé-

finis. Cela met à jour sur la plate-forme les informations produit ayant été modifiées. Cette opération représente également un avantage, essentiellement pour les portails qui suppriment les produits de leur catalogue après une certaine période, comme par exemple Google Base, qui supprime les produits après 30 jours. Ainsi, vous conservez une liste de produits à jour dans le catalogue du portail.

Le bouton **Exporter** devient actif lorsque l'option *Exporter tous les produits* est définie sur *Oui* ou que des produits sont ajoutés à la liste des produits.

Si la plate-forme requiert le téléchargement du fichier d'exportation, le bouton **Télécharger** est affiché. Il devient actif lorsque tous les paramètres sont correctement définis et que le fichier d'exportation est créé.

Remarque : Une fois tous les paramètres et la durée configurés, testez-les manuellement grâce au bouton **Télécharger**. De cette façon, vous pouvez vous assurer que les paramètres sont configurés correctement pour le téléchargement automatique.

Liste de produits et exportation

Page : Marketing » Portails de produits » [portail] » Produits

L'onglet **Produits** permet de gérer les produits qui sont exportés vers la plate-forme correspondante.

Le tableau répertorie tous les produits à exporter.

Attention : Il n'est possible d'exporter des produits vers un portail que si les prix sont définis pour le modèle de taxes utilisé par ce portail. Par exemple, si le portail attend des prix TTC, vous devez configurer uniquement des produits TTC pour ces produits, et rien d'autre.

Pour exporter les produits, sélectionnez l'onglet **Général** de la plate-forme correspondante et cliquez sur **Exporter**.

Lorsque des produits sont ajoutés au fichier d'exportation, le système vérifie que toutes les conditions de mise en forme et de contenu ont bien été remplies. Si un produit ne répond pas aux critères requis, une erreur est affichée une fois le processus terminé. Il existe deux types d'erreurs : les erreurs simples pour lesquelles les données sont automatiquement corrigées de façon à ce que le produit puisse être exporté, et les erreurs sérieuses pour lesquelles le produit ne peut pas être exporté.

Rapports etracker

Page : Marketing » Portails de produits » [portail] » Rapports etracker

Etracker vous permet de contrôler l'efficacité d'une connexion à un portail. Grâce aux statistiques fournies, vous pouvez créer des rapports d'analyse coûts/rendement pour chaque plate-forme. Vous disposez ainsi d'un contrôle total sur vos coûts, et d'un outil permettant de gérer vos interactions avec différents portails.

Vous devez auparavant vous assurer que la fonction etracker est disponible dans l'interface d'administration du site Web. La fonction etracker activée par défaut dans votre boutique se base uniquement sur les *services de base* proposés par etracker. Pour configurer une campagne etracker, vous devez réserver l'offre *tracking 5000* d'etracker.

Les rapports d'analyse se basent sur des paramètres d'URL saisis dans l'onglet **Rapports etracker** pour chaque plate-forme de pays. Chaque plate-forme utilise ses propres paramètres qui sont associés aux produits exportés vers la plate-forme. Si un client est redirigé vers votre boutique via le portail, la plate-forme est reconnue par les paramètres et les transactions sont alors évaluées par etracker.

Les paramètres peuvent uniquement être créés depuis votre compte etracker dans un canal au sein d'une campagne etracker. Vous devez créer un canal dans la campagne pour chaque plate-forme de pays dont vous comptez assurer le suivi avec etracker.

Les paramètres sont affichés dans les propriétés du canal correspondant sous la forme suivante :

URL : `http://server/epages/Testetracker02.sf/?et_cid=5&et_lid=5`

Transférez ces paramètres dans le champ *Paramètres d'URL* de l'onglet **Rapports etracker** de la plateforme du pays correspondant du portail.

Le portail Pangora permet également la création de sous-canaux. Lorsque vous exportez des produits vers Pangora, ceux-ci sont distribués par Pangora dans les portails correspondants. Afin de permettre à etracker d'évaluer à partir de quel portail le client a été redirigé vers votre boutique, les sous-canaux correspondants sont affichés dans les statistiques. Vous pouvez, par exemple, créer un canal *Pangora France*. Pangora distribue alors vos produits sur des portails tels que *voila.frou onatoo.com*. Dans les statistiques etracker pour le canal *Pangora France*, les sous-canaux *voila.fret onatoo.com* seront affichés. Pangora utilise des abréviations pour les sous-canaux. Pour plus d'informations sur les sous-canaux, veuillez contacter directement Pangora.

Kelkoo

L'exportation des produits préparés est réalisée en deux étapes :

1. Enregistrez la liste des produits vers le fichier d'exportation au format Kelkoo en cliquant sur **Exporter**.
2. Téléchargez le fichier d'exportations vers Kelkoo.

Avant de procéder au téléchargement, vous devez vous inscrire auprès de Kelkoo. Une fois inscrit, choisissez dans l'interface Kelkoo le pays pour lequel vous souhaitez télécharger la liste des produits. Il doit correspondre au pays affiché dans les paramètres généraux de plateforme de l'interface d'administration de la boutique.

Téléchargez le fichier créé lors de l'exportation dans l'interface d'administration Kelkoo.

Une fois le téléchargement terminé, les produits pourront être recherchés sur Kelkoo.

Remarque : N'ouvrez pas ou ne modifiez pas le fichier d'exportation, ou sinon Kelkoo ne pourrait pas garantir la bonne importation des données.

Google Base

Veuillez toutefois noter les exceptions suivantes :

- Une fois vos données téléchargées vers Google, il peut se passer un ou deux jours jusqu'à ce que Google les vérifie et les affiche. Vous devez cependant attendre cette opération de validation de la part de Google. À ce stade, il n'est pas nécessaire de répéter l'opération d'exportation. Si vous souhaitez que vos informations soient disponibles sur Google Base à un moment particulier, vous devez donc planifier les choses à l'avance.
- Si le fichier contient des erreurs, les produits incorrects ne seront pas affichés sur Google Base. Faites particulièrement attention à tout message d'erreur survenant durant le processus d'exportation, corrigez les erreurs, puis relancez de nouveau le processus d'exportation.
- Créez un flux de données avec Google Base dans lequel vous affecterez le nom de fichier. Entrez-le dans les propriétés Google Base de l'interface d'administration de la boutique, dans le champ *Nom de fichier du flux de données*.
- Après un certain laps de temps, vos produits seront retirés du catalogue Google Base. Par conséquent, pour remettre à jour vos produits sur Google, téléchargez un fichier au moins une fois par mois.

