

**ePages**  
**Guide de l'utilisateur**  
**pour la**  
**création et l'administration**  
**des sites Web**  
**et des boutiques**

- Version 6 -



Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis à tout moment.

Ce document et toutes ses parties sont protégés par copyright. Tous les droits, y compris la copie, la reproduction, la traduction, le stockage sur microfilm et toute autre forme d'archivage, ainsi que le traitement sous forme électronique sont expressément réservés.

Toutes les personnes morales, les produits et les noms commerciaux mentionnés sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Copyright © 2009 ePages Software GmbH. Tous droits réservés.

Pour toute question ou suggestion relative à nos produits, contactez-nous à l'adresse suivante :

ePages Software GmbH  
Gerhofstraße 2  
20354 Hamburg  
Allemagne

Tél. : +49 403 501 880  
Fax : +49 403 501 882 22

E-mail : [pm@epages.de](mailto:pm@epages.de)  
Site Web : [www.epages.com](http://www.epages.com)

Jena, février 2009

## Table des matières

1.	Introduction .....	13
	Informations générales .....	13
	Conditions préalables.....	13
2.	Démarrage rapide.....	15
3.	Principes de base .....	19
	<b>Mise en page générale.....</b>	<b>19</b>
	Navigation dans l'interface d'administration.....	20
	Barre de menus .....	21
	Zone de travail .....	21
	Barre latérale .....	21
	Classeur.....	21
	Historique .....	22
	Favoris .....	23
	Sections.....	23
	Aide .....	23
	Section d'aide.....	23
	Aide contextuelle .....	24
	Bulles d'aide .....	25
	Thèmes associés .....	25
	Bouton actif Enregistrer .....	25
	Vues du site Web.....	25
	Tableaux .....	26
	Ajouts d'enregistrements .....	26
	Utilisation des entrées.....	26
	Suppression d'entrées.....	27
	Sélection dans des tableaux .....	27
	Traitement par lots dans les tableaux.....	27
	Tri par en-tête de colonne .....	28
	Tri par clé.....	28
	Pagination .....	28
	Rechercher.....	29
	Dépendances linguistiques.....	30
	Champs de saisie de la date .....	31
	Paramètres par défaut .....	31
	Visibilité .....	32
	Historique de navigation.....	32
	Types d'attributs .....	33
	Utilisation de texte avec sélection de valeurs .....	34
	Utilisation d'options.....	36
	Utilisation des champs texte .....	36
	Utilisation de code HTML dans les champs de texte .....	37
	Éditeur WYSIWYG.....	37
	Édition .....	38
	Polices.....	39
	Paragraphe .....	39
	Insertion .....	39
	Modification des propriétés d'image .....	39

	Insertion/suppression d'un lien .....	40
	Insérer un ancrage.....	40
	Insertion/modification de tableaux .....	41
	Contenus de page en Flash .....	44
	Contenus de page externes (gadgets) .....	44
	Contenus de page RSS.....	44
	Téléchargement d'images .....	45
	Sélecteur de couleurs .....	45
	Gestion des fichiers.....	46
	Importation et exportation .....	47
	Exportation .....	48
	Importation .....	49
	Édition de fichiers CSV avec Microsoft Excel .....	50
	Assistant de création .....	50
	Recherches sur le site Web .....	52
4.	Informations sur l'administrateur .....	53
	Confirmation de suppression .....	53
5.	Paramètres.....	55
	Paramètres généraux .....	55
	Statut .....	55
	Cache de pages/optimisation .....	56
	Utilisation .....	57
	Heures d'ouverture .....	58
	Adresse.....	58
	Gestion des utilisateurs .....	58
	Utilisateurs .....	59
	Propriétés utilisateur – Informations de connexion .....	59
	Propriétés utilisateur – Messages .....	60
	Groupes d'utilisateurs .....	60
	Inscription .....	61
	Connexion.....	61
	Administrateurs.....	62
	Propriétés administrateur – Informations de connexion.....	62
	Propriétés administrateur – Messages.....	63
	Recherche d'utilisateurs .....	63
	Calcul des taxes .....	63
	Matrice de taxes .....	64
	Zones fiscales .....	64
	Catégories fiscales .....	64
	Modèle de taxes .....	65
	Livraison et paiement .....	65
	Modes de livraison .....	65
	Propriétés générales des modes de livraison .....	67
	Modes de livraison à prix fixe.....	68
	Modes de livraison avec limite d'exemption .....	68
	Mode de livraison Total du panier .....	68
	Mode de livraison Poids des produits dans le panier.....	69
	Mode de livraison Nombre de produits dans le panier.....	69
	Modes de paiement.....	70
	Propriétés générales des modes de paiement.....	73
	Groupes de clients dans les modes de paiement.....	74
	Modes de paiement par prélèvement automatique.....	74

Mode de paiement avec prélèvement automatique par fax .....	74
Modes de paiement à prix fixe .....	75
Modes de paiement avec limite d'exemption .....	75
Mode de paiement manuel par carte de crédit .....	75
Mode de paiement WorldPay.....	77
Mode de paiement T-Pay.....	79
Mode de paiement PayPal.....	80
Mode de paiement PayPal Pro .....	80
Mode de paiement PayPal Express .....	81
Mode de paiement Google Checkout .....	82
Mode de paiement ClickandBuy .....	83
Mode de paiement Atos Worldline.....	85
Aperçu du mode de paiement Directpay24.....	86
Mode de paiement HSBC .....	87
Mode de paiement Moneybookers.....	88
Mode de paiement Saferpay.....	89
Dépendances .....	90
Options de livraison .....	90
Options de livraison : Propriétés - générales.....	91
Options de livraison : Propriétés - Sélection .....	92
Paiement différé.....	92
<b>Paramètres du pays .....</b>	<b>93</b>
Langues .....	93
Devises .....	94
Cas spécial - Francs suisses .....	95
Pays.....	95
Régions.....	95
Régions - Propriétés - Général .....	96
<b>Paramètres e-mail .....</b>	<b>97</b>
Paramètres e-mail – Général .....	97
Paramètres e-mail – Événements .....	97
Événement e-mail – Propriétés.....	98
Exception : E-mails destinés au marchand.....	99
<b>Paramètres du panier.....</b>	<b>100</b>
Panier .....	100
La commande Ajouter au panier .....	100
Ajouter le même produit .....	100
Mise en page de la fonction Ajouter au panier.....	100
Textes .....	102
Inscription .....	102
<b>Paramètres produits .....</b>	<b>103</b>
Inventaire .....	103
Vente croisée automatique .....	104
Textes .....	104
Comparaison de produits.....	105
<b>Paramètres eBay.....</b>	<b>105</b>
Préparation .....	105
Configuration des e-mails de notification .....	105
Paramètres généraux .....	106
Comptes eBay .....	106
Comptes eBay - propriétés .....	107
Authentification .....	107
Modèles.....	108
Modèles – propriétés.....	109

<b>6. Produits .....</b>	<b>111</b>
Création d'un produit.....	112
Création d'un seul produit .....	112
Création d'un produit avec variantes .....	113
Création d'un lot de produits .....	113
Lot de produits .....	114
Remarque sur les lots de produits .....	114
Propriétés du produit – Général .....	114
Prix / Inventaire / Livraison.....	115
Unité de référence .....	116
Prix de comparaison .....	117
Informations de livraison .....	117
Description .....	117
Attributs.....	119
Propriétés du produit – Images .....	119
Propriétés du produit – Catégories .....	121
Propriétés du produit – Variantes .....	122
Attributs de variante .....	122
Variantes de produit.....	123
Création d'une variante.....	124
Assistant de création de variantes de produit .....	124
Création manuelle .....	126
Ajout ultérieur de variantes.....	126
Ajout d'une variante avec l'assistant de création de variantes de produit.....	126
Ajout manuel.....	127
Propriétés du produit – Prix .....	127
Remise de gros.....	127
Remise.....	128
Calcul des remises pour les prix de produits.....	129
Propriétés du produit – Vente croisée.....	129
Vente croisée – Accessoires.....	129
Vente croisée – Produits associés .....	130
Vente croisée - Autres articles .....	130
Vente croisée – Références .....	130
Variantes de produit et vente croisée .....	131
Propriétés du produit – Portails.....	131
Portails de produits .....	131
eBay .....	131
Types de produit.....	132
Propriétés du type de produit – Général .....	132
Propriétés du type de produit – Attributs .....	133
Attribut – Propriétés .....	133
Propriétés du type de produit – Mise en page .....	133
Listes de prix.....	134
Listes de prix – Paramètres avancés.....	135
Propriétés des listes de prix – Général .....	135
Propriétés des listes de prix – Groupes de clients .....	135
Propriétés des listes de prix – Clients.....	136
Propriétés des listes de prix – Remise sur le panier.....	136
Statistiques de recherche .....	136
Évaluations de produits .....	137

	Général .....	137
	Paramètres.....	138
	Importer et exporter.....	138
	Importation BMEcat .....	139
	Recherche de produit dans l'interface d'administration.....	140
	Recherche de texte .....	141
	Recherche d'inventaire .....	141
<b>7.</b>	<b>Clients .....</b>	<b>143</b>
	Informations client – Général .....	144
	Adresse.....	144
	Compte client.....	144
	Attributs.....	145
	Informations client - Données utilisateur .....	146
	Connexion.....	146
	Adresse de facturation.....	147
	Adresse de livraison par défaut.....	147
	Synchronisation des données .....	148
	Informations client – Commandes .....	148
	Groupes de clients.....	148
	Attributs client .....	149
	Attributs client – Propriétés .....	149
	Rechercher.....	150
	Importer et exporter.....	150
<b>8.</b>	<b>Contenus .....</b>	<b>151</b>
	Création de nouvelles pages .....	151
	Pages – Aperçu.....	152
	Barre d'outils multifonctions et contenu .....	153
	Fichier.....	154
	Commandes .....	154
	Mise en page.....	155
	Langue.....	156
	Vue des données techniques .....	156
	Général .....	156
	Pages.....	158
	Produits .....	159
	Images.....	160
	Mise en page.....	160
	Page d'accueil .....	160
	Page / Catégorie.....	162
	Page de contenu.....	163
	Lien .....	164
	Produits en promotion .....	164
	Coordonnées.....	165
	Conditions générales de vente .....	166
	Informations client .....	166
	Politique de confidentialité.....	167
	Heures d'ouverture .....	167
	Plan du site .....	168
	Forum .....	168
	Sujets – Propriétés .....	169

Blog .....	170
Messages – Propriétés.....	170
Livre d'or.....	172
Galerie d'images .....	172
Recherche d'images .....	174
Recherche dans les blogs, les livres d'or et les forums .....	174
Importer et exporter.....	174
Contenus / Catégories / Pages – Importation / Exportation ...	175
Catégorie - Affectation de produits - Importer et exporter.....	175
Importation BMEcat .....	176
<b>9. Système de réservation .....</b>	<b>177</b>
Utilisation du système de réservation .....	177
Paramètres du système de réservation .....	178
Ressources.....	180
Propriétés de la ressource – Général .....	180
Propriétés de la ressource – Options .....	181
Propriétés de la ressource – Images .....	182
Propriétés de la ressource – Catégories.....	182
Propriétés de la ressource – Rendez-vous.....	182
Propriétés de la ressource – Vente croisée .....	184
Réservations .....	184
Propriétés des rendez-vous .....	185
Rechercher.....	185
<b>10. Style .....</b>	<b>187</b>
Notions de base sur les styles.....	187
Configuration de la mise	
en page générale dans le navigateur .....	189
Zones horizontales .....	189
Zones verticales .....	190
Configuration de la zone de contenu .....	190
Modification du style .....	190
Styles.....	191
Modèles.....	192
Barre d'outils multifonctions et style .....	193
Fichier.....	193
Zone .....	194
Zones de page.....	195
Ensemble d'icônes .....	195
Polices.....	195
Éléments de page .....	196
Nouvel élément de page .....	196
Bouton (actif) / Bouton (actif) – Image droite.....	196
Encadré.....	197
Aperçu avec sélection du groupe de fonctions .....	197
Textes et liens .....	197
Listes, tableaux et boîtes de dialogue .....	197
Vues des prix et des produits .....	198
Processus de commande .....	198
Éléments de page et navigation.....	198
Éléments de page définis par l'utilisateur .....	199
Création rapide.....	200

<b>11. Commandes</b> .....	<b>203</b>
Rechercher .....	204
Commandes – Propriétés .....	204
Mode édition .....	205
Commandes – Documents .....	206
Bordereau .....	209
Bordereau UPS .....	210
Préparation .....	210
Création d'un numéro de suivi UPS .....	210
Activation du suivi des commandes .....	211
Suivi des commandes dans la boutique .....	211
Factures .....	212
Avoirs .....	212
WorldPay .....	212
Processus de paiement côté client .....	213
Transactions WorldPay .....	213
Recherche de commandes WorldPay .....	213
T-Pay .....	213
Processus de paiement côté client .....	214
Transactions T-Pay .....	214
Recherche de transactions T-Pay .....	214
PayPal .....	214
Processus de paiement côté client .....	215
Transactions PayPal .....	215
Recherche de transactions PayPal .....	215
PayPal Pro .....	215
Processus de paiement côté client .....	215
Transactions PayPal Pro .....	216
Recherche de transactions PayPal Pro .....	216
PayPal Express .....	216
Processus de paiement côté client .....	217
Transactions PayPal Express .....	217
Rechercher une transaction PayPal Express .....	217
Google Checkout .....	218
Processus de paiement côté client .....	218
Transactions Google Checkout .....	218
Recherche de transactions Google Checkout .....	219
ClickandBuy .....	219
Processus de paiement côté client .....	219
Transactions ClickandBuy .....	219
Recherche de transactions ClickandBuy .....	220
Atos Worldline .....	220
Processus de paiement côté client .....	220
Atos Worldline – Transactions .....	220
Recherche de transactions Atos Worldline .....	221
Directpay24 .....	221
Processus de paiement côté client .....	221
Transactions Directpay24 .....	221
Recherche de transactions Directpay24 .....	221
HSBC .....	222
Transactions HSBC .....	222
Recherche de transactions HSBC .....	222

Moneybookers.....	223
Processus de paiement côté client .....	223
Transactions Moneybookers.....	223
Recherche de transactions Moneybookers .....	224
Saferpay .....	224
Processus de paiement côté client .....	224
Transactions Saferpay .....	224
Recherche de transactions Saferpay .....	225
<b>12. Marketing .....</b>	<b>227</b>
E-campagnes.....	227
E-campagnes – Textes .....	227
Création d'un bulletin d'information.....	228
E-campagnes – Propriétés – Générales.....	228
E-campagnes – Propriétés – Bulletin d'information .....	229
Propriétés du bulletin d'information – Général.....	230
Création du contenu du bulletin d'information.....	232
Propriétés du bulletin d'information – Pièces jointes .....	234
Propriétés du bulletin d'information – Destinataires .....	234
E-campagnes – Propriétés – Destinataires .....	235
Importation d'une liste de destinataires .....	236
Recherche de destinataire .....	236
Abonnement depuis le site Web .....	236
Coupons .....	237
Campagne de coupons – Général .....	238
Campagne de coupons – Validité .....	239
Campagne de coupons – Codes de coupon.....	239
Création de coupons.....	240
Utilisation des coupons dans les bulletins d'information .....	241
Portails de produits .....	243
Paramètres généraux .....	244
Liste de produits et exportation .....	245
Rapports etracker .....	246
Pangora .....	247
Kelkoo .....	248
Google Base.....	248
guenstiger.de.....	249
Preissuchmaschine .....	249
Shopping.com.....	250
Ciao .....	250
Inscription auprès de Google .....	251
Trusted Shops .....	251
Statistiques etracker .....	252
Général.....	252
Création d'un compte etracker .....	253
Données d'inscription.....	253
Rapports sur les moteurs de recherche.....	254
Pages.....	254
Recommandations de produit .....	255
Questions sur les produits .....	255
eBay .....	256
Articles .....	256
Paramètres d'article / assistant eBay .....	258
Titre.....	258

	Catégorie .....	259
	Propriétés .....	259
	Mise en page .....	260
	Livraison .....	260
	Paiement .....	260
	Vérification .....	261
	Valeurs par défaut .....	261
	Commandes .....	261
	Recherche d'articles et de commandes eBay.....	262
13.	Glossaire .....	265
14.	Index .....	269



# 1. Introduction

## Informations générales

Ce logiciel est une plate-forme d'e-business moderne et équipée pour l'avenir destinée aux entreprises de taille moyenne. Il constitue une introduction au e-commerce simple, efficace et à un prix abordable. Ce système vous permet d'ajouter un canal de vente supplémentaire à votre secteur d'activité. Vous entrez en contact avec vos clients sur Internet de façon confortable, sans avoir besoin de connaissances techniques étendues ou de matériel coûteux.

Basé sur une plate-forme standard, ce logiciel est à la fois souple et hautement évolutif. Son adaptation aux besoins spécifiques d'un client est très rapidement réalisable.

Les nombreuses fonctions de notre logiciel standard servent de base à l'implémentation rapide de modèles commerciaux variés avec des frais d'exploitation réduits.

Le logiciel, outre un large ensemble de fonctions standard, met l'accent sur la sécurité, une architecture modulaire, l'évolutivité, une haute disponibilité et une interface utilisateur conviviale. Associé à une base de données hautes performances, il répond aux exigences les plus strictes en termes de volumes de données et de performances d'accès.

Ce logiciel permet de créer et de maintenir des sites Web avec lesquels vous pouvez proposer vos produits et vous gérer vos clients, le tout sans aide d'un fournisseur de services tiers.

## Conditions préalables

Le programme fonctionne depuis un navigateur Web. La configuration minimale requise pour l'administration est la suivante :

- Internet Explorer 7.0 ou supérieur
- Mozilla 2.0 ou supérieur

Pour l'affichage seul du site Web ou de la boutique, le système prend en charge tous les navigateurs et les systèmes d'exploitation actuels.

Pour les tâches d'administration, le programme requiert une résolution d'écran de 1024 x 786 pixels et une profondeur de couleurs d'au moins 65 000 couleurs.

Pour utiliser toutes les fonctions de l'application, vous devez activer les éléments suivants du navigateur :

- JavaScript
- Cookies de session
- Fenêtres contextuelles
- Applets Java
- Animations Flash



## 2. Démarrage rapide

La section suivante décrit les étapes de base pour créer un site Web et le rendre disponible à vos clients. Une fois ces différentes étapes réalisées, le site Web sera prêt à être utilisé. Cependant, il existe encore de nombreuses options permettant d'optimiser le site Web afin de l'adapter à vos besoins particuliers.

Une fois les étapes suivantes réalisées, le site Web sera prêt à être utilisé :

1. *Connexion*
2. *Exécution de l'assistant de création*
3. *Vérification du site / des pages*
4. *Vérification/placement des principaux éléments de page*
5. *Choix du style (thème)*
6. *Création des produits*
7. *Vérifiez les paramètres système importants*
8. *Testez le site*

Ces différentes étapes sont décrites ci-après. Pour plus d'informations sur les autres options disponibles, reportez-vous aux chapitres correspondants du Guide de l'utilisateur Marchand ou consultez l'aide en ligne.

### 1. Connexion

Les informations d'accès à l'interface d'administration de votre site sont fournies par votre fournisseur. Connectez-vous à l'interface d'administration avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Soit ces informations vous ont été envoyées, soit vous les avez vous-même déjà définies lors de la création du site Web.

**Attention :** Après avoir exécuté l'assistant de création, la première chose à faire consiste à modifier votre mot de passe afin qu'aucune personne non autorisée ne puisse utiliser le système. Reportez-vous à la section *Informations sur l'administrateur, en page 53*.

### 2. Exécution de l'assistant de création

À votre première connexion, l'assistant de création est automatiquement lancé afin de vous guider dans les étapes de création de votre boutique et/ou site Web. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Assistant de création, en page 50*.

### 3. Vérification du site / des pages

Le thème du site sélectionné dans l'assistant de création détermine la structure de base du site Web. Pour afficher cette structure, cliquez sur **Contenu » Pages – Aperçu**.

Cet aperçu vous permet de vérifier que les pages principales (celles avec lesquelles vous souhaitez lancer le site) sont en place. Lors de cette étape, vous pouvez ajouter, supprimer ou déplacer les pages. Vérifiez le contenu de chaque page, et modifiez-le si nécessaire. Pour plus d'informations sur cette section, reportez-vous à la section *Contenus, en page 151* et suivantes.

Le point le plus important à ce stade du processus de création et de vérifier que le contenu d'exemple correspond à vos besoins. Le cas échéant, modifiez-le pour l'adapter à votre convenance.

### 4. Vérification/placement des principaux éléments de page

Les éléments de page représentent les fonctionnalités des pages Web : ils sont le moyen par lequel vos clients utilisent les différentes fonctions et naviguent au sein du site. Ces éléments de page couvrent de nombreuses fonctionnalités :

## Démarrage rapide

- le lien vers les conditions générales de vente et la politique de confidentialité
- l'arbre des catégories, soit la liste des catégories donnant accès à certains produits et catégories de produits
- la fonction de recherche
- la fonction de connexion pour les utilisateurs inscrits
- les fonctions permettant de changer la langue et la devise
- le panier

Les composants à activer dépendent de ce que vous décidez de proposer à vos clients sur votre site Web. Selon le thème choisi, les éléments de page les plus importants associés à ce thème seront affichés sur chaque page du site. Pour plus d'informations sur les principes de base de création de site et configuration des éléments de page, reportez-vous aux sections *Style, en page 187* et *Éléments de page et navigation, en page 198*. Pour obtenir un aperçu des éléments de page disponibles, veuillez procéder comme suit :

9. Cliquez sur Lancer la création rapide.
10. Dans l'en-tête de page, cliquez sur Insérer l'élément de page.

## 5. Choix du style (thème)

Le choix d'un thème pour le site détermine le style qui sera utilisé. Si vous souhaitez modifier ce style, de nombreuses options sont à votre disposition. La section *Style, en page 187* traite en détail de la personnalisation de la mise en page et du style du site.

## 6. Création de produits

Si vous souhaitez gérer une boutique en ligne et vendre des produits et des services, vous devez créer quelques produits et les affecter à des catégories. Pour créer un produit, cliquez sur **Produits** dans la barre de menus, puis sur **Nouveau**.

Les données les plus importantes à saisir pour chaque produit sont : le numéro de produit, son nom, le prix catalogue et la catégorie fiscale. Définissez le statut de *Visible* sur *Oui*. Si nécessaire, remplissez les champs supplémentaires.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Affectez chaque produit à une catégorie. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet **Catégories** et sélectionnez la ou les catégories appropriées.

Pour une description complète sur la meilleure façon d'implémenter et d'utiliser au mieux toutes les fonctions des produits, reportez-vous à la section *Produits, en page 111*.

## 7. Vérification des paramètres système importants

Tous les paramètres systèmes disposent d'une valeur par défaut et peuvent être utilisés immédiatement. Vérifiez les plus importants à cette étape afin d'optimiser les réglages. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Paramètres** dans la barre de menus.

À cette étape, nous vous recommandons de vérifier les paramètres suivants :

- Langues, devises et pays ; reportez-vous à la section *Paramètres du pays, en page 93*
- Modes de livraison et de paiement ; reportez-vous à la section *Livraison et paiement, en page 65*
- Paramètres d'e-mail pour les avis et messages de confirmation ; reportez-vous à la section *Paramètres e-mail, en page 97*

Les réglages de base nécessaires pour exploiter votre boutique sont à présent terminés. Vous trouverez une description complète de tous les paramètres et réglages à la section *Paramètres, en page 55*.

## 8. Test

Avant de publier l'adresse Internet de votre site Web, nous vous conseillons de le tester en tant que client. Ainsi, vous pourrez vérifier si vos paramètres et modifications (pour vos logo, style, produits, etc.) ont été correctement appliqués et s'affichent comme prévu.

Il est également important de vérifier si les e-mails (ex. : confirmation d'inscription ou confirmation de commande) sont bien envoyés. Connectez-vous en tant que client afin de fournir une adresse électronique valide à laquelle les messages seront envoyés.

**Remarque :** Si les e-mails ne sont pas envoyés correctement alors que vous avez bien saisi toutes les adresses, faites vérifier vos paramètres système par votre fournisseur.

Si les tests vous satisfont, supprimez toutes les données de test (produits, clients, etc.) et informez votre clientèle de l'adresse Internet du site Web.

Nous vous souhaitons une superbe réussite !



### 3. Principes de base

Ce chapitre aborde les principes de base concernant les structures, fonctions et processus utilisés par l'ensemble de l'application. Vous devez maîtriser ces principes de base pour utiliser l'application de manière efficace.

L'aide contextuelle associée aux différentes fonctions vous permettra de vous référer à ces principes de base à tout moment si nécessaire. Lisez les chapitres suivants dans l'ordre pour obtenir une vue d'ensemble, ou consultez-les séparément pour vous rafraîchir la mémoire.

Depuis l'aide en ligne, vous pouvez utiliser la table des matières pour consulter les différents chapitres ou afficher des rubriques d'aide spécifiques.

### Mise en page générale

Toutes les pages de l'interface d'administration suivent la structure de base illustrée à la *Figure 1*.

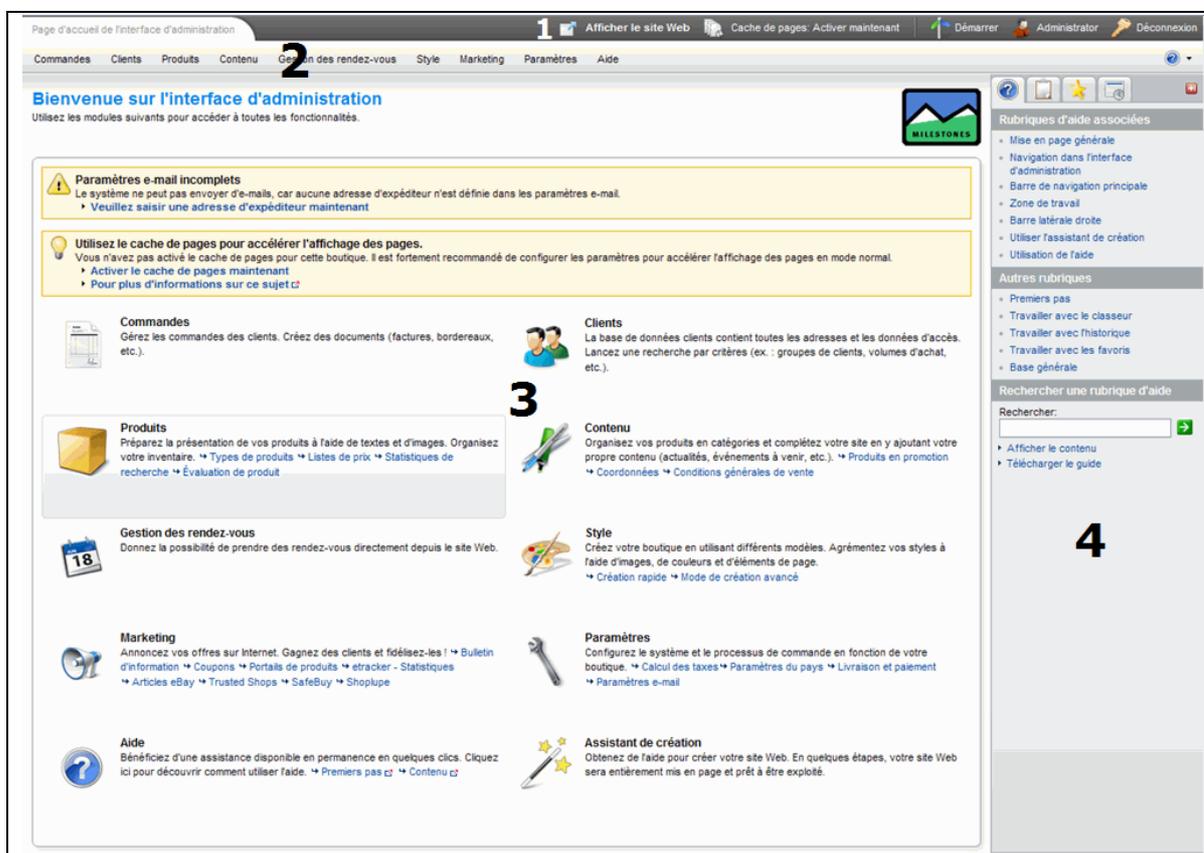


Figure 1 : structure de l'interface d'administration

Les sections disponibles sont les suivantes :

- Navigation dans l'interface d'administration (1) ; reportez-vous à la section *Navigation dans l'interface d'administration, en page 20*
- Barre de menus (2) ; reportez-vous à la section *Barre de menus, en page 21*
- Zone de travail (3) ; reportez-vous à la section *Zone de travail, en page 21*
- Barre latérale (4) ; reportez-vous à la section *Barre latérale, en page 21*

## Navigation dans l'interface d'administration

Le menu Navigation dans l'interface d'administration est disponible sur toutes les pages. Les liens suivants sont également disponibles :

### Lien Site Web

Ce lien porte soit le nom du site Web, soit le nom de la page actuellement en cours d'édition (ex. : Propriétés du produit). Vous pouvez utiliser ce lien pour accéder directement à la page correspondante au sein du site. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vues du site Web, en page 25*. L'icône placée devant le lien a les significations suivantes :

Tableau 1 : signification des icônes du lien vers le site Web

Icône	Description
	Ce site Web est accessible aux visiteurs.
	Ce site Web est fermé pour les visiteurs.

### Lien Cache de pages

Ce lien affiche le statut du cache de pages. Pour plus d'informations sur le cache de pages, reportez-vous à la section *Cache de pages/optimisation, en page 56*. Les statuts suivants sont indiqués par le lien et l'icône associée :

Tableau 2 : icônes de statut pour l'optimisation

Lien et icône	Description
Cache de pages : À jour  (vert)	Le cache de pages est activé. Certaines pages sont chargées depuis le cache. Toutes les pages sont à jour. Cliquer sur ce lien n'a aucun effet.
Cache de pages : Mettre à jour maintenant  (rouge)	Le cache de pages est activé. Certaines pages sont chargées depuis le cache. Des informations pertinentes ont été modifiées. Certaines pages ne sont probablement plus à jour. Il est conseillé de mettre à jour vos pages. Cliquer sur ce lien mettra les pages à jour.
Cache de pages : Activer maintenant  (gris)	Le cache de pages a été désactivé. Toutes les pages sont générées chaque fois qu'elles s'affichent. Cliquez sur ce lien pour activer le cache de pages et mettre les pages à jour.

### Lien Page d'accueil

Cliquez sur ce lien pour accéder directement à la page d'accueil de l'interface d'administration.

### Lien Administrateur

Cliquez sur votre nom d'administrateur pour ouvrir la page contenant les paramètres utilisateur de l'administrateur correspondant. Reportez-vous à la section *Informations sur l'administrateur, en page 53*.

### Lien Déconnexion

Cliquez sur **Déconnexion** pour quitter l'interface d'administration. La déconnexion permet de vous assurer que la connexion au système est fermée de façon correcte et sûre, et qu'aucun utilisateur non autorisé ne peut accéder à l'interface d'administration de votre site. Une fois déconnecté, la page de connexion réapparaît.

## Barre de menus

La barre de menus donne accès aux modules principaux (gestionnaires) de l'interface d'administration. Elle n'est pas modifiable.

Un menu contextuel est disponible pour chaque module. Ce menu contextuel présente les fonctions principales du module correspondant. Pour afficher le menu contextuel, déplacez le pointeur de la souris sur l'icône d'un module, ou cliquez sur le nom correspondant.

Pour appeler une fonction du menu contextuel, cliquez simplement sur le nom de la fonction.

## Zone de travail

La zone de travail comprend des formulaires, des tableaux et autres commandes fonctionnelles en fonction de son utilisation actuelle. Chaque section du site est organisée en onglets. Chaque onglet dispose d'un titre affiché sous forme de lien. Reportez-vous à la *Figure 3*. Si plusieurs onglet sont visibles, vous pouvez cliquer sur ce lien pour activer l'onglet de votre choix.

Les onglets permettent d'entrer et de modifier les informations, de vérifier les paramètres, d'afficher les résultats d'une recherche, etc.

## Barre latérale

La barre latérale est composée des sections suivantes :

- Aide ; reportez-vous à la section *Aide, en page 23*
- Classeur ; reportez-vous à la section *Classeur, ci-dessous*
- Favoris ; reportez-vous à la section *Favoris, en page 23*
- Historique ; reportez-vous à la section *Historique, en page 22*

Par défaut, la première fois qu'une page est affichée, la section d'aide est également affichée, quelle que soit la section active de la barre latérale. Si la page affichée a déjà été consultée, alors le contenu de la barre latérale ne change pas. Si vous utilisez l'application sans difficultés particulières et que vous n'avez pas besoin de consulter l'aide pour les nouvelles pages, vous pouvez modifier ce paramètre par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Informations sur l'administrateur, en page 53*.

## Classeur

Le classeur est une zone permettant de stocker de façon temporaire des objets ou des groupes d'objets. Il peut s'agir de produits, de clients voire de modes de livraison. Vous pouvez ajouter un objet au classeur depuis une section spécifique de l'application, puis l'utiliser ailleurs.

L'envoi de bulletins d'information contenant des informations sur le produit en est un exemple. Vous pouvez sélectionner les produits dans la liste des produits et les ajouter au classeur. Lorsque vous créez le bulletin d'information, vous pouvez prendre les produits dans le classeur et les insérer au bulletin.

Les objets sont enregistrés dans des groupes selon leur type. Le nombre d'éléments contenus dans chaque groupe s'affiche entre parenthèses.

**Remarque :** Il existe un groupe pour chaque type d'objet (par exemple, clients ou catégories) et un groupe pour chaque type de produit.

Les méthodes suivantes sont disponibles pour ajouter des objets au classeur :

- Ajout d'un seul objet à partir de sa vue détaillée.

Lorsque vous êtes dans la vue détaillée d'un objet pouvant être ajouté au classeur, son nom apparaît en tant que dernière entrée du classeur (reportez-vous à la *Figure 2*).



Figure 2 : ajout d'un seul objet au classeur

Cet objet n'a pas encore été ajouté au classeur. Pour ce faire, cliquez sur le nom de l'objet ou sur l'icône . Cette opération ajoute l'objet au groupe adéquat dans le classeur. Le lien de l'objet reste affiché tant que vous restez dans la vue détaillée correspondante.

- Ajout de plusieurs objets depuis un tableau à l'aide des commande de traitement par lots

Si vous souhaitez ajouter plusieurs objets au classeur simultanément, vous devez passer en vue tableau pour afficher les objets en question. En outre, la commande de traitement par lots *Ajouter au classeur* doit être disponible pour ce tableau. Les instructions pour exécuter des commandes de traitement par lots se trouvent à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*.

Sur certaines pages, vous avez la possibilité d'ajouter des objets depuis le classeur. Ces pages contiennent le lien *Ajouter à partir du classeur*. Seuls les objets applicables à la tâche active seront ajoutés depuis le classeur.

Pour supprimer une entrée du classeur cliquez sur l'icône  située à côté de l'entrée concernée.

Pour supprimer toutes les entrées du classeur, cliquez sur  **Vider le classeur**.

Lorsque vous vous déconnectez, le classeur est également vidé.

## Historique

La liste *Historique* enregistre les liens vers les dix dernières pages ouvertes depuis l'interface d'administration. La dernière page ouverte est affichée en gras au début de la liste.

Pour activer l'enregistrement de l'historique et l'affichage de la liste, cliquez sur le lien **Enregistrer et afficher l'historique**.

Pour activer l'enregistrement de l'historique et l'affichage de la liste, cliquez sur le lien **Arrêter et masquer l'historique**. Si la liste est masquée, l'historique n'est pas enregistré, bien que la liste existante soit conservée jusqu'à ce que vous vous déconnectiez de l'interface d'administration.

Par défaut, la fonction d'historique est désactivée.

Pour vider la liste, cliquez sur le lien **Vider l'historique**. Lorsque vous vous déconnectez, l'historique est effacé.

Pour copier un lien de l'historique dans vos favoris, cliquez sur l'icône . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Favoris en page 23*.

## Favoris

Cette zone contient des liens vers vos pages préférées dans l'interface d'administration. Vous pouvez ainsi les ouvrir directement.

Les options suivantes sont disponibles pour l'enregistrement des pages dans vos favoris :

- Il est possible d'ajouter des pages à la liste depuis la zone *Historique*. Reportez-vous à la section *Historique, en page 22*.
- Le nom de la page active est affiché en tant qu'entrée en bas de la liste des *favoris*. Si la page n'a pas été ajoutée à la liste des favoris, cette entrée prend la forme d'un lien. Vous pouvez cliquer sur ce lien pour ajouter la page active à vos favoris.

Pour supprimer une entrée de la liste, cliquez sur l'icône  correspondante. Pour vider la liste, cliquez sur le lien **Supprimer tous les favoris**.

Les favoris sont conservés, même lorsque vous vous déconnectez. Le nombre de favoris dont vous disposez est illimité.

## Sections

Les sections sont des sous-zones des onglets qui servent à regrouper des données. Les sections sont utilisées lorsque la quantité d'informations pertinentes est trop importante pour un seul onglet.

Il est possible de sélectionner des sections individuelles en cliquant sur leur titre, comme illustré à la *Figure 3*.



Figure 3 : onglets et sections

## Aide

L'application comprend un système d'aide complet. L'aide contextuelle explique la fonctionnalité de la page en cours. L'aide relative aux champs explique la fonction de chaque champ de saisie des données. Ce type d'aide est appelé « bulles d'aide ». Les thèmes associés se rapportent aux paramètres associés ou à une fonction d'une autre page.

Il est possible d'utiliser les modules d'aide suivants :

- Centre d'aide, reportez-vous à la section *Section d'aide, ci-dessous*
- Aide contextuelle ; reportez-vous à la section *Aide contextuelle, en page 24*
- Bulles d'aide, reportez-vous à la section *Bulles d'aide, en page 25*

## Section d'aide

Le centre d'aide propose un aperçu des possibilités d'aide à l'utilisation de l'application. Pour l'ouvrir, cliquez sur un lien dans la barre de navigation principale ou sur un lien de la page d'accueil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 4*.

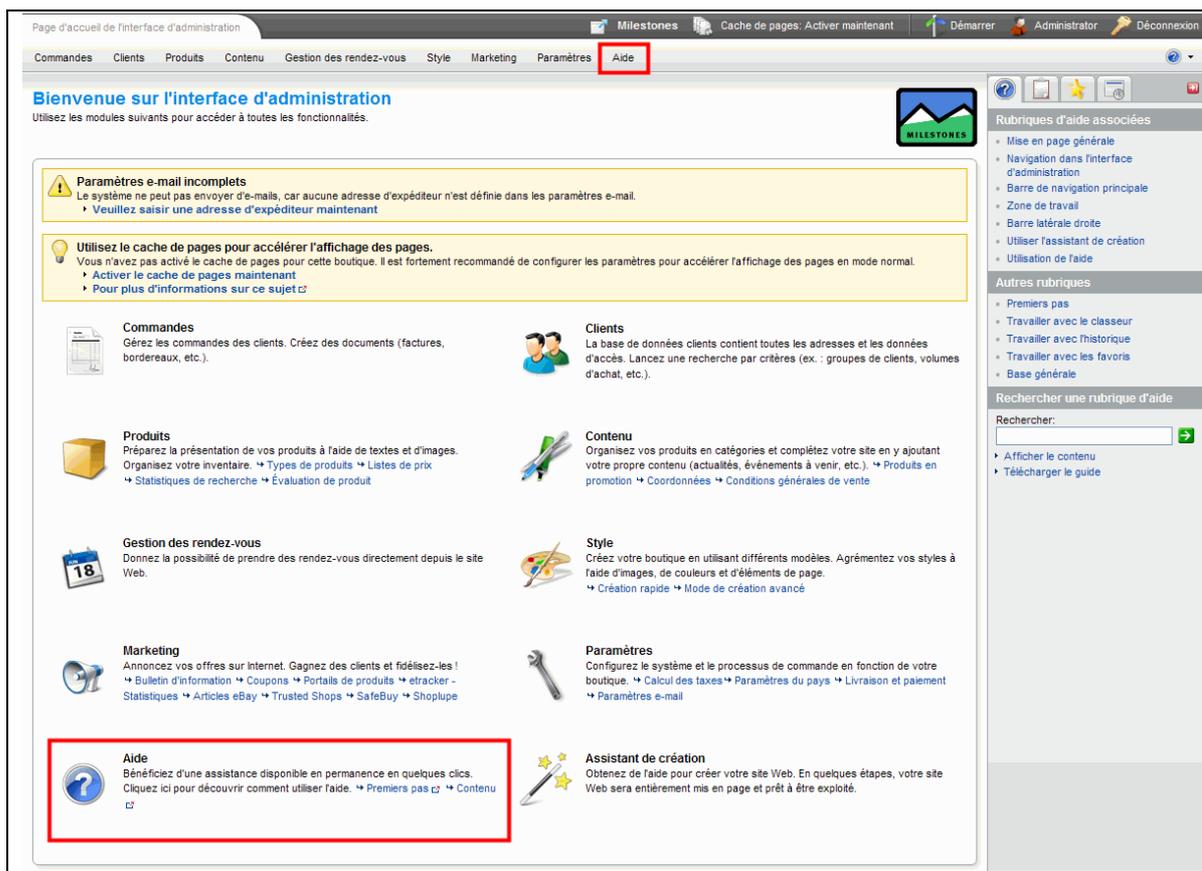


Figure 4 : Accès au centre d'aide

Dans le centre d'aide, vous découvrirez comment ouvrir l'aide contextuelle et quelles sont les autres fonctions d'aide disponibles.

## Aide contextuelle

La barre latérale affiche une liste des rubriques d'aide associées à chaque page. Cette liste est divisée en deux groupes. Le premier groupe répertorie les rubriques d'aide décrivant les fonctions directement disponibles dans la page. Le second groupe répertorie des rubriques d'aide plus générale expliquant comment les fonctions disponibles interagissent avec d'autres fonctions ou paramètres.

Le texte d'aide est affiché dans une nouvelle fenêtre. Outre le contenu de la rubrique d'aide, vous trouverez également les fonctions suivantes :

-  Revenir à la page précédente
-  Passer à la page suivante
-  Afficher la table des matières pour l'ensemble de la section d'aide
-  Enregistrer un signet pour cette page
-  Imprimer la page active
-  Télécharger le manuel au format PDF

## Bulles d'aide

Les bulles d'aide sont un moyen de recevoir une aide spécifique sur des éléments individuels d'une page, par exemple des champs de saisie ou des menus déroulants. La fenêtre de la bulle d'aide contient des conseils d'utilisation ou de saisie des informations. Ce type d'aide est disponible lorsque l'icône  est affichée après l'élément en question. Maintenez le curseur au-dessus de l'icône pour afficher la fenêtre d'aide.

## Thèmes associés

La page active est susceptible de contenir des liens vers les thèmes associés sur d'autres pages : il peut s'agir de fonctions ou de paramètres liés à la page active. Ces références sont affichées dans une zone d'affichage spéciale. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 5*.

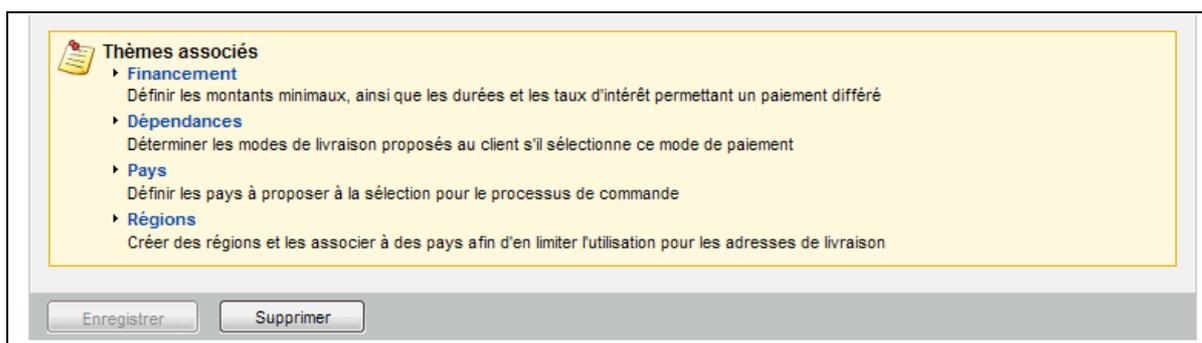


Figure 5 : Thèmes associés

Utilisez ces liens pour ouvrir immédiatement la page spécifiée.

## Bouton actif Enregistrer

Dans l'application, **Enregistrer** est un bouton actif. Cela signifie que ce bouton peut être utilisé uniquement lorsqu'une valeur a été modifiée sur la page active et qu'un enregistrement est nécessaire.

Tant que les valeurs de la page restent les mêmes, le bouton Enregistrer est grisé et inactif : .

Si vous avez apporté des modifications, le bouton est activé et apparaît avec une bordure verte :



En outre, un astérisque \* apparaît dans la barre de titre du navigateur afin que vous sachiez rapidement depuis la barre des tâches Windows que le contenu du navigateur n'a pas été enregistré.

## Vues du site Web

Si vous créez ou modifiez des informations visibles sur le site Web, vous devez également vous assurer qu'elles ont bien été transmises et qu'elles s'affichent correctement.

Pour afficher la dernière version du site Web dans une nouvelle fenêtre, cliquez sur le premier lien de la barre de navigation de l'interface d'administration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Navigation dans l'interface d'administration, en page 20*. La page est affichée avec le style actif.

Si vous changez le style pour un autre, le site Web s'affiche alors avec ce nouveau style. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Styles, en page 191*.

## Tableaux

Un tableau est une liste d'objets. Il est possible d'ajouter des informations au tableau, de les modifier ou de les supprimer. Pour améliorer la clarté et répondre à vos besoins, vous pouvez trier les enregistrements selon différentes méthodes. Dans certains tableaux, vous pouvez définir le contenu avec un filtre de recherche.

Si l'enregistrement apparaît sous forme de lien, cliquez dessus pour en afficher les propriétés.

Dans certains tableaux, les informations sont accompagnées d'icônes. Ces icônes sont souvent des liens ayant différents usages et significations. La signification de chaque icône est expliquée dans le chapitre correspondant.

Si le tableau comprend plus d'enregistrements qu'il est possible d'afficher sur une seule page, l'affichage peut être géré à l'aide de la pagination (reportez-vous à la section *Pagination, en page 28*).

Les fonctions sont expliquées individuellement ci-dessous.

## Ajouts d'enregistrements

Les méthodes suivantes sont disponibles pour créer de nouveaux enregistrements :

- Saisie manuelle d'enregistrements

L'arrière-plan de la dernière ligne du tableau est jaune. En outre, à la place des entrées, elle contient des champs de saisie, et, dans certains cas, des menus déroulants. Entrez les informations dans les champs et cliquez sur **Enregistrer**. Il est possible que l'enregistrement soit inactif ou pas encore visible. Cliquez sur le nom pour modifier les propriétés et définissez l'enregistrement sur visible. Cette opération permet de l'activer.

- Ajout d'informations depuis le classeur

Si vous pouvez ajouter des informations depuis le classeur vers le tableau, la dernière ligne du tableau (avec un arrière-plan jaune) se transforme en lien, comme  **Ajouter des produits à partir du classeur**. Cliquez sur le lien pour insérer des enregistrements. Pour en savoir plus sur l'utilisation du classeur, reportez-vous à la section *Classeur, en page 21*.

Les méthodes disponibles sont déterminées par le tableau.

## Utilisation des entrées

Vous pouvez modifier les entrées de différentes manières :

- modification manuelle dans le tableau

Si les enregistrements ou les entrées individuelles sont affichées dans des champs de saisie, leur valeur peut être modifiée directement dans le champ. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

- ouverture en vue détaillée et modification des entrées dans cette vue

Si l'identifiant est affiché sous forme de lien dans l'entrée, cliquez sur ce lien pour afficher la vue détaillée. Modifiez ensuite les informations dans la vue détaillée. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

- modification des entrées par groupes grâce au traitement par lots

Si plusieurs entrées doivent être traitées simultanément, utilisez les commandes de traitement par lots correspondantes. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Traitement par lots dans les tableaux, ci-dessous*.

## Suppression d'entrées

Il existe plusieurs façons de supprimer des entrées :

- Bouton **Supprimer**

Sous certains tableaux, un bouton **Supprimer** est parfois disponible. Sélectionnez les entrées à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

- La commande de traitement par lots *Supprimer*

Dans certains tableaux, il est possible de sélectionner *Supprimer* comme commande de traitement par lots. Sélectionnez les entrées à supprimer, puis lancez le processus *Supprimer*.

Pour en savoir plus sur les options de sélection, reportez-vous à la section *Sélection dans des tableaux, ci-dessous*.

Pour en savoir plus sur les options de traitement par lots, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, ci-dessous*.

Vous pouvez également consulter la section *Confirmation de suppression, en page 53*.

## Sélection dans des tableaux

Si un tableau contient des enregistrements que vous pouvez sélectionner, la première colonne comprend une case à cocher pour chaque enregistrement.

Cochez une case pour sélectionner l'enregistrement correspondant. Pour décocher la case, cliquez de nouveau dessus. Pour sélectionner simultanément tous les enregistrements de la page, cochez la case située dans l'en-tête de colonne.

**Remarque :** La fonction *Sélectionner tout* fonctionne pour tous les enregistrements affichés. Pour sélectionner d'autres enregistrements, vous devez ouvrir la page correspondante, puis exécuter la commande sur cette nouvelle page.

## Traitement par lots dans les tableaux

Une commande de traitement par lots est une commande exécutée pour tous les enregistrements sélectionnés d'un tableau. Ces commandes de traitement par lots des tableaux figurent dans un menu déroulant situé sous le tableau.

Pour utiliser une commande de traitement par lots, procédez comme suit :

1. Sélectionnez les enregistrements à traiter.
2. Sélectionnez la commande dans le menu déroulant.
3. Lancez la commande en cliquant sur Exécuter.

Les actions générales suivantes ne seront pas expliquées dans le reste du manuel :

Tableau 3 : commandes générales de traitement par lots

Commande	Commentaire
Ajouter au classeur	Les articles sélectionnés sont ajoutés au classeur ; reportez-vous à la section <i>Classeur, en page 21</i> .

Commande	Commentaire
Rendre visible	Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Visibilité</i> , en page 32.
Masquer	Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Visibilité</i> , en page 32.
Dupliquer	Génère une copie exacte de l'article original. L'identifiant ne sera pas copié. Étant donné que l'identifiant doit être unique, une nouvelle valeur d'identifiant lui est attribuée.
Supprimer	Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Confirmation de suppression</i> , en page 53.
Supprimer tout (...)	Supprime tous les enregistrements du tableau ; aucune sélection n'est nécessaire

Dans les chapitres suivants, seules les actions de traitement par lots spécifiques ou les fonctions spéciales relatives aux actions générales sont décrites.

## Tri par en-tête de colonne

Dans certains tableaux, il est possible de trier le contenu des colonnes. Dans ces tableaux, les en-têtes apparaissent sous forme de liens. À côté de l'en-tête se trouvent deux flèches.

Cliquez sur un lien pour trier le tableau selon les valeurs de cette colonne. Les petites flèches à droite de l'en-tête de colonne indiquent le sens de tri de la colonne active. La flèche de gauche pointant vers le haut indique un ordre de tri croissant. La flèche de droite pointant vers le bas indique un ordre de tri décroissant.

Cliquez sur l'en-tête de colonne ou sur la flèche pour inverser le sens de tri tel qu'indiqué par la flèche pleine.

Dans les listes de plusieurs pages, toutes les pages sont triées. La première page est affichée une fois le tri effectué.

## Tri par clé

La clé de tri est un numéro (un peu comme un numéro de ligne) utilisé pour déterminer l'ordre des enregistrements dans un tableau. Une position est affectée à chaque enregistrement du tableau en fonction de cette la clé de tri. Si le tableau prend en charge le tri des enregistrements par clé de tri, la colonne *Ordre de tri* s'affiche. Cette colonne affiche dans un champ de saisie la clé de tri pour chaque enregistrement.

Lorsque vous changez la valeur de la clé de tri, vous pouvez trier les enregistrements du tableau comme vous le souhaitez. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

La clé de tri est entrée par incréments de 10, afin que les nouveaux enregistrements puissent être triés plus rapidement. Une fois le nouvel ordre de tri enregistré, les champs de clé sont à nouveau affichés par incréments de 10.

**Remarque :** Cette commande de tri affecte à la fois l'affichage de la boutique et l'interface d'administration.

## Pagination

La pagination sert à afficher et à naviguer dans les pages individuelles d'un tableau. Cela est nécessaire si le tableau contient plus d'enregistrements que la page ne peut en afficher. Dans ce cas, les éléments d'affichage et de navigation apparaissent en bas du tableau :

À gauche, le numéro de page actuel et le nombre total de pages sont affichés. Le nombre d'enregistrements du tableau est affiché à droite.

Au milieu de ce bas de tableau, figurent les éléments de navigation dans les pages. Les numéros sont les ceux des pages auxquelles vous pouvez accéder directement. Pour ce faire, cliquez sur le numéro de la page souhaitée. La page active est affichée entre crochets.

Pour faire défiler les pages de la liste, Cliquez sur les flèches « < » et « > » pour revenir à la page précédente ou aller à la page suivante. Pour accéder directement à la dernière page, cliquez sur « >| » , ou sur « |< » pour revenir directement au début de la liste.

Si la liste comprend plus de 10 pages, 10 numéros de page seront toujours affichés avec la page active. Pour voir les 10 numéros de page précédents ou suivants, cliquez sur l'un des numéros de page à la fin de la liste.

## Rechercher

La recherche permet de filtrer et de grouper des objets à afficher dans un tableau. Si une recherche est possible sur la page, une zone de recherche s'affiche dans la partie supérieure de la zone de travail. La *Figure 6* en est un exemple.

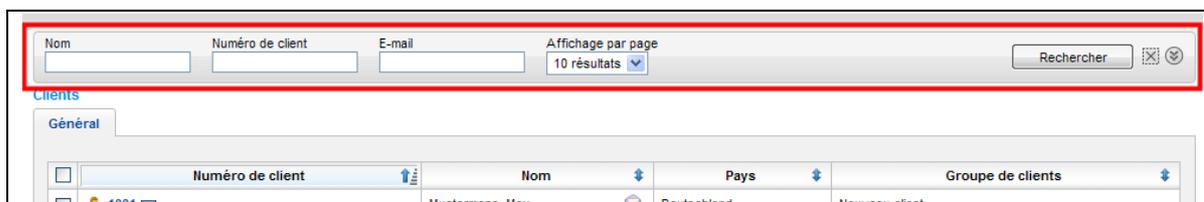


Figure 6 : zone de recherche

La zone de recherche se compose de champs de saisie et de menus déroulants. Entrez un terme à rechercher dans un champ de saisie. Les champs de saisie varient pour s'adapter aux types d'objets à filtrer. Il y a des champs spécifiques, pour les produits, d'autres pour les clients, etc.

Vous pouvez utiliser un astérisque \* dans les champs texte pour les portions de texte à rechercher que vous ne souhaitez pas ou ne pouvez pas entrer. La casse n'est pas prise en compte. Le système recherche des chaînes de caractères contenant le texte à rechercher, où qu'elles soient dans le texte cible.

Lorsque vous recherchez certaines informations, vous pouvez également utiliser la date et l'heure comme critère de recherche. La date et l'heure doivent être saisies au format de la langue utilisée pour l'interface d'administration. Pour sélectionner une date, utilisez l'icône . Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Champs de saisie de la date, en page 31*.

Les champs de recherche sont reliés par l'opérateur logique AND. En d'autres termes, un enregistrement doit répondre à tous les critères définis par les entrées des champs de recherche et non seulement à l'un d'eux.

Cliquez sur les boutons suivants pour activer différentes fonctions :

Bouton	Description
	Démarre la recherche sur les entrées saisies dans les champs de recherche. Une fois les termes de recherche saisis dans les champs, cliquez sur le bouton pour lancer la recherche. Les résultats apparaissent dans le tableau. Vous pouvez également lancer la recherche en appuyant sur la touche <i>Entrée</i> .

Bouton	Description
	Réinitialiser la recherche. Supprime toutes les entrées des champs de recherche. Si vous effectuez une recherche avec ce paramètre, tous les enregistrements seront trouvés.
 / 	Bascule entre une recherche simple et une recherche avancée. Si vous sélectionnez la recherche avancée, d'autres champs spécifiques à l'objet sont ajoutés à la zone de recherche. Utilisez cette option pour affiner la recherche.

Le menu déroulant *Affichage par page* permet de définir le nombre de lignes affichées sur chaque page dans le tableau.

Les détails des recherches spécifiques seront abordés dans les chapitres correspondants.

## Dépendances linguistiques

L'application prend en charge plusieurs langues pour le site Web, mais également pour l'interface d'administration.

La langue d'administration est définie par l'administrateur dans les paramètres d'administration ; reportez-vous à la section *Informations sur l'administrateur, en page 53*.

Vous pouvez configurer le sélecteur de langue afin que chaque visiteurs du site Web puisse sélectionner sa langue préférée. Activez ces langues dans les Paramètres du pays. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres du pays, en page 93*.

**Remarque :** Dans certains cas, vous pouvez disposer de davantage de langues pour le site Web que pour l'interface d'administration.

Notez que vous devez entrer et tenir à jour vous-même le contenu spécifique du site pour les différentes langues. Il s'agit d'informations telles que les descriptions ou les noms de produits, les images spécifiques aux langues, les fichiers et autres pièces jointes.

Partout où du contenu dépendant de la langue doit être tenu à jour, les champs de saisie correspondants pour les différentes langues sont affichés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 7*.

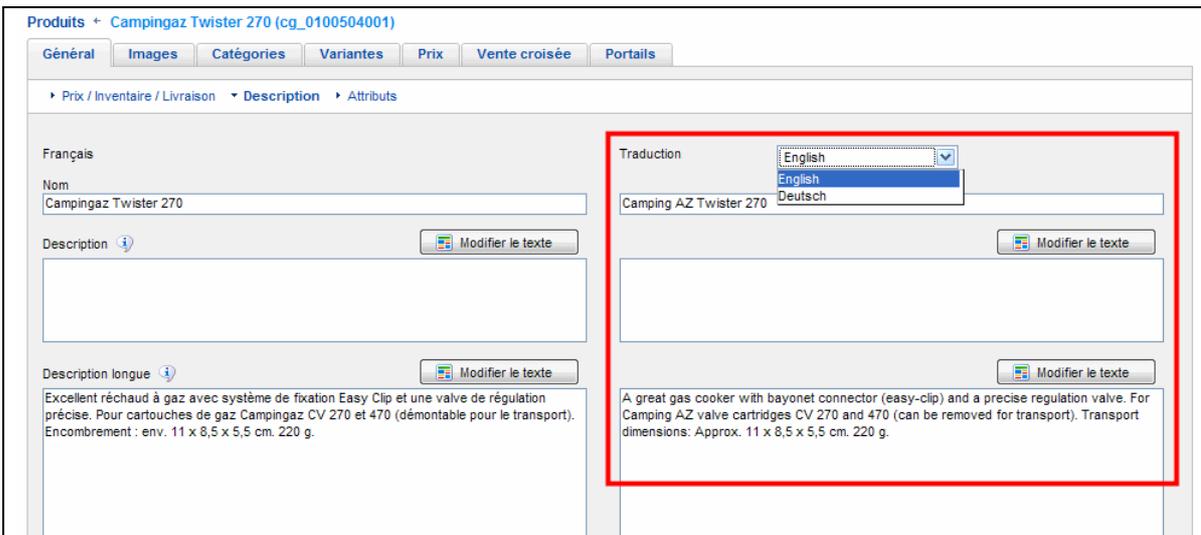


Figure 7 : champs de traduction

La langue du texte est définie par un menu déroulant et la traduction est entrée. La procédure est la même pour les images et les pièces jointes. Sélectionnez la langue souhaitée et téléchargez les fichiers appropriés pour cette langue.

Le menu déroulant contient les langues sélectionnées à la section *Langues*, en page 93.

Les paramètres de langues entraînent souvent des formats de nombres et de dates différents. Le format de ces derniers correspondent aux paramètres régionaux sélectionnés lors du choix de la langue d'administration. Un champ de saisie est affiché pour entrer le prix dans chaque devise. Entrez les valeurs dans un format correspondant à la langue d'administration. Les prix sont affichés dans la boutique en fonction de la langue.

## Champs de saisie de la date

Les champs de date sont associés à une aide simplifiant leur saisie au bon format et permettant d'éviter les erreurs. Il s'agit d'un calendrier intégré qui peut être ouvert en cliquant sur l'icône , comme illustré à la *Figure 8*.

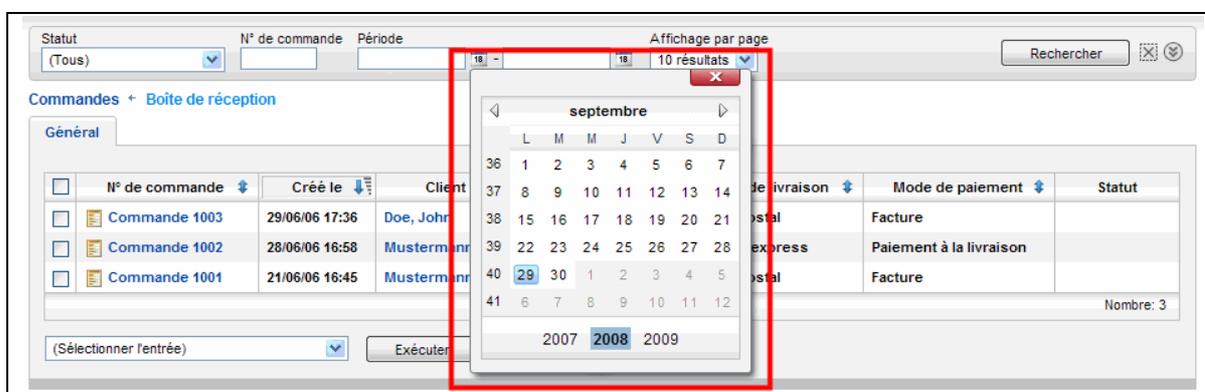


Figure 8 : calendrier intégré

Si vous devez entrer une date, par exemple pour la durée de validité d'une liste de prix, vous pouvez la sélectionner dans le calendrier.

Pour cela, cliquez sur l'icône afin d'ouvrir le calendrier. Si nécessaire, définissez l'heure. Sélectionnez la date souhaitée. Les informations seront copiées dans le champ de saisie.

## Paramètres par défaut

Il est possible de configurer un paramètre par défaut, qui servira de paramètre standard pour une valeur. À différents endroits de la boutique, le client doit sélectionner une valeur, par exemple le mode de paiement, le mode de livraison ou les variantes d'un produit. Pour chaque sélection, vous pouvez définir une valeur standard comme *Paramètre par défaut* comme illustré à la *Figure 9*.

	Nom	Symbole monétaire	Code issu de la norme ISO 4217	Visible	Paramètre par défaut
<input type="checkbox"/>	Swiss Franc	SFr.	CHF	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Euro	€	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Pound Sterling	£	GBP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

(Sélectionner l'entrée)

Enregistrer Supprimer

**Thèmes associés**  
 ▶ Style de page  
 Ajouter l'élément de page de sélection de devise à l'affichage

Figure 9 : paramètres par défaut et visibilité

Cochez la case d'option de la valeur devant être utilisée comme valeur par défaut. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Ce paramètre par défaut reste valide tant que le client sélectionne pas une autre valeur. Sélectionnez les valeurs que vos clients utilisent le plus.

## Visibilité

Le paramètre de visibilité définit si un objet doit ou non être affiché sur le site Web. Si vous activez l'option *Visible*, le client peut voir et commander ces éléments dans la boutique. Si vous désactivez l'option *Visible*, l'élément est uniquement visible par vous dans l'aperçu. Cette fonctionnalité permet de préparer les paramètres et les fonctions, par exemple pour les produits, et de ne les rendre accessibles au client que plus tard.

Vous pouvez gérer la visibilité avec les cases d'option depuis la vue détaillée, ou en utilisant les cases à cocher dans les tableaux tels que celui de la *Figure 9*.

Cochez la case de l'élément à rendre visible sur le site Web. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Les éléments nouvellement créés, tels que les produits, les catégories... sont définis par défaut sur *Non visible* afin que vous puissiez collecter toutes les données nécessaires avant que l'élément apparaisse sur le site Web.

## Historique de navigation

L'historique de navigation indique où vous vous trouvez actuellement dans l'application. Il contient les liens qui mènent à ce point en fonction de la structure des pages. L'historique de navigation peut vous aider à effectuer un suivi de la hiérarchie du site pas à pas. Vous en trouverez un exemple à la *Figure 10*.

Figure 10 : exemple d'historique de navigation

Dans cet exemple, vous vous trouvez actuellement dans la vue détaillée d'un attribut de produit. Cliquez sur **Veste** pour accéder aux propriétés du type de produit *Veste*. Cliquez sur **Types de produit** pour accéder à la liste de tous les types de produits.

## Types d'attributs

Les attributs permettent de décrire les propriétés des objets. Par exemple, les clients possèdent des attributs tels que leur nom d'utilisateur ou leur adresse e-mail. Les attributs peuvent être divisés en deux groupes différents. Vous pouvez définir l'utilisation et les valeurs autorisées d'un attribut pour les types d'attributs.

Lorsque vous créez des attributs pour des produits ou des clients, vous devez définir le type d'attribut dont il s'agit. Cela signifie que vous définissez si l'attribut doit être affiché et traité par le système en tant que chaîne de caractères (*texte*), nombre ou date. En d'autres termes, vous choisissez le type de valeur que vous ou vos clients pourrez saisir dans les champs. Les différents types d'attributs ont les significations suivantes :

Tableau 4 : aperçu des types d'attributs pour les champs de saisie

Type	Description	Utilisation	Exemple
Texte	Chaîne de caractère, mot, phrase	Champs de saisie pour les noms, les adresses, les textes, etc. Tous les caractères sont autorisés. Il n'y a pas de restriction de longueur.	Champ texte
Texte dépendant de la langue	Texte dépendant de la langue	Peut être utilisé comme <i>texte</i> . Une valeur peut être entrée pour chaque langue active	Facture Rechnung
Texte avec sélection de valeurs	Texte pour l'établissement d'un ensemble de valeurs possibles	Plusieurs valeurs peuvent être affectées à l'attribut. Les valeurs sont affichées dans un menu déroulant. L'utilisateur sélectionne l'une d'entre elles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation de texte avec sélection de valeurs</i> , en page 34.	Matière : Laine Lin Cuir
Texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs	Texte dépendant de la langue pour l'établissement d'un ensemble de valeurs possibles	Peut être utilisé comme <i>texte avec sélection de valeurs</i> . Une valeur peut être entrée pour chaque langue active. Reportez-vous aux sections <i>Dépendances linguistiques</i> , en page 30 et <i>Utilisation de texte avec sélection de valeurs</i> , en page 34.	Matière : Wool/Laine Linen/Lin Leather/Cuir

Type	Description	Utilisation	Exemple
Options	Sélection	Plusieurs valeurs peuvent être affectées à l'attribut. Chaque valeur est associée à une case à cocher. L'utilisateur peut sélectionner plusieurs valeurs. Reportez-vous à la section <i>Utilisation d'options, en page 36</i> .	CD DVD
Options dépendant de la langue	Sélection	Peut être utilisé comme option. Une valeur peut être entrée pour chaque langue active	Souris optique Optical mouse  Clavier anglais English keyboard
Options client	Sélection	Permet de proposer des options pour les rendez-vous lors d'une prise de rendez-vous par un client. Reportez-vous à la section <i>Propriétés de la ressource – Options, en page 181</i> .	
Entier	Entier		255
Nombre décimal	Nombre décimal		15,23
Oui/Non	Décision	Cases d'option. Là, l'utilisateur doit se décider entre <i>Oui</i> et <i>Non</i> .	Case d'option <i>Visible</i>
Devise	Nombre à virgule fixe avec un nombre spécifique de décimales pour enregistrer les entrées liées à la devise.	Champ de saisie des prix	21,95 €
Date	Les champs de date possibles s'étendent du 01/01/0001 au 31/12/9999.		12/06/2008
Heure	L'heure peut être comprise entre 00:00:00 et 23:23:59		11:11
Date et heure	Combinaison de date et d'heure	Champs de saisie pour les heures exactes. Le format d'entrée est défini par le paramètre de pays actuel. Pour la France, le format est <i>JJ/MM/AAAA hh:mm:ss</i>	12/6/2008 11:11
Fichier	Nom de fichier	Vous pouvez utiliser ce champ pour associer un fichier à un produit.	Productinfo.pdf
Fichier dépendant de la langue	Nom de fichier	Peut être utilisé comme <i>fichier</i> . Une valeur peut être entrée pour chaque langue active	Productinfo_de.pdf Productinfo_fr.pdf

## Utilisation de texte avec sélection de valeurs

Les types d'attributs *texte avec sélection de valeurs* et *texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs* permettent de créer des menus déroulants et des variantes de produit. Pour ces attributs, vous définissez différentes valeurs parmi lesquelles l'utilisateur fera son choix.

Dans les propriétés d'attribut, à côté de l'onglet **Général**, un onglet supplémentaire **Sélection de valeurs** est disponible. Depuis cette page, vous pouvez définir un ensemble de valeurs à utiliser pour cet attribut. Cela vous permet de vous assurer que seules les valeurs suggérées peuvent être appliquées à un attribut.

L'exemple suivant en est la démonstration :

Dans le formulaire d'inscription de votre site Web, vous souhaitez que les visiteurs puissent indiquer où ils ont entendu parler de votre boutique. Vous souhaitez définir un nombre fixe de réponses parmi lesquelles le client peut faire son choix.

Créez un attribut client *Coordonnées* de type *texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs*. Pour plus d'informations sur les attributs client, reportez-vous à la section *Attributs*, en page 145. Créez les valeurs prédéfinies dans les propriétés d'attribut de l'onglet **Sélection de valeurs**, comme montré à la *Figure 11*.

Identifiant	Valeur	Ordre de classement
Google	Google	10
	Google	
	Google	
Kelkoo	Kelkoo	20
	Kelkoo	
	Kelkoo	
Yahoo	Yahoo	30
	Yahoo	
	Yahoo	
Guentiger	guentiger.de	40
	guentiger.de	
	guentiger.de	
Preissuchmaschine	Compareur de prix	50
	Preissuchmaschine	
	Preissuchmaschine	
Personal	Recommandations	60
	Personal recommendation	
	Persönliche Empfehlung	
		9999

Figure 11 : ensemble de valeurs pour le type d'attribut *Texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs*

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Le client peut alors utiliser les menus déroulants suivants dans le formulaire d'inscription.

Figure 12 : utilisation d'un attribut avec sélection de valeurs

Vous pouvez utiliser ces types d'attributs dans l'interface d'administration, par exemple pour les attributs de produits. Cela vous permet de gagner du temps dans la création d'éléments, d'éviter des erreurs et d'éviter la saisie de valeurs incorrectes.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des types d'attributs pour les variantes de produit, reportez-vous à la section *Création d'une variante, en page 124*.

## Utilisation d'options

Les types d'attributs proposent à l'utilisateur un ensemble de valeurs parmi lesquelles choisir. Chaque valeur peut être sélectionnée en cochant la case correspondante. Cette technique est utile pour créer différentes configurations de produits.

Comme pour l'attribut *texte avec sélection de valeurs*, vous définissez un ensemble de valeurs pouvant être utilisées pour cet attribut. Cela vous permet de vous assurer que seules les valeurs suggérées peuvent être appliquées à un attribut.

L'exemple suivant en est la démonstration :

Un produit de base doit être proposé avec différents composants supplémentaires. Dans un attribut *configuration*, vous indiquez les caractéristiques de configuration possibles, comme indiqué à la *Figure 13*.

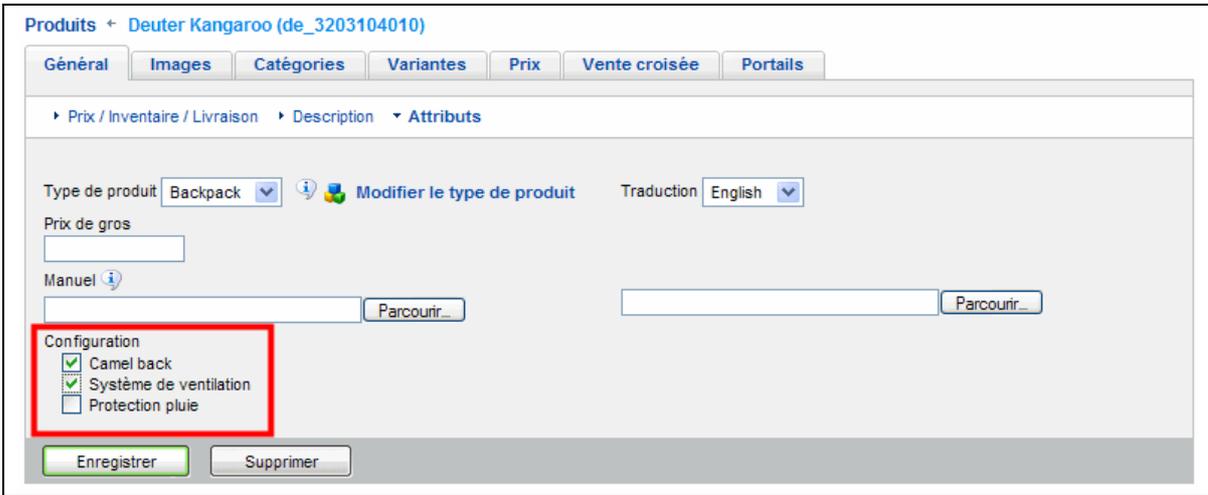
The screenshot shows the 'Produits' administration interface for 'Deuter Kangaroo (de\_3203104010)'. The 'Attributs' section is active, showing a configuration for a 'Backpack' product. The configuration includes a 'Type de produit' dropdown set to 'Backpack', a 'Traduction' dropdown set to 'English', and a 'Prix de gros' field. Below these are two 'Parcourir...' buttons. A red box highlights the 'Configuration' section, which contains three checkboxes: 'Camel back' (checked), 'Système de ventilation' (checked), and 'Protection pluie' (unchecked). At the bottom are 'Enregistrer' and 'Supprimer' buttons.

Figure 13 : options de types d'attributs

Lorsque vous créez un produit de ce type, sa configuration est affichée dans les cases à cocher.

## Utilisation des champs texte

Les champs texte sont des champs de saisie où vous pouvez entrer des textes longs. Ils sont utilisés, par exemple, pour entrer les descriptions de produits ou le texte d'un bulletin d'information. Vous pouvez mettre en forme ces textes afin de rendre leur apparence plus intéressante. Il existe plusieurs façons de supprimer des entrées :

- Utiliser des balises de mise en forme HTML directement dans le texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation de code HTML dans les champs de texte, en page 37*
- Utiliser l'éditeur WYSIWYG intégré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éditeur WYSIWYG, en page 37*

Le bouton  **Modifier le texte** situé au-dessus d'un champ texte l'identifie en tant que champ acceptant des balises de mise en forme.

Lorsque vous travaillez en mode page, vous avez également la possibilité de passer en mode édition. Cela permet de modifier le texte directement dans l'aperçu de page. Pour la mise en forme du texte, utilisez les outils WYSIWYG disponibles dans la barre d'outils multifonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Pages – Aperçu, en page 152* et *Barre d'outils multifonctions et contenu, en page 153*. Vous ne pouvez pas ajouter directement de code HTML en mode d'édition normal. Pour saisir du code HTML à cet emplacement, cliquez sur l'icône **Éditer le code HTML** de la barre d'outils multifonctions.

## Utilisation de code HTML dans les champs de texte

Pour cela, les balises HTML sont utilisées directement dans le texte pour la mise en forme et le style du contenu. Pour la mise en forme simple, les fonctions *gras*, *italique* ou *souligné* sont les plus utiles. Les balises répertoriées dans le *Tableau 5* couvriront très certainement la plupart de vos besoins.

Tableau 5 : sélection des balises de mise en forme HTML

Balise	Description	Utilisation	Effet
<b>	Le texte suivant est affiché en <b>gras</b> .	<b>Gras</b>	<b>Gras</b>
<i>	Le texte suivant est affiché en <i>italique</i> .	<i>italique</i>	<i>italique</i>
<u>	Le texte suivant est <u>souligné</u> .	<u>souligné</u>	<u>souligné</u>
<s>	Le texte suivant est affiché <del>barré</del> .	<s>barré</s>	<del>barré</del>
 	Un retour chariot est inséré à cet emplacement du texte.	Nouvelle   ligne	Nouvelle ligne

Vous pouvez également utiliser d'autres balises HTML.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur les options de création avec le HTML, nous vous recommandons de consulter des publications ou des sites de conseil, tels que <http://www.selfhtml.org/> (*partiellement en anglais*).

## Éditeur WYSIWYG

Au lieu d'utiliser les balises HTML directement, le programme vous propose une solution alternative confortable pour la conception de champs de texte : un éditeur WYSIWYG. WYSIWYG (*What You See Is What You Get, ce que vous voyez est ce que vous obtenez*) signifie que le texte affiché lors de l'édition est exactement comme il apparaîtra plus tard. Vous ne mettez pas le texte en forme avec des balises HTML directement, mais à l'aide de boutons avec des fonctions de mise en forme. L'avantage est que vous pouvez saisir des textes de manière simple et en leur donnant une apparence professionnelle sans pour autant connaître les commandes de mise en forme. Vous pouvez insérer facilement des images, des liens et des tableaux.

Ouvrez l'éditeur en cliquant sur le bouton  **Modifier le texte** d'un champ texte. Cette action ouvre l'éditeur dans une nouvelle fenêtre comprenant le texte déjà saisi :

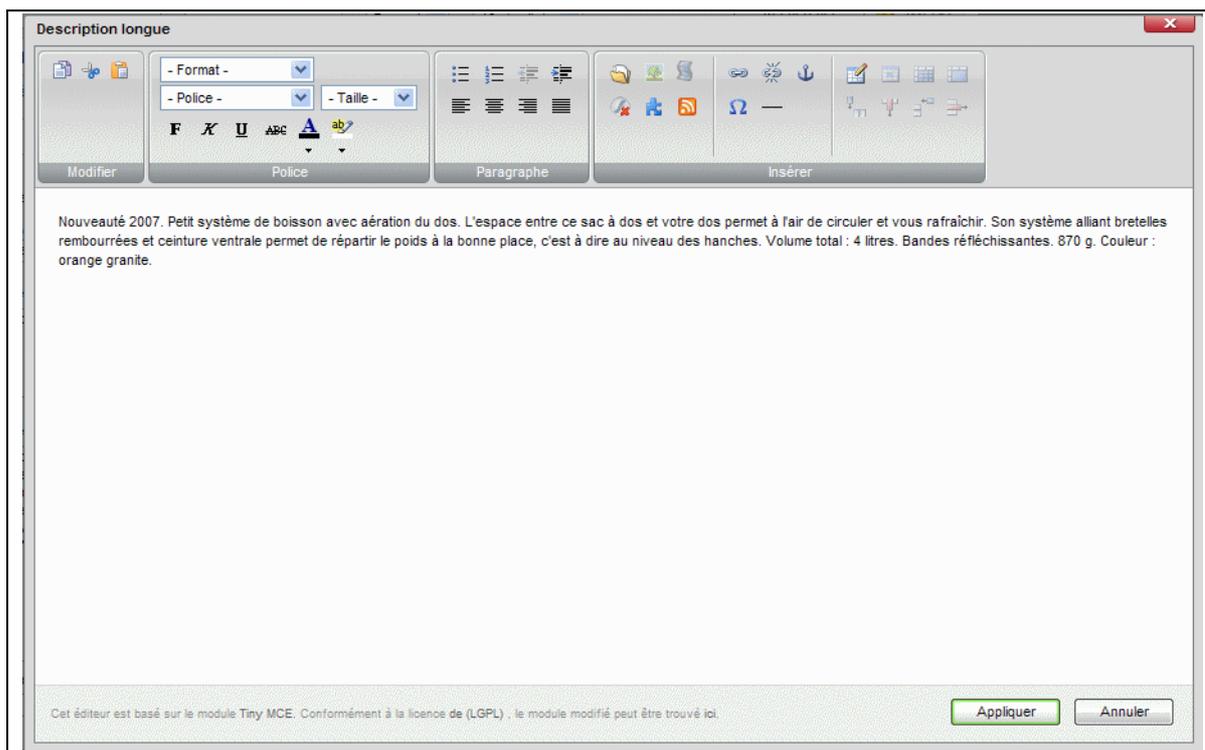


Figure 14 : éditeur WYSIWYG

Pour fermer l'éditeur et entrer le texte mis en forme dans le premier champ texte, cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser les différentes fonctions, cliquez sur les boutons correspondants. Si vous maintenez la souris au-dessus d'un bouton, une description rapide de la fonction s'affiche. Si le bouton est grisé, la fonction n'est pas disponible pour le moment.

Les fonctions sont appliquées à l'emplacement actuel du curseur. Les tableaux ou les images sont également insérés à cet emplacement exact. Pour mettre en forme du texte, sélectionnez-le avant d'activer la fonction souhaitée.

Les fonctions sont regroupées en groupes de fonctions. Les groupes disponibles sont les suivants :

- Édition ; reportez-vous à la section *Édition, ci-dessous*
- Polices ; reportez-vous à la section *Polices, en page 39*
- Paragraphe ; reportez-vous à la section *Paragraphe, en page 39*
- Insertion ; reportez-vous à la section *Insertion, en page 39*

## Édition

Ce groupe contient toutes les fonctions permettant de couper et copier certains morceaux de texte.

Tableau 6 : mise en forme de texte dans l'éditeur WYSIWYG

Fonction	Description
	Coupe les zones sélectionnées et les colle dans le classeur.
	Copie les zones sélectionnées dans le classeur.
	Insère le contenu du classeur à l'emplacement actuel du curseur.

## Polices

Ce groupe contient toutes les fonctions permettant la mise en forme du texte. Elles sont similaires à celles disponibles dans de nombreux traitements de texte tels que Word. Ces fonctions permettent de choisir la police, la taille de police et la couleur du texte. Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs*, en page 45.

## Paragraphe

Ce groupe contient toutes les fonctions permettant de positionner le texte sur la page. Des fonctions telles que l'indentation des paragraphes et la création de listes à puces sont également disponibles. En général, vous devez sélectionner le texte à modifier, puis cliquer sur la fonction correspondante.

## Insertion

Ce groupe contient toutes les fonctions permettant d'insérer et de modifier des tableaux, des liens, des fichiers, des images et autres éléments multimédia. Les fonctions suivantes sont disponibles :

- **Insérer le fichier**  ; reportez-vous à la section *Gestion des fichiers*, en page 46
- **Modifier les propriétés d'image**  ; reportez-vous à la section *Modification des propriétés d'image*, ci-dessous
- **Modifier l'élément multimédia** 

En fonction des types de médias, différentes propriétés sont affichées dans la page des propriétés. Ce sont les mêmes propriétés que celles modifiées lors de l'insertion de l'élément multimédia correspondant. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Contenus de page en Flash*, en page 44 ; *Contenus de page externes (gadgets)*, en page 44 et *Contenus de page RSS*, en page 44.

- **Insérer Flash**  ; reportez-vous à la section *Contenus de page en Flash*, en page 44
- **Insérer gadget**  ; reportez-vous à la section *Contenus de page externes (gadgets)*, en page 44
- **Insérer un flux RSS**  ; reportez-vous à la section *Contenus de page RSS*, en page 44
- **Insérer/modifier un lien** ; reportez-vous à la section *Insertion/suppression d'un lien*, en page 40
- **Insérer un ancrage** ; reportez-vous à la section *Insérer un ancrage*, en page 40
- **Insérer une icône** 

Cliquez sur une icône pour l'insérer dans le tableau à l'emplacement actuel du curseur. Cliquez sur cette icône pour afficher une fenêtre contenant les caractères spéciaux disponibles. Cliquez sur le caractère spécial souhaité.

- **Insérer un séparateur** 

Cliquez sur l'icône pour insérer le séparateur horizontal dans le tableau à l'emplacement actuel du curseur.

- **Insérer et modifier un tableau** ; reportez-vous à la section *Insertion/modification de tableaux*, en page 41

## Modification des propriétés d'image

Pour modifier les propriétés d'une image déjà insérée, sélectionnez-la, puis cliquez sur l'icône . Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour la modification.

L'adresse du fichier d'image est indiquée dans le champ *URL de l'image*. Si vous souhaitez afficher une image en utilisant une URL absolue, indiquez l'adresse en indiquant l'en-tête de protocole *http://...*. Vous pouvez également saisir une description et un intitulé pour l'image. Cette description est également importante pour les moteurs de recherche.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Appliquer**.

Vous pouvez également sélectionner une mise en page spéciale pour chaque image. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet **Avancé**. Depuis cette page, vous pouvez positionner l'image par rapport au texte, définir sa distance par rapport au texte et activer une bordure pour l'image. Les modifications s'affichent dans l'aperçu.

## Insertion/suppression d'un lien

Insère des liens lorsque vous cliquez sur l'icône . Sélectionnez le texte pour lequel le lien sera ajouté, puis cliquez sur l'icône. Cela ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez saisir l'URL souhaitée, comme indiqué à la *Figure 15*.

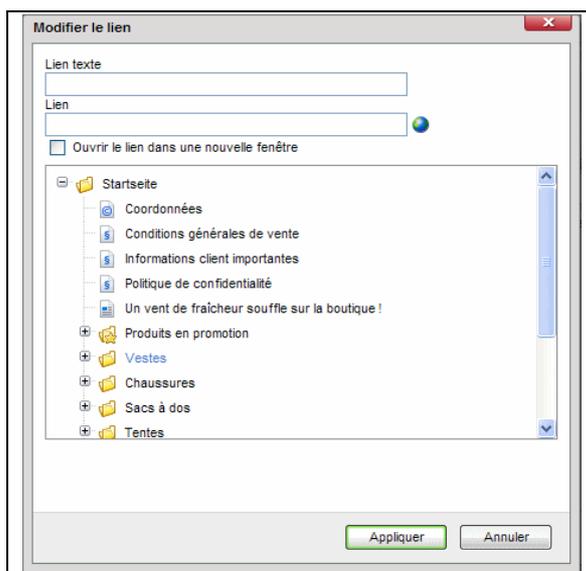


Figure 15 : paramètres généraux pour les liens

Si vous n'avez sélectionné aucun texte, vous pouvez saisir le texte correspondant dans le champ *Texte du lien*.

Entrez une adresse Internet dans le champ *URL du lien*. Utilisez toujours le format suivant : *http://...*

Vous pouvez également créer des liens vers des pages spécifiques de votre site Web, telles qu'indiquées dans l'interface d'administration. Ces pages apparaissent sous forme d'arborescence dans la partie inférieure de la fenêtre. Sélectionnez la page souhaitée. Le nom et l'adresse de la page sont transférés aux champs de saisie correspondants.

La liste comprend également tout ancrage ajouté au texte dans la section inférieure. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Insérer un ancrage, ci-dessous*.

Cliquez sur **Insérer** pour appliquer les paramètres.

Pour supprimer un lien affecté, placez le curseur sur ce lien et cliquez sur l'icône . Le lien est supprimé et le texte perd sa fonction de lien.

## Insérer un ancrage

Les ancrages permettent de définir dans le texte des marques cibles auxquelles vous pouvez accéder directement à l'aide de liens spéciaux. Cette fonction est uniquement disponible lorsque l'icône en forme d'ancre  est affichée.

Cliquez sur cette icône pour insérer un ancrage. La page s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Entrez le nom de l'ancrage dans le champ *Nom d'ancrage* et cliquez sur **Insérer**.

Pour insérer un lien ou un ancrage, suivez les instructions présentées à la section *Insertion/suppression d'un lien*, en page 40. Sélectionnez l'ancrage souhaité dans la liste.

## Insertion/modification de tableaux

Cliquez sur l'icône  pour insérer un tableau. Cette opération ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez configurer les paramètres de base du tableau. Plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 16*.

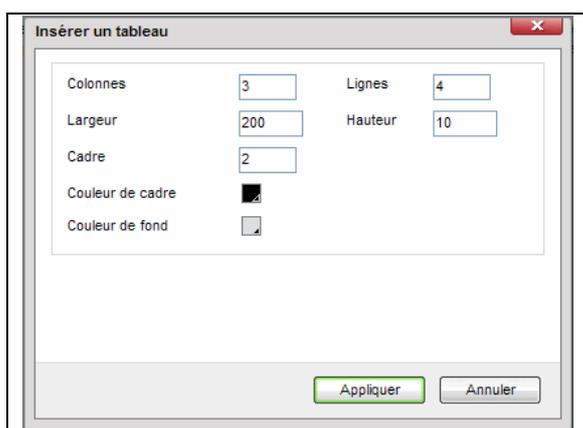


Figure 16 : paramètres de base des tableaux

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 7 : paramètres de base des tableaux

Champ	Commentaire
Colonnes	
Lignes	
Largeur	Indique la largeur du tableau entier en pixels
Hauteur	Hauteur de ligne en pixels
Bordure	Indique la largeur de la bordure en pixels
Couleur de bordure	Utilise le sélecteur de couleurs pour choisir une couleur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Sélecteur de couleurs</i> , en page 45.
Couleur de fond	Utilise le sélecteur de couleurs pour choisir une couleur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Sélecteur de couleurs</i> , en page 45.

Terminez la sélection en cliquant sur **Appliquer**. Cela insère le tableau à l'emplacement actuel du curseur.

Vous pouvez modifier les propriétés d'un tableau existant à l'aide des boutons situés à côté du bouton . Les boutons adéquats deviennent actifs lorsque vous placez le curseur dans le tableau.

Les fonctions suivantes sont disponibles :

Tableau 8 : fonctions de manipulation des tableaux

Bouton	Fonction
 Propriétés du tableau	Affiche les paramètres de base du tableau, qui peuvent alors être modifiés.

Bouton	Fonction
Propriétés des cellules 	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Modification des propriétés de cellule ci-dessous</i> .
Ajouter une ligne au-dessus de la ligne actuelle 	Insère une nouvelle ligne au-dessus de la ligne actuelle.
Supprimer la ligne 	Supprime la ligne sélectionnée.
Insérer une colonne avant 	Ajoute une nouvelle colonne à gauche de la colonne actuelle.
Supprimer la colonne 	Supprime la colonne sélectionnée.
Fractionner les cellules 	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Fusion/fractionnement de cellules, en page 43</i> .
Fusionner les cellules 	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Fusion/fractionnement de cellules, en page 43</i> .

### Modification des propriétés de cellule

Pour modifier les propriétés d'une cellule, sélectionnez-la, cliquez dessus avec le bouton droit et sélectionnez . Vous pouvez modifier les propriétés dans la nouvelle fenêtre, comme illustré à la *Figure 17*.

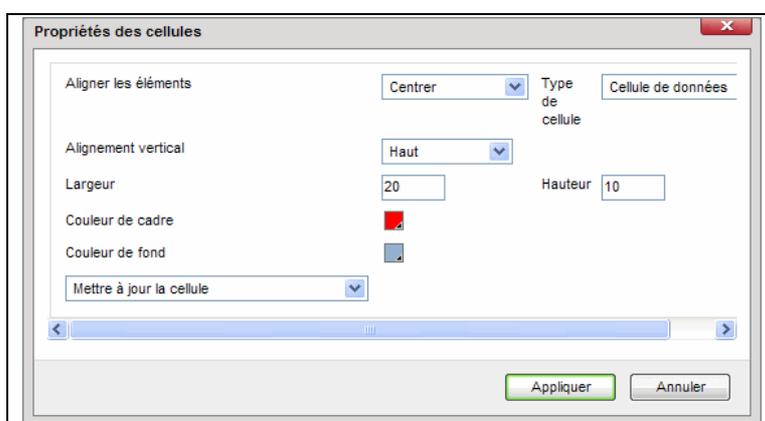


Figure 17 : propriétés des cellules

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 9 : propriétés des cellules

Champ	Commentaire
Aligner les éléments	Alignement horizontal du texte dans la cellule
Alignement vertical	Alignement vertical du texte dans la cellule
Largeur	
Hauteur	

Champ	Commentaire
Couleur de bordure	La couleur de bordure de la cellule remplace celle du tableau pour cette cellule. Utilisez le sélecteur de couleurs pour choisir une couleur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Sélecteur de couleurs, en page 45</i> .
Couleur de fond	La couleur de fond de la cellule remplace la couleur de fond du tableau pour cette cellule. Utilisez le sélecteur de couleurs pour choisir une couleur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Sélecteur de couleurs, en page 45</i> .
Menu déroulant avec valeurs pour les cellules affectées	Depuis cette page, vous pouvez définir les cellules affectées par les paramètres. Cela peut concerner la cellule active uniquement ou toutes les cellules du tableau.

Cliquez sur **Mettre à jour** pour appliquer tous les paramètres.

### Fusion/fractionnement de cellules

Vous pouvez fusionner les cellules en une cellule unique. Il existe plusieurs façons de procéder :

- Sélectionner les cellules à fusionner. Pour ce faire, déplacez la souris sur les cellules concernées tout en maintenant le bouton gauche appuyé. Cliquez sur l'icône . Les cellules sélectionnées sont alors fusionnées en une cellule unique.
- Placez le pointeur de la souris sur une cellule et cliquez sur l'icône . Une nouvelle fenêtre s'ouvre (voir *Figure 18* ci-dessous).

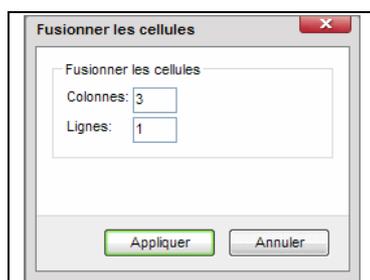


Figure 18 : fusionner des cellules

Utilisez cette fonction pour définir la taille de la cellule fusionnée.

Lorsque vous fusionnez plusieurs cellules, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Le point de départ est la cellule active, celle depuis laquelle vous avez appelé la fonction.
- Les cellules à droite et au-dessous de la cellule actuelle sont affectées.
- Utilisez les champs *Colonnes* et *Lignes* pour définir les cellules à fusionner. La cellule active est également prise en compte dans le nombre spécifié.
- Le contenu des cellules est rassemblé et affiché dans la cellule fusionnée.
- Si le nombre entré dans le champ *Colonnes* est plus important que le nombre de cellules disponibles, la fonction s'applique uniquement aux cellules disponibles. Le tableau n'est pas agrandi.

La fonction *Fractionner les cellules*  permet de séparer des cellules fusionnées. Elle divise la cellule fusionnée en la quantité originale de cellules. Le contenu fusionné apparaît sur une seule ligne.

## Contenus de page en Flash

Les contenus de page en Flash sont des images et/ou graphiques animés. Pour afficher les fichiers Flash, un lecteur Flash doit être installé sur votre navigateur. Les fichiers Flash permettent, par exemple, de proposer des bannières publicitaires ou des contenus complexes avec des animations.

Lorsque vous cliquez sur l'icône, une nouvelle fenêtre vous permet de sélectionner les différents types d'éléments multimédia. La zone de sélection et d'insertion de contenus de page en Flash s'étend. Vous pouvez ainsi faire votre choix parmi deux catégories de contenus Flash : *Dynamique* et *Intro*.

Les éléments de la catégorie *Dynamique* sont des modèles Flash destinés aux petites zones. Ils sont également faciles à intégrer au contenu de la page et attirent l'attention des visiteurs sur un point particulier.

Les éléments de la catégorie *Intro* sont des modèles Flash plus volumineux que les modèles *dynamiques*. Ils sont prédominants sur la page. Les modèles pouvant servir en tant qu'animation d'introduction pour la page d'accueil sont classés dans cette catégorie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Page d'accueil*, en page 160.

Pour sélectionner un modèle, cliquez simplement sur son nom. La page des propriétés de l'élément Flash correspondant s'affiche. Saisissez votre texte et définissez sa taille. Indiquez une adresse Internet si nécessaire. Si une adresse Internet est associée, les visiteurs cliquant sur le composant Flash sont automatiquement redirigés vers la page Web correspondante. Ici, vous pouvez également définir une couleur de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Sélecteur de couleurs*, en page 45. Cliquez sur **Mettre à jour** pour voir les modifications dans la zone d'aperçu.

Cliquez sur **Appliquer** pour insérer l'élément Flash dans le champ texte à l'emplacement du curseur.

Cliquez sur **Aperçu** pour revenir à la liste des modèles Flash.

Pour annuler la commande et revenir à l'éditeur, cliquez sur **Annuler**.

## Contenus de page externes (gadgets)

Les gadgets sont des fonctions pouvant être intégrées à vos pages Web. Ils vous permettent de proposer davantage d'informations, de services et plus généralement des pages plus attractives à vos visiteurs. Ces gadgets fournissent, par exemple, des horaires de train, des informations sur le trafic routier, la blague du jour, etc.

Lorsque vous cliquez sur l'icône, une nouvelle fenêtre vous permet de sélectionner les différents types d'éléments multimédia. La zone de sélection et d'insertion des gadgets s'étend.

Pour sélectionner un gadget, cliquez sur son nom ou son image d'aperçu. La page des propriétés du gadget correspondant s'affiche. Il est possible (et parfois nécessaire) de configurer les paramètres de certains gadgets. Cliquez sur **Mettre à jour** pour voir les modifications dans la zone d'aperçu.

Cliquez sur **Appliquer** pour insérer le gadget dans le champ texte à l'emplacement du curseur.

Cliquez sur **Aperçu** pour revenir à la liste des gadgets.

Pour annuler la commande et revenir à l'éditeur, cliquez sur **Annuler**.

## Contenus de page RSS

Les contenus de page RSS (*flux RSS*) sont des listes de messages pouvant être intégrées à vos pages Web. Ils peuvent être comparés à des téléscripteurs. Dans un flux RSS, les actualités sont résumées brièvement en quelques titres. Un lien permet au visiteur de consulter la version complète du message. Les flux RSS sont fournis par de très nombreuses sources et traitent d'une multitude de sujets.