Amazon

Avec Amazon, à l'inverse d'autres portails de produits, les produits ne sont pas envoyés dans un fichier d'exportation. Chaque produit doit être associé à un produit existant du catalogue Amazon. Une fois l'affectation réussie, le produit peut être activé en ligne sur Amazon.

Procédez comme suit pour publier un produit sur Amazon :

1. Activez la plate-forme Amazon correspondant au pays sur la page **Portails de produits**.
2. Ouvrez la page des propriétés et entrez les données d'accès.
3. Affichez l'onglet **Produits**.
4. Collez le produits depuis le classeur ou entrez directement le numéro de produit.
5. Cliquez sur le nom du produit.
6. Sélectionnez un produit Amazon dans la liste, puis cliquez sur **Affecter**.
7. Entrez les informations requises dans les champs des propriétés de l'offre et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer la saisie.
8. Cliquez sur **Définir l'offre en ligne**.

Lorsque vous exportez des produits vers Amazon, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- S'il existe un code produit enregistré pour un produit, il est automatiquement affecté à un produit Amazon. S'il n'existe aucun produit avec ce code sur Amazon, aucune affectation n'est possible. Il faut créer un produit avec ce code sur Amazon.
- Vous pouvez entrer un code produit directement. Tous les produits Amazon portant ce code s'affichent alors. Affectez votre produit à l'un des produits Amazon affichés. Le code est également enregistré en tant que code produit dans les propriétés du produit.
- Vous ne pouvez pas créer de nouveau produit Amazon depuis l'interface d'administration de la boutique.
- Le nom de produit sera utilisé par défaut pour la recherche des offres. Si aucune offre n'est affichée pour votre produit, changez le terme de recherche dans la zone de recherche et relancez la recherche.
- Chaque variante de produit doit être affectée individuellement.
- Lorsque vous souhaitez supprimer une offre du catalogue Amazon, exécutez la commande de traitement par lots *Terminer l'offre*, sous **Produits** dans les propriétés du portail Amazon correspondant de l'interface d'administration.

Propriétés de l'offre

Après l'affectation, les propriétés de l'offre sont affichées. Ces données sont répertoriées dans le catalogue Amazon.

Entrez le prix que vous souhaitez facturer sur Amazon. Le prix catalogue est entré par défaut.

Entrez le délai de livraison et le niveau de stock de l'article. Pour entrer des informations ou des remarques sur le produit à l'attention des clients, utilisez le champ *État*.

Si vous ajoutez l'offre en ligne, elle est envoyée immédiatement à Amazon. Elle n'apparaît en revanche pas immédiatement dans le catalogue pour permettre à Amazon de traiter les données.

Si vous mettez une offre hors ligne, elle est invisible dans le catalogue Amazon mais elle existe toujours dans le système Amazon.

Inscription auprès de Google et plan du site XML

Page : Marketing » Inscription auprès de Google

Tout autant que le fait que les clients connaissent l'adresse de votre site Web, un des facteurs importants du succès du site est de pouvoir trouver vos produits par l'intermédiaire des moteurs de recherche sur Internet.

Pour cela, vous devez soumettre l'adresse de votre boutique aux opérateurs de ces moteurs de recherche. Le programme propose une fonction d'inscription auprès de Google, un des moteurs de recherche les plus fréquentés.

La *page d'accueil* est l'adresse de votre site Web, et elle est enregistrée telle quelle auprès de Google. Dans le champ *Commentaires sur le site Web*, vous pouvez rédiger des notes ou des textes relatifs au site. Cela permet de fournir des informations aux employés de Google Services et ce n'est pas affiché dans les résultats de recherches du moteur.

Pour inscrire votre site Web auprès de Google, cliquez sur **Inscrire un site Web**.

L'inscription de votre site auprès de Google ne garantit pas qu'il apparaîtra dans les résultats des recherches. N'oubliez pas de prendre en compte les différentes informations à ce sujet dans le guide d'optimisation du référencement (SEO).

Vous pouvez cliquer sur le lien **Afficher les pages indexées** pour lancer une recherche Google sur votre site Web. Vous pouvez ainsi vérifier immédiatement la façon dont votre site Web est situé et classé par Google.

Remarque : Vous devriez faire en sorte qu'autant de sites que possible disposent de liens pointant vers votre site Web. Plus les sites pointant vers votre site Web sont nombreux, plus la probabilité d'obtenir un bon classement du site dans l'index Google est importante.

Plan du site XML

Utilisez cette fonction pour envoyer à Google une liste d'adresses Internet pour vos pages visibles. Cela permet à vos pages de rester à jour dans Google. Les nouvelles pages sont ainsi rendues publiques plus rapidement. Cela simplifie également votre référencement auprès de Google.

Toutefois, pour que cela fonctionne, vous devez posséder votre propre domaine.

Certification Trusted Shops

Page : Marketing » Certification Trusted Shops

Pour leurs achats en ligne, vos clients ont besoin d'un haut niveau de sécurité. La certification Trusted Shops (www.TrustedShops.de) leur garantit cette sécurité et les aide à prendre confiance en votre boutique. Outre les contrôles de sécurité et la protection des données, Trusted Shops offre également une garantie satisfait ou remboursé et un service client hors pair.

Votre boutique est préparée de manière optimale pour recevoir la certification Trusted Shops.

Une fois les vérifications nécessaires effectuées, Trusted Shops vous transmettra votre identifiant Trusted Shops.

Saisissez cet identifiant dans le champ de saisie adéquat. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**. Vous devez entrer votre propre identifiant pour chaque langue.

Vous avez alors le droit d'afficher le certificat de qualité Trusted Shops sur votre boutique. À cet effet, deux éléments de navigation sont mis à votre disposition afin que vous puissiez les placer sur votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 129.

Si vous n'avez saisi aucun identifiant Trusted Shops. Cet élément de page ne sera pas affiché sur le site Web.