Lorsque vous cliquez sur l'icône, une nouvelle fenêtre vous permet de sélectionner les différents types d'éléments multimédia. La zone de sélection et d'insertion des flux RSS s'étend. Les flux RSS sont triés par sujet.

Pour sélectionner un flux RSS, cliquez sur son nom ou son image d'aperçu. La page des propriétés du flux RSS correspondant s'affiche. Depuis cette page, vous pouvez configurer certains paramètres. Essayez différents paramètres pour optimiser la façon dont le flux RSS s'intègre à votre page. Cliquez sur **Mettre à jour** pour voir les modifications dans la zone d'aperçu.

Cliquez sur **Appliquer** pour insérer le flux RSS dans le champ texte à l'emplacement du curseur.

Cliquez sur **Aperçu** pour revenir à la liste des flux RSS.

Pour annuler la commande et revenir à l'éditeur, cliquez sur **Annuler**.

## Téléchargement d'images

Vous pouvez télécharger des images via la boîte de dialogue Sélection de fichier de l'interface d'administration. Une zone fonctionnelle prévue à cet effet est affichée à l'emplacement prévue dans la page correspondante. Dans cette zone, vous trouverez un bouton **Télécharger**. Pour télécharger les fichiers, cliquez sur **Télécharger**. La boîte de dialogue *Sélection de fichiers* s'affiche. Sélectionnez les fichiers à télécharger, puis cliquez sur **Ouvrir**. Dans certains cas, vous pouvez également saisir directement les noms de fichiers dans un champ de saisie.

Pour supprimer l'image actuellement sélectionnée, cliquez sur l'icône .

### Remarques sur les images de fond

À chaque style correspondent plusieurs modèles d'images de fond. Vous pouvez les remplacer par vos propres images. Si vous supprimez vos propres images, le modèle utilisé est chargé de nouveau. Si vous ne souhaitez utiliser aucune image de fond, vous devez également supprimer l'image du modèle. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Supprimer le modèle** affiché. Une fois le modèle supprimé, le nom du lien se change alors en **Restaurer le modèle**. Cliquez sur ce lien pour restaurer le modèle par défaut pour l'image de fond sans avoir à indiquer de nom de fichier.

**Remarque :** Si vous choisissez à la fois une couleur et une image de fond, l'image de fond sera toujours affichée au-dessus de la couleur de fond. Donc, si vous souhaitez afficher une couleur de fond, vous devez supprimer l'image de fond. Si le fond de la page doit être rempli entièrement, vous devez soit redimensionner l'image afin de l'ajuster à la zone, soit activer l'option *Image en mosaïque*.

### Image en mosaïque

Les images de fond peuvent soit être affichées en tant qu'image unique, soit répétées en motif de manière à remplir le fond de toute la page. Les copies de l'image sont placées sur le côté et sous l'image jusqu'à ce que la totalité de la page soit remplie. Pour remplir la page avec l'image, cliquez sur *Oui*.

## Sélecteur de couleurs

Le sélecteur de couleurs est un outil permettant de sélectionner des couleurs. Il est utilisé lorsqu'il est nécessaire de définir une couleur de texte, une couleur de fond, etc.

Tous les éléments pour lesquels une couleur peut être définie sont identifiés par une icône correspondante indiquant la couleur actuelle. Cliquez sur cette icône pour ouvrir le sélecteur de couleurs dans une nouvelle fenêtre.

Sur la gauche apparaissent deux onglets : **Sélecteur de couleurs** et **Palettes de couleurs**. Sur la droite, la couleur actuelle est affichée, avec les paramètres associés, ainsi qu'une palette de couleurs assorties et les couleurs définies par l'utilisateur. La couleur actuelle est indiquée par un encadré dans l'onglet **Sélecteur de couleurs**.

### Sélecteur de couleurs

Lorsque vous configurez une couleur, les options suivantes sont disponibles :

- Saisie directe

Lorsque vous saisissez directement une couleur, le code de couleur est spécifié dans le champ # au format #RRVVBB (*RR = rouge, VV = vert et BB = bleu*), avec un signe dièse (#) en préfixe. Si vous oubliez le signe dièse, il sera automatiquement ajouté afin de garantir la validité du code de couleur enregistré. Vous pouvez également saisir les valeurs de luminosité et de saturation. Le codage des couleurs en HTML ne sera pas abordé dans cette section. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter à la vaste documentation technique existant sur le sujet.

- Sélection via la palette de couleurs

Depuis cette page, vous pouvez choisir la couleur souhaitée à l'aide de votre souris. Utilisez le curseur vertical pour choisir une couleur dans le champ de couleurs. Vous devez sélectionner la teinte correspondante dans le champ de couleurs. La couleur actuellement sélectionnée est affichée dans une zone à droite. La couleur affichée dans cette zone peut alors être appliquée. Les paramètres de la couleur actuelle sont automatiquement copiés dans le champ de saisie correspondant.

Pour appliquer la couleur actuelle, cliquez sur **Appliquer**.

### Palettes de couleurs / couleurs correspondantes

L'onglet **Palettes de couleurs** présente plusieurs palettes de couleurs. Ce sont des couleurs complémentaires, idéalement assorties à la couleur actuelle. Ces palettes sont calculées selon les principes de base de la création graphique. Vous pouvez sélectionner un type parmi ceux proposés. Les couleurs de la palette correspondante sont toujours affichées à droite de la zone affichant la couleur actuelle. Si vous souhaitez définir une des couleurs de la palette en tant que couleur actuelle, cliquez simplement dessus. La palette sélectionnée en dernier restera la palette active.

### Couleurs définies par l'utilisateur

Il est possible d'enregistrer les couleurs de votre choix pour les réutiliser en tant que couleurs définies par l'utilisateur. Pour enregistrer une couleur, faites glisser la couleur actuelle et déposez-la sur un des champs de couleurs définies par l'utilisateur. Certaines de ces couleurs seront prédéfinies en fonction du modèle de style sélectionné.

Pour définir une de ces couleurs en tant que couleur actuelle, cliquez simplement sur la case correspondante. Cela affiche la couleur dans la case de la couleur actuelle, depuis laquelle il est possible de l'appliquer.

## Gestion des fichiers

La fonction de gestion des fichiers permet de télécharger et de gérer différents types de fichiers.

L'éditeur WYSIWYG permet de gérer tous les fichiers pouvant être insérés dans les champs texte.

Vous pouvez également utiliser les fonctions de gestion de fichiers pour télécharger des images lors du processus de création. Dans ce cas précis, l'utilisation est restreinte aux fichiers image.

Le système de gestion de fichiers permet de créer une arborescence de dossiers pour trier tous vos fichiers. Depuis cette arborescence, vous pouvez importer le fichier souhaité dans vos textes.

En outre, vous disposez d'une base d'images mise à votre disposition par votre fournisseur. Elle contient une sélection d'images que vous pouvez copier à votre convenance dans vos textes ou inclure dans votre site.

Le volet gauche de la fonction de gestion de fichiers affiche l'arborescence de répertoires. Au-dessous, se trouve une barre de commandes. Lorsque vous sélectionnez un dossier, les commandes disponibles pour ce dossier s'affichent dans la barre de commandes. Il est possible d'utiliser les fonctions suivantes :

Tableau 10 : commandes de gestion de fichiers – volet gauche

Fonction	Commentaire
Créer un nouveau dossier	Crée un nouveau dossier dans l'arborescence de dossiers. Ce nouveau dossier est créé en tant que sous-dossier du dossier actuellement sélectionné.
Supprimer les fichiers	Supprime tous les fichiers sélectionnés du dossier actuel.
Copier les fichiers	Copie les fichiers image depuis la base d'images vers l'arborescence du site. Procédez comme suit : <ol style="list-style-type: none"> <li>Sélectionnez le dossier cible.</li> <li>Sélectionnez un dossier de la base d'images.</li> <li>Sélectionnez les images souhaitées.</li> <li>Dans la barre de commandes, cliquez sur Copier les fichiers.</li> </ol>
Renommer le dossier	Le dossier sélectionné peut être renommé. Saisissez le nouveau nom dans le champ de saisie affiché et confirmez votre choix en cliquant sur <b>Enregistrer</b> . Cette fonction est uniquement disponible pour les dossiers créés par vous.
Supprimer le dossier	Supprime le dossier sélectionné. Cette fonction est uniquement disponible pour les dossiers créés par vous.

Le volet droit de la fonction de gestion de fichiers affiche les fichiers du dossier actuel. Au-dessus, se trouve la zone permettant de télécharger les fichiers. Les fonctions suivantes sont disponibles :

Tableau 11 : commandes de gestion de fichiers – volet droit

Fonction	Commentaire
Télécharger les fichiers	Cette zone permet de télécharger des fichiers vers le système de gestion de fichiers. Pour plus de détails, reportez-vous à la section <i>Téléchargement d'images, en page 45</i> . Les fichiers téléchargés seront enregistrés dans le dossier sélectionné.
Appliquer le fichier	Sélectionnez le fichier souhaité et cliquez sur <b>Appliquer</b> . Le fichier est inséré dans le texte à l'emplacement actuel du curseur et la fonction de gestion de fichiers est fermée.
Aperçu	Cliquez deux fois sur un fichier, qui s'affiche alors dans une nouvelle fenêtre.
Supprimer le fichier	Cliquez sur l'icône  . Le fichier est supprimé de la liste.

## Importation et exportation

Utilisez les fonctions d'importation et d'exportation pour partager des informations avec d'autres systèmes. Cette option permet, par exemple, de préparer vos informations sur un autre système ou un programme différent, puis de les utiliser sur votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Importation, en page 49*. Inversement, il est possible d'utiliser des informations du site Web sur un autre système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Exportation, en page 48*.

Les fichiers CSV sont utilisés pour l'importation et l'exportation. Un fichier CSV est un fichier de texte simple contenant une liste de valeurs individuelles séparées par un délimiteur spécifique. Chaque objet utilise une ligne complète du fichier. Étant donné que l'exportation génère des fichiers CSV, vous pouvez utiliser cette fonction pour générer un modèle pour les fichiers d'importation. Pour plus d'informations sur les fichiers CSV, reportez-vous à la section *Édition de fichiers CSV avec Microsoft Excel, en page 50*. L'utilisation d'un fichier d'exportation comme modèle pour le fichier d'importation permet de s'assurer que les noms de champs ou de colonne sont correctement orthographiés.

Dans les zones où l'importation et l'exportation sont possibles, la fonction s'affiche dans le menu contextuel. Cliquez sur le lien **Importer et exporter**. La page qui s'affiche est utilisée à la fois pour l'*importation* et l'*exportation*.

**Remarque :** Avant d'importer un fichier contenant de nombreux enregistrements, nous vous recommandons d'importer un fichier de test contenant uniquement quelques enregistrements.

## Exportation

Les différents champs ont la signification suivante pour l'exportation :

Tableau 12 : paramètres d'exportation des données de produit

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Type d'objet		Menu déroulant	
Mise en forme	Paramètre régional pour la définition du format des données dans le fichier d'exportation, par exemple, pour la devise ou les informations relatives à la date. Les données sélectionnées déterminent également le caractère utilisé comme séparateur.	Menu déroulant	
Codage	Sélection du jeu de caractères à utiliser. Par défaut, l'entrée <i>Paramètre par défaut (xxxxxx)</i> utilise le jeu de caractères défini par défaut pour la langue d'administration. Si vous souhaitez utiliser d'autres caractères, sélectionnez le jeu de caractères Unicode. Dans le cas contraire, ces caractères seront affichés sous forme de points d'interrogation.	Menu déroulant	
Délimiteur	Paramètre du délimiteur utilisé pour séparer les champs de données dans le fichier d'exportation. Il remplace le délimiteur défini à la section <i>Mise en forme</i> .	Menu déroulant	
Langues	Paramètre qui définit quels champs pertinents pour une langue seront exportés.	Menu déroulant	

Une fois tous les paramètres entrés, cliquez sur **Exporter** pour lancer l'exportation. Pour terminer le processus, vous devez indiquer un répertoire cible pour l'enregistrement du fichier d'exportation.

**Remarque :** Certaines fonctions de l'application s'ouvrent dans de nouvelles fenêtres de navigateur. C'est pourquoi votre navigateur doit autoriser l'ouverture de fenêtres contextuelles, faute de quoi certaines fonctions ne pourront pas être utilisées.

## Importation

Avant l'importation, vous devez créer un fichier CSV correctement mis en forme. Il est particulièrement important d'utiliser les noms de champs corrects dans l'en-tête. *Figure 19* en montre un exemple.

	A	B	C	D	E	F					
1	Type	[Class]	identifiant	[Alias]	Ordre de classement	[Position]	Visible	[IsVisible]	Prix catalogue/EUR/gros	[ListPrice/EUR/gross]	Prix catalogue/GBP/gross
2		nm_0100481001			0		1			18,95	
3		lt_0401107001			0		1			72,95	
4		cg_0100504001			0		1			22,95	
5		cg_0101004270			0		1			3,95	
6		cg_0101104470			0		1			7,95	
7		er_7142303001			0		1			1,45	
8	Tent	ho_1112105010			0		1			499,95	
9	Tent	eg_1000111010			0		1			339,95	
10	Tent	wb_1003111010			0		1			259,95	
11	Tent	nf_1005104010			0		1			284,95	
12	Jacket	be_40401			0		1			199,95	
13	Jacket	be_40401			0		1			199,95	

Figure 19 : noms de champs dans l'en-tête d'un fichier d'importation de produits

Les noms de champs de l'en-tête sont composés de deux parties : le nom et l'identifiant. Le nom correspond au nom des champs dans la vue détaillée des produits. Vous pouvez le modifier si nécessaire. Les noms internes (*identifiants*) sont affichés entre crochets et ne doivent **jamais** être modifiés. Vous pouvez également déplacer les colonnes, dans la mesure où chaque colonne conserve son propre titre.

Les règles suivantes s'appliquent aux fichiers d'importation :

- *La colonne n'existe pas dans le fichier* : les valeurs de la base de données ne seront pas modifiées.
- *La colonne existe dans le fichier, mais aucune donnée n'a été saisie* : les données correspondantes sont supprimées de la base de données.
- *La colonne existe dans le fichier, et contient des données* : les données correspondantes de la base de données sont remplacées celles du fichier.

Les différents champs ont la signification suivante pour l'importation :

Tableau 13 : paramètres d'exportation des données de produit

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Type d'objet		Menu déroulant	
Mise en forme	Définit la façon dont les formats de nombres, de devises et de date sont interprétés lors de l'importation. Les formats dans le fichier d'importation doivent correspondre au paramètre de mise en forme pour l'importation. Les données sélectionnées déterminent également le caractère utilisé comme séparateur.	Menu déroulant	
Délimiteur	Paramètre du délimiteur utilisé pour séparer les champs de données dans le fichier d'importation. Il remplace le délimiteur défini à la section <i>Mise en forme</i> .	Menu déroulant	
Langues	Non pertinent pour l'importation.	Menu déroulant	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Fichier d'importation	Entrez le nom du fichier d'importation dans ce champ. Entrez alors directement le nom et le chemin d'accès au fichier ou cliquez sur <b>Parcourir...</b> et sélectionnez-le.	Champ de saisie, alphanumérique	C:\temp\import.csv

Une fois tous les paramètres définis correctement, lancez l'importation en cliquant sur **Importer**. Si des problèmes se produisent pendant l'importation, vous recevez un message vous le signalant. Dans le cas des fichiers volumineux, le nombre total d'erreurs est limité à 100.

## Édition de fichiers CSV avec Microsoft Excel

Il est possible d'éditer des fichiers CSV avec Microsoft Excel. À cause de la mise en forme automatique des cellules dans Microsoft Excel, certaines des données peuvent ne pas être interprétées ou affichées correctement. Cela survient, par exemple, dans les cas suivants :

- Les numéros longs sont parfois affichés avec des exposants, tels que des numéros de téléphone (123456789123654 devient 1,234567 E+14).
- Les dates et heure sont parfois affichées au format numérique (02/05/2008 devient 39570).
- Les zéros situés devant certains nombres sont parfois supprimés (le code postal 07743 devient 7743).

Dans ce cas, vous devez vérifier les cellules/colonnes correspondantes et changer la mise en forme afin qu'elle corresponde aux valeurs requises dans le fichier d'exportation. Vous pouvez également utiliser un autre programme pour éditer les données d'importation.

## Assistant de création

L'assistant de création vous aidera à créer votre site Web en quelques étapes. Vous pouvez configurer le style et quelques paramètres de base, ainsi que saisir les informations importantes concernant la boutique sans avoir à passer trop de temps à découvrir le logiciel.

L'assistant de création se lance automatiquement lorsque vous accédez à l'interface d'administration pour la première fois. Vous pouvez le lancer manuellement en cliquant sur **Paramètres** » **Assistant de création**.

Les valeurs configurées depuis l'assistant remplaceront les valeurs par défaut des champs correspondants.

Effectuez les étapes suivantes dans l'assistant :

### 1. Thème et style

Vous avez le choix entre différents styles. Les styles proposés sont classés par secteurs d'activité et par thème.

Choisissez un des modèles avec un thème adapté à votre situation. Pour plus d'informations sur la sélection des modèles, reportez-vous à la section *Modèles*, en page 192. Pour plus d'informations sur les principes de base de la création et de la personnalisation de sites, reportez-vous à la section *Styles*, en page 191.

Cliquez sur **Suivant** pour ouvrir la page suivante.

### 2. Pages et contenu

Le style sélectionné est associé à une arborescence de pages contenant déjà quelques contenus sommaires. La structure de pages proposée est affichée sur la gauche. À chaque page est associée une case à cocher. Vous pouvez utiliser ces cases pour appliquer une page au site en utilisant un modèle. Pour cela, cochez simplement la case correspondante. Lorsqu'une case est cochée, cela signifie que la page associée est déjà ajoutée au site Web.

Vous pouvez voir la structure actuelle du site et des pages sur la droite. Après avoir sélectionné un modèle, toutes les pages associées à ce modèle sont sélectionnées et copiées vers le site Web. Les pages appartenant déjà au site sont conservées.

Si vous souhaitez supprimer une page de modèle du site Web actuel, décochez les cases correspondantes à gauche.

Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 14 : icônes de l'arborescence de site

icône	Description
	Cette page existait déjà dans l'arborescence du site avant le chargement du modèle. Il est impossible de la supprimer via la case associée.
	Page obligatoire Certains modèles contiennent des pages définies comme obligatoires. Il est impossible de supprimer ces pages de l'arborescence du site via les cases associées. Leurs cases sont grisées.

Pour plus d'informations sur les notions de base de l'édition de pages et d'arborescence de site, reportez-vous à la section *Contenus*, en page 151.

Cliquez sur **Suivant** ou **Précédent** pour ouvrir la page suivante ou précédente.

### 3. Coordonnées et présentation

Depuis cette page, vous pouvez indiquer vos coordonnées de contact pour le site Web. Les informations saisies sont utilisées pour l'adresse du site, ainsi que pour les entrées initiales des coordonnées. L'adresse e-mail indiquée est automatiquement enregistrée dans les paramètres correspondants. Les autres informations sont utilisées pour générer une signature pour les e-mails. Pour modifier ces informations sans utiliser l'assistant, reportez-vous aux sections *Adresse*, en page 58, *Paramètres e-mail*, en page 97 et *Coordonnées*, en page 165.

Vous devez également configurer les langues à utiliser pour votre site Web. Les pages du site seront affichées dans ces différentes langues. Pour plus d'informations sur la configuration des langues, reportez-vous à la section *Langues*, en page 93.

C'est depuis cette section que vous pourrez télécharger un logo pour votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images*, en page 45.

**Attention :** Si l'adresse e-mail d'expéditeur par défaut n'est pas définie, aucun événement e-mail ne sera envoyé.

Cliquez sur **Suivant** ou **Précédent** pour ouvrir la page suivante ou précédente.

### 4. Paramètres de la boutique

Depuis cette section, vous pouvez choisir le modèle de taxes utilisé pour afficher et calculer les prix dans la boutique, ainsi que le modèle de taxes utilisé pour la saisie des prix dans l'interface d'administration. Pour plus d'informations sur le modèle de taxes, reportez-vous également à la section *Modèle de taxes*, en page 65. Vous devez également saisir certaines informations, telles que votre numéro de TVA, etc.

Les statistiques de votre boutique seront collectées et rapportées par etracker. Si vous n'avez pas encore configuré la connexion etracker, vous pouvez créer ici un compte etracker automatiquement. Pour ce faire, cochez la case appropriée et entrez un mot de passe. Pour plus d'informations sur les statistiques etracker, reportez-vous à la section *Statistiques etracker, en page 252*.

Cliquez sur **Suivant** ou **Précédent** pour ouvrir la page suivante ou précédente.

5. Terminer

Les informations entrées s'affichent sur cette page.

Cliquez sur **Précédent** pour modifier les informations ou sur **Terminer** pour appliquer les informations.

Ensuite, la page d'accueil de votre site Web est affichée dans une nouvelle fenêtre avec le style sélectionné. Dans l'interface d'administration, vous trouverez une page proposant de nombreuses suggestions pour les étapes suivantes.

**Attention :** Lorsque vous appliquez les données en cliquant sur *Terminer*, les données existantes dans les champs mentionnés précédemment seront remplacées. Les champs pour lesquels vous n'avez saisi aucune valeur ne remplaceront pas les données existantes.

## Recherches sur le site Web

Une fonction de recherche sur le site Web est fournie afin de permettre aux visiteurs de rechercher des informations directement. Vous pouvez offrir à vos clients une fonction de recherche de produits, voire de recherche générale.

Lorsque vous recherchez des produits, le système cherche le terme saisi dans toutes les données de produit. La fonction de recherche peut être proposée dans une simple zone de recherche ou avec des options avancées. Seuls les produits visibles sont accessibles à la recherche par les clients. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Visibilité, en page 32*.

La recherche générale se fait sur de nombreux types de pages et de produits. Si le terme de recherche apparaît dans une description de produit ou dans une page (catégories, blogs, forums, etc.), tous les objets correspondants sont affichés dans la liste des résultats.

Le champ de recherche permet la saisie de plusieurs termes de recherche. Dans le cadre de la recherche, ces termes sont reliés par l'opérateur logique AND. Autrement dit, la fonction de recherche affiche les objets contenant tous les termes recherchés.

Un élément de page distinct est créé pour chaque recherche. Pour proposer une fonction de recherche à vos visiteurs, vous devez placer cet élément sur votre page Web.

## 4. Informations sur l'administrateur

C'est la section depuis laquelle vous pouvez configurer les paramètres qui contrôlent le comportement de l'interface d'administration, tels que les données d'accès à l'interface d'administration ou l'adresse e-mail utilisée pour recevoir les notifications du système. Généralement, les paramètres d'administration deviennent les paramètres de connexion par défaut pour les utilisateurs et les administrateurs. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Propriétés utilisateur – Informations de connexion*, en page 59 et *Propriétés administrateur – Informations de connexion*, en page 62. Le champ *Autoriser la connexion* n'est pas affiché, car vous ne pouvez pas verrouiller le compte administrateur et l'empêcher de se connecter au site.

Un des paramètres disponibles est l'option *Toujours afficher l'aide pour les pages non vues*. Elle permet de gérer l'affichage des pages d'aide. Si vous la configurez sur *Oui*, les rubriques d'aide seront affichées pour chaque page consultée pour la première fois. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Barre latérale*, en page 21.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Attention :** Si l'option *Connexion automatique via les cookies* est activée, tous les utilisateurs de votre ordinateur auront accès à l'interface d'administration. Dans ce cas, assurez-vous que seules des personnes autorisées ont accès à votre ordinateur.

## Confirmation de suppression

Pour des raisons de sécurité, vous serez invité à confirmer chaque commande de suppression. La commande de suppression sera appliquée dès que vous l'aurez confirmée. Vous pouvez désactiver la confirmation de suppression en décochant la case *Confirmation de suppression*.

**Attention :** Si vous décochez la case *Confirmation de suppression*, chaque opération de suppression sera réalisée immédiatement sans aucune confirmation. Vous ne pourrez pas annuler cette action ultérieurement. La désactivation de cette option devrait être uniquement pratiquée par des utilisateurs expérimentés.



## 5. Paramètres

Depuis cette page, vous pouvez modifier tous les paramètres de base et méthodes utilisées sur votre système.

### Paramètres généraux

Utilisez les paramètres généraux pour définir l'adresse du site Web et configurer les heures d'ouverture. Vous pouvez également contrôler l'accès des clients au site Web, la rapidité avec laquelle les pages sont affichées, ou encore vérifier l'utilisation des licences dont vous disposez.

### Statut

*Page : Paramètres » Paramètres généraux » Statut*

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 15 : champs généraux de statut du site Web

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Créé le	Date à laquelle le site Web a été créé.	Affichage	Lundi 25 mars 2008
Lien vers la page d'accueil		Affichage	
Le site Web est ouvert/fermé.	En fonction des options sélectionnées, le site Web est disponible ou non pour les clients internautes.	Case d'option	
Nom du site Web	Ce nom est dépendant de la langue. Élément de page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Éléments de page et navigation, en page 198</i>	Champ de saisie, alphanumérique	Milestones
Slogan	Élément de page. Le texte est dépendant de la langue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36.</i>	Champ texte	Toujours prêts à répondre à vos attentes
Message de fermeture du site Web	Informations dépendant de la langue, présentées au client lorsque la boutique est fermée. Ce texte est dépendant de la langue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36.</i>	Champ texte	<h3>Petite pause technique...

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Logo	Élément de page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Éléments de page et navigation, en page 198</i> Pour plus de détails sur l'utilisation des images, reportez-vous à la section <i>Téléchargement d'images, en page 45</i> . Après avoir cliqué sur Enregistrer, l'image est affichée dans la zone d'aperçu. Pour afficher la taille originale de l'image, cliquez sur son nom ou sur l'image d'aperçu.	Champ de saisie, alphanumérique	Logo.gif
Adapter la taille de l'image	L'image est téléchargée dans une taille optimisée (90 pixels). La taille de l'image peut être optimisée uniquement lors du téléchargement.	Case à cocher	
 (Supprimer)	Cliquez sur l'icône pour supprimer le logo.	icône	
Créer une nouvelle favicône à partir du logo	Une favicône est créée à partir du logo du site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section ci-après.	Lien	
Favicône	Une favicône est une minuscule image apparaissant dans la barre d'adresse de votre navigateur, à gauche de l'URL du site. Le fichier doit contenir une image de 16x16 ou 32x32 pixels. Pour plus de détails sur l'utilisation des images, reportez-vous à la section <i>Téléchargement d'images, en page 45</i> .	Champ de saisie, alphanumérique	Favicon.ico

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Cache de pages/optimisation

*Page : Paramètres » Paramètres généraux » Cache de pages*

Utilisez le cache de pages pour accélérer l'affichage de certaines pages.

Les pages que vos clients peuvent apercevoir comportent à la fois des contenus fixes et des contenus dynamiques. Les contenus dynamiques sont composés de données et d'informations lues depuis la base de données et insérées dans la page Web juste avant son affichage. Permet de s'assurer que les valeurs sont à jour. Cela comprend les données relatives aux prix, aux quantités, etc.

La mise à jour et la création de pages demande du temps. La rapidité d'affichage de la page est donc dépendante de la proportion de contenu à mettre à jour.

Les pages dont le contenu ne change pas sont placées en cache et sont affichées plus rapidement.

Vos clients s'attendent à pouvoir consulter des pages à jour et se chargeant rapidement. Pour cette raison, il est recommandé de trouver un équilibre optimal entre l'affichage de contenu actualisé et la mise à disposition rapide des pages.

Le cache de pages permet de configurer la fréquence de mise à jour des pages. Lorsque vous décidez des valeurs à utiliser, pensez à prendre en compte la fréquence de modification des données affichées, ainsi que celle de mise à jour des pages.

Par exemple, si vous changez les prix de vos produits toutes les semaines, les pages indiquant les prix ont besoin d'être mises à jour seulement chaque semaine après les changements de prix. Pendant le reste de la semaine, ces pages peuvent ainsi être chargées et affichées depuis le cache.

Il en va de même pour les données d'inventaire. Lorsque les niveaux d'inventaire sont évalués pour être affichés dans la boutique, il est nécessaire que l'optimisation soit activée afin que les pages correspondantes soient mises à jour lorsque le niveau de stock change lors du processus de commande. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Inventaire, en page 103*.

Le statut du cache de pages est affiché dans le menu d'administration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Navigating dans l'interface d'administration, en page 20*.

Utilisez la case *Activer le cache de pages...* pour activer ou désactiver le cache de pages.

Une fois le cache de pages activé, sélectionnez les durées de validité de votre choix pour les pages indiquées à l'écran. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Si vous avez réalisé de nombreuses modifications des données et des informations, il est possible de tout mettre à jour d'un simple clic. Pour cela, cliquez sur le bouton **Mettre à jour immédiatement**.

**Remarque :** Si vous modifiez les données de la boutique lorsque vous êtes dans l'interface d'administration et que ces modifications n'apparaissent pas immédiatement sur le site Web, vérifiez les durées de validité définies. Si nécessaire, cliquez sur *Mettre à jour immédiatement*.

N'oubliez pas les points suivants :

- Le cache de pages s'applique uniquement aux utilisateurs non connectés.
- Les clients ne verront aucun changement jusqu'à ce que l'administrateur ait lancé une mise à jour ou qu'elle ait été effectuée automatiquement.

Tant que vous en êtes à l'étape de création du site Web, nous vous recommandons de désactiver le cache de pages afin d'appliquer immédiatement les modifications fréquentes. Lorsque votre boutique passe en *mode normal*, cochez de nouveau la case et définissez les durées de validité les plus longues possibles.

## Utilisation

*Page : Paramètres » Paramètres généraux » Utilisation*

Votre site Web prend en charge de nombreuses fonctions ayant des limites définies. L'onglet **Utilisation** répertorie les fonctions disponibles et vous indique dans quelle mesure les valeurs maximum sont utilisées.

Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 16 : légende des icônes de ressource

icône	Description
	La fonction est activée pour le site Web.
	La fonction n'est pas activée pour le site Web.
Barre d'état	La barre d'état indique dans quelle proportion une fonction limitée est utilisée. Une barre rouge indique que la limite est atteinte.

Si vous avez atteint la limite ou que vous souhaitez utiliser de nouvelles fonctions, veuillez contacter votre fournisseur.

## Heures d'ouverture

*Page : Paramètres » Paramètres généraux » Heures d'ouverture*

Depuis cette page, vous pouvez gérer vos heures d'ouverture habituelles. Ce sont les heures auxquelles vous proposez vos services et pendant lesquelles les clients peuvent prendre rendez-vous. Les heures associées à cette page sont les heures par défaut, gérées de manière centralisée et appliquées à toutes les ressources tant que des heures spécifiques n'ont pas été définies. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Propriétés de la ressource – Rendez-vous, en page 182*.

Il est possible de configurer les mêmes heures pour toutes les semaines, ou des heures différentes pour les semaines paires et impaires.

Lorsque vous définissez les heures, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Vous pouvez diviser la journée en deux et définir des heures d'ouverture pour le matin et pour l'après-midi.
- Pour une ouverture 24h/24, indiquez la plage horaire 00 à 00 (et non 00 à 24)
- L'heure de fermeture doit toujours être postérieure à l'heure d'ouverture. Ainsi, pour définir des heures d'ouverture de 22:00 à 04:00, indiquez 22 - 0 pour l'après-midi et 0 - 4 pour le jour suivant.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher les heures d'ouverture sur le site Web, vous devez créer une page de type *Heures d'ouverture* et la définir comme visible. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section, *Heures d'ouverture, en page 167*. En outre, vous pouvez créer un élément de page personnalisé de type *Lien* et y créer une référence aux heures d'ouverture. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page définis par l'utilisateur, en page 199*.

## Adresse

*Page : Paramètres » Paramètres généraux » Adresse*

Les données relatives à l'adresse du site Web sont utilisées lorsque celui-ci est publié en ligne. Il peut, par exemple, s'agir de l'adresse de l'expéditeur sur les factures et les bordereaux d'envoi. Ces informations sont également utilisées lorsque l'adresse doit être transmise à des systèmes tiers, par exemple lors de l'inscription à des portails de produits tels que Pangora ou Kelkoo.

Le champ *Texte supplémentaire* permet de saisir des informations supplémentaires pour votre site Web, telles que des coordonnées bancaires. Ces informations seront affichées sur tous sur tous les documents liés à la commande, en dessous de l'adresse de la boutique.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Gestion des utilisateurs

La fonction de gestion des utilisateurs permet de modifier les informations concernant vos utilisateurs et administrateurs. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Utilisateurs, en page 59* et *Administrateurs, en page 62*.

Depuis cette section, vous pouvez également déterminer le contenu du formulaire d'inscription. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Inscription, en page 61*.

Vous pouvez également stipuler que seuls les utilisateurs inscrits sont autorisés à visiter votre site Web, ainsi que définir si les nouveaux utilisateurs peuvent s'inscrire automatiquement. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Connexion, en page 61*.

## Utilisateurs

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Utilisateurs

Les utilisateurs sont des visiteurs de votre site Web ayant terminé le processus d'inscription et ayant reçu un nom d'utilisateur et un mot de passe. Les utilisateurs ont des droits spécifiques. Cela vous permet de créer certaines pages ou des sections spécifiques de votre site qui seront accessibles uniquement aux utilisateurs inscrits. Vous pouvez également définir des prix spécifiques pour certains utilisateurs ou restreindre l'utilisation de certains forums ou blogs aux utilisateurs inscrits.

Le tableau répertorie tous utilisateurs inscrits du site. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 17 : icônes de statut pour les utilisateurs

Icône	Description
	Lorsqu'un utilisateur est activé, il est autorisé à se connecter au site Web.
	Lorsqu'un utilisateur est désactivé, il est n'est pas autorisé à se connecter au site Web.

Pour afficher les informations relatives à un utilisateur, cliquez sur son nom.

Vous pouvez trier le tableau par colonne. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

Pour créer un nouvel utilisateur, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

## Propriétés utilisateur – Informations de connexion

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Utilisateurs » Informations de connexion

Les champs ont les significations suivantes :

Tableau 18 : champs de données utilisateur

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Processus d'inscription terminé	L'utilisateur reçoit un e-mail une fois le formulaire d'inscription rempli. Cet e-mail contient un lien de confirmation. L'utilisateur doit cliquer sur ce lien pour valider le processus d'inscription. La case est automatiquement cochée. Dans le cas contraire, le processus d'inscription n'est pas validé.	Case à cocher, Champ en lecture seule	
Autoriser la connexion	Permet de désactiver un utilisateur afin de l'empêcher de se connecter au site.	Case à cocher	
Nom d'affichage		Champ de saisie, alphanumérique	Administrateur
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur utilisé pour la connexion	Champ de saisie, alphanumérique	WebAdmin
E-mail	Si l'utilisateur oublie son mot de passe de connexion à l'interface d'administration, un nouveau mot de passe lui est envoyé à l'adresse saisie ici.	Champ de saisie, alphanumérique	admin@fournisseur.com

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Ancien mot de passe	Entrez le mot de passe actuellement valide. Pour des raisons de sécurité, il n'est pas affiché.	Champ de saisie, alphanumérique	admin
Nouveau mot de passe	Pour des raisons de sécurité, il n'est pas affiché. Le mot de passe doit contenir au moins 5 caractères.	Champ de saisie, alphanumérique	admin
Confirmation du mot de passe	Pour des raisons de sécurité, il n'est pas affiché.	Champ de saisie, alphanumérique	admin
Langue	Langue utilisée pour l'affichage dans l'interface d'administration.	Menu déroulant	

Pour changer de mot de passe, vous devez saisir le mot de passe actuel dans le champ *Ancien mot de passe*. Sinon, le changement de mot de passe ne sera pas accepté.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Lorsqu'un nouvel utilisateur est créé, le mot de passe n'est pas créé automatiquement. Vous devez saisir un mot de passe qui permettra à l'utilisateur de se connecter au site Web. Dans ce cas, au mot de passe n'a été saisi dans le champ *Ancien mot de passe*.

## Propriétés utilisateur – Messages

*Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Utilisateurs » Messages*

Cette section affiche une liste de tous les messages écrits par l'utilisateur dans les forums, blogs ou livres d'or de votre site Web. Vous pouvez utiliser le lien de la première colonne pour accéder directement à la page ou au sujet correspondant au sein du site.

Vous pouvez trier le tableau par colonne. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*.

## Groupes d'utilisateurs

*Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Groupes d'utilisateurs*

Les groupes d'utilisateurs permettent de définir des droits d'accès permettant à certains utilisateurs d'exécuter des commandes spécifiques. Ces types de droits d'accès sont toujours attribués via les groupes d'utilisateurs. Par exemple, si vous souhaitez restreindre l'accès d'une page à certains utilisateurs uniquement, vous devez d'abord associer cette page au groupe d'utilisateurs. Vous devez également ajouter les utilisateurs souhaités à ce groupe d'utilisateurs.

Tous les groupes d'utilisateurs que vous avez créé sont répertoriés dans le tableau.

Pour créer un nouveau groupe d'utilisateurs, vous pouvez procéder de différentes manières :

- Procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.
- Lorsque vous créez un groupe de clients, un groupe d'utilisateurs du même nom est automatiquement créé.

Pour supprimer un groupe d'utilisateurs, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées*, en page 27.

Pour afficher la liste des utilisateurs du groupe, cliquez sur le nom du groupe d'utilisateurs. Pour ajouter des utilisateurs à la liste, vous pouvez procéder de différentes manières :

- Procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.
- Si vous ajoutez un client inscrit à un groupe de clients, ce client sera automatiquement ajouté en tant qu'utilisateur au groupe d'utilisateurs du même nom.

Pour supprimer des utilisateurs, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées*, en page 27.

Pour afficher les informations relatives à un utilisateur, cliquez sur son nom.

## Inscription

*Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Inscription*

Depuis cette section, vous pouvez définir le contenu du formulaire d'inscription. Vos visiteurs doivent remplir ce formulaire lors de l'inscription. Ce faisant, vos visiteurs deviennent des utilisateurs.

Pour plus de détails sur les paramètres d'inscription, reportez-vous à la section *Inscription*, en page 102.

## Connexion

*Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Connexion*

Cette section permet de définir les options d'accès à votre site Web.

Cochez l'option *Identifier les clients récurrents* pour activer la connexion automatique des utilisateurs inscrits. Lors de cette session, un cookie est créé et enregistré afin d'identifier ultérieurement l'utilisateur. Si l'utilisateur quitte le site Web sans se déconnecter (par exemple, en fermant le navigateur ou en laissant la session se terminer seule), le cookie reste enregistré. Lorsque l'utilisateur revient sur votre site, le cookie est automatiquement reconnu par le système et il est automatiquement connecté. Lorsque le client se déconnecte, le cookie est supprimé. Il n'est alors plus possible de le connecter automatiquement.

**Attention :** La connexion automatique fonctionne uniquement lorsque l'utilisateur autorise l'enregistrement des cookies sur son ordinateur. Sinon, il est impossible d'enregistrer, puis de récupérer les informations nécessaires à la connexion.

L'option *Connexion obligatoire* permet de rendre obligatoire l'étape de connexion des utilisateurs. Cela signifie que seuls les visiteurs déjà inscrits et disposant d'un compte utilisateur seront autorisés à consulter le site Web. Les nouveaux visiteurs peuvent accéder au site Web uniquement après que vous leur ayez créé un profil utilisateur dans l'interface d'administration. Cette option devrait être utilisée uniquement dans un cadre interprofessionnel (B2B).

Saisissez le texte de votre choix dans le champ *Texte affiché si la connexion est requise* afin d'informer les visiteurs non-inscrits de la nécessité de créer un compte et de décrire la procédure à suivre pour s'inscrire. Ce champ est uniquement actif lorsque l'option *Connexion obligatoire* est définie sur *Oui*.

Si vous commencez à utiliser les informations relatives aux clients en dehors du cadre du traitement des commandes, vous devez les informer des raisons pour lesquelles vous utilisez leurs coordonnées, et les clients doivent également accepter une telle utilisation. Vous pouvez activer l'option *Activer la confirmation d'acceptation de la politique de confidentialité* pour demander aux clients d'accepter que vous enregistriez des informations confidentielles les concernant. Cette étape permet de garantir que les clients acceptent ce type d'utilisation avant de s'inscrire. Les clients doivent accepter votre politique de confidentialité lors de leur inscription, et les clients non-inscrits doivent l'accepter lorsqu'ils saisissent leur adresse.

Pour plus d'informations sur la politique de confidentialité, reportez-vous à la section *Politique de confidentialité, en page 167*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Administrateurs

*Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Administrateurs*

Le tableau répertorie l'ensemble des administrateurs créés pour votre site Web. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 19 : icônes de statut pour les administrateurs

Icône	Description
	L'administrateur est activé. Il est autorisé à accéder à l'interface d'administration.
	L'administrateur n'est pas activé. Il n'est pas autorisé à accéder à l'interface d'administration.

Pour afficher les informations relatives à un administrateur, cliquez sur son nom. Le nom d'utilisateur de l'administrateur actuellement connecté n'est pas associé à un lien actif. Vous pouvez modifier ces informations depuis le menu administrateur. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Informations sur l'administrateur, en page 53*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 20 : commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour les administrateurs

Commande	Commentaire
Activer	L'administrateur peut se connecter à l'interface d'administration.
Désactiver	L'administrateur ne peut pas se connecter à l'interface d'administration.

Pour créer un nouvel administrateur, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Vous pouvez modifier les données de la même façon que celle détaillée à la section *Informations sur l'administrateur, en page 53*. Veuillez toutefois noter les exceptions suivantes :

- Utilisez le champ *Connexion autorisée* pour définir si un administrateur peut se connecter et accéder à l'interface d'administration.
- Il est possible de supprimer un administrateur. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Supprimer** dans la page des propriétés.

## Propriétés administrateur – Informations de connexion

*Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Administrateurs » Informations de connexion*

Généralement, les paramètres d'administration deviennent les paramètres de connexion par défaut pour les utilisateurs. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Propriétés utilisateur – Informations de connexion, en page 59*. Les champs restants sont décrits comme indiqué ci-dessous :

Tableau 21 : champs d'informations sur l'administrateur

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Confirmation de suppression	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Confirmation de suppression</i> , en page 53	Case d'option	
Connexion automatique par cookie	Permet d'accéder à l'interface d'administration sans passer par le processus de connexion. Pour cela, la gestion des cookies doit être activée dans le navigateur. Ce champ devient actif uniquement si vous avez activé la connexion par cookie dans <i>Gestion des utilisateurs</i> , <i>Connexion</i> . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Connexion</i> , en page 61.	Case d'option	

**Attention :** Si l'option *Connexion automatique via les cookies* est activée, tous les utilisateurs de votre ordinateur auront accès à l'interface d'administration. Dans ce cas, assurez-vous que seules des personnes autorisées ont accès à votre ordinateur.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Pour les administrateurs nouvellement créés, le système attribue par défaut le mot de passe *admin*. Vous devez saisir ce mot de passe en tant qu'ancien mot de passe lorsque vous souhaitez changer votre mot de passe pour la première fois.

## Propriétés administrateur – Messages

Page : Paramètres » Gestion des utilisateurs » Administrateurs » Messages

Cette section affiche une liste de tous les messages écrits par l'administrateur dans les forums, blogs ou livres d'or de votre site Web. Vous pouvez utiliser les liens de la première colonne pour accéder directement à chaque message.

Vous pouvez trier le tableau par colonne. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

## Recherche d'utilisateurs

Vous pouvez utiliser la fonction de recherche pour trouver un utilisateur ou administrateur spécifique, ou encore un groupe d'utilisateurs. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher*, en page 29.

## Calcul des taxes

Depuis cette page, vous pouvez gérer et modifier tous les paramètres de taxe relatifs à votre boutique.

## Matrice de taxes

*Page : Paramètres » Calcul des taxes » Matrice de taxes*

Votre fournisseur vous proposera un tableau présentant les catégories fiscales des principales zone fiscales. Ce type de tableau est appelé matrice de taxes.

La catégorie fiscale et la zone fiscale par défaut sont indiquées par une astérisque (\*) dans le tableau.

Par défaut, la matrice de taxes est en *lecture seule*. Elle est gérée par votre fournisseur. Si nécessaire, vous pouvez également modifier vous-même ces paramètres. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Personnaliser**. Un contrôle de sécurité vous demandera de confirmer cette commande. Une fois l'action confirmée, vous pourrez modifier les valeurs de la matrice. Il en va de même pour les zones fiscales et les catégories fiscales.

**Attention :** Une fois la matrice modifiée, il est impossible de revenir à la matrice de taxes par défaut. Si vous décidez de personnaliser la matrice de taxes pour votre boutique, vous devrez gérer vous-même les paramètres de taxation.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Zones fiscales

*Page : Commandes » Calcul des taxes » Zones fiscales*

**Remarque :** Vous ne pouvez pas modifier les zones fiscales tant que vous ne cliquez pas sur le bouton **Personnaliser** de la page *Matrice de taxes*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Matrice de taxes, ci-dessus*.

Le tableau répertorie toutes les zones fiscales créées pour votre boutique. Pour définir une zone fiscale en tant que zone par défaut, cochez la case d'option de la ligne correspondante. Lorsqu'un nouveau client s'inscrit, la zone fiscale prédéfinie est toujours suggérée comme *paramètre par défaut*.

Pour créer une nouvelle zone fiscale, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer une zone fiscale, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

## Catégories fiscales

*Page : Commandes » Calcul des taxes » Catégories fiscales*

**Remarque :** Vous ne pouvez pas modifier les catégories fiscales tant que vous ne cliquez pas sur le bouton **Personnaliser** de la page *Matrice de taxes*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Matrice de taxes, ci-dessus*.

Le tableau répertorie l'ensemble des catégories fiscales créées pour votre boutique. Pour définir une catégorie fiscale en tant que catégorie par défaut, cochez la case d'option de la ligne correspondante. La catégorie fiscale *définie par défaut* sera suggérée comme paramètre par défaut pour chaque nouveau produit ajouté.

Pour créer une nouvelle catégorie fiscale, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer une catégorie fiscale, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées*, en page 27.

## Modèle de taxes

*Page : Commandes » Calcul des taxes » Modèle de taxes*

Depuis cette page, vous pouvez définir si les prix de la boutique sont considérés comme HT ou TTC, ainsi que la façon dont ils sont affichés dans la boutique.

### Affichage et calcul des prix dans la boutique

L'option *Afficher dans la boutique les prix et calculs basés sur* permet de définir le modèle de taxes par défaut, qui détermine la façon dont les prix sont affichés dans la boutique. Cela s'applique à la façon dont les prix sont affichés dans les listes de produits et dans les propriétés de produit. La méthode d'affichage et de calcul des prix dans le panier dépend également du modèle de taxes défini.

En fonction du modèle de taxes, un texte accompagnant le prix peut éventuellement être affiché à côté du prix. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Textes*, en page 104.

Vous pouvez spécifier un modèle de taxes différent pour certains clients. Ce paramètre remplacera alors le paramètre par défaut pour ces clients. Les clients voient les prix en fonction du modèle de taxes qui leur est associé.

Lorsque vous sélectionnez le modèle de taxes *TTC*, vous pouvez indiquer si la TVA sera affichée dans le panier et mentionnée dans tous les e-mails et documents associés aux commandes. Dans certains cas, les marchands ne sont pas obligés d'afficher les taxes. S'il n'est pas obligatoire de révéler le montant des taxes, vous pouvez créer une note correspondante pour le client à l'aide du champ texte. Ce texte s'affiche alors à l'emplacement adéquat. Notez que ces paramètres doivent également correspondre au texte affiché en sus du prix des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Textes*, en page 104.

### Saisie des prix

L'option *Saisie des prix dans l'interface d'administration sur une base de* indique si les prix saisis sont HT ou TTC. Elle s'applique aux prix des produits, aux réductions, aux modes de livraison et de paiement, ainsi qu'à toutes les informations liées aux catégories fiscales.

Le modèle de taxes ne sais pas faire la différence entre plusieurs prix pour lesquels aucune catégorie fiscale n'a été définie. Il peut s'agir, par exemple, de valeurs de coupons.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Livraison et paiement

Depuis cette page, vous pouvez gérer et configurer les modes de paiement et de livraison proposés par votre boutique. Le système fournit les modèles de calcul appropriés qui forment la base de chaque mode.

### Modes de livraison

*Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de livraison*

Le système propose les modèles de calcul suivants comme base pour les modes de livraison :

Livraison gratuite	Base de mode de livraison pour laquelle aucun coût supplémentaire n'est ajouté. Vous pouvez l'utiliser pour, par exemple, proposer à vos clients la gratuité des frais de port. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Propriétés générales des modes de livraison</i> , en page 67.
Prix fixe	Base de mode de livraison pour laquelle le prix est fixe. Vous pouvez l'utiliser pour configurer un mode de livraison à prix fixe. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de livraison</i> , en page 67 et <i>Modes de livraison à prix fixe</i> , en page 68
Limite d'exemption	Base de mode de livraison pour laquelle il existe une limite de prix. Vous pouvez l'utiliser pour proposer à vos clients la gratuité des frais de port au-delà d'une valeur définie. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de livraison</i> , en page 67 et <i>Modes de livraison avec limite d'exemption</i> , en page 68
Total du panier	Base de mode de livraison pour laquelle le prix dépend de la valeur de la commande. Outre le prix des produits, il est possible de prendre en compte les coupons et remises pour le calcul de la valeur de la commande. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de livraison</i> , en page 67 et <i>Mode de livraison Total du panier</i> , en page 68
Poids des produits dans le panier	Base de mode de livraison pour laquelle le prix dépend du poids de la commande. Les frais de port dépendent du poids des produits du panier. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de livraison</i> , en page 67 et <i>Mode de livraison Poids des produits dans le panier</i> , en page 69
Nombre de produits dans le panier	Base de mode de livraison pour laquelle le prix dépend de la quantité de produits commandés. Les frais de port dépendent du nombre de produits dans le panier. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de livraison</i> , en page 67 et <i>Mode de livraison Nombre de produits dans le panier</i> , en page 69

Le tableau répertorie tous les modes de livraison. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 22 : statut des modes de livraison

Icône	Description
	Mode de livraison visible.
	Mode de livraison non visible.
	Certains paramètres n'ont pas été correctement définis. Le lien associé pointe vers la page de paramètres de la méthode correspondante.

**Attention :** Un mode de livraison ne peut pas être rendu visible tant que tous les paramètres nécessaires n'ont pas été correctement définis.

Pour afficher les informations relatives à un mode de paiement, cliquez sur son nom.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé*, en page 28.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

Pour créer un nouveau mode de livraison, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Propriétés générales des modes de livraison

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de livraison » [mode de livraison] » Général

Les propriétés et les paramètres de chaque mode de livraison reposent sur différents modèles de calcul. Les propriétés générales sont identiques pour tous les modes de livraison.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 23 : champs généraux utilisés pour tous les modes de livraison

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant		Champ de saisie, alphanumérique	Collecte par le client
Visible		Case d'option	
Paramètre par défaut	Défini comme mode de livraison par défaut	Case d'option	
Autoriser l'utilisation pour les adresses de livraison suivantes	Cette option permet de définir la validité régionale du mode de livraison. Pour plus d'informations sur les régions, reportez-vous à la section <i>Régions</i> , en page 95.	Menu déroulant	
Nom	Nom sous lequel le mode est affiché. Ce paramètre est dépendant de la langue.	Champ de saisie, alphanumérique	Collecte par le client
Commentaire	Informations supplémentaires sur le mode de livraison. Les contenus dépendants de la langue sont affichés à l'écran pendant le processus de commande, ainsi que sous le mode et sur le bordereau imprimé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte</i> , en page 36.	Champ de saisie, alphanumérique	À contrôler à l'entrepôt.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Les champs *Visible* et *Paramètre par défaut* ne sont pas actifs pour le mode choisi en tant que *mode par défaut*. Si vous souhaitez modifier les paramètres de ce mode, vous devez auparavant définir un autre mode par défaut.

Pour tous les modes de livraison non gratuits, vous disposez d'un onglet **Paramètres** supplémentaire, qui permet de configurer les paramètres spécifiques à ce mode de livraison. Cet onglet permet de définir la catégorie fiscale, les prix, ainsi que les valeurs maximum et la base de calcul. Le modèle de taxes actuellement utilisé pour le calcul des prix est affiché. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Modèle de taxes*, en page 65.

## Modes de livraison à prix fixe

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 24 : champs spécialisés utilisés pour les modes de livraison reposant sur un modèle de calcul à prix fixe

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Catégorie fiscale		Menu déroulant	Normal
Frais de port		Champ de saisie, numérique	12,00 € 14,00 €

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Modes de livraison avec limite d'exemption

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 25 : champs spécialisés utilisés pour les modes de livraison avec limite d'exemption

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Catégorie fiscale		Menu déroulant	Normal
Prix de base	Prix calculé lorsque la limite d'exemption n'est pas atteinte.	Champ de saisie, numérique	8,00 € 10,00 €
Gratuit au-dessus d'une valeur de commande de	Seuil de commande au-dessus duquel les frais de port sont gratuits.	Champ de saisie, numérique	100,00 € 130,00 €
Le prix <i>gratuit au-dessus d'une valeur de commande de</i> repose sur...	Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont est calculée la valeur de commande au-dessus de laquelle les frais de port sont offerts aux clients.	Menu déroulant	Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>Tableau 26, ci-dessous</i>

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Le champ *Le prix "gratuit au-dessus d'une valeur de commande de" repose sur...* propose les options suivantes :

Tableau 26 : options de calcul du prix à payer

Option	Commentaire
Produits	La valeur maximum est calculée sur le prix total des produits du panier.
Produits et coupons	La valeur maximum est calculée sur le prix total des produits du panier, ainsi que sur la valeur des coupons du panier.
Produits, coupons et remises sur le panier	La valeur maximum est calculée sur le prix total des produits du panier, en prenant en compte la valeur des coupons du panier et la remise sur le panier.

## Mode de livraison Total du panier

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 27 : champs spécialisés utilisés pour le mode de livraison *Total du panier*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Catégorie fiscale		Menu déroulant	Normal

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Le prix du panier repose sur	Pour plus d'informations sur la sélection de l'option utilisée pour déterminer la valeur de la commande, reportez-vous au <i>Tableau 26, en page 68</i>	Menu déroulant	
Multiplicateur	Partie variable du calcul des frais de port. Le prix du panier est multiplié par cette valeur. Reportez-vous à la formule située sous le tableau de la page Web.	Champ de saisie, numérique	0,1
Prix de base	Partie fixe du calcul des frais de port. Reportez-vous à la formule située sous le tableau de la page Web.	Champ Devise	5,00 €

Vous pouvez adapter les frais de port en fonction du prix du panier. Pour ce faire, indiquez le seuil, le multiplicateur et le prix de base.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Mode de livraison Poids des produits dans le panier

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 28 : champs spécialisés utilisés pour le mode de livraison *Poids des produits dans le panier*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Catégorie fiscale		Menu déroulant	Normal
Le calcul du poids des produits est effectué en	Sélection de l'unité de poids utilisée pour calculer le poids total de la commande.	Menu déroulant	
Multiplicateur	Partie variable du calcul des frais de port. Le poids de la commande est multiplié par cette valeur. Reportez-vous à la formule située sous le tableau de la page Web.	Champ de saisie, numérique	0,1
Prix de base	Partie fixe du calcul des frais de port. Reportez-vous à la formule située sous le tableau de la page Web.	Champ Devise	5,00 €

Il est possible d'adapter les frais de port en fonction du poids de la commande. Pour ce faire, indiquez le seuil, le multiplicateur et le prix de base.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Mode de livraison Nombre de produits dans le panier

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 29 : champs spécialisés utilisés pour le mode de livraison *Nombre de produits dans le panier*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Catégorie fiscale		Menu déroulant	Normal

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Multiplicateur	Partie variable du calcul des frais de port. Le nombre de produits dans le panier est multiplié par cette valeur. Reportez-vous à la formule située sous le tableau de la page Web.	Champ de saisie, numérique	0,1
Prix de base	Partie fixe du calcul des frais de port. Reportez-vous à la formule située sous le tableau de la page Web.	Champ Devise	5,00 €

Vous pouvez adapter les frais de port en fonction du nombre de produits dans le panier. Pour ce faire, indiquez le seuil, le multiplicateur et le prix de base.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Modes de paiement

*Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement*

Le système propose les modèles suivants comme base de calcul des modes de paiement :

- Gratuit** Base de mode de paiement pour laquelle aucun coût supplémentaire n'est ajouté.  
Aucun coût supplémentaire n'est imputé au client lorsque vous utilisez cette méthode.  
Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Propriétés générales des modes de paiement*, en page 73.
- Prix fixe** Base de mode de paiement pour laquelle le prix est fixe.  
Pour plus de détails sur les modes de paiement à prix fixe, reportez-vous aux sections *Propriétés générales des modes de paiement*, en page 73 et *Modes de paiement à prix fixe*, en page 75.
- Limite d'exemption** Base de mode de paiement avec limite d'exemption.  
Permet de reporter une partie des frais de port sur vos clients en fonction de la valeur de la commande. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections *Propriétés générales des modes de paiement*, en page 73 et *Modes de paiement avec limite d'exemption*, en page 75.
- Prélèvement automatique** Comme avec le modèle de calcul *Gratuit*, le client ne se voit imputer aucun coût à ce stade. Ce modèle demande les coordonnées bancaires de l'utilisateur lors du processus de commande dans la boutique.  
Pour plus de détails, reportez-vous aux sections *Propriétés générales des modes de paiement*, en page 73 et *Modes de paiement par prélèvement automatique*, en page 74.
- Prélèvement automatique par fax** Comme avec le modèle de calcul *Gratuit*, le client ne se voit imputer aucun coût à ce stade. Lors du processus de commande, le client télécharge un formulaire à renvoyer par fax afin de communiquer ses coordonnées bancaires. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections *Propriétés générales des modes de paiement*, en page 73 et *Mode de paiement avec prélèvement automatique par fax*, en page 74.

Carte de crédit	<p>Base de mode de paiement par carte de crédit.</p> <p>Ce mode permet de proposer à vos clients toutes les solutions de paiement par carte de crédit que vous acceptez et traitez manuellement. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i> et <i>Mode de paiement manuel par carte de crédit, en page 75</i>.</p>
WorldPay	<p>Base de mode de paiement utilisant le système WorldPay.</p> <p>Lorsque vous utilisez ce mode de paiement, le client est redirigé vers le système de paiement sécurisé de WorldPay. C'est sur ce site que la collecte de données et la transaction sont réalisées. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i>, <i>Mode de paiement WorldPay, en page 77</i> et <i>WorldPay, en page 212</i>.</p>
T-Pay	<p>Base de mode de paiement utilisant le système T-Pay.</p> <p>Pour le choix de la transaction et du mode de paiement, le client est redirigé vers le système de paiement T-Pay pour valider la transaction. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i>, <i>Mode de paiement T-Pay, en page 79</i> et <i>T-Pay, en page 213</i>.</p>
PayPal	<p>Base de mode de paiement utilisant le système PayPal.</p> <p>Ce mode permet au client d'utiliser le système de paiement PayPal. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i>, <i>Mode de paiement PayPal, en page 80</i> et <i>PayPal, en page 214</i>.</p>
PayPal Pro	<p>Base de mode de paiement par carte de crédit utilisant le système PayPal.</p> <p>Ce mode permet au client d'utiliser le système de paiement par carte de crédit de PayPal. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i>, <i>Mode de paiement PayPal Pro, en page 80</i> et <i>PayPal Pro, en page 215</i>.</p>
PayPal Express	<p>Base de mode de paiement utilisant le système PayPal.</p> <p>Ce mode permet au client d'utiliser le système de paiement PayPal. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i>, <i>Mode de paiement PayPal Express, en page 81</i> et <i>PayPal Express, en page 216</i>.</p>
Google Checkout	<p>Base de mode de paiement utilisant le système Google.</p> <p>Ce mode permet au client d'utiliser le système de paiement de Google. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i>, <i>Mode de paiement Google Checkout, en page 82</i> et <i>Google Checkout, en page 218</i>.</p>
ClickandBuy	<p>Base de mode de paiement utilisant le système ClickandBuy.</p> <p>Ce mode permet au client d'utiliser le système de paiement ClickandBuy. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i>, <i>Mode de paiement ClickandBuy, en page 83</i> et <i>ClickandBuy, en page 219</i>.</p>
Atos Worldline	<p>Base de mode de paiement utilisant le système Atos Worldline.</p> <p>Ce mode permet au client d'utiliser le système de paiement du groupe Atos Origin. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i>, <i>Mode de paiement Atos Worldline, en page 85</i> et <i>Atos Worldline, en page 220</i>.</p>

Directpay24	Base de mode de paiement utilisant le système <i>Directpay24</i> . Ce mode permet au client d'utiliser le système de paiement d'AG Network. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i> , <i>Aperçu du mode de paiement Directpay24, en page 86</i> et <i>Directpay24, en page 221</i> .
HSBC	Base de mode de paiement utilisant le système HSBC. Lorsque vous utilisez ce mode de paiement, le client est redirigé vers le système de paiement sécurisé de HSBC. C'est sur ce site que la collecte de données et les transactions sont réalisées. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i> , <i>Mode de paiement HSBC, en page 87</i> et <i>HSBC, en page 222</i> .
Moneybookers	Base de mode de paiement utilisant le système Moneybookers. Lorsque vous utilisez ce mode de paiement, le client est redirigé vers le système de paiement sécurisé de Moneybookers. C'est sur ce site que la collecte de données et les transactions sont réalisées. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i> , <i>Mode de paiement Moneybookers, en page 88</i> et <i>Moneybookers, en page 223</i> .
Saferpay	Base de mode de paiement utilisant le système Saferpay. Lorsque vous utilisez ce mode de paiement, le client est redirigé vers le système de paiement sécurisé Saferpay. C'est sur ce site que la collecte de données et les transactions sont réalisées. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections <i>Propriétés générales des modes de paiement, en page 73</i> , <i>Mode de paiement Saferpay, en page 89</i> et <i>Saferpay, en page 224</i> .

Le tableau répertorie tous les modes de paiement. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 30 : statut des modes de paiement

Icône	Description
	Mode de paiement visible
	Mode de paiement non visible
	Certains paramètres n'ont pas été correctement définis. Le lien associé pointe vers la page de paramètres de la méthode correspondante.

**Attention :** Un mode de paiement ne peut pas être rendu visible tant que tous les paramètres nécessaires n'ont pas été correctement définis.

Pour afficher les informations relatives à un mode de paiement, cliquez sur son nom.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé, en page 28*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*.

Pour créer un nouveau mode de paiement, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Propriétés générales des modes de paiement

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement » [mode de paiement] » Général

Les propriétés et les paramètres de chaque mode de paiement reposent sur différents modèles de calcul. Les propriétés générales sont identiques pour tous les modes de paiement.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 31 : paramètres généraux pour tous les modes de paiement

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant		Champ de saisie, alphanumérique	Paiement à la livraison
Visible		Case d'option	
Paramètre par défaut	Défini comme mode de livraison par défaut	Case d'option	
Paiement différé	Certains modes de paiement autorisent les paiements différés. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Paiement différé, en page 92</i> . Lorsque vous utilisez des modes de paiement n'autorisant pas le paiement différé, les champs correspondants sont grisés.	Case d'option	
Remise	Pourcentage de remise pour ce mode de paiement.	Champ de saisie, numérique	3
Création de commande...	Vous pouvez utiliser cette option pour définir si les commandes sont créées avant que les données soient transférées vers un système de paiement externe, ou seulement après que la transaction ait été finalisée. Cette option n'est pas disponible pour tous les modes de paiement.	Case d'option	
Autoriser l'utilisation pour les adresses de facturation suivantes	Depuis cette page, vous pouvez définir les régions pour lesquelles ce mode de paiement est autorisé.	Menu déroulant	
Nom	Nom sous lequel le mode est affiché. Ce paramètre est dépendant de la langue.	Champ de saisie, alphanumérique	Paiement à la livraison
Commentaire	Informations supplémentaires sur le mode de livraison. Les contenus dépendants de la langue sont affichés à l'écran pendant le processus de commande, ainsi que sous le mode et sur les documents imprimés relatifs à la commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte, alphanumérique	Le paiement à la livraison implique un surcoût pour...

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Les champs *Visible* et *Paramètre par défaut* ne sont pas actifs pour le mode choisi en tant que *mode par défaut*. Si vous souhaitez modifier les paramètres de ce mode, vous devez auparavant définir un autre mode par défaut.

**Remarque :** Il est également possible d'ajouter des montants de remise négatifs. Lorsqu'un mode de paiement entraîne des frais que vous souhaitez transférer au client, vous pouvez le faire en saisissant un montant négatif.

Pour les modes de paiement nécessitant des paramètres spéciaux, un onglet Paramètres est disponible afin de les configurer simplement. Cet onglet permet de définir le taux de taxation, les prix, ainsi que les valeurs maximum, la base de calcul et de nombreux autres paramètres. Le modèle de taxes actuellement utilisé pour le calcul des prix est affiché. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Modèle de taxes, en page 65*.

## Groupes de clients dans les modes de paiement

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Modes de paiement » [mode de paiement] » Groupes de clients

Chaque mode de paiement peut être affecté à des groupes de clients. Cela signifie que seuls les clients appartenant à ces groupes peuvent utiliser les modes de paiement correspondants, qui sont affichés uniquement pour ces clients.

Le tableau répertorie tous les groupes de clients auxquels le mode de paiement a été affecté.

Pour ajouter un groupe de client, sélectionnez-le dans le menu déroulant, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un groupe de clients de la liste, cochez la case correspondante et cliquez sur **Supprimer l'affectation**.

## Modes de paiement par prélèvement automatique

Avant que le processus de commande ne soit terminé, un formulaire est présenté au client afin qu'il y saisisse ses coordonnées bancaires pour le prélèvement automatique.

Pour les virements bancaires internationaux, les clients peuvent saisir les codes IBAN et SWIFT dans le formulaire.

**Remarque :** Un test est réalisé afin de contrôler que toutes les informations ont été saisies. Il ne vérifie cependant pas leur validité. Aucun test ne vérifie l'existence du compte spécifié, ni s'il est suffisamment approvisionné.

## Mode de paiement avec prélèvement automatique par fax

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 32 : paramètres du mode de paiement *Prélèvement automatique par fax*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Formulaire de transmission fax	Document contenant un formulaire que le client doit télécharger, remplir et faxer au marchand. Entrez alors directement le nom et le chemin d'accès au fichier ou cliquez sur <b>Parcourir...</b> et sélectionnez-le.	Champ de saisie, alphanumérique	FaxForm_fr.pdf
 (Supprimer)	Supprimer le document	Bouton	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Modes de paiement à prix fixe

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 33 : paramètres des modes de paiement à prix fixe

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Catégorie fiscale		Menu déroulant	aucun
Frais de paiement		Champ de saisie, numérique	4,00 € 5,00 €

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Modes de paiement avec limite d'exemption

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 34 : paramètres pour les modes de paiement avec limite d'exemption

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Catégorie fiscale		Menu déroulant	Normal
Prix de base		Champ de saisie, numérique	10,00 € 15,00 €
Limite	Valeur de commande au-dessus de laquelle les frais de port sont offerts	Champ de saisie, numérique	100,00 € 150,00 €
Le prix pour la limite est calculé sur le total des éléments suivants	Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont est calculée la valeur de commande au-dessus de laquelle les frais de port sont offerts aux clients.	Menu déroulant	Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>Tableau 35 ci-dessous</i>

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Le champ *Le prix "gratuit au-dessus d'une valeur de commande"* propose les options suivantes :

Tableau 35 : options de calcul du prix à payer

Option	Commentaire
Produits	La valeur maximum est calculée sur le prix total des produits du panier.
Produits et coupons	La valeur maximum est calculée sur le prix total des produits du panier, ainsi que sur la valeur des coupons du panier.
Produits, coupons et remises sur le panier	La valeur maximum est calculée sur le prix total des produits du panier, en prenant en compte la valeur des coupons du panier et la remise sur le panier.
Produits, coupons, remise sur le panier, frais de port	La valeur maximum est calculée sur le prix total des produits du panier, en prenant également en compte la valeur des coupons du panier, la remise sur le panier et les frais de port.

## Mode de paiement manuel par carte de crédit

Utilisez ce mode de paiement si vous souhaitez traiter manuellement les paiements par carte de crédit de vos clients.

**Remarque :** Afin que vos clients puissent payer par carte de crédit, vous avez besoin d'une certification conforme à la norme PCI DSS. Lorsque vous stockez les informations de carte de crédit de vos clients, vous devez absolument le faire en conformité avec cette norme. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous au site <https://pcisecuritystandards.org/> (en Anglais).

Le tableau répertorie tous les paiements par carte de crédit nécessitant un traitement manuel. Les menus déroulants vous permettent de définir les informations supplémentaires que le client devra saisir en fonction de la carte de crédit utilisée. Les champs de saisie correspondants seront alors affichés. Les champs de saisie pour le *numéro de carte*, le *titulaire* et la *date d'expiration* sont affichés par défaut. Cela n'est pas modifiable.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 36 : paramètres de saisie pour les cartes de crédit

Colonne	Description	Type de champ	Exemple
Carte de crédit	Nom de la carte de crédit	Champ de saisie, alphanumérique	MasterCard
Code d'identification de la carte de crédit	Nombre spécifique généralement imprimé dans le cadre réservé à la signature au dos de la carte de crédit.	Menu déroulant	Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>Tableau 37, ci-dessous</i>
Numéro d'émission	Numéro supplémentaire indiqué sur certaines cartes de crédit	Menu déroulant	Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>Tableau 37, ci-dessous</i>
Date d'émission	Date d'émission indiquée sur certaines cartes de crédit	Menu déroulant	Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>Tableau 37, ci-dessous</i>

Les menus déroulants proposent les options suivantes :

Tableau 37 : options des menus déroulants

Option	Description
Saisie obligatoire	Le client doit saisir la valeur requise
Saisie facultative	Le client peut saisir la valeur requise s'il le souhaite
Aucune saisie	Le champ n'est pas affiché.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé, en page 28*.

Pour ajouter une nouvelle entrée, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Dans la section **Logos des cartes de crédit**, choisissez les logos de carte à afficher dans votre boutique. Cochez les cases correspondantes. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Avant de pouvoir afficher les logos dans votre boutique, vous devez positionner les éléments de page appropriés dans le site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation* du chapitre *Éléments de page et navigation, en page 198*.

**Remarque :** Pour des raisons de sécurité, les données bancaires relatives aux commandes payées par carte de crédit sont supprimées dès que le statut de la commande passe sur *Payée*. La seule information conservée est un commentaire indiquant que la commande a été payée par carte de crédit.

## Mode de paiement WorldPay

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système WorldPay, reportez-vous à la section *WorldPay*, en page 212.

Le classement des différents points et des champs de saisie associés correspond au processus général de configuration du mode de paiement WorldPay.

### 1. Inscription auprès de WorldPay

Cliquez sur ce lien pour afficher la page d'inscription de WorldPay. Une fois votre inscription validée, vous recevrez un identifiant d'installation. Saisissez cet identifiant dans le champ *Identifiant d'installation* de la section 2.

### 2. Interface d'administration WorldPay

Cliquez sur ce lien pour afficher l'interface d'administration WorldPay. Vous devez configurer quelques paramètres dans l'interface d'administration WorldPay pour que les échanges de données entre le système WorldPay et votre boutique puisse fonctionner correctement.

Depuis l'interface d'administration WorldPay, affichez la rubrique *Installation management (aide à l'installation)*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 20*.

Please specify					
Payment Response URL	<input type="text" value="https://server/epages/Store.storefront/?ObjectPath=/Shops/Der"/>				
Payment Response enabled?	<input checked="" type="checkbox"/>				
Enable Recurring Payment Response	<input checked="" type="checkbox"/>				
Enable the Shopper Response	<input type="checkbox"/>				
Suspension of Payment Response	<input type="checkbox"/>				
Payment Response failure count	<input type="text" value="0"/>				
Payment Response failure email address	<input type="text" value="admin@epages.de"/>				
Attach HTTP(s) Payment Message to the failure email?	<input checked="" type="checkbox"/>				
Merchant receipt email address (if set, overrides value at Merchant Code level)	<input type="text" value="admin@epages.de"/>				
Info servlet password	<input type="text"/>	Confirm:	<input type="text"/>	Use default:	<input type="checkbox"/>
Payment Response password	<input type="text" value="*****"/>	Confirm:	<input type="text" value="*****"/>	Use default:	<input type="checkbox"/>
MD5 secret for transactions	<input type="text"/>	Confirm:	<input type="text"/>	Use default:	<input type="checkbox"/>
<b>Update Installation</b>		<input type="button" value="Save Changes"/>			

Figure 20 : saisie de l'URL et du mot de passe pour les transactions de données avec WorldPay

Dans le champ *URL de réponse de paiement*, indiquez l'adresse indiquée affichée dans le champ *URL de réponse de paiement* de l'interface d'administration de la boutique.

Indiquez le même *Mot de passe de réponse de paiement* sur les deux systèmes. Lorsque les données sont transmises, les deux entrées sont comparées. Si les mots de passe sont identiques, la transaction continue.

### 3. Paramètres de traitement des paiements

Dans le menu déroulant *La transaction est finalisée*, vous pouvez définir la façon dont la transaction est finalisée et le paiement inscrit au compte du client.

Tableau 38 : options de validation des transactions

Option	Description
<i>Manuellement depuis l'interface d'administration WorldPay</i>	Le montant n'est pas déduit du compte du client tant que la commande n'est pas validée sur votre compte WorldPay.
<i>Immédiatement avec la commande</i>	Le montant est déduit du compte du client aussitôt la commande validée après que le client a saisi les informations requises sur le système WorldPay.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Transactions WorldPay*, en page 213.

Avant que vous ne mettiez un mode de paiement à disposition de vos clients, testez le processus de commande afin de vous assurer que tout fonctionne correctement. Pour ce faire, sélectionnez le mode souhaité dans le champ *Mode opérationnel*:

Tableau 39 : options du mode opérationnel

Option	Description
Mode test - OK	Les données de transaction ne sont pas validées sous WorldPay, mais traitées manuellement. Vous pouvez ainsi réaliser des procédures de test en cas de résultat positif. Les réponses de WorldPay sont indiquées en conséquence.
Mode test - Erreur	Utilisez cette option pour simuler des renvois de transactions incorrectes par WorldPay. Vous pouvez ainsi réaliser des procédures de test en cas de résultat négatif.
Mode normal	Ce paramètre est utilisé pour les transactions réelles réalisées par les clients avec WorldPay lorsqu'ils utilisent votre boutique.

**Remarque :** Lorsque vous avez suffisamment testé le mode de paiement et que vous le mettez à disposition de vos clients, définissez le mode opérationnel sur *mode normal*. Cela permettra la déduction des montants des factures du compte des clients.

### 4. Activation de votre compte WorldPay

Pour activer le mode de paiement WorldPay et utiliser le logo WorldPay sur les pages de votre boutique, la boutique doit être acceptée et votre compte activé chez WorldPay. Pour ce faire, cliquez sur le lien **Activer votre compte WorldPay** et remplissez le formulaire qui apparaît à l'écran.

### 5. Sélection des cartes de crédit

Une fois votre compte WorldPay activé, vous êtes autorisé à afficher le logo WorldPay dans votre boutique. En outre, il est également possible d'afficher les logos des cartes de crédits pour lesquelles vous disposez d'un contrat WorldPay.

**Remarque :** Les logos des cartes de crédit sont placés sur la page Web et affichés grâce à un élément de page WorldPay. Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Mode de paiement T-Pay

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système T-Pay, reportez-vous à la section *T-Pay, en page 213*.

Le classement des différents points, champs de saisie et paramètres associés correspond au processus général de configuration du mode de paiement T-Pay.

### 1. Inscription auprès de T-Pay

Cliquez sur ce lien pour afficher la page d'inscription de T-Pay.

### 2. Configuration de votre compte T-Pay

Lors du processus d'inscription auprès de T-Com, un identifiant de marchand, un identifiant de boutique et un *code secret de marchand* vous sont tous trois attribués. Saisissez ces valeurs dans le champ du même nom dans la section 2.

Vous pouvez définir le mode opérationnel à l'aide du menu déroulant *Mode opérationnel*.

Tableau 40 : options du mode opérationnel

Option	Description
Test/ Test avec demande de limite de paiement	Dans ces modes, aucune transaction n'est facturée, à l'exception des transactions Micromoney.
Mode normal	Les transactions sont marquées comme réelles et sont imputées aux clients.

Si tous les tests sont réussis, contactez l'assistance de T-Pay et demandez que votre boutique soit activée. Une fois cette étape effectuée, changez le mode opérationnel en *mode normal* et configurez le mode de paiement sur visible pour que vos clients puissent l'utiliser.

**Attention :** Ne changez pas le mode de paiement *T-Pay en mode normal* avant d'avoir reçu la confirmation du service d'assistance de T-Pay. Cela produirait des erreurs dans le processus de transaction, à la fois pour vous et vos clients.

### 3. Sélection des variantes de paiement

Cette option permet de définir les variantes de paiement que vous proposez à vos clients sur la plate-forme de T-Com. Les méthodes sélectionnées seront proposées à vos clients sur la page de paiement T-Com. Ils pourront alors sélectionner le mode de paiement qui leur convient.

### 4. Sélection des cartes de crédit

Vous pouvez afficher les logos des cartes de crédit acceptées dans votre boutique pour le mode de paiement T-Pay. Pour ce faire, cochez les cases correspondant à ces différentes cartes de crédit.

**Remarque :** Les logos des cartes de crédit sont placés sur la page Web et affichés grâce à un élément de page T-Com. Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 198*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Attention :** Si vous avez saisi des données erronées à la section 2, les transactions déclencheront un événement e-mail. Vous recevrez donc un e-mail contenant un message d'erreur. Pour activer cette fonction, vous devez saisir une adresse de destinataire adéquate dans les paramètres e-mail de l'événement *T-Pay - Paramètres incorrects*. Pour plus d'informations sur les événements e-mail, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 97.

## Mode de paiement PayPal

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système PayPal, reportez-vous à la section *PayPal*, en page 214.

Cliquez sur le lien **Créer un nouveau compte PayPal** pour accéder directement à la page d'inscription du site Paypal. Dans le champ *E-mail*, saisissez l'adresse e-mail utilisée lors de votre enregistrement chez Paypal et utilisée pour vous connecter à votre compte PayPal.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Mode de paiement PayPal Pro

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système PayPal Pro, reportez-vous à la section *PayPal Pro*, en page 215. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 41 : paramètres du mode de paiement PayPal Pro

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
<b>Créer et gérer un compte depuis le Gestionnaire Paypal</b>	Créez un lien vers le système Paypal afin de créer un compte Gestionnaire PayPal ou de vous connecter à un compte PayPal existant.	Lien	
Fournisseur, Partenaire, Utilisateur, Mot de passe	Données d'accès. Ce sont les identifiants utilisés pour le transfert de données. Ces données sont affichées dans le Gestionnaire PayPal sous la rubrique <b>Gestion de compte » Gestion des utilisateurs</b> .	Champ de saisie, alphanumérique	marchandproFR123, PayPal123, marchandproFR985, mot de passe
Mode opérationnel	Définit si les transactions sont effectuées en mode normal ou en mode test	Menu déroulant	
Type de transaction	Définit la manière dont les transactions sont finalisées. Pour obtenir une <i>autorisation</i> , vous devez soit réaliser manuellement une opération de débit dans l'interface d'administration de la boutique, soit utiliser le Gestionnaire PayPal. Pour les opérations de <i>débit</i> , chaque transaction valide est automatiquement finalisée par un débit.	Menu déroulant	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Nous vous recommandons de réaliser quelques transactions en mode *test* avant de choisir un mode de paiement *normal* et de le proposer à vos clients.

**Remarque :** Le logo PayPal Pro est placé sur la page Web et affiché grâce à un élément de page. Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198.

## Mode de paiement PayPal Express

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système PayPal Express, reportez-vous à la section *PayPal Express*, en page 216. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 42 : paramètres du mode de paiement Paypal Express

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
<b>Créer un nouveau compte PayPal</b>	Lien direct vers le système Paypal pour créer un nouveau compte marchand	Lien	
<b>Accéder à l'interface d'administration Paypal</b>	Lien pour accéder à l'interface d'administration de votre compte Paypal	Lien	
Nom d'utilisateur, mot de passe de l'API	Nom d'utilisateur et mot de passe uniques créés par Paypal et permettant de réaliser des appels à l'API PayPal. Ils sont utilisés pour chaque appel à l'API. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'API sont différents de votre nom d'utilisateur Paypal (adresse e-mail) et du mot de passe associé. Vous trouverez ce paramètre dans l'interface d'administration de votre compte Paypal, dans la section <b>Préférences » Accès à l'API » Demander des informations d'authentification API</b> .	Champ de saisie, alphanumérique	Pre_api1.utilisateur.com Z24DH2RTF9LF3W
Signature	Chaîne d'identification pour le transfert sécurisé des données. Vous pouvez consulter ces paramètres depuis l'interface d'administration de votre compte Paypal, dans la section <b>Préférences » Accès à l'API » Demander des informations d'authentification API</b> .	Champ de saisie, alphanumérique	ACeyDbq-Yy5qFWAOA2QHhyvP-NP-AGWuwcdIUam
Mode opérationnel	Pour le mode test, vous devez disposer d'un compte marchand et d'un compte acheteur dans le système de test sécurisé de Paypal. Ce système de test sécurisé ( <i>sandbox</i> ) est utilisé pour le mode test. Pour créer un nouveau compte marchand de test, cliquez sur le lien <b>Créer un compte PayPal sur le système de test sécurisé</b> .	Menu déroulant	
URL de l'image d'entête	Adresse Internet de l'image affichée pour le client sur la page de paiement de Paypal. Depuis cette page, vous pouvez, par exemple, afficher un logo.	Champ de saisie, alphanumérique	http://imageserver/_data/index/logo.jpg

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Couleur de fond de l'en-tête, Couleur de bordure de l'en-tête, Couleur de fond pour le processus de paiement	Personnalisez votre page de paiement Paypal et accordez ces couleurs à celles de votre boutique. Saisissez directement le code couleur ou cliquez sur le sélecteur de couleurs situé à côté du champ de saisie. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Sélecteur de couleurs, en page 45</i> .	Champ de saisie, alphanumérique	#FFF200,  #CC000,  #99CCFF

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Attention :** Remarquez que pour les tests, vous devez indiquer les données d'accès correctes dans le système de test. Il en va de même pour l'accès en mode normal.

**Remarque :** Le bouton PayPal Express est affiché dans le panier uniquement si vous avez défini le mode de paiement sur *visible*.

## Mode de paiement Google Checkout

Pour plus d'informations sur les notions de base de l'utilisation du système Google Checkout, reportez-vous à la section *Google Checkout, en page 218*. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 43 : paramètres du mode de paiement Google Checkout

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
<b>Créer un nouveau compte Google Checkout</b>	Lien vers le système Google Checkout (fonctionnant en mode normal) pour créer un nouveau compte marchand.	Lien	
URL de rappel de l'API	Cette URL est automatiquement créée par le système de la boutique. Vous devez la saisir depuis l'interface d'administration marchand de Google Checkout (section <b>Paramètres » Intégration</b> ). Cette URL permet d'envoyer des modifications de statut et autre avertissements à la boutique.	Affichage	http://server/provider/Store.sf/?ChangeAction=BlockMonitor&ViewAction=GoogleCheckoutNotification
Identifiant de marchand  Code marchand	Paramètre utilisé pour l'identification lors du transfert de données. Ces paramètres sont fournis par Google Checkout. Utilisez ces valeurs en les remplaçant aux endroits appropriés dans l'URL de rappel de l'API.	Champ de saisie, alphanumérique	123456789098765  HxEsf-gsdlfghVDLLUIWEZ6
Mode opérationnel	Pour utiliser le mode de test, vous devez disposer d'un compte marchand et d'un compte acheteur dans le système de test sécurisé de Google. Ce système de test sécurisé ( <i>sandbox</i> ) est utilisé pour le mode test. Pour créer un nouveau compte marchand de test, cliquez sur le lien <b>Créer un compte Google Checkout sur le système de test sécurisé</b> .	Menu déroulant	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Devise	Devise de votre compte Google Checkout. Les clients de la boutique utilisant cette devise peuvent payer via Google Checkout. Si les commandes des clients sont dans une autre devise, la fonction Google Checkout n'est pas affichée.	Menu déroulant	
Transférer le numéro de téléphone	Cette option permet de décider si le numéro de téléphone d'un client doit être transféré avec le reste des données de transaction entre les systèmes de Google et la boutique.	Case d'option	
Taille	Taille du bouton Google Checkout affiché dans le panier	Menu déroulant	
Couleur de fond	Couleur de fond du bouton Google Checkout affiché dans le panier	Menu déroulant	
Connexion à Google Analytics et AdWords	Ces deux champs de saisie sont uniquement disponibles si vous utilisez votre boutique avec votre propre nom de domaine (ex. : <a href="http://www.boutiqueXYZ.com">www.boutiqueXYZ.com</a> ). Pour utiliser votre propre nom de domaine, veuillez contacter votre fournisseur.		
Identifiant Google Analytics	Vous trouverez l'identifiant dans la section Paramètres Analytics de votre compte Google. En cas de problème, veuillez contacter Google.	Champ de saisie, alphanumérique	Abcd1234
URL de Google Adwords	Cette URL est disponible dans l'interface d'administration de votre compte Google dans la section <i>Suivi des conversions</i> de la page de gestion des campagnes. En cas de problème, veuillez contacter Google.	Champ de saisie, alphanumérique	<a href="http://www.googleadservices.com/pagead/conversion/13456798/imp.gif?value=1&amp;label=purchase&amp;script=0">http://www.googleadservices.com/pagead/conversion/13456798/imp.gif?value=1&amp;label=purchase&amp;script=0</a>

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Le bouton Google Checkout est affiché dans le panier uniquement si vous avez défini le mode de paiement sur *visible*.

Vérifiez les paramètres suivants dans section **Paramètres » Intégration** de l'interface d'administration de Google Checkout :

- La *méthode de rappel* doit être définie sur *XML*
- La *sécurisation des achats* doit être activée

## Mode de paiement ClickandBuy

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système ClickandBuy, reportez-vous à la section *ClickandBuy*, en page 219. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 44 : paramètres de ClickandBuy

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
<b>Créer un nouveau compte ClickandBuy</b>	Lien vers le système ClickandBuy (fonctionnant en mode normal) pour créer un nouveau compte marchand.	Lien	
<b>Accéder à l'interface d'administration ClickandBuy</b>	Lien vers l'interface d'administration ClickandBuy	Lien	
Identifiant de marchand	Paramètre utilisé pour l'identification lors du transfert de données. Ces paramètres sont disponibles dans la section Données client de l'interface d'administration ClickandBuy.	Champ de saisie, alphanumérique	12345678
Lien de transaction	Paramètre utilisé pour l'identification lors du transfert de données. Ce paramètre est disponible dans l'interface d'administration ClickandBuy. Il s'agit du lien par défaut indiqué dans la liste des liens du domaine créé. Pour plus d'informations, veuillez consulter la section relative à la création de liens ClickandBuy du manuel du fournisseur ClickandBuy.	Champ de saisie, alphanumérique	<a href="http://premium-123abc456.eu.clickandbuy.com/">http://premium-123abc456.eu.clickandbuy.com/</a>
Mot de passe du gestionnaire de transactions	Paramètre utilisé pour l'identification lors du transfert de données. Ce paramètre est disponible dans l'interface d'administration ClickandBuy.	Champ de saisie, alphanumérique	
Domaine	Nom de domaine de la boutique saisi dans la section Gestion de domaine de l'interface d'administration ClickandBuy. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre conseiller clientèle ClickandBuy.	Champ en lecture seule	
Lien	Lien vers le domaine saisi dans la section Gestion de domaine de l'interface d'administration ClickandBuy. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre conseiller clientèle ClickandBuy.	Champ en lecture seule	
Lien EMS	Le système ClickandBuy envoie des messages à votre boutique. Veuillez saisir l'URL indiquée dans ce champ dans l'interface d'administration ClickandBuy afin de définir l'adresse de destination de ces messages. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre conseiller clientèle ClickandBuy.	Champ en lecture seule	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
DynKey	Les paramètres des liens de transaction sont cryptés afin d'être protégés contre toute manipulation. À cet effet, une clé dynamique est créée et associée au mode de paiement. La clé est affichée dans ce champ. Copiez-la dans toute commande à transférer à ClickandBuy.	Champ en lecture seule	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Une fois les paramètres ClickandBuy configurés, vous devriez réaliser quelques transactions de test. Pour configurer votre compte ClickandBuy de manière à réaliser des transactions de test, veuillez contacter votre conseiller clientèle ClickandBuy.

Les clients ne peuvent pas voir s'il s'agit d'une véritable transaction ou d'une transaction de test avant d'avoir terminé la transaction. Vous devez donc donner un nom descriptif au mode de paiement utilisé pour cette opération de test. En outre, vous pouvez ajouter un commentaire sur l'opération de test dans les notes associées au mode de paiement.

Le système ClickandBuy peut envoyer des messages (tels que des messages d'erreur) au système de la boutique lorsque divers événements se présentent. Ils sont alors transmis par e-mail. Vous devez créer un événement e-mail correspondant en indiquant une adresse e-mail de destinataire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 97.

## Mode de paiement Atos Worldline

Pour plus d'informations sur les notions de base de l'utilisation du système Atos Worldline, reportez-vous à la section *Atos Worldline*, en page 220. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 45 : paramètres du mode de paiement Atos Worldline

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant de marchand	Identifiant que vous recevez lors de l'inscription de votre boutique chez Atos Worldline. La boutique est identifiée grâce à cet identifiant.	Champ de saisie, alphanumérique	011223344551111
Pays du marchand	Pays pour lequel vous enregistrez votre boutique	Menu déroulant	
Fichier de certificat	Le fichier de certificat est fourni par Atos Worldline. Enregistrez-le localement sur votre machine, puis cliquez sur <b>Parcourir</b> pour télécharger le fichier. Si un fichier de certificat existe déjà, le nom du fichier est affiché.	Champ de saisie, alphanumérique	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Type de transaction	Débit : le montant est automatiquement débité du compte du client. L'opération de débit est réalisée après un nombre de jours défini. Autorisation : Le montant sera mis de côté pour vous. Vous devez déclencher le débit vous-même depuis l'interface d'administration Atos Worldline. Cette réservation expire après un nombre de jours défini.	Menu déroulant	
Le montant de la commande est débité après... / La validité de l'autorisation expire après...	Nombre de jours après lesquels l'opération de débit est automatiquement réalisée ou que l'autorisation expire.	Champ de saisie, numérique	14
Afficher le logo de la boutique sur la page Atos Worldline	Vous pouvez intégrer le logo de votre boutique à la page de paiement d'Atos Worldline. Pour cela, vous devez envoyer le fichier image du logo à l'assistance d'Atos Worldline.	Case d'option	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Le mode de paiement Atos Worldline est affiché dans le panier uniquement si vous avez défini le mode de règlement sur *visible*.

## Aperçu du mode de paiement Directpay24

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système *Directpay24*, reportez-vous à la section *Directpay24, en page 221*. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 46 : paramètres du mode de paiement *Directpay24*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Numéro de client	Vous recevez ce numéro une fois inscrit auprès de <i>Directpay24</i> .	Champ de saisie, alphanumérique	12345
Mot de passe	Saisissez le mot de passe choisi lors de l'inscription à <i>Directpay24</i> .	Champ de saisie, alphanumérique	mot de passe
Lien en cas de réussite	Le client est redirigé vers cette page en cas de réussite du transfert. Copiez l'adresse des données du projet indiquée dans l'interface d'administration de <i>Directpay24</i> . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Création de projet dans Directpay24, en page 87</i> .	Champ en lecture seule	
Lien en cas d'annulation	Le client est redirigé vers cette page en cas d'interruption du transfert. Copiez l'adresse des données du projet indiquée dans l'interface d'administration de <i>Directpay24</i> . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Création de projet dans Directpay24, en page 87</i> .	Champ en lecture seule	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
URL de notification HTTP	Toutes les données relatives au transfert sont envoyées à cette adresse. Copiez l'adresse des données du projet indiquée dans l'interface d'administration de <i>Directpay24</i> . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Création de projet dans Directpay24, ci-dessous</i> .	Champ en lecture seule	
Numéro de projet	Depuis cette page, vous pouvez saisir le numéro affiché en tant que numéro de projet courant dans l'interface d'administration <i>Directpay24</i> . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Création de projet dans Directpay24, ci-dessous</i> .	Champ de saisie, alphanumérique	987654

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Le mode de paiement *Directpay24* est affiché dans le panier uniquement si vous avez défini le mode de paiement sur *visible*.

### Création de projet dans Directpay24

Afin que vos clients puissent payer utiliser ce mode de paiement dans votre boutique, vous devez configurer un projet de boutique dans l'interface d'administration de *Directpay24*. Cela nécessite d'être inscrit auprès de *Directpay24*. Pour ce faire, cliquez sur le lien **S'inscrire à Directpay24** dans l'interface d'administration de la boutique.

Ci-dessous, se trouve une description des paramètres de boutique pour l'interface d'administration *Directpay24* :

1. Connectez-vous à l'interface d'administration Directpay24.
2. Dans la section Projet, créez un nouveau projet.
3. Si nécessaire, sélectionnez l'entrée ePages pour le système de boutique.
4. Saisissez les données nécessaires dans la section Paramètres généraux.
5. Veuillez saisir vos coordonnées bancaires, y compris les codes IBAN et BIC.
6. Dans la section Interface » Lien en cas de réussite, vous devez saisir le lien en cas de réussite dans l'interface d'administration de la boutique (mode de paiement Directpay24 » Paramètres).
7. Dans la section Interface » Lien en cas d'annulation, vous devez saisir le lien en cas d'annulation dans l'interface d'administration de la boutique (mode de paiement Directpay24 » Paramètres).
8. Saisissez votre adresse e-mail dans la section Notifications » Adresse e-mail. Si vous avez activé cette option (case cochée), vous serez informé lorsqu'un transfert de données est réalisé avec succès.
9. Dans la section Notifications » URL HTTP(S), vous devez saisir l'URL de notification HTTP dans l'interface d'administration de la boutique (mode de paiement Directpay24 » Paramètres).
10. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.

Pour toutes vos questions concernant la création et le traitement des projets, veuillez contacter votre chargé de compte *directpay24.com*.

### Mode de paiement HSBC

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système HSBC, reportez-vous à la section *HSBC, en page 222*.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 47 : paramètres du mode de paiement HSBC

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Accéder à l'interface d'administration HSBC		Lien	
Alias du client	Nom d'utilisateur du client pour la connexion à l'interface d'administration HSBC	Champ de saisie, alphanumérique	
Secret partagé	Code de sécurité utilisé pour l'inscription	Champ de saisie, alphanumérique	
Type de transaction	Paramètre déterminant si les sommes sont prélevées automatiquement ou manuellement par vous depuis l'interface d'administration HSBC.	Menu déroulant	
Mode opérationnel	Paramètre déterminant si les transactions sont traitées en mode test ou en mode normal. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Attention, ci-dessous</i>	Menu déroulant	
Liste de cartes de crédit...	Liste de cartes de crédit dont les icônes sont affichées dans la boutique pour les paiements via HSBC	Case à cocher	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Attention :** Si vous n'avez pas encore activé votre compte HSBC, définissez le mode opérationnel sur *test* et réalisez une transaction de test en utilisant vos identifiants de compte HSBC. Cela activera votre compte HSBC. Si la transaction est réussie, définissez le mode opérationnel sur *normal* et activez le mode de paiement afin que vos clients puissent l'utiliser.  
Les comptes *HSBC* ne prennent en charge qu'une seule devise. Si vous souhaitez proposer le mode de paiement *HSBC* pour plusieurs devises, vous devez créer plusieurs modes de paiement *HSBC* avec plusieurs comptes *HSBC*, un pour chaque devise, puis les activer comme indiqué ci-dessus.

**Remarque :** Les logos des cartes de crédit sont placés sur la page Web et affichés grâce à un élément de page HSBC. Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 198*.

## Mode de paiement Moneybookers

**Attention :** Grâce au système Moneybookers, vous pouvez proposer à vos clients différents modes de paiement. Pour cela, vous devez créer un nouveau mode de paiement pour chaque option Moneybookers que vous souhaitez proposer.

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système Moneybookers, reportez-vous à la section *Moneybookers, en page 223*. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 48 : paramètres du mode de paiement Moneybookers

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Adresse e-mail	Adresse e-mail utilisée pour l'inscription auprès de Moneybookers	Champ de saisie, alphanumérique	mb@fournisseur.com
Identifiant client	Numéro de client attribué par Moneybookers	Champ de saisie, alphanumérique	123456

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Code secret	Il s'agit du code secret associé à votre compte Moneybookers dans les paramètres de marchand. Le code secret n'est pas le mot de passe du compte.	Champ de saisie, alphanumérique	secret
Mode de paiement	Configuration de la façon dont vos clients peuvent payer avec Moneybookers.	Menu déroulant	
Sélection des logos...	Sélectionnez les logos correspondants aux modes de paiement que vous acceptez via Moneybookers et qui seront affichés dans la boutique.	Case à cocher	
<b>Voulez-vous créer un autre mode de paiement Moneybookers ?</b>	Cliquez ici pour créer un autre mode de paiement Moneybookers. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Création des modes de paiement Moneybookers, ci-dessous.</i>	Lien Menu déroulant	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### Création des modes de paiement Moneybookers

Lorsque vous créez un mode de paiement Moneybookers, une liste d'instructions est affichée sur le côté, indiquant la procédure détaillée pas à pas.