Trusted Shops propose différents modèles pour les coordonnées ou les informations clients qui répondent aux exigences légales. Dans *Rubriques connexes*, cliquez sur **Exemple de formulations de Trusted Shops** pour afficher les textes de Trusted Shops.

eBay

Les offres eBay sont des produits que vous téléchargez vers eBay où vous les vendez aux enchères.

Pour ce faire, vous devez affecter des paramètres supplémentaires aux données de produit requis pour les enchères sur eBay. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ces paramètres ou de la façon de les utiliser, ils sont expliqués de manière approfondie sur eBay.

Dans l'interface d'administration de la boutique, l'assistant eBay vous aide à entrer toutes les données et paramètres nécessaires et à envoyer l'offre à eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres d'article / assistant eBay, en page 158*.

Pour pouvoir entrer des offres sur eBay, vous devez être inscrit en tant que vendeur auprès d'eBay et posséder les comptes eBay correspondants. Pour plus d'informations sur les paramètres requis, reportez-vous à la section *Paramètres eBay, en page 67*.

Procédez comme suit pour vendre vos produits sur eBay :

1. Inscrivez-vous sur eBay en tant que vendeur.
2. Configurez votre compte eBay et configurez les paramètres supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Comptes eBay, en page 67* et *Paramètres généraux, en page 67*.
3. Créez un modèle à utiliser pour présenter vos produits sur eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Modèles en page 68*.
4. Préparez les produits correspondants et placez-les dans le classeur.
5. Créez les valeurs par défaut qui sont définies automatiquement pour chaque offre. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Valeurs par défaut, en page 161*.
6. Ajoutez des produits dans le tableau des offres eBay à partir du classeur.
7. Regardez les valeurs dans les propriétés des offres et modifiez-les si nécessaire.
8. Faites confirmer votre offre par eBay.
9. Envoyez l'offre à eBay.
10. Mettez à jour toutes les offres dans le tableau.
11. Lorsque le client a payé eBay, une commande est créée à partir de l'offre ; elle apparaît sous **Offres**.

Articles

Page : Marketing » eBay » Articles

Ce tableau répertorie les offres eBay ainsi que leur statut actuel.

Pour afficher un article proposé sur eBay, cliquez sur le numéro d'article.

Dans la colonne *Enchère actuelle* s'affichent l'enchère actuelle pour l'article et le nombre d'utilisateurs qui ont enchéri sur l'article. Si vous proposez plus d'un produit à la vente, le nombre de produits pour lesquels une enchère a été faite s'affiche entre parenthèses.

La barre de couleur dans la colonne *Enchère actuelle* affiche le rapport entre le prix actuel et le prix de vente dans la boutique. Une flèche marque la valeur actuelle. Les champs de couleur ont les significations suivantes :

Tableau 13 : champs de couleur utilisés pour indiquer le prix des articles

Couleur	Description
rouge	Le prix de l'article est inférieur au prix dans la boutique.
jaune	Le prix de l'article est égal au prix dans la boutique.
vert	Le prix de l'article est supérieur au prix dans la boutique.

Il est possible d'utiliser les commandes de traitement par lots spécialisées suivantes :

Tableau 14 : commandes de traitement par lots spécialisées pour les articles eBay

Commande	Commentaire
Dupliquer	Lorsque vous dupliquez les articles en vente ou dont les enchères sont terminées, le nouvel article est créé avec le statut initial.
Répéter un article	Les copies d'un article peuvent être placées automatiquement à intervalles définis. L'article initial doit être défini en tant qu'article planifié avec une heure de début déterminée. La première étape consiste à sélectionner l'article initial et à exécuter la commande. Ensuite, vous devez définir les intervalles de répétition. Entrez l'intervalle entre les articles et indiquez avec quelle fréquence ces articles doivent être créés. Pour exécuter la commande, cliquez sur Créer . Si le produit n'est pas disponible et qu'une des options <i>Ajout impossible au panier</i> ou <i>"Définie sur non visible"</i> est activée dans les paramètres de produit, l'article ne pourra pas être automatiquement téléchargé vers eBay.
Vérifier	Vous pouvez tester les articles qui ne sont pas encore en vente sur eBay ou ceux pour lesquels la vente est déjà terminée. Les offres qui n'ont pas encore été vérifiées ne peuvent être placées sur eBay.
Télécharger vers eBay	Les articles sélectionnés sont placés sur eBay immédiatement, quelle que soit l'heure de début planifiée. Pour cela, les articles doivent avoir été créés avec succès.
Supprimer	Les articles en vente sur eBay ou dont les enchères sont terminées sont supprimés du tableau uniquement, ils ne sont pas supprimés du système eBay.
Mettre à jour tous les articles	Effectue une requête sur l'état de tous les articles sur eBay.

Vous pouvez également télécharger l'article vers eBay une fois qu'il est généré. Cochez la case *Télécharger comme article eBay immédiatement* avant d'enregistrer l'entrée ou d'importer l'article depuis le classeur. L'article sera vérifié et envoyé vers eBay. Les valeurs par défaut seront utilisées pour les nouveaux articles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Valeurs par défaut, en page 161*.

Il est également possible de créer un article directement à partir d'un produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *eBay, en page 85*.

Pour afficher les propriétés d'une commande, cliquez sur son nom. Tant que l'article n'a pas été envoyé sur eBay, vous pouvez en modifier les propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres d'article / assistant eBay, ci-dessous*. Les propriétés des articles en vente ou dont la vente est terminée sur eBay s'affichent dans un aperçu. Elles ne peuvent pas être modifiées. Un onglet **Commandes** est également disponible dans les propriétés de l'offre. Toutes les commandes associées à cet article sont affichées ici. Le tableau est comparable dans sa composition et son fonctionnement au tableau de tous les articles eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Commandes, en page 161*.

Paramètres d'article / assistant eBay

Page : Marketing » eBay » Articles » [article]

L'assistant eBay permet de créer, modifier, vérifier et télécharger des articles vers eBay.

Hormis les informations sur le produit qui sont importées depuis la boutique, tous les autres paramètres sont spécifiques à eBay.

L'assistant comprend plusieurs étapes qui peuvent être effectuées dans l'ordre ou non.