Notez ceci :

- Lorsque vous créez un mode de paiement, le mode *Portefeuille* est sélectionné par défaut. Le menu déroulant n'est pas encore disponible. Remplissez les champs de saisie et enregistrez les données saisies en cliquant sur **Enregistrer**. Une fois cette action réalisée, le menu déroulant est activé et vous pourrez sélectionner un autre mode de paiement.
- Pour afficher les logos des cartes de crédit dans la boutique, cochez les cases correspondantes et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications réalisées. Placez ensuite sur votre site Web les éléments de page correspondants aux modes de paiement Moneybookers que vous souhaitez proposer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 198*.
- Moneybookers prend en charge différents types de paiement. Pour cela, vous devez créer un nouveau mode de paiement pour chaque type de paiement Moneybookers que vous souhaitez proposer. Ce processus est simplifié et facilement accessible grâce au lien *Voulez-vous créer un autre mode de paiement Moneybookers ?* Cliquez sur ce lien pour créer un mode de paiement supplémentaire. Sélectionnez le type de paiement souhaité dans le menu déroulant et cliquez sur **Créer**. Un nouveau mode de paiement Moneybookers est alors créé. Tous les champs sont automatiquement remplis avec les données appropriées et le menu déroulant affiche le mode de paiement sélectionné.

**Remarque :** Le mode de paiement Moneybookers est affiché dans le panier uniquement si vous avez défini le mode de règlement sur *visible*.

### Mode de paiement Saferpay

Pour plus d'information sur les notions de base de l'utilisation du système Saferpay, reportez-vous à la section *Saferpay, en page 224*. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 49 : paramètres du mode de paiement Saferpay

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
--------------	-------------	---------------	---------

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Numéro de compte Saferpay	Ce numéro vous est attribué par Saferpay lorsque vous vous enregistrez.	Champ de saisie, alphanumérique	123456-987654
Type de transaction	Définit la manière dont les transactions sont finalisées. Pour obtenir une <i>autorisation</i> , vous devez réaliser manuellement une opération de débit depuis l'interface d'administration de la boutique. Pour les opérations de <i>débit</i> , chaque transaction valide est automatiquement finalisée par un débit.	Menu déroulant	
Mode opérationnel	Définit si les transactions sont effectuées en mode normal ou en mode test	Menu déroulant	
Sélection des logos...	Sélectionnez les logos correspondants aux modes de paiement Saferpay que vous souhaitez proposer et qui seront affichés dans la boutique.	Case à cocher	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Le mode de paiement Saferpay est affiché dans le panier uniquement si vous avez défini le mode de règlement sur *visible*.

## Dépendances

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Dépendances

Cette page permet de définir la disponibilité des différents modes de paiement pour chaque mode de livraison. Si vous souhaitez rendre disponible un mode de paiement pour un mode de livraison spécifique, cochez la case correspondante.

Pour les affectations spéciales, utilisez la colonne *Aucune livraison*. Si vous vendez des biens ou des services ne nécessitant pas de livraison, affectez les modes de paiement souhaités dans cette colonne. Par exemple, si vous proposez des services pouvant être facturés via l'interface du système de réservation, vous pouvez définir ainsi les modes de paiement acceptés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Système de réservation, en page 177.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Dès sa création, un mode de paiement est par défaut associé à tous les modes de livraison. De la même manière, les nouveaux modes de livraison sont automatiquement associés à tous les modes de paiement. Décochez les combinaisons que vous ne souhaitez pas rendre disponibles.

Assurez-vous d'activer au moins une combinaison. Dans le cas contraire, il sera impossible de passer commande sur votre boutique.

## Options de livraison

Page : Paramètres » Livraison et paiement » Options de livraison

Les options de livraison vous permettent de proposer aux clients des services liés à leurs commandes. Vous pouvez, par exemple, proposer des emballages cadeau ou autres services similaires. Pour utiliser ces services, il suffit aux clients de cliquer sur un lien approprié dans le panier.

Pour définir le nom du lien, utilisez le champ *Afficher le nom dans le panier*. Donnez un nom à ce lien pour chaque langue utilisée.

Le tableau répertorie toutes les options de livraison disponibles. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 50 : statut des options de livraison

Icône	Description
	L'option de livraison est visible et peut être sélectionnée par le client.
	L'option de livraison n'est pas visible et ne peut pas être sélectionnée par le client.

Pour afficher les propriétés d'une campagne de coupons, cliquez sur l'identifiant correspondant.

Les options sont affichées dans la boutique dans le même ordre que celui défini dans le tableau. Pour modifier ce classement, changez la clé de tri. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé*, en page 28.

Il est possible de traiter les entrées du tableau à l'aide de commandes de traitement par lots. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

Pour créer une nouvelle option de livraison, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Options de livraison : Propriétés - générales

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 51 : champs des propriétés des options de livraison

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant	Nom interne	Champ de saisie, alphanumérique	Carte de vœux
Visible		Case d'option	
Nom	Nom sous lequel l'option est affichée. Ce paramètre est dépendant de la langue.	Champ de saisie, alphanumérique	Carte de vœux
Description	Descriptions et informations affichées à l'écran. Ce paramètre est dépendant de la langue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte</i> , en page 36.	Champ de saisie, alphanumérique	Livraison de la commande avec une carte de vœux.
Prix	Prix de ce mode de paiement pour chaque devise disponible.	Champ de saisie, numérique	3,00 €
Catégorie fiscale		Menu déroulant	
Afficher le champ de saisie	Affiche un champ de saisie pour l'option de livraison sélectionnée. Dans ce champ, le client peut saisir un texte qui sera transmis avec l'option de livraison (par exemple, le texte d'une carte de vœux).	Case d'option	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Options de livraison : Propriétés - Sélection

La page **Sélection** permet de créer toutes sortes de variantes des modes de livraison qui seront proposés aux clients. Il peut s'agir, par exemple, de différentes images sur les cartes de vœux, ou de différents emballages.

Chaque variante peut disposer d'un nom et d'une description qui lui sont propres. Il est également possible d'ajouter une image.

Les noms sont affichés dans les champs de saisie. Toutes les modifications doivent être réalisées directement dans les champs concernés.

Pour plus de détails sur l'utilisation des images, reportez-vous à la section *Téléchargement d'images, en page 45*. Si une image est déjà indiquée, son nom est affiché en tant que lien sous le champ de saisie. Cliquez sur ce lien pour afficher l'image sur la droite, dans la fenêtre d'aperçu. Si vous souhaitez afficher l'image avec sa taille d'origine, cliquez sur sa version réduite dans la fenêtre d'aperçu. Pour supprimer l'image, cliquez sur l'icône en forme de corbeille.

Pour créer une nouvelle variante, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** La variante sélectionnée est appliquée à l'ensemble du panier et non individuellement à chaque produit.

## Païement différé

*Page : Paramètres » Livraison et paiement » Paiement différé*

Vous pouvez proposer à vos clients une possibilité de paiement différé pour certains modes de paiement. Pour ces modes, activez simplement l'option de paiement différé dans les paramètres généraux. Pour ce faire, cochez la case *Païement différé possible*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés générales des modes de paiement, en page 73*.

Les différents champs de paiement différé ont les significations suivantes :

Tableau 52 : champs utilisés pour le paiement différé

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Texte de l'étape de commande « Financement »	Ce texte est affiché sur la page à l'aide du tableau des options de financement. Proposez à vos clients un texte contenant toutes les informations nécessaires sur les solutions de paiement différé.	Champ texte	Pour vos commandes, nous vous proposons de nombreuses options de paiement différé. Sélectionner...
Devise	Devise pour laquelle vous définissez le taux mensuel. Un tableau par devise	Menu déroulant	
Montant minimum	Total de la commande au-dessus duquel vous proposez un paiement différé.	Champ de saisie, numérique	1000

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Taux d'intérêt pour ce nombre de paiements mensuels	Taux d'intérêt (en pourcentage) pour la durée choisie. Les durées possibles sont affichées en mois dans les en-têtes de colonne. Saisissez les valeurs pour les durées que vous proposez.	Champ de saisie, numérique	5

**Remarque :** Pour les taux d'intérêt, indiquez simplement le taux d'intérêt annuel, et le système calcule automatiquement les montants mensuels.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Un choix de différents modèles de financement est alors proposé aux clients lors du processus de commande. Dans le résumé de la commande, l'option de financement choisie est affichée.

À la ligne *Mode de paiement*, outre les paramètres de paiement différé, est indiqué le montant du par le client suite au choix de ce mode de paiement.

Les versements sont calculés selon la formule suivante :

$$R = \frac{P \cdot q^Z \cdot (q - 1)}{q^Z - 1} \text{ (when } q = 1 + \frac{IR}{12 \cdot 100} \text{ for continual, monthly payments)}$$

Soit Z, la durée en mois et P la valeur de la commande dans la devise choisie.

Dans le processus de commande, outre le taux d'intérêt et les versements mensuels, le TEG est également spécifié. Le calcul est réalisé en prenant en compte tous ces éléments. Le procédure détaillée est strictement régie par la loi allemande sur l'indication des prix (*Preisangabenverordnung – Pangv*).

## Paramètres du pays

Depuis cette section, vous pouvez définir les langues, les devises, les pays et les régions utilisées pour votre site Web. Les contenus sont affichés par l'application dans la langue correspondante. Vous êtes responsable des contenus dépendants de la langue, tels que les descriptifs de produits, le contenu du bulletin d'information et le prix des articles dans chaque devise disponible.

### Langues

*Page : Paramètres » Paramètres du pays » Langues*

Depuis cette page, vous pouvez configurer les langues utilisée sur votre site Web et dans l'interface d'administration. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Dépendances linguistiques*, en page 30.

Dans le tableau, vous pouvez voir toutes les langues activées pour le site Web. Les pays appropriés sont automatiquement affichés avec la langue correspondante.

Pour chaque pays, cliquez sur l'icône  associée pour afficher les formats spécifiques qui devront être respectés pour la saisie d'informations.

La case présente dans la colonne *Visible* permet d'indiquer si vous souhaitez que le pays correspondant puisse être sélectionné dans la boutique.

La case d'option de la colonne *Paramètre par défaut* permet de choisir la langue par défaut de la boutique. Avant de pouvoir en faire la langue par défaut, une entrée au moins doit être visible.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer une nouvelle langue, sélectionnez-la dans le menu déroulant situé sous le tableau et confirmez l'action en cliquant sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Les langues répertoriées dans le menu déroulant font partie de la configuration installée. Si vous avez besoin de disposer de langues supplémentaires, veuillez contacter votre fournisseur.

Avant de désactiver une langue, vous devez vous assurer qu'aucun des pays associés à cette langue n'est défini en tant que *Paramètre par défaut* ou en mode *Non visible*. Si ces conditions sont réunies, vous pouvez désactiver la langue comme indiqué à la section *Suppression d'entrées*, en page 27. Cette langue sera toujours disponible dans le menu déroulant.

**Remarque :** Remarquez que dans le cas des champs dépendants de la langue, les traductions associées risquent de ne plus s'afficher si vous supprimez cette langue.

**Attention :** Pour les langues choisies, vous devez vous assurer de bien créer et gérer l'ensemble du texte nécessaire pour les produits et les contenus associés. Lorsque vous activez une langue supplémentaire, vérifiez tous les objets (produits, catégories, etc.) des champs dépendants de la langue et saisissez les traductions. Si le texte n'est pas disponible dans les langues correspondantes, ces objets ne peuvent pas être affichés.

Si vous avez configuré plusieurs langues pour votre site Web, vous pouvez donner à vos visiteurs la possibilité de sélectionner leur langue préférée. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198.

## Devises

*Page : Paramètres » Paramètres du pays » Devises*

Cette page permet de préparer les devises de la boutique parmi lesquelles vos clients pourront choisir. La devise choisie par un client reste active jusqu'à ce qu'il sélectionne explicitement une devise différente ou que la session se termine. Vous devez configurer les prix dans chacune de ces devises.

Dans le tableau, vous pouvez voir toutes les devises activées pour la boutique.

La case présente dans la colonne *Visible* permet d'indiquer si la devise correspondante peut être sélectionnée dans la boutique.

La case d'option de la colonne *Paramètre par défaut* permet de choisir la devise par défaut de la boutique. Avant de pouvoir en faire la langue par défaut, une entrée au moins doit être visible.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour activer une nouvelle devise, sélectionnez-la dans le menu déroulant situé sous le tableau et confirmez l'action en cliquant sur **Enregistrer**.

Pour supprimer une devise, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées*, en page 27. Cette devise sera toujours disponible dans le menu déroulant.

**Remarque :** Les devises répertoriées font partie de la configuration installée. Si vous avez besoin de disposer de devises supplémentaires, veuillez contacter votre fournisseur.

**Attention :** Les produits qui n'ont pas de prix dans une devise particulière ne peuvent pas être placés dans les paniers ou ajoutés aux commandes utilisant cette devise. Il en va de même pour les modes de livraison.

Si vous souhaitez proposer des produits gratuits, tels que des prospectus ou des brochures, indiquez simplement 0,00 dans le champ de prix.

## Cas spécial - Francs suisses

Étant donné qu'en Suisse, la plus petite unité de devise est de 5 rappens, tous les prix doivent être arrondis par incréments de 5 rappens. Chaque prix doit donc se terminer par un 5 ou un 0.

Dès que vous saisissez un prix avec la devise *Francs suisses*, le système le contrôle et l'arrondit si nécessaire.

## Pays

*Page : Paramètres » Paramètres du pays » Pays*

Depuis cette section, vous pouvez définir les pays proposés aux utilisateurs lors de leur inscription ou lors de la saisie de leur adresse.

Les pays de ce tableau sont répertoriés dans le menu déroulant Pays. La case d'option *Paramètre par défaut* permet de définir la langue qui sera affichée par défaut.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé*, en page 28.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ajouter un nouveau pays à la liste, sélectionnez-le dans le menu déroulant situé sous le tableau, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un pays du tableau, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées*, en page 27. Cela supprimera cette entrée du tableau. Le pays en question pourra cependant toujours être sélectionné depuis le menu déroulant situé sous le tableau (par exemple, pour l'ajouter ultérieurement).

**Remarque :** Si vous sélectionnez un pays dans cette liste, vous devez être à même de garantir le bon traitement de la commande et de la livraison dans le pays en question. Ajoutez dans cette liste uniquement les pays pour lesquels vous êtes sûr de pouvoir livrer dans les conditions indiquées.

## Régions

*Page : Paramètres » Paramètres du pays » Régions*

Les régions sont les zones de base sur lesquelles sont organisés les modes de livraison et de paiement. Utilisez-les pour définir les modes de livraison et de paiement disponibles dans votre boutique pour les clients de différents pays.

Les régions sont basées sur les pays définis dans la section **Paramètres » Paramètres du pays » Pays**. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Pays, ci-dessus*. Ces pays peuvent être associés à des régions. Lors du processus de commande, un contrôle est réalisé pour savoir à quelle région est associée le pays retenu pour l'adresse de livraison et de facturation.

Le tableau répertorie toutes les régions déjà créées. Pour afficher les propriétés d'une région, cliquez sur l'ID correspondant.

Pour créer une nouvelle région, saisissez le nom de la région dans le champ de saisie situé sur la dernière ligne. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**. Ajoutez alors les pays souhaités aux propriétés de la région. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Régions - Propriétés - Général, ci-dessous*.

Pour supprimer une région, sélectionnez l'entrée correspondante dans le tableau et cliquez sur **Supprimer**.

Pour associer un mode de livraison ou de paiement à une région spécifique, procédez comme suit :

1. Ajoutez le pays à la liste des pays de la région depuis la section Paramètres » Paramètres de pays » Pays. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Pays*, en page 95.
2. Créez une nouvelle région.
3. Sélectionnez les pays souhaités dans les propriétés de région. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Régions - Propriétés - Général*, ci-dessous.
4. Ouvrez le mode de livraison ou de paiement et sélectionnez la région souhaitée dans le menu déroulant *Autoriser l'utilisation pour les adresses suivantes*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.

Lorsque vous utilisez les régions, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Un nouveau mode de livraison ou de paiement est disponible par défaut pour tous les pays de la boutique.
- Si aucun pays n'est associé à une région, elle ne peut pas être utilisée dans les modes de livraison ou de paiement.
- Si tous les pays d'une région sont supprimés, les modes de livraison et de paiement correspondants sont appliqués à tous les pays de la boutique.
- Le client est averti lorsqu'il change son adresse de livraison ou de facturation et que le mode de livraison ou de paiement précédemment sélectionné n'est plus disponible.
- PayPal Express et Google Checkout ne peuvent pas être limités à certaines régions, puisque par définition, l'adresse de livraison est inconnue. Ces modes de paiement ne nécessitent donc pas la configuration des paramètres décrits dans l'interface d'administration. Les modes de livraison associés à ces modes de paiement doivent prendre en charge les pays pouvant être sélectionnés en tant que destination de livraison dans le système de paiement.
- Lorsque vous utilisez les régions, vous pouvez définir différents prix pour différentes zones : Par exemple, vous pouvez décider d'un prix différent pour une livraison via UPS en Allemagne et pour une livraison via UPS dans un pays hors de l'U.E. Pour ce faire, créez deux régions, une *Allemagne* et une *Hors U.E.*. Ensuite, créez deux modes de livraison : UPS Allemagne et UPS Hors U.E.. Associez maintenant les modes de livraison aux régions correspondantes.
- Le nom de ces régions doit être choisi de manière à ce que les clients puissent identifier immédiatement la région à laquelle le mode de livraison choisi correspond.
- Les pays pouvant accepter l'inscription d'un nouveau client doivent être inclus dans au moins une région. Les clients ne doivent pas pouvoir sélectionner un pays de facturation ou de livraison non associé à une région.

## Régions - Propriétés - Général

Le nom de la région peut être modifié dans le champ *Identifiant*.

Dans le tableau, vous pouvez voir tous les pays configurés dans la section **Paramètres » Paramètres du pays » Pays**.

Tous les pays associés à une région sont affichés en gras et les cases correspondantes sont cochées.

Pour associer un pays à une région, cochez la case correspondante.

Pour supprimer l'association d'un pays à une région, décochez la case correspondante.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer complètement la région, cliquez sur **Supprimer**.

## Paramètres e-mail

Le système propose plusieurs types d'e-mail pour les notifications, les confirmations et les informations. Vous pouvez configurer chaque type d'e-mail envoyé aux clients. Pour ce faire, vous devez configurer certains paramètres par défaut et activer l'envoi pour les e-mails correspondants. En ce qui concerne les événements e-mail, vous devez définir à la fois les paramètres généraux (section *Paramètres e-mail – Général, ci-dessous*) et la liste des événements e-mail potentiels (section *Paramètres e-mail – Événements, ci-dessous*).

### Paramètres e-mail – Général

*Page : Paramètres » Paramètres e-mail » Général*

Depuis cette page, vous pouvez définir les paramètres d'envoi utilisés pour les e-mails. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 53 : champs utilisés pour les paramètres généraux des e-mails

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Adresse de l'expéditeur	Vous pouvez saisir une adresse e-mail étendue au format suivant : <i>Nom &lt;adresse e-mail&gt;</i>	Champ de saisie, alphanumérique	Milestones <msinfo@fournisseur.com>
Codage	Définit la façon dont vos caractères sont codés et traités dans les e-mails. <i>Unicode</i> est un paramètre qui permet la prise en charge de tous les caractères connus.	Menu déroulant	
Signature	Pièce jointe ajoutée à chaque e-mail et dépendante de la langue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte	 <b>Boutique de démonstration Milestones</b> Leutragraben 1 ...

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Attention :** Si l'adresse e-mail d'expéditeur par défaut n'est pas définie, aucun événement e-mail ne sera envoyé.

**Remarque :** L'adresse de l'expéditeur est l'adresse de l'expéditeur utilisée par défaut pour tous les e-mails. Elle est utilisée lorsqu'aucune adresse n'a été saisie pour un e-mail particulier.

### Paramètres e-mail – Événements

*Page : Paramètres » Paramètres e-mail » Événements*

L'icône située à côté du nom de l'événement indique le statut. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 54 : statut des événements e-mail

Icône	Description
	Envoi activé. Si l'événement survient, un e-mail sera envoyé au destinataire.
	L'envoi est désactivé. Si l'événement survient, aucun e-mail ne sera envoyé.

Pour activer l'envoi, cochez la case de l'événement correspondant. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Les événements dont la case est grisée ne peuvent pas être désactivés.

Vous pouvez configurer séparément chaque e-mail. Pour ce faire, cliquez sur le nom de l'événement correspondant pour accéder aux propriétés d'e-mail associées.

Certains événements ne peuvent pas être activés si aucune adresse n'a été saisie. Si tel est le cas, vous recevrez une notification.

## Événement e-mail – Propriétés

Les paramètres généraux sont identiques pour la plupart des événements e-mail. Pour les cas spéciaux, reportez-vous à la section *Exception, en page 99*.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 55 : champs utilisés pour les événements e-mail

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Activée		Case d'option	
Adresse de l'expéditeur	Expéditeur spécial pour cet événement spécifique. Ce paramètre remplace l'expéditeur par défaut défini à la section <b>Paramètres e-mail – Général</b>	Champ de saisie, alphanumérique	info@fournisseur.com
Adresse en copie (CC)	Destinataire d'une copie de l'e-mail. Cette adresse est visible pour tous les autres destinataires. Les multiples destinataires sont chacun séparés par un point-virgule (;).	Champ de saisie, alphanumérique	system@fournisseur.com
Adresse en copie cachée (CCI)	Destinataire d'une copie de l'e-mail. Cette adresse n'est pas visible pour les autres destinataires. Les multiples destinataires sont chacun séparés par un point-virgule (;).	Champ de saisie, alphanumérique	admin@fournisseur.com
Sujet	Court commentaire relatif au contenu.	Champ de saisie, alphanumérique	Bienvenue sur la boutique !
En-tête	Texte d'introduction utilisé pour l'e-mail ( <i>dépendant de la langue</i> ). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Texte, alphanumérique	
Texte	Texte de notification dépendant de la langue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Texte, alphanumérique	Vous vous êtes inscrit avec succès...

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Les différents champs des e-mails sont principalement utilisés comme suit :

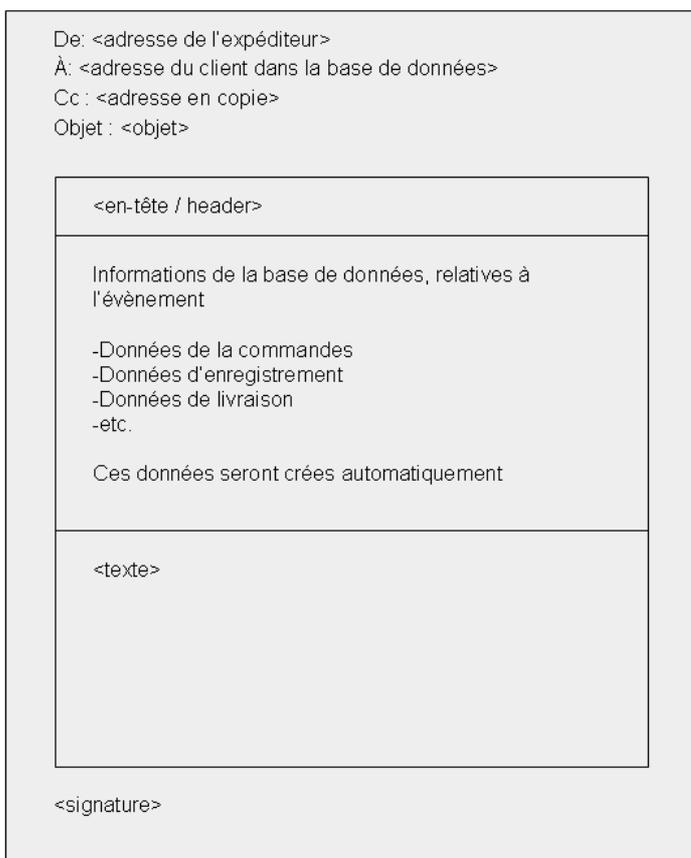


Figure 21 : utilisation des propriétés d'e-mail

#### Exception : E-mails destinés au marchand

Certains événements e-mail sont uniquement envoyés par le système au marchand :

- *Avertissement lorsqu'un niveau de stock minimal est atteint*
- *Produit épuisé*
- *T-Pay – Paramètres incorrects*
- *Modification de l'adresse de l'utilisateur*
- *ClickandBuy – e-mail d'erreur*
- *Questions sur les produits*
- *Évaluations de produits*
- *E-mail de contact client*

Pour ces e-mails, un champ de saisie supplémentaire (*Adresse du destinataire*) est disponible dans les propriétés générales. Dans ce champ, saisissez l'adresse du responsable désigné pour gérer ce problème. Il est possible de saisir plusieurs adresses. Le délimiteur est un point-virgule.

Lorsque vous utilisez des e-mails de contact client, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Pour permettre aux clients d'utiliser le formulaire de contact, vous devez placer un élément de page Formulaire de contact sur votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 198*.
- Le formulaire de contact est uniquement affiché sur le site Web si une adresse du destinataire est définie pour l'évènement e-mail correspondant.

## Paramètres du panier

Depuis cette page, vous pouvez configurer certains paramètres de base du panier, ainsi que le comportement du panier lorsque certains événements surviennent lors du processus de commande.

### Panier

*Page : Paramètres » Paramètres du panier » Panier*

Vous pouvez définir les commandes et paramètres suivants :

#### La commande Ajouter au panier

Définit la commande exécutée lorsqu'un client ajoute un objet au panier. Les options suivantes sont disponibles :

Tableau 56 : options de la commande Ajouter au panier

Option	Commentaire
Ne change pas l'affichage actuel	Le client reste sur la page active.
Affiche le panier	Le panier est présenté au client.

#### Ajouter le même produit

Cette option permet de configurer le comportement de la boutique pour un produit du panier lorsqu'un produit identique est ajouté. Les options suivantes sont disponibles :

Tableau 57 : options pour l'ajout d'un produit identique

Option	Commentaire
augmente la quantité dans le panier	La quantité déjà indiquée dans le panier pour cet article est augmentée en conséquence.
remplace le produit dans le panier	Le produit du panier est remplacé par le nouveau produit ajouté.
ne modifie pas la quantité dans le panier	L'entrée correspondante dans le panier reste inchangée.
crée une nouvelle ligne dans le panier	Le produit est ajouté sur une nouvelle ligne en tant que nouvel article du panier.

#### Mise en page de la fonction Ajouter au panier

Cette fonction permet de placer les produits dans le panier. Cette fonction est disponible sur la page de propriétés du produit et dans les listes de produits. Pour l'affichage de cette fonction, vous disposez des options suivantes :

Tableau 58 : options d'affichage de la commande *Ajouter au panier*

Option	Commentaire
Lien	La fonction se présente sous forme de lien. Lorsque vous cliquez sur ce lien, la quantité minimum de commande du produit est ajoutée au panier.
Champ de saisie pour la quantité	La fonction se présente sous forme de champ de saisie et de lien. Une quantité minimum de commande est entrée dans le champ de saisie. Il est possible de saisir n'importe quelle quantité. Cliquez sur ce lien pour placer la quantité de produit spécifiée dans le panier.

Option	Commentaire
Champ de saisie pour la quantité avec fonction +/-	La fonction se présente sous la forme d'un champ de saisie (avec une fonction +/-) et d'un lien. Une quantité minimum de commande est entrée dans le champ de saisie. La fonction +/- permet de modifier la quantité par un incrément défini. Il est également possible de saisir n'importe quel nombre. Cliquez sur ce lien pour placer la quantité de produit spécifiée dans le panier.
Menu déroulant <i>Quantité</i>	La fonction se présente sous la forme d'un menu déroulant et d'un lien. Le menu déroulant contient 10 entrées calculées en multipliant la quantité minimum de commande par différents incréments. Il n'est pas possible de saisir n'importe quel nombre. Cliquez sur ce lien pour placer la quantité de produit spécifiée dans le panier.

Les autres champs de la page ont les significations suivantes :

Tableau 59 : champs utilisés pour les paramètres généraux du panier

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Montant de commande minimum	Le client ne pourra pas passer commande tant que le montant de commande minimum n'est pas atteint.	Champ de saisie, alphanumérique	50 €
Le montant de commande minimum est calculé sur	Cette option spécifie la façon dont est calculé le montant de commande minimum, ainsi que les parties du panier utilisées pour calculer la valeur de la commande.	Menu déroulant	
Autoriser la sélection de la zone fiscale	Si vous permettez la sélection de différentes zones fiscales, n'oubliez pas de prendre en compte les conditions fiscales pour la zone sélectionnée. Souvenez-vous qu'un marchand est tenu de vérifier que l'adresse de facturation du client correspond bien à la zone fiscale sélectionnée ou que le client est autorisé à passer commande sur la zone fiscale sélectionnée.	Case d'option	
Confirmer les conditions générales de vente avant de commander	Indique que le client ne peut pas passer commande tant qu'il n'a pas accepté les conditions générales de vente. Toutefois, cela implique que les conditions générales de vente soit facilement accessibles depuis la page affichée. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section Conditions générales de vente, <i>en page 166</i> .	Case d'option	
Le panier est réservé aux clients inscrits	Cette option permet de stipuler que seuls les clients inscrits sont autorisés à ajouter des produits au panier. Les clients non-inscrits doivent s'inscrire auparavant.	Case d'option	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Autoriser les commandes immédiates après l'inscription	Cette option permet de stipuler que les clients sont autorisés à commander des produits immédiatement après leur inscription. Si vous souhaitez contrôler les données d'inscription au préalable, configurez cette option sur <i>Non</i> et accédez aux propriétés du client pour autoriser manuellement les commandes.	Case d'option	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Textes

*Page : Paramètres » Paramètres du panier » Textes*

Il est nécessaire d'afficher fréquemment dans la boutique les informations relatives à la commande (ainsi que d'autres informations complémentaires) afin que les clients puissent les consulter. Il existe de nombreux emplacements propices à cet affichage :

- au-dessus du panier
- sous le panier
- sur la page de confirmation

Les champs texte sont dépendants de la langue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte, en page 36*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Inscription

*Page : Paramètres » Paramètres du panier » Inscription*

Cette option permet de définir le contenu par défaut des différents formulaires que les clients auront à remplir sur votre site Web. Il s'agit des formulaires suivants :

- Formulaire d'inscription (*nouveaux clients*)
- Saisie de l'adresse de facturation lors de l'inscription, en passant une commande, ou directement depuis la section **Mon compte**
- Saisie de l'adresse de livraison en passant une commande ou directement depuis la section **Mon compte**

Ce tableau répertorie les noms des champs de saisie associés aux différents formulaires. Les valeurs saisies par les clients seront enregistrées en tant qu'attributs client.

Pour chaque champ à afficher dans un formulaire, cochez la case correspondante dans la colonne *Visible*.

Vous pouvez également indiquer s'il s'agit d'un champ obligatoire. Dans ce cas, cochez la case correspondante dans la colonne *Obligatoire*.

Si les cases correspondant à un champ apparaissent grisées dans le tableau, vous ne pouvez ni l'attribuer à un formulaire, ni modifier son affectation.

En tête du tableau sont indiqués les attributs système. Ils sont créés par défaut. Vous pouvez utiliser ces champs, mais vous ne pouvez pas les modifier.

En bas de tableau, vous pouvez activer les attributs que vous avez vous-même créé depuis l'onglet **Clients** » **Attributs client**. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Attributs client, en page 149*. Cliquez sur un nom pour modifier les propriétés correspondantes.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Pour envoyer à vos clients des e-mails de confirmation de commande ou de tout autre événement, vous devez faire du champ *E-mail* un champ obligatoire.

## Paramètres produits

Depuis cette page, vous pouvez configurer le comportement de la boutique lorsque des produits atteignent un niveau de stock critique. Elle permet également de gérer les paramètres de base de la fonction de *vente croisée automatique*, des textes associés aux éléments de prix et des textes des comparaisons de produits.

## Inventaire

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Inventaire

Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont le processus de commande doit être traité lorsqu'un produit commandé n'est plus disponible (c'est à dire lorsque son niveau de stock est inférieur ou égal à 0). Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 60 : options d'inventaire

Option	Commentaire
il reste disponible sans restriction	Le produit peut être ajouté au panier, sans aucune restriction.
une notification sur un retard éventuel de livraison est affichée	Le produit peut être ajouté au panier, sans aucune restriction. Le texte du champ <i>Texte de notification</i> est également affiché. Utilisez ce texte pour signaler à vos clients des retards dans les délais de livraison. Le texte affiché est dépendant de la langue.
il devient impossible de l'ajouter au panier	Impossible de commander ce produit. Le texte du champ <i>Texte de notification</i> est également affiché. Utilisez ce texte pour expliquer à vos clients pourquoi il ne peuvent pas commander le produit. Le texte affiché est dépendant de la langue.
Il est défini sur "Non visible"	Le produit n'est plus affiché dans la boutique et ne peut pas être commandé.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarques :**

1. Cette fonction nécessite de remplir le champ *Niveau de stock* de chaque produit. Si ce champ n'est pas rempli, les options en dépendant seront ignorées.
2. Lorsqu'un produit atteint le niveau de stock 0 lors d'une commande (par exemple, deux articles sont disponibles en stock et quatre ont été commandés), seule la quantité disponible est ajoutée au panier lorsque les options appropriées ont été définies.

**Attention :** Si vous augmentez le niveau de stock depuis l'interface d'administration, le produit ne sera pas automatiquement placé en mode *visible*, car d'autres raisons peuvent faire qu'il soit *non visible*. Vous devez définir le produit en tant que *visible*, soit depuis les propriétés du produit, soit grâce à une commande de traitement par lots. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Produits*, en page 111.

Vous pouvez configurer le système de manière à ce qu'il vous prévienne lorsque le niveau de stock d'un produit atteint 0 ou tombe sous le niveau de stock minimum défini. Pour ce faire, vous devez définir les e-mails correspondants dans les paramètres e-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements*, en page 97.

## Vente croisée automatique

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Vente croisée automatique

Contrairement à la vente croisée manuelle (section *Propriétés du produit – Vente croisée*, en page 129), la vente croisée automatique se base sur une analyse du comportement d'achat des clients. Lors de ce processus, des données relatives à la fréquence d'achat d'un produit lors de l'achat d'un autre sont collectées. Ces informations sont utilisées afin de pouvoir suggérer des produits complémentaires adéquats lors de nouveaux achats.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 61 : champs utilisés pour la vente croisée automatique

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Collecter les statistiques	Active/désactive la collecte automatique des données relatives aux produits pour les ventes croisées automatiques. La collecte des statistiques doit être activée afin qu'une base de données puisse être créée et fournisse des données suffisamment utiles pour les suggestions de ventes croisées.	Case d'option	
Visible	Les produits faisant l'objet d'une vente croisée sont affichés dans la boutique.	Case d'option	
Nombre de recommandations de produit	Nombre de produits à proposer en vente croisée. Valeur comprise entre 1 et 20.	Champ de saisie, numérique	5
Correspondance minimum	Fréquence à laquelle un produit doit être vendu avec un autre avant de pouvoir être proposé en vente croisée. Valeur comprise entre 1 et 100.	Champ de saisie, numérique	3

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Cette fonction peut ralentir l'affichage des produit, car il devient nécessaire de lire plusieurs produits dans la base de données et de calculer les statistiques de gestion et d'évaluation nécessaires. C'est pour cette même raison que l'évaluation statistique permanente et instantanée n'est pas disponible. Les statistiques sont calculées lors des périodes creuses, lorsque peu d'utilisateurs sont connectés (généralement la nuit).

## Textes

Page : Paramètres » Paramètres du pays » Textes

En fonction du modèle de taxes choisi, les prix de votre boutique seront affichés avec ou sans TVA. Un texte indiquant le modèle de taxes actuellement utilisé pour le calcul des prix est affiché. Sélectionnez la section correspondant au modèle de taxes que vous souhaitez utiliser pour l'affichage des prix sur le site Web.

Les textes devraient également être utilisés pour informer les clients de l'inclusion (ou non) de la TVA et d'éventuels frais de port. Par exemple, en France, on ajoute généralement le suffixe *Prix TTC, hors frais de port*.

Vous pouvez modifier ce texte à volonté, aussi bien les textes associés aux prix au pluriel que ceux au singulier. Les champs texte sont dépendants de la langue et les textes peuvent être mis en page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte, en page 36*.

Vous pouvez également afficher un prix de comparaison par rapport au prix catalogue. Il est possible de créer un texte explicatif pour le prix de comparaison. Saisissez-le dans le champ *Texte du comparateur de prix*. Vous pouvez également choisir d'afficher les prix de comparaison barrés. Pour cela, cochez simplement la case *Afficher les prix de comparaison barrés*. L'aperçu montre immédiatement la façon dont les prix seront affichés dans la boutique. Pour plus d'informations sur le prix de comparaison, reportez-vous à la section *Prix de comparaison en page 117*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Si vous ne souhaitez pas afficher ces informations avec le prix, laissez ce champ vide.

## Comparaison de produits

*Page : Paramètres » Paramètres produits » Comparaison de produits*

Cette option permet d'autoriser vos clients à comparer les produits de la boutique. Pour ce faire, configurez l'option *Autoriser la comparaison de produits sur Oui*.

Si vous activez cette option, le client peut sélectionner et comparer tous les produits de la boutique. Les produits sont affichés sous forme de tableau, avec tous les attributs visibles. Le client peut alors sélectionner des produits depuis ce tableau et les placer dans le panier ou les enregistrer en tant que liste d'achats.

## Paramètres eBay

eBay est devenu une des plus importantes plates-formes de vente sur Internet. L'interface eBay permet de proposer vos produits sur eBay.

### Préparation

Afin de pouvoir intégrer eBay à votre boutique ePages, vous devez comprendre les fonctionnalités et les règles de fonctionnement de la plate-forme eBay. Ces informations sont disponibles sur le site Web d'eBay.

Inscrivez-vous sur eBay en tant que vendeur. Les informations que vous fournirez lors de l'inscription doivent être valides afin de pouvoir vendre des articles sur eBay depuis la boutique, les proposer sur eBay et recevoir les informations nécessaires aux commandes. Toutes les informations concernant les vendeurs sont accessibles depuis la page d'accueil d'eBay, à la rubrique *Vendre*.

### Configuration des e-mails de notification

Après avoir acheté un article, le client doit finaliser le processus de commande dans votre boutique. Il sera informé de cette étape par e-mail lors de l'achat d'un article. Cet e-mail contient également un lien qui lui permettra d'accéder directement à la page requise de la boutique. L'article que le client a acheté se trouve-

ra déjà dans son panier. Le client devra alors finaliser le processus de commande, tout comme un client *ordinaire* de la boutique.

Cet e-mail est automatiquement créé par le système de messagerie et son contenu est préconfiguré. Vous pouvez cependant y ajouter vos propres conseils, informations ou publicités. Pour ouvrir l'e-mail associé aux commandes sur eBay, sélectionnez **Paramètres » Paramètres e-mail » Evénements**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail, en page 97*.

**Remarque :** Le client peut toujours ajouter des articles supplémentaires dans le panier. Vous pouvez lui laisser la possibilité d'ajouter de nouveau au panier cet *article eBay*. Pour ce faire, vous devez afficher la page *Paramètres du panier et des commandes* et, pour l'action *Ajouter le même produit*, cocher l'option *créer une nouvelle ligne dans le panier*. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Paramètres du panier, en page 100*.

## Paramètres généraux

*Page : Paramètres » Paramètres eBay » Général*

Cette page permet de configurer la façon dont les articles placés sur eBay affectent votre niveau de stock. Vous pouvez également définir un commentaire par défaut qui sera associés aux articles placés.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 62 : champs utilisés pour les paramètres eBay généraux

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Diminuer le niveau de stock	Ces options peuvent vous permettre de configurer le moment auquel le niveau de stock d'un produit vendu sur eBay est réduit.	Case d'option	
Évaluation par défaut	Commentaire affiché par défaut avec les articles vendus sur eBay. Conformément au règlement d'eBay, en tant que vendeur, vous pouvez uniquement soumettre des évaluations positives.	Champ d'option + Champ de saisie, alphanumérique	Transaction impeccable !

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Comptes eBay

*Page : Paramètres » Paramètres eBay » Comptes eBay*

Chaque compte eBay est associé à la plate-forme eBay du pays correspondant. Cela détermine certains paramètres par défaut, tels que les listes de catégories ou la disponibilité de certains modes de paiement ou de livraison.

Dans ce tableau, vous pouvez voir les comptes eBay déjà créés. Pour afficher les propriétés d'un compte, cliquez simplement sur son nom.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*.

Pour créer un nouveau compte, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*. Avant de pouvoir créer un compte, vous devez configurer les langues et devises nécessaires. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Paramètres du pays, en page 93*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un compte, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées*, en page 27. Dans les cas suivants, les comptes ne peuvent pas être supprimés :

- lorsque des articles sont toujours associés au compte,
- lorsque le compte est défini en tant que compte par défaut dans les options de configuration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Valeurs par défaut*, en page 261.

**Remarque :** Si vous souhaitez créer un compte pour un pays non inclus dans le menu déroulant, veuillez contacter votre fournisseur.

## Comptes eBay - propriétés

Page : Paramètres » Paramètres eBay » Comptes eBay » [compte] » Général

Cette page permet d'authentifier votre compte auprès d'eBay, que ce soit pour la création ou le renouvellement de votre compte. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 63 : champs généraux utilisés pour les comptes eBay

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Nom		Champ de saisie, alphanumérique	eBay_France
Plate-forme de vente	Les plates-formes sont mises à disposition et configurées par votre fournisseur.	Affichage	
Authentification	Pour plus d'informations sur les autorisations d'accès avec eBay, reportez-vous à la section <i>Authentification</i> , ci-dessous.		
Compte utilisateur		Affichage	
Pays	Pays dans lequel le produit se trouve.	Menu déroulant	
Région	Région dans laquelle le produit se trouve, quel que soit le pays.	Menu déroulant	
Ville	Emplacement du produit.	Champ de saisie, alphanumérique	Jena

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Authentification

Afin d'améliorer la sécurité des transactions, eBay a instauré un nouveau système d'authentification. Lors du processus d'authentification, vous devez vous connecter en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe eBay. eBay vous transmet alors un « jeton », qui est enregistré dans la boutique. Ce jeton est utilisé pour valider tous les transferts de données ultérieurs réalisés sur eBay. Il est utilisé, entre autres, pour déposer des offres, consulter le statut des offres et récupérer les données relatives aux ventes.

Vous ne pouvez pas échanger de données avec eBay sans avoir été authentifié. Cette authentification est limitée dans le temps et doit être renouvelée périodiquement. Le système vérifie régulièrement vos données d'authentification. Si elles ne sont plus valides pour une quelconque raison, vous recevez automatiquement un e-mail contenant un rapport d'erreur. Pour recevoir cet e-mail, vous devez avoir défini une adresse d'expéditeur dans les paramètres e-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 97.

Pour recevoir un jeton associé à un compte, les méthodes suivantes sont disponibles :

- Demander le jeton à eBay

Cliquez sur le bouton **Requête d'authentification**. Le système teste s'il est possible d'établir une connexion avec eBay et affiche les résultats.

Si le test est réussi, le lien **Requête d'authentification eBay** s'affiche. Cliquez sur ce lien. Ensuite, vous devez vous connecter avec votre compte eBay.

eBay vérifie les informations fournies et crée un jeton correspondant. Pour transférer ce jeton vers votre boutique, cliquez sur **Accepter et continuer** sur la page eBay affichée.

Vous serez redirigé vers la boutique. Le message de confirmation défini dans le champ d'authentification des informations de compte eBay s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 22*.

Figure 22 : authentification réussie

- Utiliser un jeton valide avec un autre compte.

Si vous disposez déjà d'un compte disposant d'une authentification validée, il n'est pas nécessaire de réclamer un jeton pour un nouveau compte eBay. Vous pouvez en effet utiliser un jeton provenant d'un autre compte. La fonction permettant de réaliser cette action sera affichée dans l'onglet.

**Remarque :** Un jeton peut être échangé uniquement entre deux systèmes en ligne.

## Modèles

*Page : Paramètres » Paramètres eBay » Modèles*

eBay permet de présenter des articles en utilisant vos propres style et mise en page. Vous pouvez utiliser cette possibilité depuis l'interface d'administration de la boutique en appliquant des modèles existant ou en créant les vôtres.

Le tableau affiché répertorie les portails de produits disponibles.

Pour ajouter un nouveau modèle à la liste, vous pouvez procéder de différentes manières :

- Procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.
- Rendez-vous à la section **Sélectionner des modèles d'exemple**. Sélectionnez un modèle dans cette page et cliquez sur **Appliquer**.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

Pour afficher les propriétés d'un modèle, cliquez sur son nom. Depuis cette page, vous pouvez changer le nom et le style du modèle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte, en page 36*. Vous pouvez utiliser des paramètres de substitution pour remplacer les attributs de produits dans le texte. Lorsque vous créez un nouvel article, les valeurs configurées pour ce produit remplaceront ces paramètres dans le texte. Les paramètres de substitution sont situés à droite du champ texte. Pour insérer un paramètre de substitution dans le champ texte, cliquez simplement sur le nom correspondant. Le paramètre de substitution est inséré à l'emplacement actuel du curseur.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Modèles – propriétés

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 64 : champs généraux utilisés pour les modèles eBay

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Nom		Champ de saisie, alphanumérique	MonStyle
Présentation de l'article	Présentation de l'article affiché sur eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> . Les paramètres de substitution affichés dans l'encadré situé à droite de la présentation de l'article permettent d'insérer différentes informations sur le produit. Placez le pointeur de la souris sur le paramètre de substitution souhaité et cliquez. Au moment où l'article est placé sur eBay, les paramètres de substitution sont remplacés par les informations correspondantes.	Champ texte	...<td width="680" align="center"> <h1 >#Nom</h1> <p>#Description</p>...

Pour plus d'informations sur l'utilisation des modèles avec vos offres eBay, reportez-vous aux descriptifs accompagnant l'assistant eBay à la section *Titre, en page 258*.

**Remarque :** Pour des raisons de sécurité, eBay restreint l'utilisation des contenus de page actifs tels que JavaScript, Flash, etc.. Si vous utilisez ce type d'élément dans vos modèles, il est possible que vos pages ne s'affichent pas correctement sur eBay. Pour cette raison, veuillez vérifier si vos articles s'affichent correctement sur eBay et réalisez les éventuelles modifications nécessaires dans vos modèles.



## 6. Produits

*Page : Produits*

Le tableau répertorie tous les produits. Si vous avez créé plus de 100 produits, seuls les 100 premiers produits seront affichés sur la première page. Pour afficher tous les produits, vous devez lancer une recherche. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 65 : légende des icônes de produits

Icône	Description
	Produit en stock en quantité suffisante et visible ou aucun niveau de stock n'a été défini.
	Produit en stock, inventaire inférieur au niveau minimum, visible.
	Produit en rupture de stock, visible.
	Produit en stock, non visible.
	Produit en stock, inventaire inférieur au niveau minimum, non visible.
	Produit en rupture de stock, non visible.
	Le produit est un produit modèle, ce qui signifie que des variantes de ce produit ont été créées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Propriétés du produit – Variantes</i> , en page 122. Lorsque vous cliquez sur cette icône, vous accédez à la liste des variantes associées à ce produit modèle.
	Le produit est une variante d'un produit modèle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Propriétés du produit – Variantes</i> , en page 122.
	Le produit est un lot de produits, c'est-à-dire qu'il est composé de plusieurs produits réunis dans une offre groupée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Création d'un lot de produits</i> , en page 113. Lorsque vous cliquez sur cette icône, vous accédez à la liste des produits composant ce lot.

Pour afficher les propriétés d'un produit, cliquez sur son nom. Lorsque vous cliquez sur l'icône à gauche du numéro de produit, une nouvelle fenêtre de navigateur contenant les propriétés du produit s'affiche.

Pour supprimer un produit, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées*, en page 27.

Vous pouvez trier le tableau par colonne. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 66 : commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour les produits

Commande	Commentaire
Dupliquer	Le système crée une copie en tant que nouveau produit avec un numéro de produit propre (chaque numéro de produit devant être unique). Les éléments dupliqués sont définis par défaut comme <i>Non visible</i> .
Affecter à la catégorie	La sélection de la catégorie s'effectue après le début de la commande, via un menu déroulant. Dès qu'un nombre total de catégories défini est dépassé pour la boutique, la sélection de la catégorie cible se fait depuis un navigateur de catégories spécial.

Commande	Commentaire
Affecter des portails de produits...	L'affectation de produits sélectionnés à des portails de produits actifs peut se faire en deux étapes : 1. Sélectionnez les produits souhaités et exécutez la commande. 2. Sélectionnez les portails correspondants aux listes d'exportation auxquelles vous souhaitez ajouter les produits et finalisez la commande en cliquant sur <b>Affecter</b> . Si l'option <i>Exporter tous les produits</i> est active pour un portail, vous ne pouvez pas la sélectionner ici. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Portails de produits, en page 243</i> .
Définir comme nouveau	Les produits sélectionnés sont immédiatement marqués comme <i>nouveaux</i> . Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Marquer comme nouveau, en page 118</i> .
Annuler le statut <i>nouveau</i>	Les produits sélectionnés ne sont plus marqués en tant que nouveaux produits. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Marquer comme nouveau, en page 118</i> .