Attention : Pour enregistrer les informations que vous avez entrées ou modifiées sur des pages individuelles, vous devez changer de page en cliquant sur les boutons **Suivant >>** ou **<< Précédent**. Les informations sont enregistrées uniquement lorsque vous procédez ainsi. Si vous changez de page avec les liens dans les titres des onglets, les modifications ne sont **pas** enregistrées. Il en va de même si vous quittez l'assistant sans confirmer vos changements avec **Suivant >>** ou **<< Précédent**.

Pour lancer l'assistant, cliquez sur le nom d'un article dans le tableau des articles eBay.

Titre

Grâce à la sélection du compte eBay, vous pouvez choisir sur quelle plate-forme eBay vous souhaitez placer l'offre. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Comptes eBay, en page 67*.

Attention : Les paramètres de paiement et de livraison sont perdus si vous changez de compte eBay. C'est parce qu'ils dépendent de la plate-forme du pays et sont réimportés lorsque vous changez.

Le sous-titre comprend une brève description de l'article qui s'affiche sur la page eBay ainsi que dans la galerie directement sous le nom de l'article.

La description inclut une description de l'article qui s'affiche à l'écran des utilisateurs d'eBay.

Remarque : Pour des raisons de sécurité, eBay restreint l'utilisation des contenus de page actifs tels que JavaScript, Flash, etc.. Si vous utilisez de tels éléments dans votre description, vos pages ne s'afficheront peut-être pas correctement sur eBay.

Le modèle détermine la présentation de votre produit sur la page eBay. Définissez la liste de sélection des modèles dans les paramètres eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Modèles, en page 68*. Afin d'utiliser un modèle pour l'offre en cours, sélectionnez-le dans le menu déroulant *Modèle*, puis cliquez sur **Charger le modèle**.

Enregistrez vos entrées en cliquant sur **Suivant >>**.

Catégorie

Chaque article doit être affecté à une catégorie eBay spécifique. Les méthodes suivantes sont disponibles pour l'affectation à une catégorie :

- Entrez le numéro de la catégorie directement dans le champ *Catégorie 1*.
- Sélectionnez la catégorie dans le menu déroulant *Catégories récemment sélectionnées*. Une fois la catégorie sélectionnée, le numéro est importé vers le champ *Catégorie 1*.
- Sélectionnez une catégorie dans l'arborescence du catalogue. Vous pouvez sélectionner une catégorie uniquement lorsqu'une case d'option est affichée pour cette catégorie dans la colonne *Sélection*. Cliquez sur la catégorie correspondante. La case d'option est sélectionnée et le numéro est importé vers le champ *Catégorie 1*.

Vous pouvez également affecter l'article à d'autres catégories. Il y a un champ de saisie pour chaque catégorie. Le processus d'affectation est le même que pour la première catégorie. Le champ de saisie actif est indiqué par une flèche.

Si vous possédez une boutique eBay, vous pouvez également importer l'article dans deux catégories de votre boutique eBay. Sélectionnez les catégories cibles dans les champs de sélection *Catégories de votre boutique eBay*.

Enregistrez vos entrées en cliquant sur **Suivant >>** ou **<< Précédent**.

Propriétés

Depuis cette page, vous pouvez définir les paramètres qui influencent l'ordre de traitement des événements pour l'article. Ce sont les mêmes que ceux que vous modifiez lorsque vous placez un article sur eBay directement.

Consultez eBay pour plus d'informations sur l'utilisation, le fonctionnement ainsi que le coût pour chaque paramètre.

Remarque : Si vous configurez l'option *Accepter les retours* sur *Oui*, vous devez spécifier les conditions d'acceptation des demandes de retour dans la description de l'article.

Selon la catégorie sélectionnée, différentes caractéristiques de produits à renseigner s'affichent. Utilisez-les pour rendre votre article plus visible sur eBay.

Enregistrez vos entrées en cliquant sur **Suivant** >> ou << **Précédent**.

Mise en page

Depuis cette page, vous pouvez définir les paramètres ayant une influence sur la présentation d'un article sur eBay. Consultez eBay pour plus d'informations sur l'utilisation, le fonctionnement ainsi que le coût pour chaque paramètre.

Dans les menus déroulants pour les types d'images, toutes les images disponibles pour le produit sont répertoriées. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Propriétés du produit – Images, en page 77*. L'adresse de l'image est entrée automatiquement dans le champ de saisie concerné. Si vous souhaitez lier une image qui n'est pas répertoriée dans le menu déroulant, entrez l'adresse de l'image dans le champ de saisie.

Vous pouvez tester si l'image est disponible à tout moment en cliquant sur **Aperçu**.

Enregistrez vos entrées en cliquant sur **Suivant** >> ou << **Précédent**.

Livraison

Depuis cette page, vous pouvez définir les modes de livraison que vous proposez à vos clients eBay. La plate-forme eBay de chaque pays propose des modes de livraison spécifiques répertoriés dans un menu déroulant.

Deux tableaux distincts présentent la liste des livraisons nationales et internationales. Vous pouvez sélectionner jusqu'à trois modes de livraison au maximum pour une livraison nationale.

Sélectionnez séparément chaque méthode que vous souhaitez proposer et affectez-lui un prix. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une méthode « universelle » faisant référence à la description de l'article est disponible. Utilisez-le si aucun des modes proposés ne vous correspond. Notez que vous devez entrer un prix ici aussi.

Si vous ne sélectionnez pas de mode de livraison, eBay renvoie automatiquement à la description ou recommande de vous contacter en tant que vendeur.

Passez d'une page à l'autre en cliquant sur **Suivant** >> ou << **Précédent**, ou cliquez sur les titres des onglets.

Paiement

Depuis cette page, vous pouvez indiquer les modes de paiement que vous souhaitez proposer à vos clients eBay. La plate-forme eBay de chaque pays propose des modes de paiement spécifiques répertoriés dans un menu déroulant.

Sélectionnez un mode pour chacun et enregistrez les modifications réalisées en cliquant sur **Enregistrer**. Vous devez sélectionner au moins un mode de paiement. Il existe un mode universel qui renvoie à la description de l'article. Utilisez-le si aucun des modes proposés ne vous correspond.