Pour créer un nouveau produit, reportez-vous à la section *Création d'un seul produit, ci-dessous*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Création d'un produit

Le menu contextuel offre les possibilités suivantes pour la création d'un produit :

- Création d'un seul produit (*section Création d'un seul produit, ci-dessous*)
- Création d'un produit avec variantes (*section Création d'un produit avec variantes, en page 113*)
- Création d'un lot de produits (*section Création d'un lot de produits, en page 113*)

### Création d'un seul produit

Les méthodes suivantes sont disponibles pour la création d'un seul produit :

- Saisie directe dans le tableau
- Utilisation de la fonction **Nouveau » Produit** du menu contextuel

Les champs de saisie de la dernière ligne du tableau permettent la saisie directe. Procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26* et enregistrez vos entrées en cliquant sur **Enregistrer**.

Les spécifications suivantes s'appliquent aux produits créés directement depuis le tableau :

- le numéro de produit est un champ obligatoire
- le nom saisi est affecté à la langue de l'interface d'administration
- le prix saisi est valable pour la devise affichée dans le tableau
- le nouveau produit est défini sur *Non visible*
- le nouveau produit n'est affecté à aucune catégorie
- le type de produit par défaut est affecté au nouveau produit

Vous pouvez modifier tous les paramètres restant dans les propriétés de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général, en page 114*.

Si vous créez un produit depuis le menu contextuel, vous serez redirigés vers la page de configuration des propriétés du produit. Entrez tout d'abord une valeur unique dans le champ *Numéro de produit*. Il est impossible d'enregistrer un produit sans un numéro valide. Les numéros en double sont rejetés par le sys-

tème. Une fois cette opération effectuée, saisissez les autres paramètres généraux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général*, en page 114.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois les propriétés du produit enregistrées, des onglets supplémentaires sont activés. Configurez les paramètres restants comme décrit à la section *Propriétés du produit – Images*, en page 119 et suivantes. Dans la page de propriétés, l'onglet **Variantes** permet d'ajouter ultérieurement des variantes.

**Attention :** Enregistrez vos modifications avant de sélectionner l'onglet pour configurer des paramètres supplémentaires, faute de quoi les changements seront perdus.

**Remarque :** Les produits sont définis par défaut sur *Non visible*. Une fois toutes paramètres configurés, définissez le produit sur *Visible* afin de l'afficher dans la boutique.

## Création d'un produit avec variantes

Pour créer directement un produit avec variantes, cliquez sur le lien **Nouveau » Produit avec variantes** du menu contextuel.

Vous êtes alors redirigé vers une page depuis laquelle vous pouvez entrer configurer les propriétés générales du produit. Entrez tout d'abord une valeur unique dans le champ *Numéro de produit*. Une fois cette opération effectuée, configurez les autres paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général*, en page 114.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois cette opération effectuée, vous serez redirigé vers l'assistant de création de variantes de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Assistant de création de variantes de produit*, en page 124. Pour plus d'informations sur les notions de base relatives aux variantes, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Variantes*, en page 122.

Les autres onglets sont activés simultanément en arrière-plan. Configurez les paramètres restants comme décrit à la section *Propriétés du produit – Images*, en page 119 et suivantes.

## Création d'un lot de produits

Un lot de produit est une offre groupée ou un ensemble composé de produits similaires proposés pour un prix forfaitaire.

Pour créer un lot de produits, cliquez sur le lien **Nouveau » Lot de produits** dans le menu contextuel.

Vous êtes alors redirigé vers une page depuis laquelle vous pouvez entrer configurer les propriétés générales du produit. Entrez tout d'abord une valeur unique dans le champ *Numéro de produit*. Une fois cette opération effectuée, configurez les autres paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Général*, en page 114. Veuillez toutefois noter les exceptions suivantes :

- Vous ne pouvez entrer aucune valeur dans les champs *Niveau de stock* et *Niveau de stock minimum*. Ces valeurs sont calculées à partir des valeurs les plus faibles pour chaque produit.
- Le champ *Unité de référence* et le champ *Quantité dans le produit* correspondant sont inactifs. C'est parce les offres groupées, du fait de la multiplicité de leurs caractéristiques, ne peuvent pas être comparées à des produits seuls.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois les entrées enregistrées, des onglets supplémentaires sont activés. Vous êtes ensuite redirigé vers l'onglet **Lot de produits**. Cet onglet est affiché uniquement pour les lots de produits et remplace l'onglet **Variantes**. Depuis cet onglet, vous pouvez configurer les produits associés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Lot de produits, ci-dessous*. Ensuite, configurez les paramètres restants comme décrit à la section *Propriétés du produit – Images, en page 119* et suivantes.

## Lot de produits

Pour les lots de produits, vous devez sélectionner et regrouper les produits qui constituent l'offre groupée. Il s'agit des lots de produits.

Dans le tableau s'affichent les produits qui appartiennent au lot de produits actuel. Pour afficher les propriétés d'un produit, cliquez sur son nom. Lorsque vous cliquez sur l'icône à gauche du numéro de produit, une nouvelle fenêtre de navigateur contenant les propriétés du produit s'affiche.

La colonne *Quantité* vous permet de définir la quantité de produits regroupés dans le lot.

L'ordre dans lequel les produits sont affichés est défini par les nombres de la colonne *Ordre de tri*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Tri par clé, en page 28*.

Pour ajouter un produit, saisissez directement le numéro de produit ou insérez un produit depuis le classeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un produit du lot, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer l'affectation**. Le produit est retiré du tableau sans confirmation. Le produit lui-même n'est pas supprimé.

Le prix total des articles individuels est comparé au prix du lot indiqué sous la liste des produits. La différence de prix y est également affichée. La contribution d'un produit au montant total est calculée à partir de la quantité et du prix catalogue par article. Ces valeurs sont mises à jour à chaque enregistrement.

## Remarque sur les lots de produits

Lorsque vous travaillez avec des lots de produits, pensez à prendre en compte les éléments suivants :

- Le niveau de stock et le niveau de stock minimum du lot sont déterminés par la plus petite valeur respective des produits individuels.
- Une fois la commande passée, l'inventaire de tous les composants associés est mis à jour simultanément.
- Seuls les produits possédant le même taux de TVA peuvent être regroupés en lot.
- Le statut *non disponible à la vente* est pris en compte pour les lots de produits. Si l'un des produits du lot est défini comme étant *non disponible à la vente*, le lot entier ne sera pas non plus disponible à la vente.
- Au cours de l'importation, les lots sont importés comme des produits normaux. Les affectations des différents produits ne sont pas conservées.
- Le prix unitaire est calculé en ajoutant la somme des prix catalogue de chaque produit du lot. Les remises consenties sur le prix catalogue ne sont pas prises en compte à ce stade.
- Une fois les produits ajoutés, le total des prix catalogue de chaque produit s'affiche à côté du prix du lot. La différence de prix (et si possible, l'économie réalisée) est également affichée.

## Propriétés du produit – Général

Depuis cette page, vous pouvez collecter les informations de base relatives au produit, par exemple, les prix, les unités, les informations sur le constructeur, etc. L'onglet est divisé en plusieurs sections :

- Prix / Inventaire / Livraison (*section Prix / Inventaire / Livraison, en page 115*)

- Description (*section Description, en page 117*)
- Attributs (*section Attributs, en page 119*)

## Prix / Inventaire / Livraison

Page : Produits » [produit] » Général » Prix / Inventaire / Livraison

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 67 : champs des propriétés de produit *Champs de propriétés du produit*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Numéro de produit	Identifiant de produit unique, correspond au code identifiant d'autres objets.	Champ de saisie, alphanumérique	ex_1000111010
Visible		Case d'option	
Prix catalogue	Prix du produit, affiché dans la boutique. Selon les paramètres, il convient d'indiquer un prix TTC ou HT. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Modèle de taxes, en page 65</i> .	Champ Devise	339,95
<b>Afficher le prix de comparaison</b>	Affiche les champs permettant la saisie des prix de comparaison. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Prix de comparaison, en page 117</i> .	Lien	
Somme des prix individuels	Est affichée avec chaque lot de produits.	Champ Devise	
Dépend du prix quotidien		Case d'option	
Catégorie fiscale		Menu déroulant	Normal
Unité de commande		Menu déroulant	Unités
Le prix repose sur	Nombre d'unités de commande auxquelles le prix se rapporte.	Champ de saisie, numérique	1,00
Quantité minimum de commande	Si le client indique une quantité inférieure dans le panier, le nombre est augmenté automatiquement pour correspondre à la quantité minimum de commande.	Champ de saisie, numérique	1,00
Incrément	Incrément de quantité selon lequel les produits peuvent être commandés.	Champ de saisie, numérique	1,00
Unité de référence	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Unité de référence, en page 116</i> .	Champ de saisie, numérique et menu déroulant	1 article
Quantité dans le produit	Nombre de produits ou quantité de produits par unité de référence.	Champ de saisie, numérique	1,00
Fabricant		Champ de saisie, alphanumérique	Eureka
N° de produit du fabricant	Numéro de produit du fabricant	Champ de saisie, alphanumérique	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Code produit (ex. : EAN)	Depuis cette page, vous pouvez saisir le code produit. Il est possible d'utiliser différents types de formats (EAN, UPS, etc.). Le code saisi est testé afin de s'assurer qu'il corresponde aux normes EAN ou UPS.	Champ de saisie, alphanumérique	1234567890123
Niveau de stock	Vous pouvez définir différentes options que se déclencheront si un client commande un produit dont le niveau de stock est de 0. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Inventaire, en page 103</i> . Dans le cas des produits modèles, cette page permet de saisir un paramètre par défaut pour les variantes. Vous pouvez configurer le système pour vous envoyer un e-mail lorsque le niveau de stock tombe à 0. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Exception : E-mails destinés au marchand, en page 99</i> .	Champ de saisie, numérique	12 articles
Niveau de stock minimum	Valeur en dessous de laquelle vous souhaitez commander le produit en vue du réapprovisionnement. Le niveau de stock minimum ne peut pas être inférieur à la quantité minimum de commande. Vous pouvez configurer le système pour vous envoyer un e-mail lorsque le niveau de stock atteint le niveau de stock minimum. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Exception : E-mails destinés au marchand, en page 99</i> .	Champ de saisie, numérique	2 articles
Délai de livraison	Veillez saisir un nombre de jours (3) ou une indication de temps (ex. : 2 à 4 ou <i>au moins 3</i> ). Le suffixe <i>jour(s)</i> est prédéfini.	Champ de saisie, alphanumérique	au moins 3
Afficher les informations de livraison	Affiche les champs permettant de configurer et d'enregistrer les données relatives à la livraison. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Informations de livraison, en page 117</i> .		

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Si vous annulez une commande (statut *rejetée*), le niveau de stock du produit concerné est automatiquement corrigé.

## Unité de référence

Pour comparer les prix de produits similaires de différents fabricants, il doit y avoir un point de départ commun. Par conséquent (selon PangV en Allemagne), une unité de quantité comparable doit être indiquée comme unité de référence.

Un exemple pourrait être l'achat de chocolat à un distributeur de denrées alimentaires. Une tablette de chocolat *X* du fabricant *A* pèse 150 grammes et coûte 1,49 € tandis qu'une tablette *Y* du fabricant *B* pèse 75 grammes et coûte 0,99 €. Le prix de référence est de 0,99 € pour 100 g de chocolat *X* et de 1,32 € pour 100 g de chocolat *Y*. Vous voyez ainsi plus facilement quel chocolat est le moins cher sans avoir à faire de calcul.

Vous êtes dans l'obligation d'offrir ce service à vos clients dans la boutique.

Le système calcule le prix de référence avec les valeurs des champs *Prix catalogue*, *Unité de référence* et *Quantité dans le produit*. Ainsi, si, par exemple, vous sélectionnez une unité de référence de 100 g, que vous vendez votre produit 10,00 € et que le produit pèse 250 grammes, le prix de référence aux 100 g sera de 4,00 €.

## Prix de comparaison

Le prix de comparaison est un prix affiché en contraste avec le prix de vente actuel d'un produit. Cela permet de mettre facilement en évidence les réductions ou les prix spéciaux. Vous pouvez configurer un prix de comparaison par devise et pour chaque produit.

Une fois le prix de comparaison défini pour une devise, il est affiché dans la boutique à côté du prix catalogue des produits. Pour présenter le prix de comparaison de manière plus attractive, vous pouvez ajouter un texte et définir la façon dont le prix de comparaison est affiché. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Textes*, en page 104.

**Remarque :** Le prix de comparaison est utilisé uniquement à des fins d'affichage. Il ne s'agit pas d'un prix de vente, et il n'est pas non plus utilisé pour le calcul des remises ou des tarifs de gros.

Pour afficher un produit avec le prix catalogue et le prix de comparaison, veuillez procéder comme suit :

1. Indiquez le prix catalogue actuel (ou le prix spécial) du produit dans le champ *Prix catalogue*.
2. Cliquez sur *Afficher le prix de comparaison* pour activer les champs de saisie dédiés aux prix de comparaison.
3. Configurer un prix de comparaison par devise.
4. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.
5. Accédez à la section *Paramètres » Paramètres du pays » Textes*.
6. Si nécessaire, saisissez un texte approprié dans le champ *Texte du comparateur de prix*.
7. Si nécessaire, cochez la case *Afficher les prix de comparaison barrés*.
8. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.

Affichez l'interface de la boutique, puis vérifiez la façon dont les prix sont affichés dans les listes de produits et dans les propriétés de produit.

## Informations de livraison

Si vous le souhaitez, vous pouvez également configurer les informations de livraison pour chaque produit. Ces informations comprennent, entre autres, le poids du colis et les dimensions du produit.

Entrez le poids du colis correspondant à la quantité ou au nombre de produits indiqués comme unité de base pour le calcul du prix. Pour plus de précision, la valeur est affichée.

Vous pouvez également restreindre le produit à certains modes de livraison. Cela permet de définir des modes de livraison spécifiques pour certains produits.

## Description

*Page : Produits » [produit] » Général » Description*

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 68 : champs de propriétés du produit - *Description*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Nom	Nom dépendant de la langue utilisé pour l'affichage du produit.	Champ de saisie, alphanumérique	Eureka El Capitan IV
Description	Description du produit dépendante de la langue, affichée sous forme de liste dans la boutique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte, alphanumérique	Tente dôme pour 4 personnes. 2 ouvertures.
Description longue	Description détaillée du produit dépendante de la langue pour l'affichage de la vue détaillée du produit dans la boutique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte, alphanumérique	Tente igloo pour quatre personnes. 2 ouvertures et une structure voûtée parfaitement coupée permettent une utilisation efficace de l'espace, rendant ainsi...
Mots clés pour moteurs de recherche	Ils sont utilisés pour les recherches internes ainsi qu'avec les moteurs de recherche externes. Il n'est pas possible de saisir des noms de marques tierces dans ce champ.	Champ de saisie, alphanumérique	camping tente géodésie igloo légère poids
Marquer comme <i>nouveau</i>	Option <i>Oui</i> : le produit est immédiatement affiché dans la boutique en tant que nouveau produit. Option <i>Après</i> : dans le champ date associé, entrez la date à partir de laquelle le produit doit être affiché dans la boutique en tant que nouveau produit. Pour sélectionner une date, utilisez l'icône 📅. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Champs de saisie de la date, en page 31</i> . L'affichage sera automatiquement activé à la date spécifié. Option <i>Non</i> : le produit n'est pas spécialement mis en avant.	Case d'option + champ de date	
À vendre	Ce champ définit si le produit est disponible à la vente ou s'il doit seulement être affiché. Option <i>Oui</i> : le produit peut être acheté. Option <i>À partir du</i> : dans le champ date associé, entrez la date à partir de laquelle le produit doit être disponible à la vente. Pour sélectionner une date, utilisez l'icône 📅. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Champs de saisie de la date, en page 31</i> . L'affichage sera automatiquement activé à la date spécifié. Option <i>Non</i> : impossible d'acheter ce produit.	Case d'option + champ de date	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Notification en cas d'indisponibilité	Si vous définissez une date à partir de laquelle le produit sera mise en vente, le texte correspondant devra être saisi dans ce champ. Ce texte sera affiché tant que le produit ne sera pas à vendre. Vous pouvez modifier ce texte à tout moment. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte</i> , en page 36.	Champ texte	Disponible à partir du 01/07/2008.

**Remarque :** Les dates doivent être saisies au bon format. Utilisez la fonction de calendrier située à côté de chaque champ pour éviter les erreurs. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Champs de saisie de la date*, en page 31.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Trusted Shops déconseille l'utilisation de noms et de marques de société comme mots-clés dans les moteurs de recherche. De même, il est préférable d'éviter les termes de recherche discutables. Les termes discutables sont ceux susceptibles d'être confondus avec des noms de marque ou ceux qui sont identiques à des marques déposées.

## Attributs

Page : *Produits* » [produit] » Général » Attributs

Vous pouvez utiliser le menu déroulant *Type de produit* pour affecter un type de produit au produit actuel. Cela définit des attributs de produit supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Types de produit*, en page 132.

En fonction du type de produit sélectionné, les attributs adéquats s'affichent. Il est possible de les modifier afin de s'adapter au produit actuel. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Le lien  **Modifier le type de produit** permet d'accéder au type de produit sélectionné pour ce produit.

**Remarque :** Dès qu'il existe des variantes du produit (*section Propriétés du produit – Variantes*, en page 122), l'affectation du type de produit ne peut plus être modifiée.

## Propriétés du produit – Images

Page : *Produits* » [produit] » Images

Les images de produit sont affichées à différents endroits : dans les listes de catégories, les listes de produits en promotion et les listes produits, ainsi que dans les propriétés de produit. Vous pouvez fournir des images de toutes tailles, ou les regrouper pour créer des galeries d'images et des diaporamas.

Il y a deux zones permettant la gestion des images de produit : **Vues** et **Galerie / Diaporama**.

## Vues

Les images sont disponibles dans cette page, que ce soit pour l'affichage dans les listes de produits ou dans les propriétés de produit. Étant donné que les images peuvent être affichées avec différentes tailles sur chaque page, il est possible de les télécharger sous différents formats :

Tableau 69 : formats des images produit

Format	Description
Vue liste	Cette image sera utilisée dans les listes de produits. Une liste de produits peut présenter les produits d'une catégorie ou les résultats d'une recherche.
Page des propriétés	Cette image sera affichée dans la page des propriétés de produit et sur la page d'accueil. Elle peut être utilisée dans les listes d'images ou dans un diaporama avec d'autres images provenant de la section <b>Galerie / Diaporama</b> .
Vue agrandie	Cette image est affichée dans une nouvelle fenêtre d'une taille maximum de 800 x 600 pixels lorsqu'un visiteur clique sur l'image de produit dans la page des propriétés.
Vue des produits en promotion	Cette image est affichée via l'élément de page <i>Format d'encadré promotionnel</i> .

Vous pouvez télécharger les images en cliquant sur le bouton . Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Téléchargement d'images, en page 45*. Les formats peuvent être préparés de différentes manières :

- Créer automatiquement tous les formats lorsqu'une image modèle est téléchargée.

Lorsque vous téléchargez des images en cliquant sur le bouton de téléchargement, tous les formats sont créés automatiquement. Une image de la taille spécifiée est créée pour chaque format. Toutes les images existantes sont remplacées.

- Créer des formats individuels

Vous pouvez télécharger une image séparée pour chaque format. Pour cela, utilisez le bouton de téléchargement d'image correspondant au format choisi.

Pour supprimer une image pour un format spécifique, cliquez sur l'icône  correspondante.

Chaque image téléchargée dans la section **Vues** est stockée dans la liste d'images de la section **Galerie / Diaporama**.

### Galerie / Diaporama

Depuis cette page, vous pouvez télécharger et gérer les images que vous souhaitez faire apparaître dans la page des propriétés de produit de la liste d'images ou dans un diaporama. Pour ajouter des images à la liste, vous pouvez procéder de différentes manières :

- télécharger l'image en tant qu'image modèle ou format individuel dans la section **Vues**.
- télécharger l'image grâce au champ de téléchargement d'images situé sous la dernière ligne du tableau. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images, en page 45*.

Le tableau affiché présente toutes les images téléchargées. Si vous souhaitez afficher une image dans les propriétés de produit, cochez la case correspondante dans la colonne *Visible*. L'ordre d'affichage des images sur le site Web est défini dans la colonne *Tri*. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Tri par clé, en page 28*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

À droite du tableau, l'image est affichée telle que pourront la voir les visiteurs du site Web. La partie inférieure affiche la liste des images marquées comme visibles. La partie supérieure propose les fonctions suivantes :

- Afficher une image. Pour ce faire, cliquez sur l'image de votre choix dans la liste d'images.
- Lancer et contrôler un diaporama. Si vous déplacez la souris sur la zone d'aperçu, une barre contenant des commandes s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 23*. Utilisez ces commandes pour contrôler le diaporama et afficher les images dans leur taille d'origine.



Figure 23 : éléments de commande d'un diaporama

Les éléments de commande ont les significations suivantes :

Tableau 70 : commandes d'aperçu avant impression

Format	Description
▶	Démarre le diaporama. Les images sont lues dans l'ordre dans lequel elles sont répertoriées dans le tableau. Elles doivent être marquées en tant que <i>visible</i> .
◀	Affiche l'image précédente. Le diaporama en cours est mis en pause.
▶	Affiche l'image suivante. Le diaporama en cours est mis en pause.
🖼️	L'image actuelle est affichée avec sa taille d'origine. Le diaporama en cours est mis en pause.

Pour supprimer une image du tableau, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

**Attention :** Si vous supprimez l'image à laquelle les vues de la section **Vues** appartient, les vues seront également supprimées. Aucune autre image ne sera affichée dans les listes de produits, et autres éléments associés à ce produit.

**Remarque :** Les diaporamas s'affichent dans la boutique uniquement si JavaScript est activé dans le navigateur du client.

## Propriétés du produit – Catégories

Page : Produits » [produit] » Catégories

Le tableau répertorie toutes les catégories auxquelles vous avez affecté le produit actuel. Pour affecter un produit à une catégorie, sélectionnez une catégorie dans le menu déroulant sous le tableau.

Dès qu'un certain nombre donné de catégories est dépassé pour la boutique, la sélection de la catégorie cible se fait dans un navigateur de catégories spécial. Marquez la catégorie choisie.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Un produit doit toujours être affecté à au moins une catégorie.

Pour supprimer l'affectation à une catégorie, sélectionnez la catégorie dans le tableau, puis cliquez sur **Supprimer l'affectation**.

**Remarque :** Vous n'êtes pas invité à confirmer cette commande car elle ne supprime aucune donnée, elle annule seulement l'affectation.

## Propriétés du produit – Variantes

*Page : Produits » [produit] » Variantes*

Les variantes sont des produits dérivés d'un produit modèle et pour lesquelles seules les valeurs de certaines propriétés sont différentes. Les vêtements, tels que les t-shirts ou un type de veste, en sont un bon exemple. Pour ces articles, les critères de différenciation comprennent des propriétés telles que la taille ou la couleur.

Le produit original est appelé produit modèle, et les variantes sont les sous-produits ou produits dérivés. Les variantes de produit sont des produits indépendants complètement séparés. Vous pouvez modifier toute propriété individuelle si nécessaire.

**Attention :** Si vous supprimez le produit modèle, toutes les variantes dérivées de ce produit seront également supprimées.

**Remarque :** Il est impossible de créer des variantes à partir des variantes elles-mêmes.

L'onglet permet de modifier les attributs de variante et les variantes de produit, ainsi que de lancer l'assistant de création de variantes. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Attributs de variante ci-dessous*, *Variantes de produit en page 123* et *Assistant de création de variantes de produit en page 124*.

Pour plus d'informations sur la création de variantes, reportez-vous à la section *Création d'une variante, en page 124*. Pour plus d'informations sur l'ajout ultérieur de variantes existantes, reportez-vous à la section *Ajout ultérieur de variantes, en page 126*.

## Attributs de variante

*Page : Produits » [produit] » Variantes » Attributs de variante*

Les attributs de variantes sont les attributs qui diffèrent d'une variante à l'autre. Les types d'attributs avec sélection de valeurs sont utilisés pour les attributs de variante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Types de produit, en page 132*. Ces attributs sont définis dans un type de produit qui est ensuite affecté au produit modèle afin permettre leur sélection pour ce produit.

La section **Attributs de variante** affiche les attributs de variantes du produit modèle actuel, ainsi que les valeurs disponibles. À chaque valeur est associée une case à cocher. Lorsque vous cochez une case, vous pouvez créer une nouvelle variante de produit basée sur cette valeur.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Toutes les valeurs sélectionnées seront copiées dans le menu déroulant, ce qui permet de créer des variantes de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Variantes de produit, ci-dessous*.

**Remarque :** Tant qu'une variante de produit utilise une valeur de variante, la case est grisée et il est impossible de la désélectionner. Pour cocher à nouveau cette case, vous devez supprimer toutes les variantes de produit qui utilisent cette valeur.

Le processus complet et les méthodes permettant de créer des variantes sont décrits à la section *Création d'une variante, en page 124*.

## Variantes de produit

Page : Produits » [produit] » Variantes » Variantes de produit

Toutes les variantes créées pour le produit sélectionné sont affichées dans le tableau de la section **Variantes de produit**.

Pour afficher les propriétés d'un produit, cliquez sur son nom. Lorsque vous cliquez sur l'icône à gauche du numéro de produit, une nouvelle fenêtre de navigateur contenant les propriétés du produit s'affiche. Notez ceci :

- Lorsqu'elle est créée, une variante de produit hérite du prix du produit modèle. Le champ d'option *Prix individuel* des propriétés du produit permet de définir si cette variante du produit doit utiliser un prix différent du produit modèle.
- Si la variante de produit possède un prix différent, le prix catalogue du produit modèle est affiché à côté de la variante du produit.
- Les affectations de catégories effectuées via le produit modèle ne peuvent pas être supprimées depuis la variante de produit. Toutefois, il est possible d'affecter des catégories supplémentaires à cette variante.
- Les images du produit modèle et de ses variantes sont gérés ensemble. Si vous souhaitez supprimer les images des variantes d'un produit, vous devez auparavant vous assurer qu'aucun autre produit n'utilise ces mêmes images.

Vous pouvez trier le tableau par colonne. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28*.

L'ordre dans lequel les produits sont affichés est défini par les nombres de la colonne *Ordre de tri*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Tri par clé, en page 28*.

La variante d'un produit marqué comme produit par défaut s'affiche dans la boutique comme variante de produit par défaut. Pour plus d'informations sur les paramètres par défaut, reportez-vous à la section *Paramètres par défaut, en page 31*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 71 : actions spécialisées de traitement par lots pour la gestion des produits

Commande	Commentaire
Définir comme nouveau	Les produits sélectionnés sont immédiatement marqués comme <i>nouveaux</i> . Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Marquer comme nouveau</i> , en page 118.
Annuler le statut <i>nouveau</i>	Les produits sélectionnés ne sont plus marqués en tant que nouveaux produits. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Marquer comme nouveau</i> , en page 118.
Supprimer toutes les variantes de ce produit	Toutes les variantes de ce produit seront supprimées.

Pour créer des variantes de produit, procédez comme décrit à la section *Création d'une variante, ci-dessous*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Vous avez la possibilité de sélectionner un type d'affichage différent pour chaque variante d'un type de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du type de produit – Mise en page*, en page 133.

## Création d'une variante

Les méthodes suivantes sont disponibles pour la création des variantes :

- Utilisation de l'assistant de création de variantes (*section Assistant de création de variantes de produit, ci-dessous*)
- Création manuelle de variantes de produit dans l'onglet **Variantes** des propriétés de produit (*section Création manuelle, en page 126*)

Pour en savoir plus sur l'ajout d'attributs aux variantes, reportez-vous à la section *Ajout ultérieur de variantes, en page 126*.

## Assistant de création de variantes de produit

L'assistant de création de variantes de produit vous aide à créer des variantes de produit rapidement et simplement. Pour plus d'informations sur les notions de base relatives aux variantes, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Variantes, en page 122*. Il existe plusieurs façons de démarrer l'assistant :

- Sélectionnez la fonction **Nouveau » Produit avec variantes** dans le menu contextuel des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création d'un produit avec variantes, en page 113*.
- Ouvrez-le directement depuis l'onglet **Variantes** des propriétés de produit. Dans cet onglet, vous pouvez cliquer sur le lien **Lancer l'assistant de création de variantes de produit**.

Effectuez les étapes suivantes dans l'assistant :

### 1. Attributs et valeurs

Cette page vous permet de sélectionner un type de produit et de définir les attributs de variante.

Tous les types de produits disponibles sont répertoriés dans le menu déroulant *Type de produit*. Sélectionnez l'entrée de votre choix. Les attributs de variante correspondants sont alors affichés. Chaque attribut est affiché dans sa propre zone d'édition. En cochant les cases appropriées, vous pouvez spécifier si les attributs sélectionnés doivent être utilisés pour créer les variantes. Les valeurs existantes sont affichées.

Si vous avez besoin de définir des valeurs supplémentaires pour un attribut, saisissez-les dans le champ de saisie correspondant dans la liste de valeurs. Pour afficher des valeurs supplémentaires, cliquez sur **Afficher des champs supplémentaires** et saisissez les valeurs dans les nouveaux champs qui apparaissent.

Pour ajouter des attributs supplémentaires, cliquez dans le champ **Nouvel attribut**. Vous pouvez saisir des noms et modifier des valeurs de la même façon qu'avec les attributs existants. Pour les nouveaux attributs, vous pouvez définir si les valeurs d'attribut doivent être dépendantes de la langue. Vous saisissez les valeurs pour les autres langues plus tard dans la page de propriétés du type d'attribut correspondant.

Si le type de produit sélectionné ne dispose d'aucun attribut de variante pour l'instant, créez de nouveaux attributs avec valeurs comme indiqué ci-dessus.

Si vous avez besoin d'un nouveau type de produit, sélectionnez l'entrée *Nouveau type de produit* dans le menu déroulant et indiquez son nom dans le champ de saisie *Nom*. Deux zones d'édition d'attributs sont affichées. Éditez ces attributs comme indiqué ci-dessus.

**Remarque :** Dans l'assistant, il est possible de saisir un maximum de 10 valeurs par attribut. Un message s'affiche pour lorsque vous dépassez ce maximum de 10 valeurs d'attribut. Si vous avez besoin de davantage de valeurs, vous devez les saisir directement dans le type de produit correspondant.

Cliquez sur **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

Ce faisant, notez ceci :

- L'icône  permet de supprimer des valeurs et des attributs.
- Les attributs déjà enregistrés pour le type de produit sont grisés. Les valeurs disponibles ne peuvent pas être modifiées, bien qu'il soit possible d'en ajouter.
- Les attributs enregistrés peuvent uniquement être supprimés depuis la page de propriétés du produit concerné. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Propriétés du type de produit – Attributs, en page 133*.
- Si des variantes de produit ont déjà été créées, l'affectation du type de produit ne peut pas être modifiée. Le menu déroulant est alors grisé. Vous devez tout d'abord supprimer toutes les variantes de produit concernées avant de changer l'affectation du type de produit.
- Les attributs définis dans l'assistant sont affichés pour un nouveau type de produit. Si vous souhaitez créer d'autres attributs, ouvrez la page des propriétés du type de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du type de produit – Attributs, en page 133*.
- Pour les valeurs d'attributs dépendant de la langue, vous pouvez créer uniquement la valeur correspondant à la langue d'administration de l'assistant. Les valeurs pour les autres langues doivent être créées depuis la page des propriétés du type de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du type de produit – Attributs, en page 133*.

## 2. Variantes de produit

Sur cette page sont affichées les variantes pouvant être créées par combinaison des valeurs d'attributs.

Le nom se compose du numéro du produit modèle suivi d'un nombre entier. Si nécessaire, vous pouvez modifier les suggestions en les remplaçant dans les champs de saisie.

Les variantes de produit sont générées pour les variantes sélectionnées. Par défaut, toutes les variantes sont sélectionnées. Si vous ne souhaitez pas créer de variante de produit pour une variante donnée, vous devez le désélectionner.

Pour marquer les variantes de produit créées comme visibles, cochez la case *Définir les variantes de produit générées sur "Visible"*.

Si une variante de produit a déjà été créée pour une combinaison donnée, l'entrée s'affiche avec une case à cocher grisée. Ces entrées ne peuvent pas être modifiées tant que la variante de produit concernée existe.

Cliquez sur **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

### 3. Terminer

Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont les variantes de produit s'affichent dans la boutique. Sélectionnez l'option souhaitée en cliquant sur le champ d'option correspondant. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Propriétés du type de produit – Mise en page*, en page 133.

Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant, enregistrer tous les paramètres et générer les variantes de produit.

## Création manuelle

Pour créer des variantes de produit manuellement, procédez comme suit :

1. Créez un type de produit avec des attributs contenant les valeurs des variantes. Pour ce faire, utilisez les types d'attributs avec sélection de valeurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Types de produit*, en page 132.
2. Créez un nouveau produit seul. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création d'un seul produit*, en page 112. Il s'agit du produit modèle. Attribuez le type de produit nouvellement créé au produit modèle.
3. Rendez-vous à la section *Attributs de variante* de l'onglet *Variantes* dans la page des propriétés du produit modèle.
4. Dans l'aperçu, sélectionnez les valeurs d'attributs à utiliser pour générer les variantes de produit. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.
5. Rendez-vous à la section *Variantes de produit*. Le menu déroulant situé sous la dernière ligne du tableau contient les valeurs sélectionnées lors de la création des variantes.
6. Sélectionnez les variantes à créer dans le menu déroulant. Si nécessaire, entrez un nouveau numéro de produit. Dans le cas contraire, un numéro sera automatiquement généré en se basant sur le numéro du produit modèle. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.

## Ajout ultérieur de variantes

Les méthodes suivantes sont disponibles pour l'ajout de variantes (avec un nouvel attribut) aux variantes existantes :

- Utilisation de l'assistant de création de variantes de produit.
- Création manuelle d'un nouvel attribut de variante.

## Ajout d'une variante avec l'assistant de création de variantes de produit

Lancez l'assistant de création de variantes de produit depuis l'onglet **Variantes**. Dans cet onglet, vous pouvez cliquer sur le lien **Lancer l'assistant de création de variantes de produit**.

1. Créez un attribut de variante comme décrit à l'étape 1 de la section *Assistant de création de variantes de produit*, en page 124.
2. Une valeur doit être affectée au nouvel attribut pour toutes les variantes de produit existantes. À l'étape suivante, sélectionnez la valeur d'attribut à utiliser pour les variantes existantes. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur « Afficher les variantes de produit » afin d'afficher les variantes de produit possibles.
3. Une fois la liste de produits affichée, continuez comme décrit à l'étape 2 de la section *Assistant de création de variantes de produit*, en page 124.

## Ajout manuel

Pour ajouter manuellement des variantes à celles déjà disponibles avec un autre attribut de variante, procédez comme suit :

1. Ajoutez un attribut avec sélection de valeurs au type du produit modèle et saisissez les valeurs de variantes pour cet attribut.
2. Rendez-vous à la section *Attributs de variante* de l'onglet *Variantes* dans la page des propriétés du produit modèle. Vous pouvez voir ici le nouvel attribut avec les valeurs correspondantes.
3. Sélectionnez les valeurs pour lesquelles vous souhaitez créer des variantes de produit. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.
4. Une valeur doit être affectée au nouvel attribut pour toutes les variantes de produit existantes. À l'étape suivante, sélectionnez la valeur d'attribut à utiliser pour les variantes existantes. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.
5. Procédez comme décrit à la section *Création manuelle*, en page 126 à partir de l'étape 5.

## Propriétés du produit – Prix

Page : Produits » [produit] » Prix

Pour chaque produit, outre le prix catalogue, vous pouvez créer des tarifs de gros et des remises. Pour ce faire, il doit déjà y avoir un prix catalogue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Listes de prix*, en page 134.

Vous pouvez configurer les remises suivantes :

- Remises de gros (*section Remise de gros*, ci-dessous)
- Remises (*section Remise*, en page 128)

Dès que vous avez configuré les remises sur un produit, un lien **Remises** s'affiche dans la pages des propriétés de produit de la boutique. Le client peut cliquer sur ce lien pour afficher les remises.

## Remise de gros

Page : Produits » [produit] » Prix » Remise de gros

Dans cette section, vous pouvez configurer des remises liées au nombre d'unités. Vous pouvez définir des prix de gros ou des remises en pourcentage. Les réductions sont liées à une liste de prix pour laquelle vous pouvez également définir une période de validité ainsi qu'un client ou un groupe de client. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Listes de prix*, en page 134.

Dans le tableau, vous pouvez afficher et modifier deux listes de prix simultanément. Cela vous permet de comparer, par exemple, les listes pour différentes devises ou périodes de validité.

Lorsque vous affichez cette page, les deux premières listes de prix du tableau sont affichées. Si la liste de prix que vous souhaitez modifier n'en fait pas partie, sélectionnez simplement la liste de votre choix dans le menu déroulant.

L'icône située à gauche du menu déroulant indique si la liste de prix sélectionnée est active. Cliquez sur cette icône pour afficher la page des propriétés de la liste de prix affichée. Pour ce faire, cliquez sur l'icône .

**Remarque :** Les listes de prix dans lesquelles le produit est déjà inclus sont signalées par un astérisque \*. Cela vous donne un aperçu rapide des listes de prix associées au produit.

Une fois la liste de prix sélectionnée, les entrées correspondantes sont affichées. Modifiez les valeurs directement dans les champs de saisie. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour créer un prix de gros ou une remise, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

Pour supprimer un prix de gros, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées*, en page 27.

La *Figure 24* présente un exemple de prix de gros avec remise.

Produits + Deuter Kangaroo (de\_3203104010)

Général Images Catégories Variantes Prix Vente croisée Portails

Remise de gros Remise

Prix catalogue (TTC) 99,95 €  
£99,95

Quantité	Pour les clients réguliers () * (€)		Pour les clients réguliers (€) (€)	
	Prix de gros	Remise	Prix de gros	Remise
10 unité	95,95 €	%	€	%
20 unité	€	8 %	€	%
30 unité	85,95 €	%	€	%
unité	€	%	€	%

Enregistrer Supprimer \* Le produit est inclus dans cette liste de prix.

Thèmes associés  
Listes de prix  
Créer des listes de prix, configurer la durée de validité et les affecter à des clients ou groupes de clients

Figure 24 : liste de prix combinée

Ce faisant, notez ceci :

- Vous pouvez définir à la fois un prix de gros et une remise pour un montant spécifique. Si vous proposez un prix de gros *et* une remise, le prix de gros sera tout d'abord facturé, puis la remise soustraite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Calcul des remises pour les prix de produits*, en page 129.
- La remise entrée en dernier est appliquée à toutes les entrées de liste suivantes si aucune autre remise n'est saisie. Pour ne pas appliquer la remise aux entrées suivantes, entrez la valeur 0 dans le champ de remise suivant ou le champ correspondant à la remise appliquée.

**Remarque :** Rappelez-vous que vous pouvez créer des listes de prix spécifiques à un client ou un groupe de clients. Vous pouvez définir des prix pour des clients spécifiques en saisissant le prix ou la remise pour un montant de 1, puis en affectant un seul client à la liste.

## Remise

Page : Produits » [produit] » Prix » Remise

Dans cette section, vous pouvez configurer une remise dépendant du prix total. La remise est associée à une liste de prix dans laquelle vous pouvez également définir la période de validité et la zone du client. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Listes de prix*, en page 134.

Lorsque vous affichez cette page, la première liste de prix du tableau est affichée. S'il ne s'agit pas de la liste de prix que vous souhaitez modifier, sélectionnez simplement la liste de votre choix dans le menu déroulant.

L'icône située à gauche du menu déroulant indique si la liste de prix sélectionnée est active. Cliquez sur cette icône pour afficher la page des propriétés de la liste de prix affichée. Pour ce faire, cliquez sur l'icône .

**Remarque :** Les listes de prix dans lesquelles le produit est déjà inclus sont signalées par un astérisque \*. Cela vous donne un aperçu rapide des listes de prix associées au produit.

Une fois la liste de prix sélectionnée, les entrées correspondantes sont affichées. Modifiez les valeurs directement dans les champs de saisie. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour créer une nouvelle remise, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour supprimer une entrée, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

Si vous avez configuré des remises de gros en plus des remises, le prix est calculé comme décrit à la section *Calcul des remises pour les prix de produits, ci-dessous*.

## Calcul des remises pour les prix de produits

Étant donné que vous pouvez associer plusieurs remises à chaque produit, il est nécessaire de déterminer la séquence de calcul de la remise. Les différentes remises sont calculées dans l'ordre suivant :

1. Calcul du prix de gros sur la base du prix du produit. Ce calcul donne un prix unitaire réduit par produit pour le nombre correspondant d'articles.
2. Calcul de la remise de gros.
3. Calcul de la remise. Le total du tarif de gros moins la remise sur la quantité est comparé à la limite de la remise. Si la limite est dépassée, la remise est appliquée.

## Propriétés du produit – Vente croisée

*Page : Produits » [produit] » Vente croisée*

Lorsque vous utilisez la vente croisée, d'autres produits sont proposés en rapport avec un produit particulier. Il peut s'agir d'accessoires ou de produits associés. L'objectif de cette offre basée sur les produits en rapport les uns avec les autres et d'inciter le client à acheter des produits en plus du produit actuel.

La vente croisée manuelle comprend les sections suivantes :

- Accessoires (*section Vente croisée – Accessoires, ci-dessous*)
- Produits associés (*section Vente croisée – Produits associés, en page 130*)
- Autres articles (*section Vente croisée - Autres articles, en page 130*)
- Références (*section Vente croisée – Références, en page 130*)

Le nombre entre parenthèses après chaque titre de section indique le nombre total de produits affectés.

## Vente croisée – Accessoires

*Page : Produits » [produit] » Vente croisée » Accessoires*

Les accessoires sont des produits qui étendent ou améliorent les fonctionnalités du produit de base ou sont nécessaires pour l'utiliser (combustible, piles, etc.).

Le tableau répertorie l'ensemble des accessoires pour le produit actuel. Le contenu de la colonne *Commentaire* s'affiche dans la boutique en tant que commentaire. Entrez ici une remarque ou une description expliquant en quoi cet accessoire améliore le produit actuel. Un champ de commentaire est présent pour chaque langue de la boutique.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé, en page 28*.

Pour ajouter un produit, saisissez directement le numéro de produit ou insérez un produit depuis le classeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

La case à cocher *Créer des affectations réciproques* permet de définir si l'association d'un nouveau produit à un autre en vente croisée doit être réciproque. L'exemple suivant montre la procédure plus en détail : Le produit A est le premier produit. Le produit B doit être affecté au produit A comme produit associé en vente croisée. Si l'affectation réciproque est activée, le produit A sera également simultanément associé au produit B en tant que produit en vente croisée du même type. Les affectations réciproques ont un impact sur les entrées directes ainsi que sur les articles importés depuis le classeur.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer une affectation, sélectionnez les produits concernés et cliquez sur **Supprimer l'affectation**.

**Remarque :** Cliquer sur **Supprimer l'affectation** supprime uniquement l'association des produits entre eux. Les produits eux-mêmes ne sont pas supprimés. Par conséquent, aucune confirmation de suppression n'est nécessaire.

## Vente croisée – Produits associés

*Page : Produits » [produit] » Vente croisée » Produits associés*

Les produits qui se prêtent bien à être des produits associés sont ceux qui améliorent la fonctionnalité du produit de base, qui sont nécessaires à son utilisation ou la rendent plus facile, par exemple, des lampes torches pour les tentes, etc.

Le tableau est comparable à celui de la section *Accessoires*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vente croisée – Accessoires, en page 129*.

## Vente croisée - Autres articles

*Page : Produits » [produit] » Vente croisée » Autres articles*

La fonction des autres articles ne consiste pas tant à proposer des améliorations des produits qu'à présenter des alternatives au produit choisi. Vous pouvez utiliser cette fonction pour montrer au client des produits similaires que vous proposez et ainsi lui faire découvrir des produits à vendre qu'il n'aurait jamais vu sinon.

Dans son utilisation de base, le tableau est comparable à celui de la section *Accessoires*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vente croisée – Accessoires, en page 129*.

Nous vous recommandons de comparer des produits de même type, car ces produits disposent tous des mêmes attributs, ce qui rend les comparaisons pertinentes.

## Vente croisée – Références

*Page : Produits » [produit] » Vente croisée » Références*

Le tableau propose un aperçu des produits auxquels le produit actuel est associé, ainsi que le type de lien.

L'identifiant du produit cible (le produit auquel le produit actuel est lié) s'affiche dans la première colonne.

La dernière colonne affiche le type d'affectation (la façon dont le produit actuel est associé au produit cible).

Outre les différents types de ventes croisées, les affectations des lots de produits sont également affichées.

Pour supprimer une affectation, sélectionnez les produits concernés et cliquez sur **Supprimer l'affectation**.

## Variantes de produit et vente croisée

Les méthodes suivantes sont disponibles pour l'affectation de produits en vente croisée à des variantes de produit :

- Affectation manuelle depuis l'onglet **Vente croisée** (*section Propriétés du produit – Vente croisée, en page 129*)
- Affectation au produit modèle (*les variantes héritent alors des produits associés en vente croisée au produit modèle*)

Les produits en vente croisée hérités du produit modèle sont affichés dans le tableau, au-dessus des produits associés en vente croisée configurés manuellement. Vous ne pouvez pas modifier directement les champs *Commentaire* et *Ordre de tri* pour les produits en vente croisée hérités.

Pour modifier les entrées de ces champs, procédez comme suit :

- Associez un deuxième produit en vente croisée au produit dont vous souhaitez changer les valeurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.
- Entrez les valeurs souhaitées dans les champs *Commentaire* et *Ordre de tri*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Le système utilise alors les informations mises à jour pour l'affichage dans la boutique.

## Propriétés du produit – Portails

Depuis cette page, vous pouvez consulter les portails disponibles pour l'exportation du produit et des articles eBay et commandes associés à ce produit. La page comprend les sections suivantes :

- Portails de produits (*section Portails de produits, ci-dessous*)
- eBay (*section eBay, ci-dessous*)

### Portails de produits

*Page : Produits » [produit] » Portails » Portails de produits*

Le tableau montre un aperçu des portails de produits disponibles et Des portails vers lesquels le produit actuel est exporté. Pour ceux-ci, la case *Affecté* est cochée dans la colonne correspondante. Pour affecter le produit actuel à une liste destinée à un portail, cochez la case correspondante. Pour supprimer un produit d'une liste d'exportation, décochez la case correspondante.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher les propriétés d'un portail de produits, cliquez sur le lien correspondant. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Portails de produits, en page 243*.

### eBay

*Page : Produits » [produit] » Portails » eBay*

Tous les articles eBay basés sur un produit sont affichés dans ce tableau. Le tableau est comparable dans sa composition et son fonctionnement au tableau de tous les articles eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Articles, en page 256 (chapitre eBay)*.

Sur la page des produits eBay, vous pouvez immédiatement créer une nouvelle offre pour ce produit. Pour ce faire, cliquez sur **Créer un nouvel article**. L'article sera créé avec les valeurs par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Valeurs par défaut, en page 261*. Pour modifier les propriétés d'un article, reportez-vous à la section *Paramètres d'article / assistant eBay, en page 258*.

Vous pouvez également télécharger l'article vers eBay une fois qu'il est créé. Cochez la case *Télécharger comme article eBay immédiatement* avant de cliquer sur le lien. L'article sera vérifié et envoyé vers eBay.

Dans le cas des produits modèles, les variantes de produit sont affichées dans le tableau.

## Types de produit

*Page : Produits » Types de produits » Général*

Les types de produits permettent de regrouper les produits similaires. Il s'agit de produits qui partagent d'autres attributs en plus des attributs standard. Ces attributs supplémentaires sont disponibles dans le type de produit. Le type de produit est affecté à tous les produits concernés. Ainsi, les produits reçoivent les attributs supplémentaires nécessaires.

Le tableau répertorie tous les types de produits créés. Pour afficher les propriétés d'un type de produit, cliquez sur son nom.

Pour créer un nouveau type de produit, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un type de produit, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

**Attention :** Un type de produit ne peut être supprimé que lorsqu'aucun produit ne lui est plus affecté.

Il existe un type spécial : le type de produit *de base*. Il s'agit du *type de produit de base* utilisé pour tous les autres types de produits. Tous les attributs de ce type de produit sont transmis aux autres types de produits lorsqu'ils sont créés. Ainsi, vous pouvez spécifier d'autres attributs qui s'appliqueront à tous les produits. Le type de produit de base ne peut pas être supprimé. Les attributs supplémentaires partagés peuvent uniquement être supprimés via le type de produit de base.

**Remarque :** Si vous ne souhaitez aucun attribut supplémentaire partagé, supprimez tous les attributs du type de produit de base.

**Attention :** Lorsque vous supprimez un attribut, toutes les données produit qu'il contient sont perdues.

## Propriétés du type de produit – Général

*Page : Produits » Types de produits » [type de produit] » Général*

Le nom est dépendant de la langue. Veuillez saisir une valeur pour chaque langue définie.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Propriétés du type de produit – Attributs

Page : *Produits* » *Types de produits* » *[type de produit]* » *Attributs*

Le tableau répertorie tous les attributs créés pour ce type de produit. Cliquez sur le nom d'un attribut pour en afficher les propriétés.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé, en page 28*.