Pour certains articles, le mode de paiement doit obligatoirement être *PayPal*. Dans ce cas, vous en serez informé au cours de la vérification de l'article.

Passez d'une page à l'autre en cliquant sur **Suivant** >> ou << **Précédent**, ou cliquez sur les titres des onglets.

Vérification

La dernière étape de l'assistant eBay consiste à vérifier tous les paramètres. Si toutes les entrées sont correctes, l'article peut être placé sur eBay.

Cliquez sur le bouton **Vérifier** ou **Activer la planification** pour tester vos paramètres. Si toutes les informations sont correctes, les frais de mise en vente de l'offre s'affichent. Vous pouvez placer l'article sur eBay en cliquant sur *Télécharger vers eBay* ou *Télécharger vers eBay maintenant*. Les articles planifiés sont placés sur eBay à l'heure de début saisie.

Une fois qu'un article est en vente sur eBay, les paramètres ne peuvent plus être modifiés.

Valeurs par défaut

Page : Marketing » eBay » Valeurs par défaut

Il existe de nombreux paramètres pour un article et beaucoup de propriétés sont communes à la plupart des articles. Par conséquent, vous pouvez attribuer des valeurs par défaut à ces paramètres pour éviter d'avoir à les entrer de nouveau pour chaque article.

Un aperçu de toutes les valeurs par défaut est affiché sur cette page. Les zones affichées correspondent aux étapes de l'assistant eBay.

Vous pouvez changer ces valeurs à tout moment. Pour ce faire, cliquez sur le lien **Personnaliser les valeurs d'article par défaut**. Vous êtes alors redirigés directement vers la page correspondante de l'assistant eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres d'article / assistant eBay, en page 158*.

Les modifications apportées aux valeurs par défaut sont uniquement valables pour les produits inclus dans la liste des articles eBay après ces modifications.

Commandes

Page : Marketing » eBay » Commandes

Dès qu'un utilisateur eBay achète votre produit ou remporte une enchère, l'article est marqué comme terminé et passe dans le tableau des commandes eBay.

Les différentes colonnes ont les significations suivantes :

Tableau 15 : colonnes du tableau des commandes eBay

Nom de la colonne	Commentaire
Article	Offre initiale pour la commande. L'icône indique la plate-forme eBay.
Compte utilisateur	Utilisateur eBay ayant remporté l'article. Cliquez sur l'icône  pour envoyer un e-mail à l'adresse définie dans son profil de client eBay.
Prix	Prix auquel il a acheté l'article.

Nom de la colonne	Commentaire
Client	Nom de l'utilisateur dans l'interface d'administration des clients de la boutique. Lorsque les informations relatives au client sont transférées depuis eBay pour la première fois, le système le crée en tant que client non inscrit. L'adresse e-mail eBay est également enregistrée. Au cours des transferts de données ultérieurs, le client est identifié par son adresse e-mail et toutes ses commandes eBay sont groupées.
Commande	Numéro de commande lorsqu'une vente a été finalisée. Si la vente n'est pas finalisée, un message d'avertissement signale le fait que le client n'a pas finalisé la commande.
Évaluation	Affiche les commentaires sur cet article. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres généraux</i> , en page 67.

Les commandes que le client n'a pas finalisées sous 3 jours sont indiquées dans la colonne *Commandes* par une icône ⚠. Le cas échéant, vous pouvez envoyer un e-mail de rappel à vos clients pour qu'ils finalisent leur achat. Exécutez la commande de traitement par lots correspondante.

Il est possible d'utiliser les commandes de traitement par lots suivantes :

Tableau 16 : commandes de traitement par lots pour les articles eBay

Commande	Commentaire
Envoyer l'évaluation	Les champs <i>Évaluation</i> et <i>Commentaire accompagnant l'évaluation</i> comprennent les paramètres par défaut issus des paramètres eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres généraux</i> , en page 67. Ces entrées peuvent être modifiées si nécessaire. La commande renvoie les informations d'évaluation entrées pour les articles sélectionnés.
Envoyer un e-mail de rappel	Une fois l'article terminé, l'acheteur reçoit un e-mail généré automatiquement lui demandant de procéder au paiement et donc de finaliser la transaction. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Configuration des e-mails de notification</i> , en page 67. Cette commande envoie un e-mail de rappel aux clients n'ayant pas finalisé leurs transactions.

Remarque : Vous pouvez fournir une seule évaluation pour chaque offre. Vous ne pouvez pas effectuer une correction en envoyant une deuxième évaluation. En tant que vendeur, vous pouvez uniquement soumettre des évaluations positives pour les acheteurs.

Une fois le paiement effectué par les clients auprès d'eBay, une commande correspondante est générée. Vous pouvez l'afficher et la modifier dans la section **Commandes**. Les commandes eBay sont signalées dans la liste des commandes par l'icône eBay.

13. Glossaire

Administrateur	Opérateur d'un site Web. Ce site Web permet à l'administrateur de fournir des contenus, ainsi de différents produits et services. Les fonctions disponibles sont proposées en fonction du type de site Web sélectionné. En outre, de nombreuses options de personnalisation du style et de la mise en page sont disponibles.
Attribut	Descripteur à conception libre pour un produit ou un client. Les attributs permettent de définir les propriétés, par exemple, les prix, les dimensions, les couleurs, etc.
Barre de navigation	Zone active avec une structure de liens pour la sélection de fonctions spécifiques.
Barre d'outils multifonctions	Zone d'une page Web contenant différentes fonctions d'édition de contenu. Les fonctions similaires sont classées en groupes de fonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections <i>Barre d'outils multifonctions et contenu, en page 100</i> et <i>Barre d'outils multifonctions et contenu, en page 125</i> .
Boutique	Site Web offrant de nombreuses fonctions et permettant de vendre des produits en ligne. Les marchands utilisent les boutiques pour constituer des canaux de vente sur Internet.
Bouton	Zone fonctionnelle des pages Web utilisée pour déclencher des actions. L'apparence des boutons est généralement conçue pour qu'ils ressemblent à des boutons.
Case à cocher	Champ dans un formulaire que vous activez ou désactivez en cliquant dessus avec le curseur. Il permet d'effectuer des sélections spécifiques.
Case d'option	Champ de formulaire qui requiert une décision de votre part. Les cases d'option permettent de sélectionner une option parmi plusieurs disponibles.
Catalogue	Ce terme décrit l'inventaire complet de tous les produits. Ce catalogue est l'équivalent d'un catalogue de VPC. Les catégories permettent de définir des structures hiérarchiques.
Catégorie	Sous-groupe d'un catalogue. Les catégories agissent comme des conteneurs de groupes de produits, par exemple, ordinateurs, fournitures de bureau, chaussures, etc.
Champ de saisie	Il s'agit d'un champ de formulaire où l'utilisateur peut entrer des informations.
Champ texte	Champ d'un formulaire dans lequel vous pouvez entrer une grande quantité de texte. Il peut être utilisé pour écrire des descriptions ou d'autres informations. Les champs texte peuvent être édités à l'aide d'un éditeur WYSIWYG. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 27</i> .
Chemin / chemin de fichier	Informations sur l'emplacement d'un fichier sur un support de stockage, par exemple, C:\windows\system32\notepad.exe.

Connexion / se connecter	Procédure donnant accès à un programme en entrant un nom d'utilisateur et un mot de passe. Souvent, l'association d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe est appelée informations de connexion.
Cookie	Petit fichier contenant des informations de texte envoyées par un serveur Web vers un navigateur Web. Ces informations sont enregistrées sur le disque dur et peuvent être rappelées ultérieurement. Les cookies sont souvent nécessaires pour les applications Internet. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Cookies de session</i> .
Cookies de session	Un cookie de session est un élément de texte écrit dans la mémoire du navigateur lorsque des pages Web spécifiques sont affichées (<i>en début de session</i>). Ce cookie de session vous autorise à utiliser toutes les fonctions d'un site Web. Lorsque vous vous déconnectez ou que vous fermez votre navigateur (<i>pour mettre fin à une session</i>), le cookie de session est supprimé.
Dupliquer	Commande créant une copie exacte (à l'exception de l'identifiant). Cela peut être utile, par exemple, lorsque vous créez des produits à partir d'un produit modèle (s'il en existe un) dont une majorité d'attributs peuvent être transférés.
Éléments de page	Les éléments de page sont des fonctions ou des zones fonctionnelles que vous pouvez placer sur votre site Web et déplacer avec la fonction de glisser-déposer. Vous pouvez placer les éléments de page en mode de création rapide ou de création rapide avancée. Exemples d'éléments de page : <ul style="list-style-type: none">- <i>Arborescence des pages dans une zone</i>- <i>Connexion</i>- <i>Lien vers la page d'accueil</i>- <i>Sélection du pays à l'aide de drapeaux</i>
Favori	Pages Web qui sont ouvertes et utilisées fréquemment. Un favori est enregistré sous forme de lien dans un dossier spécial et s'ouvre d'un simple clic.
Format de devise	Format dépendant de la devise pour les informations de prix. Le système formate les prix selon la devise définie.
Fournisseur	Les fournisseurs proposent des solutions matérielles et logicielles. Généralement, ils offrent également des services de conseil.
FTP	File Transfer Protocol (<i>protocole de transfert de fichiers</i>). Le FTP est un protocole de transmission de données sur réseaux. Il permet de transférer des fichiers entre différents ordinateurs, quel que soit leur système d'exploitation et leur emplacement sur le réseau.
Historique de navigation	Barre de navigation qui affiche comment vous êtes arrivé à l'emplacement où vous êtes dans le programme. Les niveaux hiérarchiques sont affichés sous forme de liens pour que vous puissiez revenir en arrière pas à pas.
HTML	Hyper Text Markup Language (<i>langage hypertexte avec balises</i>). C'est le langage dans lequel sont utilisées les pages Web, et qui détermine la façon dont les contenus sont affichés. Les instructions individuelles de mise en forme HTML sont appelées balises HTML.

ID (identifiant)	Il s'agit d'un élément d'identification unique pour les données (produit, client, attribut, etc.). Cet identifiant est utilisé dans la base de données et il est différent du nom affiché sur les pages Web. En outre, les identifiants permettent de trier les données de manière unique lors de l'exportation et de l'importation, ainsi que de gérer les objets dans plusieurs langues.
Info-bulle	Court texte informatif qui s'affiche automatiquement lorsque vous placez le curseur au-dessus d'une zone fonctionnelle spécifique. La présence d'une info-bulle est souvent signalée par une icône à côté du champ de saisie.
Interface d'administration	Toutes les pages Web que le responsable technique peut utiliser une fois connecté pour remplir ses responsabilités.
Lien	Lien vers une autre page Internet ou un document.
Localisation	Préparation des données et du contenu d'une page Web afin de l'afficher dans une autre langue. Certains attributs peuvent être localisés ce qui signifie que vous pouvez collecter différentes valeurs pour ces attributs dans plusieurs langues. Ils sont ensuite affichés dans leur langue respective. Il peut s'agir, par exemple, des descriptions ou des noms.
Marchands	Le marchand est un administrateur qui vend des produits en ligne. Le site Web et l'interface d'administration lui fournissent les outils nécessaires à cette tâche.
Menu contextuel	Menu qui change de contenu fonctionnel selon la zone de travail choisie.
Nom	Nom d'un objet ou d'un mode dépendant de la langue dans l'interface d'administration et sur le site Web. De cette façon, il est possible d'afficher un nom descriptif dans chaque langue sur les pages Web.
Page d'administration	Page Web qui s'affiche après la connexion et dans laquelle toutes les fonctions sont représentées. Vous pouvez accéder à toutes les fonctions dont vous avez besoin depuis cette page. La barre de menus, la barre latérale et la zone de travail y sont toutes intégrées.
PangV	Ordonnance allemande sur l'indication des prix. Elle définit les réglementations qu'un marchand doit respecter lors de la définition des prix en Allemagne. Pour obtenir une version de ces réglementations en allemand, consultez la page http://bundesrecht.juris.de/bundesrecht/PangV/
Paramètre par défaut	Il s'agit du statut des attributs. Si ce statut a été défini, l'attribut ou la valeur sera utilisé en tant que valeur par défaut jusqu'à ce que l'utilisateur effectue une sélection différente.
Pixel	Un pixel est la plus petite unité graphique qu'un ordinateur puisse afficher.
Site Web	Application Internet qui comprend toutes les fonctions nécessaires pour la vente de produits ou de services. Cette application crée le site Web en fonction de types prédéfinis configurés par le fournisseur. L'interface d'administration permet de personnaliser le style et la mise en page du site, ainsi que d'en gérer les contenus.
Télécharger (vers)	Si vous souhaitez publier des fichiers ou des pages sur Internet, vous devez les copier sur un serveur. Cette procédure de copie (depuis un ordinateur local vers un ordinateur distant) est appelée téléchargement.