Pour créer un nouvel attribut, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un attribut, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées, en page 27*. Les attributs hérités du type de produit de base ne peuvent pas être supprimés ici. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *type de produit de base, en page 132*.

### Attribut – Propriétés

Page : *Produits* » *[produit]* » *[type de produit]* » *Attributs* » *[attribut]*

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 72 : champs utilisés pour les attributs

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant		Champ de saisie, alphanumérique	PoidsTente
Visible	Reportez-vous à la section <i>Visibilité, en page 32</i>	Case d'option	
Prise en charge de la mise en forme HTML	Paramètre des attributs de texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Types d'attributs, en page 33</i> . Utilisez cette fonction pour définir si les textes saisis plus tard dans les champs peuvent utiliser des balises HTML de mise en forme.	Case d'option	
Nom	Nom dépendant de la langue utilisé pour l'affichage de l'attribut.	Champ de saisie, alphanumérique	Poids
Info-bulle	Bref texte d'explication (dépendant de la langue) associé au champ affiché dans l'interface d'administration.	Champ de saisie, alphanumérique	Poids de la tente ( <i>pois à transporter</i> )

Pour les attributs avec sélection de valeurs et options, vous devez également créer et modifier le groupe de valeurs dans l'onglet **Sélection de valeurs**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Utilisation de texte avec sélection de valeurs, en page 34* et *Utilisation d'options, en page 36*.

## Propriétés du type de produit – Mise en page

Page : *Produits* » *Types de produits* » *[type de produit]* » *Mise en page*

Utilisez les options de mise en page de type de produit pour définir la façon dont les produits de ce type doivent être affichés dans la boutique.

Les mises en page suivantes sont disponibles :

Tableau 73 : variantes de mise en page pour l'affichage des produits

Mise en page	Commentaire
Affichage des propriétés de produit	Alignement de l'image du produit et du texte descriptif l'un avec l'autre dans la vue produit de la boutique.
Affichage des variantes	Affiche les variantes d'un produit. Si le produit possède un grand nombre de variantes, sélectionnez la mise en page à l'aide d'un menu déroulant. Cela permet d'afficher la page plus rapidement tout en améliorant la clarté. Si seules quelques variantes ont été créées, nous vous recommandons d'utiliser la mise en page de type tableau. Les listes d'images sont plus appropriées lorsqu'il y a peu de variantes avec des images différentes à afficher.
Affichage de lots de produits	Affiche les différents produits d'un lot de produits. La mise en page compacte permet d'afficher à la fois les produits, une image et le prix. La mise en page de type tableau est plus appropriée lorsqu'il y a un grand nombre de produits à afficher. L'affichage sous forme de liste correspond à la liste des produits dans une catégorie.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Listes de prix

Page : *Produits* » *Liste de prix* » *Aperçu*

Les listes de prix constituent la base des tarifications spécifiques aux clients. Une liste de prix définit la période de validité de la remise, ainsi que les clients ou groupes de clients à qui elle s'applique. Les prix eux-mêmes sont déterminés dans le produit associé à la liste de prix. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Prix, en page 127*. De plus, les remises sur panier sont également configurées à l'aide des listes de prix.

Toutes les listes de prix créées sont affichées dans la section **Aperçu** du tableau. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 74 : icônes du tableau des listes de prix

Icône	Description
 (vert)	La liste de prix est active. La date actuelle est comprise dans la période de validité de la liste, et les clients concernés bénéficient de la remise définie.
 (gris)	La liste de prix n'est pas active. La date actuelle n'est pas comprise dans la période de validité de la liste, et les remises ne s'appliquent pas.

Cliquez sur le nom de la liste de prix pour afficher la page de propriétés correspondante.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*.

Pour créer une nouvelle liste de prix, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

**Remarque :** Les informations sur la période de validité doivent être entrées au format correct d'heure et de date. Utilisez la fonction de calendrier située à côté de chaque champ pour éviter les erreurs. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Champs de saisie de la date, en page 31*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Attention :** Seule une liste de prix peut être active à la fois pour un client et un groupe de clients.

## Listes de prix – Paramètres avancés

*Page : Produits » Liste de prix » Paramètres avancés*

Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont les prix sont affichés pour le client dans les listes de produits et dans les propriétés de produit.

Si l'option *Utiliser les prix catalogues* est active, les prix catalogue des produits sont affichés. Vous pouvez modifier ces prix depuis la page des propriétés de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Prix / Inventaire / Livraison*, en page 115.

Si l'option *Prendre en compte les valeurs de remise et de remise de gros dans les listes de prix* est sélectionnée, les prix spéciaux peuvent alors être affichés dans les listes de produits et les propriétés de produit. Les conditions préalables sont les suivantes :

- Un prix spécial doit être saisi pour **une seule** unité de commande dans la liste de prix.
- La liste de prix doit être actuellement valide.
- Le client doit appartenir à un groupe de clients affecté à la liste de prix.

Une fois ces prérequis satisfaits, le client concerné pourra consulter les prix valides pour son cas dans les listes de prix et dans les propriétés de produit. D'autres remises, telles que les remises de gros sont affichées sur la page de propriétés du produit en cliquant sur le lien **Remises**.

**Remarque :** L'utilisation de cette option peut ralentir l'affichage de la page, car les prix doivent auparavant être calculés.

## Propriétés des listes de prix – Général

*Page : Produits » Listes de prix » [liste de prix] » Général*

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 75 : champs des propriétés générales des listes de prix

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant		Champ de saisie, alphanumérique	ClientsRéguliers_EU
Nom	Nom dépendant de la langue utilisé pour l'affichage de la liste de prix.	Champ de saisie, alphanumérique	Pour les clients réguliers (€)
Devise	Devise valable pour cette liste de prix.	Affichage	
Valide du	Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Champs de saisie de la date</i> , en page 31.	Champ de date	01/01/08 00:00
Valide jusqu'au	Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Champs de saisie de la date</i> , en page 31.	Champ de date	30/06/08 23:59

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Propriétés des listes de prix – Groupes de clients

*Page : Produits » Listes de prix » [liste de prix] » Groupes de clients*

Le tableau répertorie tous les groupes de clients pour les membres desquels la remise est valide.

Pour ajouter un nouveau groupe de client, sélectionnez-le dans le menu déroulant situé sous le tableau et cliquez sur **Enregistrer**. Tous les groupes de clients que vous gérez depuis la section **Clients » Groupes de clients** sont répertoriés dans le menu déroulant. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Groupes de clients, en page 148*.

Pour supprimer l'affectation d'un groupe de clients, sélectionnez l'entrée à supprimer et cliquez sur **Supprimer l'affectation**.

## Propriétés des listes de prix – Clients

*Page : Produits » Listes de prix » [liste de prix] » Clients*

En plus des groupes de clients, il est possible d'affecter des clients individuels à une liste de prix. Le tableau répertorie tous les clients pour lesquels la remise est valide.

Pour ajouter de nouvelles entrées, saisissez directement un numéro de client ou insérez le client depuis le classeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer l'affectation d'un client, sélectionnez l'entrée à supprimer et cliquez sur **Supprimer l'affectation**.

**Remarque :** L'affectation directe de clients a une priorité plus élevée que l'affectation de groupes de clients. Si une liste de prix est valide pour un client directement et qu'une seconde liste est valable par affectation d'un groupe de clients, la liste spécifique au client a priorité sur la seconde.

## Propriétés des listes de prix – Remise sur le panier

*Page : Produits » Listes de prix » [liste de prix] » Remise sur le panier*

Utilisez cette fonction pour offrir à vos clients et groupes de clients des remises sur leur panier d'achat. Vous pouvez faire évoluer la remise selon la valeur du panier. Les remises sur le panier sont affichées sur la page de propriétés du produit en cliquant sur le lien **Remises**.

Le tableau affiche toutes les remises sur le panier de la liste actuelle.

Pour créer une nouvelle remise, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer une entrée, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

**Remarque :** La remise sur le panier que vous accordez s'applique au montant total des produits. Les frais de port ou de paiement éventuels ne sont pas compris dans le calcul.

## Statistiques de recherche

*Page : Produits » Statistiques de recherche*

Les statistiques de recherche proposent un aperçu des termes de recherche utilisés dans votre boutique par vos clients ainsi que la fréquence de recherche de ces termes. Le tableau liste tous les termes de recherche utilisés par vos clients. Ils s'affichent en minuscule car la recherche ne tient pas compte de la casse.

Pour chaque terme, vous voyez ainsi la fréquence à laquelle il a été utilisé et le nombre de résultats obtenus.

Vous pouvez trier le tableau par colonne. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

Vous pouvez évaluer l'aperçu pour l'adapter aux termes de recherche utilisés dans votre boutique. Les considérations ou actions suivantes sont recommandées :

- Utilisez les termes de recherche comme mots-clés pour les produits proposés dans ces champs. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre relatif au champ *Mots-clés pour moteurs de recherche* à la section *Description*, en page 117.
- Si possible, utilisez ces termes de recherche dans les descriptions ou les noms de produits.
- Remplissez tout vide existant dans votre assortiment en ajoutant des produits souvent recherchés.
- Affichez des produits qui sont souvent recherchés sur la page d'accueil ou dans les catégories principales pour que vos clients puissent les trouver immédiatement.
- Décidez si vous souhaitez conserver les produits qui ne sont jamais recherchés dans votre assortiment.

## Évaluations de produits

Les évaluations offrent à vos clients l'opportunité de donner leur avis sur les produits et de partager leurs retours d'expérience. Les commentaires positifs représentent une excellente publicité pour vos produits. Les évaluations sont également un moyen d'obtenir des retours d'expérience sur la qualité de vos produits. Vous pouvez ainsi agir en conséquence. Les clients peuvent attribuer une note de 1 à 5 et saisir un texte de commentaire.

Vous devez activer la fonction dans les paramètres d'évaluations de produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Paramètres, en page 138. Pour consulter la liste des évaluations reçues, reportez-vous à la section Général, ci-dessous.

### Général

*Page : Produits » Évaluations de produits » Général*

Le tableau liste toutes les évaluations de produits envoyées à votre boutique, ainsi que les produits correspondants. Les évaluations les plus récentes sont en haut du tableau. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 76 : statut des évaluations de produits

Icône	Description
 (icône jaune)	L'évaluation du produit est affichée dans la boutique.
 (icône grise)	L'évaluation du produit n'est pas affichée dans la boutique.

Les icônes placées à côté des noms de produits correspondent à celles indiquées dans le tableau des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Produits*, en page 111.

Pour supprimer une évaluation, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées*, en page 27.

Vous pouvez trier le tableau par colonne. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

Pour afficher les propriétés d'une évaluation, cliquez sur son nom. Ces propriétés permettent de configurer la visibilité de chaque évaluation ou de la supprimer. De plus, le nom de l'auteur et son adresse e-mail sont également affichés. Vous pouvez donc lui envoyer un e-mail directement.

## Paramètres

*Page : Produits » Évaluations de produits » Paramètres*

Cette option permet de spécifier les personnes autorisées à soumettre des évaluations et d'indiquer si ces évaluations seront visibles dans la boutique. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 77 : paramètres pour l'évaluation de produits

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Activer les évaluations de produits	Ce paramètre indique que les évaluations de produits sont autorisées dans votre boutique.	Case d'option	
Afficher immédiatement les évaluations de produits	Ce paramètre définit si les nouvelles évaluations doivent ou non être affichées immédiatement dans la boutique. Si vous souhaitez modérer les évaluations avant leur publication, vous devez définir cette option sur <i>Non</i> . Vous pourrez alors donner le statut <i>visible</i> aux évaluations depuis le tableau ou leur page de propriétés.	Case d'option	
Les évaluations de produits sont autorisées uniquement pour les clients connectés.		Case d'option	

Vous pouvez recevoir un e-mail de notification lorsque des évaluations sont soumises sur votre boutique. Vous devez créer un événement e-mail correspondant en indiquant une adresse e-mail de destinataire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 97.

## Importer et exporter

*Page : Produits » Importer et exporter*

Vous pouvez lire une description générale sur l'importation et l'exportation au chapitre *Importation et exportation*, en page 47.

Pour la création de nouveaux produits, les colonnes suivantes doivent impérativement être incluses dans le fichier d'importation :

- "ID [alias]"

Si aucune autre donnée n'est spécifiée, les produits sont créés en utilisant l'alias correspondant et sont affectés au type de produit par défaut. Les paramètres par défaut sont utilisés pour toutes les données obligatoires. Si le fichier d'importation contient d'autres colonnes remplies, les valeurs sont affectées aux attributs correspondants.

Dans le fichier d'importation, vous avez la possibilité d'entrer le nom de fichier pour les images déjà téléchargées ou une référence au fichier d'image. S'il s'agit d'une image déjà hébergée sur Internet, saisissez l'adresse correspondante. Cela est comparable au téléchargement d'images de produit dans l'interface d'administration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Images, en page 119*.

Ces entrées alternatives sont possibles pour les colonnes suivantes dans le fichier d'importation :

Tableau 78 : colonnes pour les données d'image dans un fichier d'importation CSV

Colonne	Exemple de fichier image	Exemple de référence
Image pour la vue liste [ <i>ImageSmall</i> ]	camera_s.png	https://ServeurImages/ImagesProduit/camera_s.png
Image pour la vue produit [ <i>ImageMedium</i> ]	camera_m.png	https://ServeurImages/ImagesProduit/camera_m.png
Image pour la vue agrandie [ <i>ImageLarge</i> ]	camera_l.png	https://ServeurImages/ImagesProduit/camera_l.png
Image pour les produits en promotion [ <i>ImageHotDeal</i> ]	camera_hd.png	https://ServeurImages/ImagesProduit/camera_hd.png

**Remarque :** Certaines fonctions de l'application s'ouvrent dans de nouvelles fenêtres de navigateur. C'est pourquoi votre navigateur doit autoriser l'ouverture de fenêtres contextuelles. Sinon, certaines fonctions ne peuvent pas être utilisées.

## Importation BMEcat

Page : Produits » Importation BMEcat

L'importation BMEcat prend en charge BMEcat version 1.2 pour les transactions <T\_NEW\_CATALOG>, <T\_UPDATE\_PRICES> et <T\_UPDATE\_PRODUCTS>.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 79 : champs utilisés pour l'importation BMEcat

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Fichier d'importation	Entrez alors directement le nom et le chemin d'accès au fichier ou cliquez sur <b>Parcourir...</b> et sélectionnez-le.	Champ de saisie, alphanumérique	C:\BMEcat\import.xml
Mode d'importation	<i>Vérification des données uniquement :</i> Le fichier XML est examiné pour y repérer les erreurs de syntaxe, les éléments manquants, les liens externes incorrects, les unités incorrectes, etc. <i>Importer et vérifier les données :</i> Le fichier XML est examiné et importé.	Case d'option	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Importer les contenus	Depuis cette page, vous pouvez décider si la structure du catalogue doit également être importée. Si vous importez uniquement les produits et les affectations, vous devez vous assurer que les catégories correspondantes ont été créées.	Case d'option	
Définir les nouvelles catégories comme visibles		Case d'option	
Définir les nouveaux produits comme visibles		Case d'option	
Zone fiscale	La zone fiscale doit être sélectionnée avant que la catégorie fiscale adéquate ne puisse être affectée.	Menu déroulant	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Si vous sélectionnez l'option *Vérification des données uniquement*, aucun contrôle n'est effectué sur les dépendances internes et les éventuelles erreurs du fichier d'importation. Ce test est effectué avant l'importation.

Les erreurs et avertissements créés par l'option *Importer et vérifier les données* sont affichées. Si vous pensez que les avertissements sont sans importance, vous pouvez les ignorer. Toute erreur survenant lors de l'importation entraînerait son interruption.

Vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- les systèmes de regroupement de fonctions et de classification seront ignorés,
- les informations sur les acheteurs et fournisseurs sont ignorées,
- les extensions définies par l'utilisateur sont ignorées.

## Recherche de produit dans l'interface d'administration

Les produits sont les éléments les plus importants de votre boutique. Par conséquent, l'accès à des produits individuels ou des groupes de produits doit être simple et pratique. Pour cette raison, la gestion du catalogue est un élément important, mais vous avez également besoin d'une recherche facile à utiliser et proposant des options de filtre avancées.

La recherche de produits est disponible sur chaque page dans la zone *Produits*. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher*, en page 29.

Les boutons suivants ont été ajoutés à la recherche des produits :



Permet de basculer entre une recherche de texte et une recherche d'inventaire. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Recherche d'inventaire en page 141* ci-dessous *Recherche de texte* *Recherche de texte en page 141*. En fonction du paramètre défini, différents champs de recherche sont affichés.

**Remarque :** La recherche de produits s'applique également aux attributs et aux produits définis sur *Non visible*.

La fonction de recherche s'applique aux produits modèles et aux variantes de produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Variantes, en page 122*.

## Recherche de texte

Vous pouvez rechercher un produit individuellement en utilisant le champ *Numéro de produit*. Vous **ne pouvez pas** utiliser les astérisques (\*) dans ce champ. Le numéro du produit que vous recherchez doit être saisi dans son intégralité.

**Remarque :** La recherche par numéro de produit est plus rapide que la recherche à l'aide du champ Recherche de texte étant donné qu'un seul champ est analysé par enregistrement.

Les attributs suivants seront recherchés pour tout terme entré dans le champ *Recherche de texte* : *Numéro de produit, Nom de produit, Fabricant, N° de produit du fabricant, Code produit, Description rapide, Description longue, Mots-clés pour moteurs de recherche, ainsi que tous les attributs basés sur des variables de type Texte*. Pour plus d'informations sur les types d'attributs, reportez-vous à la section *Types d'attributs, en page 33*.

De plus, la recherche s'applique également aux champs dans lesquels les noms de fichiers sont enregistrés. Ainsi, vous pouvez également rechercher les noms des images de produit utilisées ou des fichiers joints tels que des fichiers PDF, vidéo, etc.

Utilisez le menu déroulant *Langue* pour déterminer quel *champ de traduction* sera pris en compte dans la recherche pour les champs dépendant de la langue.

## Recherche d'inventaire

La recherche d'inventaire s'effectue sur deux champs : *Niveau de stock* et *Niveau de stock minimum*.

Utilisez le champ *Niveau de stock* pour rechercher le niveau de stock de produits individuels. Pour ce faire, entrez un nombre.

**Remarque :** Si le niveau de stock d'un produit est inférieur au nombre entré dans le champ de recherche, il s'affiche dans les résultats de la recherche.

Si vous souhaitez répertorier tous les produits qui ont atteint le niveau de stock minimum ou sont déjà en dessous, cochez la case *Niveau de stock en-dessous du seuil minimum*.

**Remarque :** Les recherches d'inventaire permettent de rechercher et de répertorier les variantes de produit et les *produits individuels*. Les produits modèles ne sont pas inclus dans la recherche.



## 7. Clients

*Page : Clients*

Les clients sont des visiteurs du site Web qui passent commande sur la boutique en ligne. De nombreuses données relatives aux commandes sont associées aux clients : adresse de facturation et de livraison, modèle de taxes, région de taxation, données de facturation, etc. Les clients peuvent être inscrits ou non-inscrits. Les clients non-inscrits doivent saisir leurs données client à chaque commande. Les clients inscrits sont passés par le processus d'inscription et ont déjà saisi ces données client lors de cette étape. De plus, un nom d'utilisateur et un mot de passe leur sont attribués, créant ainsi un compte utilisateur en supplément de leur compte client. En tant qu'utilisateurs, les clients inscrits peuvent recevoir les droits d'accès à certaines commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Utilisateurs, en page 59*

Le tableau répertorie les clients de votre boutique. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 80 : icônes utilisées pour les clients

icône	Description
	Le client est activé et peut se connecter.
	Le client est désactivé et ne peut pas se connecter.
	Le client est un client inscrit.

Pour afficher la vue détaillée d'un client, cliquez sur son numéro de client. Cliquez sur l'icône à gauche du numéro de client pour ouvrir une nouvelle fenêtre de navigateur contenant les informations client.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 81 : actions spécialisées de traitement par lots pour l'administration des clients

Commande	Commentaire
Affecter au groupe de clients...	Affectation simple de plusieurs clients à un groupe de clients. Sélectionnez les clients à affecter et exécutez la commande. Au cours de la deuxième étape, sélectionnez les groupes de clients cibles, puis cliquez sur <b>Affecter</b> pour confirmer.

**Attention :** Si vous supprimez un client, ses commandes seront également supprimées.

Les méthodes suivantes sont disponibles pour ajouter de nouveaux clients au système :

- Le client s'inscrit dans la boutique. Vous pouvez déterminer le contenu du formulaire d'inscription. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Inscription, en page 61*. Les clients inscrits sont également appelés utilisateurs.
- Un client ne s'inscrit pas, puis passe commande sans se connecter. Il est créé en tant que client non-inscrit. Vous pouvez convertir ce client en client inscrit en lui attribuant des données de connexion. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Informations client - Données utilisateur, en page 146* et *Connexion, en page 146*.
- Vous pouvez utiliser la commande **Nouveau client** dans le menu contextuel *Client* de l'interface d'administration. Entrez les informations comme décrit à la section *Informations client - Général, en page 144*. Pour ajouter un client inscrit (un utilisateur), saisissez les données de connexion de ce client. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Informations client - Données utilisateur, en page 146*.

- Importez des clients. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Importer et exporter*, en page 150

## Informations client – Général

Depuis cette page, vous pouvez saisir et gérer les informations relatives aux clients. Les utilisateurs n'ont pas accès à ces informations. L'onglet est divisé en plusieurs sections :

- Adresse (*section Adresse, ci-dessous*)
- Compte client (*section Compte client, ci-dessous*)
- Attributs (*section Attributs, en page 145*)

### Adresse

*Page : Clients » [client] » Général » Adresse*

Depuis cette page, vous pouvez définir les informations relatives à l'adresse pour les données client côté marchand. La date de naissance doit être entrée au format de date. Utilisez pour cela la fonction de calendrier. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Champs de saisie de la date*, en page 31.

Cette section permet de gérer plusieurs adresses e-mail pour le client. Les champs d'e-mail ont les significations suivantes :

Tableau 82 : paramètres e-mail du client

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
E-mails au format HTML	Oui : Le message s'affiche avec la mise en forme correcte. Non : Le texte est envoyé sans les balises HTML.	Case d'option	
E-mail	Si le client n'est pas inscrit, tous les e-mails générés par le système et liés à ce client sont envoyés à cette adresse. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre <i>Connexion</i> , en page 146.	Champ de saisie, alphanumérique	a.nonyme@fai.com
E-mail professionnel	Adresse e-mail professionnelle du client	Champ de saisie, alphanumérique	a.nonyme@fai.com
E-mail personnel	Adresse e-mail personnelle du client	Champ de saisie, alphanumérique	anne@maison.com

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Dans le cas où les données utilisateur côté marchand sont différentes des informations client, vous en serez informé par e-mail. De plus, la fonction **Synchroniser les données** s'affiche pour que vous puissiez l'exécuter si nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Synchronisation des données*, en page 148. Pour plus d'informations sur les données utilisateur, reportez-vous à la section *Informations client - Données utilisateur*, en page 146.

### Compte client

*Page : Clients » [client] » Général » Compte client*

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 83 : champs pour le compte client

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Numéro de client	Numéro unique. Vous pouvez accepter le numéro généré par le système ou utiliser le vôtre.	Champ de saisie, alphanumérique	1001
Groupe de clients	Lorsqu'un client s'inscrit et crée un compte, le groupe de client défini dans la section <i>Groupes de clients</i> est défini par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Groupes de clients</i> , en page 148.	Menu déroulant	Client régulier
Autoriser les commandes	Bloquer les commandes pour les clients inscrits	Case d'option	
Titulaire du compte		Champ de saisie, alphanumérique	Anne Nonyme
Numéro de compte		Champ de saisie, numérique	1234567890
Code banque	Code banque	Champ de saisie, numérique	13245678
Nom de la banque		Champ de saisie, alphanumérique	Banque ABC
Modèle de taxes	Modèle de taxes utilisé pour afficher et calculer les prix sur le site Web pour ce client. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Modèle de taxes</i> , en page 65.	Case d'option	
N° de TVA	Identifiant de TVA. Les marchands pouvant déduire la TVA disposent d'un identifiant délivré sur demande par les autorités de leur pays.	Champ de saisie, alphanumérique	FR 123 456 789
Zone fiscale		Menu déroulant	Pays d'Europe
Créé le	Date d'inscription	Affichage	
Dernière confirmation	Entrée de date indiquant la date et l'heure de la dernière vérification. Cliquez sur <b>Confirmer maintenant</b> pour entrer la date du jour.	Affichage	
Note interne	Champ d'informations et remarques sur le client. Le client n'a pas accès à ces notes.	Champ texte, alphanumérique	Ce contact est un client d'exemple.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez également contrôler immédiatement les numéros de TVA intracommunautaires. Cliquez simplement sur **Vérifier** une fois le numéro saisi. Vous serez alors redirigé vers une page de vérification hébergée par les institutions européennes, qui affichera le résultat.

## Attributs

Page : Clients » [client] » Général » Attributs

La section *Attributs* permet de gérer et de modifier les informations sur les attributs saisis à la section *Attributs client*, en page 149. Cliquez sur le lien indiqué par le nom d'attribut correspondant pour accéder directement à la page des propriétés de cet attribut.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Informations client - Données utilisateur

Les utilisateurs sont des clients inscrits. Ils peuvent gérer leurs données utilisateur dans la boutique en cliquant sur *Mon compte*. Vous pouvez afficher ces informations dans l'onglet **Données utilisateur**. Vous pouvez configurer les informations pouvant être gérées par le client dans la section *Mon compte* dès le formulaire d'inscription. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Inscription, en page 61*.

L'onglet est divisé en plusieurs sections :

- Connexion (*section Connexion, ci-dessous*)
- Adresse de facturation (*section Adresse de facturation, en page 147*)
- Adresse de livraison par défaut (*section Adresse de livraison par défaut, en page 147*)

**Remarque :** Vous pouvez convertir un client non-inscrit en utilisateur en lui attribuant des données de connexion. Une fois enregistrées, les données d'adresse sont copiées de la commande vers l'adresse de facturation, puis l'adresse de livraison par défaut.

## Connexion

*Page : Clients » [client] » Données utilisateur » Connexion*

Depuis cette page, vous pouvez gérer les données utilisées pour contrôler les droits d'accès des clients à la boutique. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 84 : champs utilisés pour la connexion

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Autoriser la connexion	C'est ici que vous donnez au client l'autorisation d'accéder aux zones de votre boutique nécessitant une connexion.	Case d'option	
Nom	Nom affiché dans la zone de connexion de la boutique en ligne une fois le client connecté.	Champ de saisie, alphanumérique	Anne Nonyme
Nom d'utilisateur	Nom de connexion au site Web	Champ de saisie, alphanumérique	anonyme
E-mails au format HTML	Oui : Le message s'affiche avec la mise en forme correcte. Non : Le texte est envoyé sans les balises HTML.	Case d'option	
E-mail	Tous les messages e-mail générés par le système et concernant le client inscrit lui sont envoyés à cette adresse.	Champ de saisie, alphanumérique	a.nonyme@fai.com
Langue	Langue dans laquelle les utilisateurs consultent le site Web.	Menu déroulant	
Devise	Devise actuellement configurée par l'utilisateur pour le site Web. Vous pouvez modifier les paramètres de devise. L'utilisateur verra alors cette nouvelle devise à sa prochaine connexion.	Menu déroulant	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Attribuer un mot de passe manuellement	Cliquez sur <b>Générer et envoyer automatiquement le mot de passe</b> pour envoyer un nouveau mot de passe au client par e-mail. Le système génère automatiquement le mot de passe et l'envoie à l'adresse e-mail entrée dans le champ <i>E-mail</i> . La fonction est disponible uniquement si le client est inscrit dans la boutique.	Bouton	
Mot de passe	Attribution manuelle d'un nouveau mot de passe au client. Une fois enregistré, le mot de passe est envoyé à l'adresse e-mail entrée. Il ne s'affiche pas pour des raisons de sécurité.	Champ de saisie, alphanumérique	Mot de passe
Entrez à nouveau votre mot de passe		Champ de saisie, alphanumérique	Mot de passe
Question de confirmation d'identification	Mécanisme de sécurité qui fonctionne avec la réponse à la question de confirmation en cas d'oubli du mot de passe.	Champ de saisie, alphanumérique	Quel est le nom du chat de ma grand-mère ?
Réponse à la question de confirmation d'identification	Il s'agit de la réponse du client à la question de confirmation.	Champ de saisie, alphanumérique	Nostradamus
Envoyer à l'utilisateur les données de connexion pour son compte utilisateur via e-mail.	Cette fonction est disponible uniquement si vous gérez un client qui n'est pas inscrit.	Case à cocher	

**Remarque :** Pour les clients inscrits, l'adresse e-mail du champ *E-mail* est utilisée. Pour les clients non enregistrés, c'est l'adresse e-mail du champ *E-mail* de la section *Adresse* qui est utilisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Adresse, en page 144*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Adresse de facturation

Page : Clients » [client] » Données utilisateur » Adresse de facturation

Depuis cette page, vous pouvez voir l'adresse de facturation entrée par le client dans la section *Mon compte* de la boutique. Les changements que vous apportez ici sont visibles par le client dans sa section *Mon compte*. S'il y a des différences avec les données utilisateur côté marchand, la fonction **Synchroniser les données** s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Synchronisation des données, en page 148*.

## Adresse de livraison par défaut

Page : Clients » [client] » Données utilisateur » Adresse de livraison par défaut

Depuis cette page, vous pouvez consulter l'adresse de livraison entrée par le client dans la section *Mon compte* et définie comme adresse *par défaut*. Les changements que vous apportez ici sont visibles par le client dans sa section *Mon compte*.

## Synchronisation des données

Il peut arriver que les données utilisateur côté marchand et les données client présentent des différences. Dans ce cas, la fonction **Synchroniser les données** s'affiche et le système vous en informe par e-mail. Pour activer cette fonction, l'événement e-mail correspondant doit être activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements*, en page 97.

Cliquez sur **Synchroniser les données** pour afficher les différences et sélectionner les changements à adopter.

Sur la droite, vous voyez les champs de l'adresse de facturation entrée par le client dans la section *Mon compte* de la boutique. Sur la gauche apparaissent les champs concernés des données utilisateur côté marchand.

Les champs présentant des informations divergentes sont marqués en bleu. Cliquez sur  pour importer les données utilisateur côté marchand dans l'adresse de facturation. Cliquez sur  pour importer les informations sur l'adresse de facturation dans les données utilisateur côté marchand.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Informations client – Commandes

*Page : Clients » [client] » Commandes*

Depuis cette page, vous pouvez voir la liste des commandes du client sélectionné. Pour ouvrir la page des propriétés d'une commande, cliquez sur le numéro correspondant. Vous trouverez une description complète de toutes les fonctions relatives aux commandes à la section *Commandes*, en page 203.

Les méthodes suivantes sont disponibles pour la création de commandes pour un client :

- Cliquez sur **Nouvelle commande** dans la dernière ligne du tableau.
- Cliquez sur **Nouvelle commande** dans le menu contextuel. Le lien apparaît dans le menu contextuel lorsque vous êtes dans la vue détaillée d'un client.

Une commande sera créée pour le client, et vous vous retrouverez en mode édition. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mode édition*, en page 205.

## Groupes de clients

*Page : Clients » Groupes de clients*

Depuis cette page, vous pouvez définir et gérer les groupes de clients. Le tableau répertorie tous les groupes de clients créés. Les noms sont affichés dans les champs de saisie. Toutes les modifications doivent être réalisées directement dans les champs concernés.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Les boutons d'options des colonnes *Paramètre par défaut pour une nouvelle inscription* et *Paramètre par défaut pour commander sans s'inscrire* permettent de définir le groupe de clients auquel tout nouveau client est affecté par défaut dans chaque cas.

Pour créer un nouveau groupe de clients, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

Pour supprimer un groupe de clients, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées*, en page 27. Avant de supprimer un groupe de clients, le système vérifie si des clients sont toujours affectés à ce groupe. Le cas échéant, vous recevrez un avertissement vous présentant les choix disponibles pour gérer les affectations des clients.

Pour modifier l'appartenance à un groupe d'un client, consultez le compte de ce client. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Compte client*, en page 144.

Pour modifier les propriétés d'un groupe de clients, cliquez sur son identifiant. La page des propriétés générales est alors affichée. Depuis cette page, vous pourrez changer l'identifiant. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Attributs client

*Page : Clients » Attributs client*

Depuis cette page, vous pouvez gérer les attributs client que vous créez vous-même. Vous pouvez ainsi collecter et analyser à volonté de nombreuses informations concernant vos clients et qui ne sont pas collectées via les attributs standards. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces attributs et des attributs standard, reportez-vous à la section *Inscription*, en page 61. Ces attributs supplémentaires sont uniquement disponibles pour les clients inscrits.

Le tableau présente une liste des attributs que vous avez créé. Cliquez sur un identifiant pour en afficher les propriétés.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé*, en page 28.

Pour créer un nouvel attribut, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26. Pour plus d'informations sur les types d'attributs, reportez-vous à la section *Types d'attributs*, en page 33.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un attribut, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées*, en page 27.

**Attention :** Si vous supprimez un attribut, toutes les données client enregistrées concernant cet attribut seront perdues.

## Attributs client – Propriétés

*Page : Attributs client » [attribut client]*

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 85 : champs utilisés pour les propriétés d'attribut

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant		Champ de saisie, alphanumérique	Coordonnées
Type		Affichage	
Nom	Nom sous lequel l'attribut est affiché. Ce paramètre est dépendant de la langue	Champ de saisie, alphanumérique	Comment avez-vous entendu parler de nous ?

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Info-bulle	Courte explication sur le contenu du champ affichée dans l'interface d'administration. Ce paramètre est dépendant de la langue	Champ de saisie, alphanumérique	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

En fonction du type d'attribut, il se peut qu'un onglet **Sélection de valeurs** soit disponible dans cette page. Cela s'applique aux attributs de type *Texte avec sélection de valeurs*. Dans ce cas, reportez-vous à la section *Utilisation de texte avec sélection de valeurs, en page 34*.

## Rechercher

Vous pouvez utiliser la recherche pour trouver un client individuel ou un groupe de clients. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.

## Importer et exporter

*Page : Clients » Importer et exporter*

Vous pouvez lire une description générale sur l'importation et l'exportation au chapitre *Importation et exportation, en page 47*.

Pour la création de nouveaux clients, les colonnes suivantes doivent impérativement être incluses dans le fichier d'importation :

- "ID [alias]"

Si aucune autre donnée n'est spécifiée, les clients sont créés en utilisant l'alias correspondant. Les paramètres par défaut sont utilisés pour toutes les données obligatoires. Si le fichier d'importation contient d'autres colonnes remplies, les valeurs sont affectées aux attributs correspondants.

Si le numéro de client n'existe pas, un nouveau client est créé. Lorsque vous créez un nouveau client, vous devez prendre en compte les éléments suivants :

- Si aucune donnée utilisateur n'est spécifiée dans le fichier d'importation, le client créé n'est pas inscrit. Pour plus d'informations sur les données utilisateur, reportez-vous à la section *Informations client - Données utilisateur, en page 146*.
- Si les données utilisateur sont spécifiées dans le fichier d'importation, le client créé est un utilisateur capable de se connecter au site Web.

**Remarque :** Lorsqu'un nouvel utilisateur est créé, le nom d'utilisateur et le mot de passe automatiquement généré sont envoyés au client par e-mail. Pour activer cette fonction, l'événement e-mail correspondant doit être activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail - Événements, en page 97*.

Dans le fichier d'importation, vous devez définir les langues et devises par défaut pour cet utilisateur dans les colonnes *Langue / Pays [utilisateur.IDlocal]* et *Devise [utilisateur.IDdevise]*. Ces paramètres sont activés lorsque le client se connecte au site Web pour la première fois.

## 8. Contenus

Depuis la page Contenus, vous pouvez modifier la structure et le contenu de votre site Web. Pour ce faire, utilisez les éléments de structure tels que les *catégories* et les *pages*. Cela vous permet de regrouper les contenus destinés à vos clients selon une hiérarchie de pages appropriée.

Depuis la section *Pages – Aperçu*, vous pouvez gérer la structure du site et modifier directement les champs texte depuis l'aperçu de page. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Pages – Aperçu*, en page 152.

Depuis la section *Pages – Vue des données techniques*, vous pouvez modifier toutes les autres données qui composent les éléments de structure. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vue des données techniques*, en page 156.

Utilisez la fonction *Page active – Aperçu/Vue des données techniques* pour basculer d'un mode d'édition à l'autre.

Vous pouvez importer et exporter des structures existantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Importer et exporter*, en page 174.

### Création de nouvelles pages

Cette section fournit les bases nécessaires à la création de pages et à leur insertion dans une arborescence de site Web existante.

La section **Contenu** et le navigateur de pages fournissent un aperçu de la structure du site et du contenu de chaque page. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Pages – Aperçu*, en page 152. C'est le point de départ pour la création de nouvelles pages.

Vous devez tout d'abord décider du type de page à ajouter. Différents types de pages sont disponibles, en fonction du contenu et de l'utilisation de ces pages. Pour plus d'informations, reportez-vous au tableau *types de pages*, en page 152. Pour créer une nouvelle page, procédez comme décrit à la section *Nouveau*, en page 155.

La nouvelle page est affichée dans le navigateur de pages, ainsi que dans l'aperçu de page. Si nécessaire, déplacez la page afin de la placer à l'emplacement souhaité dans l'arborescence du site. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section , en page 155.

Si vous souhaitez désigner d'autres pages en tant que sous-pages de cette nouvelle page, faites-les glisser sous la nouvelle page.

Enregistrez l'arborescence du site en cliquant sur l'icône .

Vous pouvez maintenant éditer le contenu de la nouvelle page. Si la nouvelle page n'est pas encore sélectionnée dans le navigateur de pages, cliquez sur le nom correspondant. Un aperçu de la vue mise en page est disponible sur la droite. Vous pouvez modifier immédiatement certains contenus, principalement des textes et des titres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *aperçu de page*, en page 153. Vous pouvez également télécharger des images.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur l'icône .

Pour chaque page, vous pouvez modifier d'autres paramètres. Pour ce faire, basculez en vue des données techniques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vue des données techniques*, en page 156. Pour ce faire, cliquez sur l'icône .

Basculez de nouveau en mode page via le lien **Page active - Aperçu**. Il existe plusieurs options de mise en page pour chaque page. Utilisez-les pour choisir la mise en page la plus appropriée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 155*.

Cliquez sur l'icône  pour enregistrer les paramètres modifiés.

Si vous souhaitez proposer une page en plusieurs langues, vous pouvez passer d'une langue à l'autre depuis la zone de sélection. Ainsi, vous verrez les données dépendantes de la langue qui restent à saisir.

Si la page fait partie d'un catalogue de produits, vous devez également lui affecter les produits concernés. Cette affectation peut être réalisée depuis le navigateur de pages ou la vue des données techniques. Dans le navigateur de pages, faites simplement glisser les produits vers la page active. Dans la vue des données techniques, utilisez le classeur pour affecter les produits à la page active. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Produits, en page 159*. Il est possible de modifier les textes associés aux produits depuis l'aperçu de page.

Une fois la nouvelle page configurée comme vous le souhaitez, définissez-la sur visible afin que les clients puissent la voir.

Cliquez sur l'icône  pour enregistrer la page.

Pour plus d'informations sur les notions de base de l'édition de pages, reportez-vous aux sections *Pages – Aperçu, ci-dessous* et *Vue des données techniques, en page 156*.

## Pages – Aperçu

*Page : Contenu » Pages – Aperçu*

Cette section permet de créer et de modifier la structure de votre site Web, ainsi que de modifier directement les textes en mode page.

La page comprend les trois sections suivantes :

- La barre d'outils multifonctions en haut de page (*section Barre d'outils multifonctions et contenu, en page 153*)
- Le navigateur de pages à gauche
- L'aperçu de page à droite

La partie gauche de la page contient le navigateur de pages. Elle présente l'arborescence (structure) du site Web. Vous pouvez l'utiliser pour créer, déplacer et supprimer différents éléments de structure. Ces éléments de structure sont appelés pages. Les types suivants sont disponibles :

Tableau 86 : types de pages

Page	Description
Page d'accueil	Base de la structure ( <i>section Page d'accueil, en page 160</i> )
Page / Catégorie	Élément de base pour la création de structures de catalogues ( <i>section Page / Catégorie, en page 162</i> )
Page de contenu	Page permettant de créer des contenus de type éditorial ( <i>section Page de contenu, en page 163</i> )
Lien	Page permettant d'inclure des liens ( <i>sections Lien, en page 164</i> )
Plan du site	Page pour afficher l'ensemble des pages et l'arborescence du site Web ( <i>section Plan du site, en page 168</i> )
Forum	Page permettant de proposer un forum sur le site Web ( <i>section Forum, en page 168</i> )
Blog	Page permettant de proposer un blog sur le site Web ( <i>section Blog, en page 170</i> )

Page	Description
Livre d'or	Page permettant de proposer un livre d'or sur le site Web ( <i>section Livre d'or, en page 172</i> )
Galerie d'images	Page permettant de proposer une galerie d'images sur le site Web ( <i>section Galerie d'images, en page 172</i> )
Coordonnées	Page permettant d'afficher les informations de contact du site Web ( <i>section Coordonnées, en page 165</i> )
Politique de confidentialité	Page permettant d'afficher la politique de confidentialité du site ( <i>section Politique de confidentialité, en page 167</i> )
Informations client	Page permettant d'afficher de nombreuses informations clients importantes pour le site Web ( <i>section Informations client, en page 166</i> )
Conditions générales de vente	Page permettant d'afficher les conditions générales de vente du site Web ( <i>section Conditions générales de vente, en page 166</i> )
Produits en promotion	Page permettant de gérer les produits affichés dans la boutique en tant que produits en promotion ( <i>section Produits en promotion, en page 164</i> )
Heures d'ouverture	Page permettant d'afficher les heures d'ouverture du site Web ( <i>section Heures d'ouverture, en page 167</i> )

Vous pouvez utiliser ces différents éléments pour construire l'arborescence du site à votre convenance. L'icône située à côté de l'identifiant indique le type de page et son statut. Une icône colorée signifie *visible*, tandis qu'une icône grisée signifie *non visible*. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Visibilité, en page 32*.

Le côté droit de la page montre l'élément de structure actuel dans l'aperçu de page. Certains des éléments de la zone de contenu sont sélectionnés et indiqués par une bordure en pointillés et peuvent être édités directement. Cela comprend des zones pour le téléchargement des images (utilisé, par exemple, pour les galeries d'images) ou encore des champs texte pour les noms et les descriptions. Pour plus d'informations sur l'utilisation des images, reportez-vous à la section *Téléchargement d'images, en page 45*. Cliquez sur un élément texte pour l'activer et saisir le texte. Dans l'aperçu de page, il existe deux types de champ texte modifiables :

- *Champ texte* : dans ces champs, vous pouvez utiliser toutes les fonctions d'édition de texte disponibles. Lorsque le champ est activé, la barre d'outils multifonctions change et propose des fonctions d'édition de texte. Ces fonctions correspondent aux fonctions de l'éditeur WYSIWYG. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Éditeur WYSIWYG, en page 37* et *Utilisation des champs texte, en page 36*. Ces champs sont généralement utilisés pour des textes tels que les descriptions de produits ou les conditions générales de vente.
- *Champs texte seul* : Dans ces champs, vous pouvez uniquement saisir du texte brut, sans aucune mise en forme. Ils sont généralement utilisés pour les noms de produits ou de catégories.

Toutefois, contrairement à l'éditeur WYSIWYG, ce type de champ permet la saisie directe de balises HTML dans les champs texte. Pour ce faire, cliquez sur l'icône  **Éditer le code HTML** de la barre d'outils multifonctions. Une nouvelle fenêtre contenant le texte s'ouvre alors. Insérez les balises HTML dans cette fenêtre. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Appliquer**. L'aperçu de page affiche le texte avec la mise en forme apportée par les balises HTML.

## Barre d'outils multifonctions et contenu

Dans le module **Contenu**, la barre d'outils multifonctions contient toutes les fonctions requises pour créer la structure du site et éditer les contenus. Seules les fonctions pouvant être utilisées ou activées dans le contenu sélectionné sont affichées.

Depuis le navigateur de pages, vous pouvez voir toutes les fonctions nécessaires pour modifier la structure et affecter les différents contenus aux pages correspondantes. En fonction du type de page, les groupes de fonctions disponibles peuvent varier.

En mode édition, vous pouvez voir toutes les fonctions nécessaires pour travailler avec les champs texte.

Ces fonctions sont regroupées, comme décrit au chapitre suivant. Il est possible de sélectionner différents contenus pour certains groupes de fonctions. Ils sont signalés par une flèche noire précédant le nom de groupe. Cliquez sur la flèche pour afficher les options de sélection. Sélectionnez alors le contenu souhaité pour l'éditer. Les options associées sont alors affichées dans la zone de groupe.

Pour enregistrer les modifications apportées à l'arborescence du site et aux contenus, n'oubliez pas de toujours quitter la page en cliquant sur **Enregistrer**.

Le chapitre suivant décrit les différents groupes de fonctions. Les fonctions d'édition des champs texte correspondent aux fonctions de l'éditeur WYSIWYG. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éditeur WYSIWYG, en page 37*.

Les groupes de fonctions suivants sont disponibles :

- Fichier (*section Fichier, ci-dessous*)
- Commandes (*section Commandes, ci-dessous*)
- Mise en page (*section Mise en page, en page 155*)
- Langue (*section Langue, en page 156*)

## Fichier

Ce groupe contient des fonctions générales toujours disponibles.

Tableau 87 : groupe de fonctions *Fichier* de la barre d'outils multifonctions

Fonction	Commentaire
	Enregistre les modifications.
	Utilisez cette fonction pour annuler les modifications précédemment effectuées. Cette fonction peut être utilisée autant de fois que vous le souhaitez.
	Refait une action précédemment annulée avec <i>Annuler</i> . Cette fonction peut être utilisée autant de fois que vous le souhaitez.
 Aide à la modification	Affiche ou masque la sélection de la zone active.

## Commandes

Ce groupe contient des fonctions permettant de modifier la structure (*arborescence*) de votre site Web.

Tableau 88 : groupe de fonctions *Commandes* de la barre d'outils multifonctions

Fonction	Commentaire
 Nouveau	<p>Permet de créer de nouvelles pages. Procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Active une page dans le navigateur de pages. La nouvelle page est alors créée en tant que sous-page de la page sélectionnée.</li> <li>2. Cliquez sur l'icône.</li> <li>3. Dans le champ de saisie, saisissez le nom de la nouvelle page.</li> <li>4. Sélectionnez le type de page souhaité dans le menu déroulant.</li> <li>5. Choisissez si la page doit être visible immédiatement ou non.</li> <li>6. Cliquez sur Créer.</li> </ol> <p>La nouvelle page peut être utilisée immédiatement en tant que page active dans l'aperçu. Les champs texte peuvent être édités immédiatement. D'autres paramètres peuvent être édités depuis la vue des données techniques.</p>
 Visibilité	Cette option permet de définir si la page correspondance doit être visible ou non. Le statut de visibilité de la page est indiqué par une icône en face du nom de la page.
 Vue des données techniques	Affiche la vue des données techniques de la page active. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Vue des données techniques, en page 156</i>
	Supprime la page active. La page est immédiatement supprimée de la vue. La suppression de la page du site sera appliquée au moment où vous enregistrez les modifications de la page active.
	Déplacez la page vers le haut ou vers le bas dans l'arborescence du site. Cela permet de définir l'ordre dans lequel sont affichées certaines pages pour une branche donnée du site.
	La page active descend d'un niveau dans la hiérarchie du site. Elle devient une sous-page de la page supérieure.
	La page active remonte d'un niveau dans la hiérarchie du site. Elle est promue au même niveau que la page parente précédente, située juste au-dessus d'elle.

## Mise en page

Ce groupe contient des fonctions permettant de réorganiser et d'afficher le contenu de certaines pages. Différentes options de mise en page sont disponibles, en fonction du type de la page active.

Les icônes indiquent les options actuellement configurées.

Vous trouverez une description complète de toutes les options dans les propriétés des types de pages correspondantes, à la section *Page d'accueil, en page 160* et suivantes.

Pour plus d'informations sur les options de mise en page, reportez-vous à la section *Propriétés du type de produit – Mise en page, en page 133*.

Étant donné qu'il n'y a pas assez de place ici pour décrire individuellement chaque fonction, nous vous recommandons de les essayer pour voir par vous-même ce qu'elles produisent. Pour revenir à l'état d'origine, vous pouvez utiliser la fonction *Annuler* à tout moment.

Vous pouvez également configurer la mise en page depuis la vue des données techniques de la page correspondante, dans l'onglet **Mise en page**. Les différentes variantes disponibles sont répertoriées dans un tableau, avec une courte explication pour chacune.