Touche VERR MAJ	Touche permettant d'activer les majuscules en permanence. Pour désactiver cette fonction, appuyez de nouveau sur cette touche. Lorsque cette touche est activée, cela est généralement indiqué par un petit voyant lumineux sur le clavier.
Traitement par lots	Commande qui affecte plusieurs éléments simultanément. Cette option est proposée dans les tableaux où plusieurs instances de la même commande peuvent être associées dans un processus multiple ou par lots. C'est le cas, par exemple, de la suppression simultanée de plusieurs lignes.
Types d'attributs	Vous pouvez définir différents types de variables. Le type de variable définit la façon dont le système peut les traiter. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Types d'attributs, 24</i> .
Types de boutiques	Produit du fournisseur qu'il vend ou loue aux marchands ou aux opérateurs de boutiques. Chaque type de boutique est proposé avec des fonctions spécifiques et à différents niveaux de prix. Les marchands font leur choix parmi ces types de boutiques pour créer la leur.
Unité de référence	Unité de base de quantité utilisée pour comparer des produits par calcul inversé du prix des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Unité de référence, en page 76</i> .
URL	Abréviation de Uniform Resource Locator, il s'agit de l'adresse Internet unique d'une page Web. L'URL permet d'afficher la page dans un navigateur.
Variable	Les variables sont des paramètres remplaçant des valeurs concrètes saisies par l'utilisateur lorsque la boutique est en ligne.
Visibilité	Statut d'un groupe de données, qui détermine si ces données peuvent être vues ou non par les clients d'un site Web.
Zone de travail	Partie de l'interface d'administration dans laquelle les données et les tableaux sont affichés et gérés. Le contenu dépend de la fonction sélectionnée dans l'interface de navigation.

14. Index

A			
Accessoires	83	<i>Bordereau UPS</i>	137
Adresse	41	<i>Documents</i>	136
Aide	20	<i>Mode édition</i>	136
Amazon	154	<i>Modification des propriétés</i>	136
Aperçu de page dans le navigateur	125	<i>Paramètres du panier</i>	63
Assistant de création	34	<i>Propriétés</i>	135
Atos Worldline	55	Commentaires sur les produits	88
<i>Transactions</i>	55	Coupons	146
Autres articles	83	Création d'un numéro de suivi UPS	138
B		D	
Barre d'outils multifonctions et style	125	Dépendance linguistique	23
Barre latérale	18	Dépendances	57
<i>Bulletin d'information</i>	144	Devises	
<i>Destinataires</i>	146	<i>Francs suisses</i>	60
<i>Pièces jointes</i>	146	Devises	60
Bulletins d'information		Directpay24	55
<i>Abonnement</i>	143	Données administrateur	37
<i>Création du contenu pour</i>	145	E	
<i>Propriétés générales</i>	144	eBay	85, 157
C		<i>Articles</i>	157
Cache de pages	39	<i>Authentification</i>	68
Calcul des taxes	44	<i>Commandes</i>	161
Catégories	99	<i>Comptes</i>	67
<i>Catégorie</i>	106	<i>Modèles</i>	68
<i>Conditions générales de vente</i>	107	<i>Paramètres</i>	67
<i>Coordonnées</i>	107	<i>Valeurs par défaut</i>	161
<i>Informations client</i>	108	E-campagnes	141
<i>Page de contenu</i>	106	<i>Création d'un bulletin d'information</i>	141
<i>Politique de confidentialité</i>	108	<i>Créer nouveau</i>	141
Catégories fiscales	45	<i>Destinataires</i>	142
Certification Trusted Shops	156	<i>Importation de destinataires</i>	143
Champs texte	27	<i>Propriétés générales</i>	142
<i>Éditeur WYSIWYG</i>	27	<i>Textes</i>	141
Classeur	18	Éditeur WYSIWYG	27
Clé de tri	22	Élément de page	129
ClickandBuy	54	Enregistrer	20
Clients	93	Ensemble d'icônes	126
<i>Adresse de facturation</i>	94	Événements e-mail	
<i>Adresse de livraison</i>	95	<i>Exceptions</i>	63
<i>Attributs client</i>	96	Exportation	32
<i>Attributs spéciaux</i>	94	<i>Catégories</i>	112
<i>Commandes</i>	95	<i>Exportation de clients</i>	97
<i>Compte client</i>	93	<i>Exportation de produit</i>	89
<i>Connexion</i>	94	F	
<i>Données d'adresse</i>	93	Favoris	19
<i>Données utilisateur</i>	94	Fichier d'importation	33
<i>Groupes de clients</i>	96	G	
<i>Nouvelle commande</i>	95	Gestion des utilisateurs	41
<i>Synchronisation des données</i>	95	<i>Connexion</i>	43
Commandes	135		

Index

<i>Inscription</i>	43	Modification du style	124
Google		Moneybookers	56
<i>Transactions</i>	54	N	
Google Base	154	Navigation dans l'interface d'administration	17
Google Checkout	54	Notions de base sur les styles	121
H		O	
Heures d'ouverture	41	Options	
Historique	19	<i>Utilisation</i>	26
HSBC	55	Options de livraison	
<i>Transactions</i>	56	<i>Propriétés générales</i>	57
I		Options de livraison	57
Images	30	Options de livraison	
Importation	32, 33	<i>Sélection</i>	57
<i>Catégories</i>	112	P	
<i>Importation de clients</i>	97	Pages	
<i>Importation de produit</i>	89	<i>Lien</i>	106
Importation BMEcat	89	<i>Page d'accueil</i>	105
Informations client	93	<i>Produits en promotion</i>	107
Inscription auprès de Google	155	Paiement différé	58
K		Paiement PayPal Express	53
Kelkoo	154	Panier	
L		<i>Ajouter</i>	64
Listes de prix		<i>Commandes</i>	64
<i>Clients</i>	87	<i>Paramètres</i>	63
<i>Paramètres avancés</i>	87	<i>Textes</i>	64
<i>Propriétés</i>	87	paramètres	39
<i>Remise sur le panier</i>	88	Paramètres des documents liés à la commande	69
Listes de prix	87	Paramètres du panier	
Lot de produits	73	<i>Inscription</i>	64
Lots de produits		Paramètres du pays	59
<i>Produits en lot</i>	73	<i>Devises</i>	60
M		<i>Langues</i>	59
marketing	141	<i>Pays</i>	60
matrice de taxes	44	<i>Régions</i>	61
Mise à jour du site Web	40	Paramètres e-mail	
Mise en page		<i>Structure d'e-mail système</i>	62
<i>Navigation</i>	129	Paramètres e-mail	62
Mode de livraison		Paramètres e-mail - Événements	62
<i>Total du panier</i>	47	Paramètres par défaut	23
Modèles de taxes	45	Paramètres produits	65
Modes de livraison	46	<i>Comparaison de produits</i>	66
<i>Dépendances</i>	57	<i>Paramètres d'inventaire</i>	65
<i>Limite d'exemption</i>	47	<i>Textes</i>	66
<i>Livraison gratuite</i>	47	<i>Vente croisée automatique</i>	65
<i>Mode d'expédition DHL</i>	48	PayPal Express	
<i>Nombre de produits dans le panier</i>	48	<i>Transactions</i>	53
<i>Poids des produits dans le panier</i>	48	PayPal Pro	
Modes de paiement	49	<i>Transactions</i>	53
<i>Carte de crédit, manuel</i>	51	PayPal Pro (Payflow Edition)	52
<i>Groupes de clients</i>	50	PayPal Standard	52
<i>Paiement différé</i>	58	Plan du site XML	155
		Portails	84
		Portails de produits	84
		Portails de produits	151

Prix	81, 82	T	
Produits	71	Tableaux	21
<i>Attributs spéciaux</i>	76	<i>Ajout d'enregistrements</i>	21
<i>Calcul des remises</i>	83	<i>Modification d'enregistrements</i>	21
<i>Catégorie</i>	78	<i>Sélection dans des tableaux</i>	22
<i>Création</i>	71	<i>Suppression d'enregistrements</i>	21
<i>Création d'un lot de produits</i>	73	<i>Traitement par lots dans les tableaux</i>	22
<i>Création d'un produit avec variantes</i>	72	<i>Tri par clé de tri</i>	22
<i>Création d'un produit téléchargeable</i>	74	Téléchargement d'images	30
<i>Créer un produit individuel</i>	72	Temps de chargement	40
<i>Description</i>	76	Texte avec sélection de valeurs	
<i>Description</i>	76	<i>Utilisation</i>	25
<i>Images</i>	77	T-Pay	51
<i>Informations sur la livraison</i>	76	<i>Transactions</i>	52
<i>Inventaire</i>	75	Types d'attributs	24
<i>Prix</i>	81	<i>Date</i>	25
<i>Prix de comparaison</i>	76	<i>Date et heure</i>	25
<i>Recherche</i>	90	<i>Devise</i>	25
<i>Remise</i>	82	<i>Entier</i>	25
<i>Remise de gros</i>	81	<i>Fichier</i>	25
<i>Remise sur la quantité</i>	81	<i>Fichier dépendant de la langue</i>	25
<i>Variantes</i>	79	<i>Heure</i>	25
Produits associés	83	<i>Nombre décimal</i>	25
Produits téléchargeables		<i>Options</i>	24
<i>Téléchargements</i>	75	<i>Options client</i>	25
Q		<i>Options dépendant de la langue</i>	24
Questions sur les produits	149	<i>Oui/Non</i>	25
R		<i>Texte</i>	24
Recherche	22, 90	<i>Texte avec sélection de valeurs</i>	24
Recherche sur le site Web	130	<i>Texte dépendant de la langue</i>	24
Recommandations de produit	149	<i>Texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs</i>	24
Références de produits	83	Types de produit	85
Remise sur le panier	88	Types de produits	
Réservations	119	<i>Attributs</i>	86
S		<i>Mise en page</i>	86
Saferpay	56	<i>Sélection de valeurs pour les attributs</i>	86
<i>Transactions</i>	57	<i>Type de produit source</i>	85
Statistiques de recherche	88	U	
Statistiques etracker	149	Utilisation	40
<i>Création d'un compte</i>	150	V	
<i>Données d'inscription</i>	150	Variantes	79
<i>Inscription</i>	150	<i>Ajout avec l'assistant de création de variantes de produit</i>	81
<i>Pages</i>	151	<i>Assistant de création de variantes de produit</i>	79
<i>Rapports sur les moteurs de recherche</i>	150	<i>Vente croisée</i>	84
Statut	39	Vente croisée	83, 84
style	121	<i>Autres articles</i>	83
Styles	132	<i>Produits associés</i>	83
<i>Modèles</i>	133	<i>Références</i>	83
Styles personnalisés	132	Vente croisée	
suivi des commandes	138	<i>Accessoires</i>	83
Suppression		Visibilité	24
<i>Confirmation de suppression</i>	37	Vue des données techniques	
Système de réservation	115		

Index

<i>Général</i>	102	Z	
<i>Images</i>	103	Zone de contenu	123
<i>Pages</i>	102	Zone de travail	18
<i>Produits</i>	103	Zones fiscales	45
Vues du site Web	20	Zones horizontales	123
		Zones verticales	123

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis à tout moment.

Ce document et toutes ses parties sont protégés par copyright. Tous les droits, y compris la copie, la reproduction, la traduction, le stockage sur microfilm et toute autre forme d'archivage, ainsi que le traitement sous forme électronique sont expressément réservés.

Toutes les personnes morales, les produits et les noms commerciaux mentionnés sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Copyright © 2010 ePages Software GmbH. Tous droits réservés.