## Langue

Depuis cette page, vous pouvez configurer la langue du contenu à éditer dans certaines pages. Lorsque vous sélectionnez une langue, la page active est affichée dans cette langue, et vous pouvez modifier les textes pour cette langue. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Dépendances linguistiques*, en page 30.

## Vue des données techniques

*Page : Contenu » Pages – Vue des données techniques*

Depuis la vue des données techniques, vous pouvez configurer tous les paramètres disponibles pour la page active. Sélectionnez cette vue pour saisir et modifier les données ne pouvant pas l'être en mode page.

Les paramètres sont regroupés en onglets, décrits ci-dessous. Les descriptions associées à chaque type de page détaillent les éventuelles exceptions.

Les onglets suivants sont toujours disponibles :

- Général (*section Général, ci-dessous*)
- Pages (*section Pages, en page 158*)
- Produits (*section Produits, en page 159*)
- Images (*section Images, en page 160*)
- Mise en page (*section Mise en page, en page 160*)

## Général

*Page : Contenu » Pages – Vue des données techniques » Pages » [page] » Général*

De nombreux paramètres généraux sont disponibles pour chaque type de page. Tous les paramètres disponibles sont répertoriés dans le tableau ci-dessous. En fonction du type de page, les groupes de paramètres disponibles peuvent varier.

Tableau 89 : champ de saisie des propriétés générales

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant	Identifiant unique de la page correspondante.	Champ de saisie, alphanumérique	Équipement
Type	Type de page ( <i>section types de pages, en page 152</i> )	Affichage	
Visible	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Visibilité, en page 32</i>	Case d'option	
Visible dans l'élément de page	L'élément de page correspondant (et lui seul) permet de définir si la page doit être visible ou non. Toutefois, elle reste généralement visible. Cela signifie, par exemple, que si l'arborescence du site est étendue et complexe, vous pouvez choisir d'afficher uniquement les catégories les plus importantes pour la navigation. Toutes les catégories sont affichées dans la liste des catégories dans la zone d'affichage, où les utilisateurs peuvent la consulter.	Case d'option	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Autoriser l'affichage de	La page correspondante peut être affichée uniquement par le groupe d'utilisateurs configuré.	Menu déroulant	
Autoriser la modification de	Ce paramètre est valide pour les pages sur lesquelles les visiteurs peuvent modifier des entrées (forums, blogs, etc.). Ces entrées sont uniquement modifiables par le groupe d'utilisateurs configuré.	Menu déroulant	
Nom	Nom dépendant de la langue utilisé pour la page. Pour les liens, le nom utilisé est celui associé à l'adresse Internet. Il est affiché sur la page d'accueil du navigateur.	Champ de saisie, alphanumérique	Équipement
Titre de l'élément de page	Nom dépendant de la langue utilisé pour le lien vers l'élément de page correspondant (ex. : liste de catégories).	Champ de saisie, alphanumérique	Coordonnées
Titre	Texte dépendant de la langue affiché en tant que titre de page sur le site Web, dans l'historique de navigation et dans la barre de titre de votre navigateur.	Champ de saisie, alphanumérique	Coordonnées
Texte / Textes / Description	Texte informatif dépendant de la langue et du type de page. Certains types de pages utilisent différentes sections <b>texte</b> dans lesquelles plusieurs champs texte sont gérés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte	Du plus petit au plus grand, nous avons tous les outils qu'il vous faut ! Naviguez, ça en vaut la peine !
Mots clés pour moteurs de recherche	Ces termes sont également utilisés pour les recherches internes. Ils ne sont pas affichés. Il n'est pas possible de saisir des noms de marques tierces dans ce champ.	Champ de saisie, alphanumérique	Vestes, manteaux
Image de la page des propriétés	Il est possible d'entrer un fichier d'image local ou l'URL ( <i>adresse Internet</i> ) d'une image. Pour plus de détails sur l'utilisation des images, reportez-vous à la section <i>Téléchargement d'images, en page 45</i> . Si vous cliquez sur le lien portant le nom du fichier d'image, cette dernière apparaît dans une nouvelle fenêtre de navigateur dans sa taille d'origine.	Champ de saisie, alphanumérique	category.gif, http://www.fournisseur.com/_data/_globals/logo.gif
Adapter la taille de l'image	Télécharge et affiche l'image de la catégorie sur le site Web, avec une taille optimisée (50 x 50 pixels).	Case à cocher	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
 (Supprimer)	Permet de supprimer l'image de la catégorie.	Bouton	
Traduction	Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Dépendances linguistiques, en page 30</i>		

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Certains types de pages proposent des paramètres spéciaux. Ces paramètres font généralement l'objet d'une description sur les types de pages concernés.

## Pages

*Page : Contenu » Pages – Vue des données techniques » Pages » [page] » Pages*

Tous les éléments structurels qui sont situés hiérarchiquement en dessous de la page active sont appelés sous-pages de cette page. Le terme *sous-catégorie* est également parfois utilisé.

Le tableau répertorie toutes les sous-pages créées pour cette page. L'icône située à côté de l'identifiant indique le type de page et son statut. Une icône colorée signifie *visible*, tandis qu'une icône grisée signifie *non visible*. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Visibilité, en page 32*. Les autres icônes ont les significations suivantes :

Tableau 90 : icônes utilisées pour les clients

Icône	Description
	Affiche directement la liste des sous-pages pour la page sélectionnée.
	Affiche directement la liste des produits pour la page sélectionnée.
	Définit la page sélectionnée comme visible dans le menu de navigation.
	Définit la page sélectionnée comme non visible dans le menu de navigation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Visible dans l'élément de page</i> du chapitre <i>Général, en page 156</i> .
	La page correspondante peut être affichée uniquement par certains utilisateurs.

Pour afficher les propriétés d'une page, cliquez sur son nom.

Vous pouvez trier le tableau par colonne. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28*. Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé, en page 28*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 91 : actions spécialisées de traitement par lots des catégories

Commande	Commentaire
Définir sur visible/non visible dans l'élément de page	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Visible dans l'élément de page</i> du chapitre <i>Général, en page 156</i> .

Commande	Commentaire
Dupliquer	Le résultat est une image identique avec les mêmes données générales, la même catégorie, les mêmes affectations de produits et la même mise en page. Seul l'identifiant est différent étant donné que chaque identifiant ne peut être utilisé qu'une seule fois dans une catégorie.
Déplacer vers	Utilisez cette fonction pour déplacer des catégories ou d'autres éléments au sein de l'arborescence du site. Lorsque vous déplacez des catégories, tous les éléments associés et subordonnés, tels que les sous-catégories et les produits sont également déplacés. Ces affectations ne sont pas modifiées.

**Attention :** Si une catégorie contenant des sous-pages est supprimée, celles-ci seront également supprimées. Les produits affectés ne sont pas supprimés, seules les affectations de catégories le sont.

Pour créer une nouvelle page, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26. Sélectionnez le type de page souhaité.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Si vous affichez la vue de page Web alors que vous êtes déjà sur une autre page, cette page sera affichée, même si elle a été définie sur *Non visible*. Lorsque vous accédez au niveau supérieur dans l'arborescence du site, cette page ne sera plus affichée en tant que sous-page tant que son statut est défini sur *Non visible*. N'oubliez pas de prendre également en compte les paramètres du cache de pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Cache de pages/optimisation*, en page 56.

## Produits

Page : Contenu » Pages – Vue des données techniques » Pages » [page] » Produits

Le tableau répertorie tous les produits attribués à la catégorie actuelle. La fonction et la signification des icônes est la même que dans le *Tableau 65*. Pour afficher la vue détaillée d'un produit, cliquez sur le numéro de produit ou sur l'icône.

Les méthodes suivantes sont disponibles pour affecter des produits à la catégorie sélectionnée :

- Ajout de nouvelles entrées, comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.
- Création d'un nouveau produit directement via le menu contextuel du **produit**. Cliquez sur le lien **Nouveau** et procédez comme décrit à la section *Création d'un produit*, en page 112. À la fin, le produit est affecté à la catégorie.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé*, en page 28. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 92 : commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour les catégories de produits

Commande	Commentaire
Supprimer l'affectation	
Trier alphabétiquement	

Commande	Commentaire
Trier par prix croissants	
Trier par prix décroissants	
Trier par statut <i>Nouveau</i>	Les produits qui sont marqués comme nouveaux sont déplacés vers le haut du tableau.
Trier par niveau de stock	Les produits dont le niveau de stock est le plus élevé sont déplacés vers le haut du tableau.
Trier par numéros de produit	Les produits sont triés en fonction de leur numéro, par ordre croissant.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Le tri réalisé par les commandes de traitement par lots n'est pas dynamique. Si vous modifiez la valeur d'une entrée dans le champ de tri actuel, l'affichage n'est pas mis à jour pour afficher le nouvel ordre de tri. Pour mettre à jour l'ordre de tri afin qu'il s'adapte aux valeurs actuelles, vous devez exécuter de nouveau la commande.

Si vous exécutez plusieurs processus de tri, le processus de tri actuel se base sur le processus précédent. Si, par exemple, vous triez les produits par ordre alphabétique et que vous les triez ensuite en fonction de leur statut *Nouveau*, les nouveaux produits seront classés par ordre alphabétique, tout comme les autres.

## Images

*Page : Contenu » Pages – Vue des données techniques » Pages » [page] » Images*

Vous pouvez gérer jusqu'à 4 images pour chaque catégorie. L'image *vue liste* est utilisée pour les listes de catégories. Une petite image est affichée pour chaque catégorie, à côté du titre et de la description. Les autres images sont affichées dans les propriétés de catégorie, avec les champs de description longue éventuels. Les options de mise en page permettent de définir l'image qui sera affichée. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Mise en page* du chapitre *Page d'accueil ci-dessous*.

Un bouton de téléchargement d'image est affiché pour chaque image de la page . Vous pouvez télécharger l'image correspondante en utilisant la zone appropriée. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images, en page 45*. Une taille d'image optimale est entrée pour chaque image. Si vous cochez la case *Ajuster lors du téléchargement*, l'image est automatiquement enregistrée au format spécifié Lorsqu'elle est téléchargée. Si vous souhaitez enregistrer et afficher l'image avec sa taille d'origine, décochez cette case.

## Mise en page

*Page : Contenu » Pages – Vue des données techniques » Pages » [page] » Mise en page*

Le tableau répertorie toutes les options permettant d'afficher le contenu de la page correspondante sur le site Web. Sélectionnez les options souhaitées et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications réalisées.

La page est équivalente au groupe de fonctions *Mise en page* de la barre d'outils multifonctions disponible en mode page (**Page – Aperçu**). Les mêmes options de mise en page sont disponibles pour chaque page. Vous trouverez une description complète de toutes les options dans les propriétés des types de pages correspondantes, à la section *Page d'accueil, ci-dessous*.

## Page d'accueil

*Page : Contenu » Pages – Vue des données techniques*

La page d'accueil est la racine de l'arborescence de votre site. Cet élément structurel ne peut pas être supprimé et son identifiant ne peut pas être modifié.

Les autres paramètres peuvent être configurés depuis la vue des données techniques.

### Général

Depuis cette page, vous pouvez modifier le texte affiché sur la page d'accueil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte*, en page 36.

### Pages

Depuis cette page, vous pouvez voir l'arborescence complète du site Web sous forme de tableau. Toutes les pages, sous-pages associées et produits sont répertoriés. À cette étape également, vous pouvez naviguer dans l'ensemble de la structure, mais pas aussi facilement qu'avec le navigateur de pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Pages – Aperçu*, en page 152. Pour en savoir plus sur l'utilisation du tableau, reportez-vous à la section *Pages*, en page 158.

### Produits

Depuis cette page, vous pouvez voir tous les produits automatiquement affichés sur la page d'accueil du site. Pour en savoir plus sur l'utilisation du tableau, reportez-vous à la section *Produits*, en page 159.

### Mise en page

Cette page présente les différentes options d'affichage disponibles pour les éléments affichés sur la page d'accueil. Les options suivantes sont disponibles :

Tableau 93 : options de mise en page de la page d'accueil

Fonction	Commentaire
Ordre de tri	Depuis cette page, vous pouvez sélectionner les contenus à afficher, ainsi que l'ordre dans lequel les afficher. Ces paramètres s'appliquent aux éléments de page de la zone de contenu de la page d'accueil : textes, produits et sous-pages. En cliquant sur l'icône correspondante, vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer des groupes d'éléments, ainsi que de définir l'ordre dans lequel ils doivent être affichés.
Textes	Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont le texte et les images de la page d'accueil sont mis en page. Utilisez les icônes pour définir la façon dont les champs texte et les images sont disposés sur la page d'accueil. Si les icônes indiquent davantage de champs texte ou d'images que ceux actuellement disponibles sur la page d'accueil, les champs correspondants sont créés et sont modifiables.
Sous-pages	Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont les sous-pages sont répertoriées.
Produits	Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont les produits sont répertoriés. Il est possible de sélectionner de une à trois colonnes, ou d'afficher des produits dans ces zones plus ou moins grandes. Les paramètres de colonne ne s'appliquent pas ici. En fait, le nombre de produits affichés dans les lignes dépendent de la taille de la fenêtre.

**Remarque :** Si vous organisez les pages de produits ou de catégories sur plusieurs colonnes, ces pages s'affichent d'abord de la gauche vers la droite, et ainsi de suite jusqu'au bas de la page. Cela signifie que le premier élément de l'organisation sur plusieurs colonnes est le plus en haut à gauche, le deuxième à sa droite sur la même ligne, etc. Lorsque toutes les colonnes sont remplies, les éléments suivants sont répertoriés à la ligne suivante en commençant par la gauche.

Sélectionnez l'option correspondante et enregistrez les données saisies en cliquant sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la vue des données techniques, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 160*.

## Introduction

*Page : Contenu » Pages – Vue des données techniques » Introduction*

Depuis cette page, vous pouvez configurer la page de démarrage du site Web. Il s'agit d'une introduction animée affichée immédiatement avant la page d'accueil.

Utilisez l'option *Afficher la page de démarrage avant la page d'accueil* pour définir si la page de démarrage doit être affichée lorsqu'un visiteur consulte votre site Web.

Si vous souhaitez afficher une page de démarrage, vous pouvez personnaliser un modèle Flash ou créer votre propre page de démarrage. Cette fonction utilise toujours la page de démarrage la plus récemment enregistrée.

Tous les modèles de page de démarrage disponibles sont accessibles à partir de la section **Sélectionner une page de démarrage dans un modèle et la modifier**. Pour sélectionner une page de démarrage, cliquez sur son image d'aperçu. Les propriétés de la page de démarrage sélectionnée sont alors affichées. Modifiez les différentes propriétés et paramètres à votre convenance. Cliquez sur **Mettre à jour** pour afficher la page de démarrage avec les paramètres actuels. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez créer une page de démarrage personnalisée depuis la **Créer une page de démarrage personnalisée**. Saisissez le code requis dans le champ texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte, en page 36*. Certains éléments d'exemple sont répertoriés dans la zone *Exemples de code*. Cliquez sur un nom pour copier le code d'exemple associé dans le champ texte. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Page / Catégorie

La catégorie est l'élément qui permet la construction de la structure hiérarchique du catalogue. Une catégorie possède une catégorie parente directe et peut être associée à un nombre illimité de sous-catégories et de produits. Vous pouvez choisir une mise en page différente pour chaque catégorie.

Depuis l'aperçu de page, vous pouvez modifier les textes de catégorie et les textes des produits associés.

Les paramètres suivants peuvent être configurés depuis la vue des données techniques :

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général, en page 156*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### Pages

Cette section présente toutes les sous-pages de la catégorie sélectionnée. Pour en savoir plus sur l'utilisation du tableau, reportez-vous à la section *Pages, en page 158*.

### Produits

Cette section présente tous les produits affectés à la catégorie sélectionnée. Pour en savoir plus sur l'utilisation du tableau, reportez-vous à la section *Produits, en page 159*.

## Images

Cette section présente toutes les images téléchargées pour la catégorie sélectionnée. Si aucune image n'est disponible, les boutons de téléchargement correspondants sont affichés. Pour plus d'informations sur le téléchargement d'images pour une catégorie, reportez-vous à la section *Images, en page 160*.

## Mise en page

Le tableau répertorie toutes les options permettant de contrôler la façon dont les catégories sont affichées sur le site Web. Ces options sont similaires aux options de mise en page de la page d'accueil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 161*. Sélectionnez l'option correspondante et enregistrez les données saisies en cliquant sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la vue des données techniques, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 160*.

## Page de contenu

Le composant *Page de contenu* vous permet de créer des messages de texte et de les afficher sur votre site Web.

### Général

Outre certains paramètres disponibles pour toutes les pages (*section Général, en page 156*), vous pouvez modifier les paramètres suivants :

Tableau 94 : champ supplémentaires utilisés pour les *pages de contenu*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Date	Si une date est entrée, elle s'affiche automatiquement avec le nom. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Champs de saisie de la date, en page 31</i> .	Champ de date	
Description	Résumé dépendant de la langue du contenu à afficher dans la vue liste et dans l'en-tête de la vue détaillée de la page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte	Outre son tout nouveau design, notre boutique Milestones vous permet de...
Pièce jointe	Pièce jointe dépendant de la langue pour la <i>page de contenu</i> . Entrez alors directement le nom et le chemin d'accès au fichier ou cliquez sur <b>Parcourir...</b> et sélectionnez-le.	Champ de saisie, alphanumérique	Flyer_fr.pdf
 (Supprimer)	Permet de supprimer la pièce jointe	Bouton	
Nom de la pièce jointe	Titre dépendant de la langue utilisé pour le lien vers la pièce jointe	Champ de saisie, alphanumérique	Imprimez nos offres spéciales

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Lien

Vous pouvez utiliser le composant *Lien* pour placer un lien vers une autre page de votre site Web.

### Général

Outre certains paramètres disponibles pour toutes les pages (*section Général, en page 156*), vous pouvez modifier les paramètres suivants :

Tableau 95 : champs supplémentaires – *Lien*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Nouvelle fenêtre	Ouvre le lien dans une nouvelle fenêtre du navigateur.	Case d'option	
Page Web	Adresse Internet ( <i>URL</i> ) du lien. Entrez toujours des liens absolus au format suivant : <i>http://...</i> Vous pouvez entrer une URL différente pour chaque langue.	Champ texte	<a href="http://www.meindl.de/english/">http://www.meindl.de/english/</a>

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Produits en promotion

Les produits en promotion sont des produits présentés à part dans la boutique. Utilisez cette opportunité pour réaliser des promotions ou des offres spéciales.

**Remarque :** Deux éléments de navigation sont disponibles pour l'affichage des produits en promotion dans la boutique : *Produits en promotion* et *Lien vers les produits en promotion*. Ils sont placés sur le site Web dans la section **Mise en page**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 198*.

Depuis l'aperçu de page, vous pouvez modifier les textes de catégorie et les textes des produits associés.

Les autres paramètres peuvent être configurés depuis la vue des données techniques.

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général, en page 156*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### Produits

Depuis cette page, vous pouvez préparer les produits à afficher comme produits en promotion. Pour en savoir plus sur l'utilisation du tableau, reportez-vous à la section *Produits, en page 159*.

### Mise en page

Le tableau répertorie toutes les options permettant de contrôler la façon dont les produits en promotion sont affichés sur le site Web. Ces options sont similaires aux options de mise en page de la page d'accueil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 161*. Sélectionnez l'option correspondante et enregistrez les données saisies en cliquant sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la vue des données techniques, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 160*.

## Coordonnées

Les coordonnées sont un élément important de votre site Web. De plus, il s'agit d'une obligation légale dans certains cas. Par exemple, la loi allemande sur les téléservices (§ 6) exige des sites Web commerciaux d'inclure ces coordonnées depuis le 1er janvier 2002. Elles doivent comprendre les informations suivantes :

- Nom et adresse de la société
- Numéro de téléphone, de fax et adresse e-mail
- Nom du gérant/comité de direction/partenaires financiers/actionnaires (*selon le statut de l'entreprise*)
- Siège social de l'entreprise/juridiction applicable
- Numéro d'inscription au registre du commerce
- Numéro d'identification pour la TVA
- Nom du tiers responsable du contenu (*nom du responsable au sens du traité allemand sur les services des médias*)

La page des coordonnées doit pouvoir être ouverte depuis chaque page du site Web. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198.

### Général

Outre certains paramètres disponibles pour toutes les pages (*section Général*, en page 156), vous pouvez modifier les paramètres suivants :

Tableau 96 : Champs utilisés pour les *coordonnées*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Marchand (société)	Nom du fournisseur	Champ de saisie, alphanumérique	Boutique de démonstration Milestones
Adresse	Adresse dépendant de la langue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte</i> , en page 36.	Champ texte	ACME Company Software GmbH  Leutragraben 1  07743 Jena, Allemagne
Téléphone	N° de téléphone du contact	Champ de saisie, alphanumérique	
Fax	N° de fax	Champ de saisie, alphanumérique	
Fonction	Titre du poste du responsable du site Web	Champ de saisie, alphanumérique	Gérant
Nom	Nom du responsable du site Web	Champ de saisie, alphanumérique	Mathieu Marchand
E-mail	Adresse e-mail de la société.	Champ de saisie, alphanumérique	in-fo@fournisseur.com

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Si vous avez déjà exécuté l'assistant de création de la boutique, certains champs de la page Contact seront déjà remplis.

## Conditions générales de vente

Les conditions générales de vente sont un composant essentiel de la boutique, et certaines législations sont très strictes à ce sujet.

En Allemagne, par exemple, les conditions générales de vente sont réglementées légalement depuis 2002 (BGB paragraphe 305 ff.). Elles sont définies comme « *L'ensemble des conditions contractuelles pré-formulées pour une multitude de contrats, qu'une partie (l'utilisateur) pose à l'autre partie à la conclusion d'un contrat* ».

Elles s'appliquent dès que l'acheteur est en est expressément informé, jusqu'à la conclusion du contrat et qu'il a la possibilité de prendre connaissance de leur contenu de façon raisonnable et qu'il les a clairement acceptées. Si le client ne dit rien concernant les conditions générales de vente, il est considéré comme les ayant acceptées.

**Attention :** Nous vous conseillons d'examiner les conditions générales de vente définies par défaut pour le site Web, de les adapter si nécessaire, ou de les remplacer par les vôtres.

Les conditions générales de vente doivent être en permanence à disposition du client. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198.

**Remarque :** Vous pouvez définir le processus de commande pour que le client confirme qu'il accepte les conditions générales de vente avant que la vente ne soit finalisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres du panier*, en page 100.

Le client peut imprimer les conditions générales de vente ou les enregistrer dans un fichier.

Fortement associées aux conditions générales de vente, les informations client viennent s'ajouter à ces dernières et décrivent les conditions commerciales requises plus en détail tout en apportant des informations supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Informations client*, ci-dessous.

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général*, en page 156. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Informations client

Les informations client sont un complément des conditions générales de vente. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Conditions générales de vente*, ci-dessus. Elles permettent de donner au client des informations sur les conditions d'utilisation, ainsi que les processus et procédures du site Web. Par opposition aux conditions générales de vente, ces données ont vocation à proposer des informations et des explications au client.

Les informations client doivent être en permanence à disposition du client. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198.

**Attention :** Nous vous conseillons d'examiner les informations client définies par défaut et de les adapter si nécessaire aux exigences actuelles de votre site Web, ou les remplacer par les vôtres.

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général*, en page 156. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Politique de confidentialité

Étant donné que vous recevez et enregistrez des informations personnelles de vos clients, vous êtes tenu de les informer de la façon dont ces données sont utilisées et enregistrées. Il s'agit d'une obligation légale dans de nombreux pays. Vous pouvez utiliser la *politique de confidentialité* pour afficher les informations pertinentes pour vos clients.

Cette politique de confidentialité doit être à disposition du client en permanence. Il existe un élément de page pour effectuer cette opération. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198.

**Remarque :** Vous pouvez définir le processus de commande de manière à ce que le client soit obligé de confirmer qu'il accepte les conditions générales de vente avant que la vente ne soit validée. Les clients qui s'inscrivent doivent impérativement accepter la politique de confidentialité du site dès le formulaire d'inscription. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Connexion*, en page 61.

**Attention :** Nous vous conseillons d'examiner la politique de confidentialité définie par défaut pour le site Web, de les adapter si nécessaire, ou de la remplacer par la vôtre.

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général*, en page 156. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Heures d'ouverture

Cette page montre aux visiteurs les heures auxquelles vous proposez vos services. Ces horaires sont définis pour l'ensemble du site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Heures d'ouverture*, en page 58. Les heures spécifiquement dédiées à certaines ressources dans le système de réservation sont uniquement valides pour ces ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés de la ressource – Général*, en page 180.

Les paramètres d'heures d'ouverture restants peuvent être configurés depuis la vue des données techniques.

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général*, en page 156. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Plan du site

Le rôle du plan du site est de fournir à vos visiteurs un aperçu de la structure de votre site Web. Les visiteurs peuvent ainsi connaître le contenu du site d'un coup d'œil et savoir où ils se trouvent. En fonction du format de mise en page choisi, la structure du site peut s'étendre jusqu'à quatre niveaux.

Les autres paramètres peuvent être configurés depuis la vue des données techniques.

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général*, en page 156. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### Mise en page

Depuis ce tableau, vous pouvez décider si le plan du site doit être affiché sous forme de blocs ou d'arborescence. Sélectionnez une option et enregistrez les données saisies en cliquant sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la vue des données techniques, reportez-vous à la section *Mise en page*, en page 160.

## Forum

Le rôle du forum est de donner à vos visiteurs une opportunité de discuter de différents sujets relatifs à votre site Web. Les utilisateurs peuvent initier des discussions sur un sujet donné et répondre à des sujets existants.

Vous pouvez restreindre les droits de lecture du forum et décider de qui pourra créer des messages ou répondre à des sujets existants. Les visiteurs peuvent signaler les contenus douteux à l'aide d'une fonction spéciale. Ces entrées sont marquées en tant que spam dans l'interface d'administration. Vous pouvez alors bloquer l'affichage de ces messages.

Depuis l'aperçu de page, vous pouvez créer de nouveaux sujets. Les autres paramètres peuvent être configurés depuis la vue des données techniques.

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général*, en page 156. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### Sujets

Le tableau répertorie tous les sujets du forum.

Cliquez sur un identifiant pour afficher les propriétés du sujet correspondant. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Sujets – Propriétés*, en page 169.

Vous pouvez trier le tableau par colonne. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Pour créer un nouveau message, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

Pour supprimer un message, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées*, en page 27.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 97 : commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour les sujets de forum

Commande	Commentaire
Supprimer le marqueur <i>Spam probable</i>	Le marqueur identifiant un message ou un sujet en tant que spam est supprimé.

### Mise en page

Le tableau répertorie toutes les options permettant de contrôler la façon dont les sujets et les messages du forum sont affichés sur le site Web. Vous pouvez décider si les entrées doivent être affichées sous forme de liste ou d'arborescence. Sélectionnez une option et enregistrez les données saisies en cliquant sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la vue des données techniques, reportez-vous à la section *Mise en page, en page 160*.

## Sujets – Propriétés

La page des propriétés de sujet permet de modifier les paramètres généraux des sujets et de voir la liste des messages associés.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 98 : champ de saisie des sujets

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Sujet	Titre du sujet	Champ de saisie, alphanumérique	Règles du forum
Bloquer le sujet	Aucun nouveau message ne pourra être ajouté au sujet, même si les utilisateurs disposent de droits d'accès suffisants.	Case d'option	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Le tableau répertorie tous les messages du sujet. Si les visiteurs signalent un message comme suspect ou comme spam probable, le message est alors marqué par une icône . En outre, le nom d'utilisateur et l'adresse IP de l'ordinateur depuis lequel le message a été envoyé sont également affichés.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28*.

Depuis cette page, vous pouvez également créer vos propres messages. Pour créer un nouveau message, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour supprimer un message, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 99 : commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour les messages du forum

Commande	Commentaire
Supprimer le marqueur <i>Spam probable</i>	Le marqueur identifiant un message ou un sujet en tant que spam est supprimé.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Blog

Le blog, parfois appelé journal Web, permet d'informer régulièrement vos visiteurs des nouveaux contenus du site. En général, les blogs se présentent un peu de la même manière que les journaux intimes, l'auteur publiant sur Internet des informations généralement personnelles. Les visiteurs peuvent laisser des commentaires sur les articles publiés sur le blog.

Vous pouvez restreindre les droits de lecture du blog et décider de qui pourra soumettre des commentaires aux articles que vous publiez. Les visiteurs peuvent signaler les contenus douteux à l'aide d'une fonction spéciale. Ces entrées sont marquées en tant que spam dans l'interface d'administration. Vous pouvez alors bloquer l'affichage de ces messages.

Depuis l'aperçu de page, vous pouvez créer de nouveaux sujets. Les autres paramètres peuvent être configurés depuis la vue des données techniques.

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général, en page 156*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### Messages

Le tableau répertorie tous les messages du blog.

Cliquez sur un identifiant pour afficher les propriétés d'un article. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Messages – Propriétés, ci-dessous*.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28*.

Pour créer un nouveau message, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour supprimer un message, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*.

## Messages – Propriétés

La page des propriétés de message permet de modifier les paramètres généraux des messages et de voir la liste des commentaires associés.

### Général

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 100 : champ de saisie des articles de blog

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Visible		Case d'option	
Bloquer les commentaires	Vous pouvez utiliser cette option pour bloquer la publication de nouveaux commentaires, quels que soient les droits d'accès des utilisateurs.	Case d'option	
Titre	Sujet de l'article de blog.	Champ de saisie, alphanumérique	Les nouvelles du jour...
Texte	Contenu de l'article. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36.</i>	Champ texte	Aujourd'hui, nous vous présentons...
Mots clés	Vous pouvez associer des mots clés à chaque article. Les visiteurs peuvent effectuer des recherches sur ces mots clés. Les mots clés sont affichés avec l'article. Si l'utilisateur clique sur un de ces mots clés, les autres articles associés à ce mot clé sont également affichés. Utilisez des virgules comme séparateurs.	Champ de saisie, alphanumérique	Journal, agenda

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### Commentaires

Le tableau répertorie tous les commentaires sur l'article. Si les visiteurs signalent un commentaire comme spam probable, le message est alors marqué par une icône . En outre, le nom d'utilisateur et l'adresse IP de l'ordinateur depuis lequel le message a été envoyé sont également affichés.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28.*

Depuis cette page, vous pouvez également créer vos propres commentaires. Pour créer un nouveau commentaire, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26.*

Pour supprimer un commentaire, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées, en page 27.*

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27.* Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 101 : commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour les messages de blog

Commande	Commentaire
Supprimer le marqueur <i>Spam probable</i>	Le marqueur identifiant un commentaire en tant que spam est supprimé.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Livre d'or

Le livre d'or donne à vos visiteurs l'opportunité de publier leurs propres commentaires sur le site Web. En général, les visiteurs du site Web utilisent cette option pour donner leur avis ou exprimer des critiques vis-à-vis du site Web.

Vous pouvez restreindre les droits de lecture et d'écriture sur les commentaires du livre d'or. Les visiteurs peuvent signaler les contenus douteux à l'aide d'une fonction spéciale. Ces entrées sont marquées en tant que spam dans l'interface d'administration. Vous pouvez alors bloquer l'affichage de ces commentaires.

Les autres paramètres peuvent être configurés depuis la vue des données techniques.

### Général

Pour plus de détails sur la modification des paramètres généraux, reportez-vous à la section *Général*, en page 156. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### Entrées

Le tableau répertorie tous les commentaires du livre d'or. Si les visiteurs signalent un commentaire comme spam probable, le message est alors marqué par une icône . En outre, le nom d'utilisateur et l'adresse IP de l'ordinateur depuis lequel le commentaire a été envoyé sont également affichés.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Depuis cette page, vous pouvez également créer vos propres commentaires. Pour créer un nouveau commentaire, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

Pour supprimer un commentaire, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées*, en page 27.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 102 : commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour les commentaires de livre d'or

Commande	Commentaire
Supprimer le marqueur <i>Spam probable</i>	Le marqueur identifiant un commentaire en tant que spam est supprimé.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Galerie d'images

La galerie d'images vous permet de montrer des photographies sur votre site Web. Outre une simple liste d'images, il est également possible d'afficher les images sous forme de diaporama pouvant être contrôlé par les visiteurs.

L'aperçu de page permet également de télécharger des images et de modifier des éléments de texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Pages – Aperçu*, en page 152. Les paramètres suivants peuvent être configurés depuis la vue des données techniques :

## Général

Outre certains paramètres disponibles pour toutes les pages (*section Général, en page 156*), vous pouvez modifier les paramètres suivants :

Tableau 103 : paramètres spéciaux pour la galerie d'images

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Barres de défilement	Le visiteur peut contrôler le diaporama à l'aide de certains éléments de commande spéciaux, conçus à cet effet. Vous devez indiquer si les éléments de commande à afficher doivent être grands ou petits.	Case d'option	
Taille des images	Valeur en pixels ( <i>px</i> ) indiquant la taille des images affichées sur le site Web. <i>Aperçu</i> : taille des images en vue agrandie ( <i>fonction de zoom</i> ) <i>Vue détaillée</i> : vue agrandie des images dans le diaporama	Menu déroulant	
Répertoire	Si vous enregistrez vos photos dans un répertoire depuis la section de gestion des fichiers, sélectionnez le répertoire correspondant. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section <i>Gestion des fichiers, en page 46</i> . Vous pouvez cliquer sur <b>Parcourir</b> pour afficher la section de gestion des fichiers et sélectionner le répertoire.	Champ de saisie, alphanumérique	/Photos/

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Images

Le tableau affiché présente toutes les photos téléchargées pour cette galerie d'images.

Pour voir une image en vue agrandie, cliquez dessus. Vous pouvez saisir des données supplémentaires pour l'archivage de chaque image. Ces données sont affichées avec l'image sur le site Web. Pour saisir ces informations pour d'autres langues, sélectionnez la langue souhaitée depuis le menu déroulant situé au-dessus du tableau.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez changer l'ordre de tri à l'aide de la clé de tri affichée dans la dernière colonne du tableau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par clé, en page 28*.

Pour télécharger de nouvelles images, suivez les instructions détaillées de la section *Téléchargement d'images, en page 45*.

Pour supprimer une image, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

## Mise en page

Cette page présente les différentes options d'affichage disponibles pour les images et les aperçus affichés sur le site Web. Les options suivantes sont disponibles :

Tableau 104 : options de mise en page pour la galerie d'images

Fonction	Commentaire
Ordre de tri	La galerie d'images est composée de trois éléments : le texte de description, le diaporama et la liste d'aperçu des images. Sélectionnez l'ordre dans lequel les différents éléments de la galerie d'images doivent être affichés. En cliquant sur l'icône correspondante, vous pouvez choisir l'ordre dans lequel ces éléments doivent être affichés.
Aperçu	Cette option permet de définir la façon dont la liste des images disponibles est affichée. Vous pouvez sélectionner les différentes options depuis la barre de navigation. Lors de la sélection, prenez en compte le nombre d'images et la largeur de la zone disponible.

Sélectionnez l'option correspondante et enregistrez les données saisies en cliquant sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la vue des données techniques, reportez-vous à la section *Mise en page*, en page 160.

## Recherche d'images

Il est possible de rechercher des images à la fois depuis le site Web et depuis l'interface d'administration. Pour faciliter les recherches, vous pouvez définir des termes de recherche et d'autres contenus pour les images. Les recherches peuvent ensuite être effectuées sur ces contenus.

Vous pouvez également ajouter les contenus suivants pour chaque image :

- Mots clés : les différents mots clés permettant de localiser les images. Il est possible d'utiliser plusieurs termes, à condition de les séparer par des virgules.
- Emplacement de l'image
- Description

Le formulaire de recherche contient les fichiers *Mots clés* et *Texte*. Lors d'une recherche, les termes du champ *Mots clés* sont comparés au contenu des attributs *Mots clés*. Les termes saisis dans le champ de recherche *Texte* sont comparés au contenu des champs *Emplacement de l'image* et *Description*.

Les termes apparaissant dans plusieurs champs sont liés par un opérateur logique *ET*. Cela signifie que lorsque vous saisissez un mot clé et un texte dans le formulaire de recherche, l'image doit être associée à la fois au mot clé et au texte pour être retrouvée.

## Recherche dans les blogs, les livres d'or et les forums

Un formulaire de recherche unique permet d'effectuer des recherches sur ces différents types de pages. Vous pouvez l'utiliser pour lancer une recherche sur un type de page spécifique, ou sur les trois simultanément. Vous pouvez restreindre la recherche à un type de page spécifique en utilisant les cases à cocher et les menus déroulants prévus à cet effet. Dans les résultats de recherche, le type de page est indiqué pour chaque entrée.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher*, en page 29.

## Importer et exporter

*Page : Contenu » Importer et exporter*

Vous pouvez lire une description générale sur l'importation et l'exportation au chapitre *Importation et exportation, en page 47*.

**Remarque :** Certaines fonctions de l'application s'ouvrent dans de nouvelles fenêtres de navigateur. C'est pourquoi votre navigateur doit autoriser l'ouverture de fenêtres contextuelles. Sinon, certaines fonctions ne peuvent pas être utilisées.

Les types d'importation et d'exportation suivants sont disponibles pour les différentes catégories : Les fonctions suivantes sont disponibles pour ces types :

- Importation/exportation des contenus/catégories (*section Contenus / Catégories / Pages – Importation / Exportation, ci-dessous*)
- Importation/exportation des catégories/affectations de produits (*section Catégorie - Affectation de produits - Importer et exporter, ci-dessous*)

## Contenus / Catégories / Pages – Importation / Exportation

La fonction Importation / Exportation des catégories permet d'importer ou d'exporter la structure du catalogue de votre site Web. Cela concerne tous les éléments de la structure et leurs propriétés, ainsi que la façon dont ils sont organisés dans la structure du catalogue. Vous trouverez un exemple de fichier d'exportation de ce type à la *Figure 25*.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Type [Class]	Objet parent [Parent]	Identifiant [Alias]	Ordre de classement [Position]	Visible [IsVisible]	Nom/Deutsch [Name/de]	Nom/English [Name]
2	Article		NewShopServices	10	1	Frischer Wind im Onlineshop	Fresh wind in the or
3	Category		Jackets	20	1	Jacken	Jackets
4	Category		Shoes	30	1	Schuhe	Shoes
5	Category		Rucksacks	40	1	Rucksäcke	Backpacks
6	Category		Tents	50	1	Zelte	Tents
7	Category		Equipment	60	1	Ausrüstung	Equipment
8	Category		Books_Maps	70	0	Bücher & Karten	Books & Maps
9	Link		Test	80	1	Test	
10	Article	Shoes	SizeTable	10	1	Schuhgrößentabelle	Shoe size table
11	FreeContent	Shoes	ShoeInfo	20	1	So pflegen Sie Ihre Schuhe richtig	How to care for you
12	Link	Shoes	ManufacturerInfo	30	1	Mehr Informationen zum Hersteller	More manufacturer i
13	FreeContent	Tents	TentInfo	10	1	Zeltpflege und Tipps zum Aufbau	Tent care and tips fi
14	Category	Tents	IndividualTents	20	1	Bestimmen Zelte	Individual tents

Figure 25 : fichier d'exportation de catégories

Si il n'y a pas d'entrée dans la colonne *Objet parent [Parent]*, les éléments correspondants sont affectés à la page d'accueil.

Lorsque vous créez de nouvelles catégories via le fichier d'importation, les colonnes suivantes doivent impérativement être incluses dans le fichier :

- "Type [classe]"
- "Objet parent [parent]"
- "ID [alias]"

Si aucune autre donnée n'est spécifiée, les catégories sont créées en utilisant l'alias et le type spécifiés, puis triées en fonction de la structure définie. Les paramètres par défaut sont utilisés pour toutes les données obligatoires. Si le fichier d'importation contient d'autres colonnes remplies, les valeurs sont affectées aux attributs correspondants.

## Catégorie - Affectation de produits - Importer et exporter

Lorsque les affectations de produits/catégories sont importées ou exportées, les associations des produits aux catégories sont ajustées en conséquence. Les affectations de produits à des catégories sont définies ici. Vous en trouverez un exemple à la *Figure 26* :

	A	B	C
1	Catégorie [Category]	Produit [Product]	Ordre de classement [Position]
2	Categories	ho_40407	10
3	Categories	lt_0401107001	20
4	Categories	eg_1000111010	30
5	Categories/Jackets	ho_40407	10
6	Categories/Jackets	be_40402	20
7	Categories/Jackets	be_40401	30
8	Categories/Jackets	be_40401[1]	40
9	Categories/Shoes	md_49412090	10
10	Categories/Shoes	md_49417110	20
11	Categories/Rucksacks	de_3201212002	10
12	Categories/Rucksacks	de_3203104010	20
13	Categories/Rucksacks	vs_3202112018	30
14	Categories/Rucksacks	js_3200705005	40
15	Categories/Rucksacks	de_3206199010	50
16	Categories/Tents	ho_1112105010	10
17	Categories/Tents/IndividualTents	wb_1003111010	10
18	Categories/Tents/IndividualTents	nf_1005104010	20
19	Categories/Tents/FamilyTents	eg_1000111010	10
20	Categories/Tents/FamilyTents	ho_1112105010	20
21	Categories/Equipment	hm_0100401001	10
22	Categories/Equipment	lt_0401107001	20
23	Categories/Equipment	cg_0100504001	30
24	Categories/Equipment	cg_0101004270	40
25	Categories/Equipment	cg_0101104470	50
26	Categories/Equipment	er_7142303001	60
27	Categories/Equipment	be_40401111	80

Figure 26 : fichier d'importation/exportation de catégories

Dans le fichier d'importation, vous devez impérativement retrouver toutes les colonnes du fichier d'exportation.

**Attention :** Pour effectuer une importation des affectations des produits aux catégories, les produits utilisés et la structure de catalogue correspondante doivent être disponibles. Si vous le faites par importation, vous devez tout d'abord effectuer l'importation de produits et l'importation de catégories, puis l'importation des affectations des produits aux catégories.

## Importation BMEcat

Page : Contenu » Importation BMEcat

Pour plus d'informations sur l'importation BMEcat, reportez-vous à la section *Importation BMEcat*, en page 139.

## 9. Système de réservation

Le système de réservation permet de proposer des services que vos clients peuvent réserver depuis le site Web. Cela peut comprendre des services aussi divers que la location d'outils, la réservation d'une table de restaurant ou la prise d'un rendez-vous chez le coiffeur. Ces services sont appelés ressources.

La disponibilité quotidienne des ressources est définie grâce aux heures d'ouverture. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Heures d'ouverture*, en page 58. C'est lors de ces périodes que les clients peuvent réserver les ressources.

Vous pouvez configurer les paramètres par défaut pour toutes les ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres du système de réservation*, en page 178. Ces paramètres sont appliqués en tant que valeurs par défaut tant qu'ils ne sont pas remplacés par des paramètres spéciaux pour une ressource spécifique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés de la ressource – Rendez-vous*, en page 182.

Les paramètres indiquent si les rendez-vous sont confirmés automatiquement ou manuellement par e-mail. Pour activer cette fonction, les événements e-mail doivent être activés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements*, en page 97.

Les ressources sont gérées de manière similaire aux produits. Une fois les propriétés générales éditées avec les prix et les descriptions, vous pouvez affecter les images et définir les affectations aux catégories.

Si vos clients doivent payer pour réserver des créneaux horaires particuliers, vous pouvez définir les modes de paiement acceptés sur le site. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Dépendances*, en page 90.

Les rendez-vous pour chaque ressource sont répertoriés dans un onglet spécial. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés de la ressource – Rendez-vous*, en page 182.

## Utilisation du système de réservation

Ce chapitre décrit les notions de base de l'utilisation du système de réservation. Il aborde de nombreux aspects, du provisionnement des ressources depuis le site jusqu'à l'édition des rendez-vous. Le présent chapitre est à considérer comme un guide, il n'explore pas les moindres options de manière extrêmement détaillée.

### 1. Définition et affichage des heures d'ouverture

Définissez les heures d'ouverture pendant lesquelles vous proposez des ressources à vos clients. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section, **Heures d'ouverture**, en page 58. Affichez ces heures sur le site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section, *Heures d'ouverture*, en page 167.

### 2. Activation des événements e-mail

Il est possible de déclencher des événements e-mail depuis le système de réservation. Pour cela, ils doivent être activés. Affichez la liste des événements e-mail, recherchez les événements correspondants, et activez-les. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements*, en page 97.

### 3. Saisie des paramètres généraux du système de réservation

Vous pouvez configurer les paramètres par défaut pour toutes les ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres du système de réservation*, en page 178.

#### 4. Création de ressources

Créez de nouvelles ressources et saisissez les données correspondantes. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Propriétés de la ressource – Général*, en page 180 ; *Propriétés de la ressource – Options*, en page 181 ; *Propriétés de la ressource – Images*, en page 182 et *Propriétés de la ressource – Catégories*, en page 182.

#### 5. Paramètres spéciaux pour les rendez-vous

Vous pouvez définir séparément les heures de disponibilité et de non-disponibilité des rendez-vous pour une ressource. Avant de configurer de telles exceptions, assurez-vous d'en avoir un réel besoin. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Propriétés de la ressource – Rendez-vous*, en page 182.

#### 6. Prise de rendez-vous

Vos clients peuvent réserver des rendez-vous depuis le site Web, ou vous pouvez le faire vous-même depuis l'interface d'administration. Pour ce faire, sélectionnez la ressource correspondante et saisissez les données requises. La réservation est alors transmise, puis enregistrée. Les rendez-vous sont entrés dans l'aperçu des rendez-vous de chaque ressource.

#### 7. Contrôle et confirmation

Dans l'interface d'administration, vous pouvez afficher les rendez-vous, soit en utilisant la fonction de calendrier, soit en utilisant l'outil de recherche. Si l'option de confirmation manuelle est activée, vous devez contrôler et confirmer chaque rendez-vous individuellement, afin que l'e-mail de confirmation soit envoyé au client. Si nécessaire, vous pouvez changer les horaires de rendez-vous ou les annuler à tout moment dans la page de propriétés du rendez-vous. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Propriétés des rendez-vous*, en page 185.

Une fois cela fait, les rendez-vous sont entrés dans le calendrier et confirmés par le client.

## Paramètres du système de réservation

*Page* : Système de réservation » Ressources

Depuis cette page, vous pouvez modifier les paramètres par défaut appliqués à chaque ressource tant que des paramètres spécifiques n'ont pas été définis.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 105 : champs utilisés pour les paramètres des ressources

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Confirmation des rendez-vous par un administrateur requise	Le rendez-vous est uniquement considéré comme saisi ou réservé. Il ne correspond pas encore à un engagement contractuel. La confirmation doit être faite manuellement en cochant la case appropriée dans la page des propriétés du rendez-vous.	Case d'option	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Délai minimum avant confirmation d'un rendez-vous	C'est un « délai de préparation ». Il s'agit de la durée minimale devant s'écouler avant qu'un rendez-vous ne puisse être réservé. Cela permet de créer une « période tampon » entre la fin de l'inscription du client et le début d'un rendez-vous. Les unités de temps sont définies à l'aide du menu déroulant.	Champ de saisie, numérique	2 jours
Délai minimum avant annulation d'un rendez-vous	Il s'agit de la durée minimale devant s'écouler entre l'annulation d'un rendez-vous et le début du rendez-vous, c'est-à-dire la date limite avant laquelle il reste possible d'annuler un rendez-vous. Les unités de temps sont définies à l'aide du menu déroulant.	Champ de saisie, numérique	2 jours
Aperçu des délais de rendez-vous	Délais dans la fenêtre d'aperçu des rendez-vous. Dans le calendrier, il s'agit de la durée après laquelle il devient possible de prendre un nouveau rendez-vous. Il est possible de définir différents délais depuis la page des propriétés de rendez-vous.	Menu déroulant	30 mn
Variante du texte pour la commande <i>Rendez-vous</i>	Nom du lien dirigeant vers la page du système de réservation.	Champ de saisie, alphanumérique	Prendre un rendez-vous
Variante du texte pour la commande <i>Finaliser un rendez-vous</i>	Nom du lien permettant de quitter la page du système de réservation.	Champ de saisie, alphanumérique	Finaliser un rendez-vous
Notification des conditions requises pour la confirmation des rendez-vous.	Notes et informations destinées à vos clients concernant la possibilité de prendre des rendez-vous directement depuis le site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte	Vous recevrez un e-mail de confirmation...
Note concernant le prix (TTC) de la ressource	Ce texte est affiché lorsque les prix TTC sont utilisés. Il est similaire au texte des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections <i>Textes, en page 104</i> et <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte	Prix TTC, livraison non comprise
Note concernant le prix (HT) de la ressource	Ce texte est affiché lorsque les prix HT sont utilisés. Il est similaire au texte des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections <i>Textes, en page 104</i> et <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte	Prix HT, livraison non comprise

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Ressources

*Page : Système de réservation » Général*

Le tableau répertorie toutes les ressources créées. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 106 : légende des icônes de ressource

icône	Description
	Ressource visible sur le site Web
	Ressource non visible sur le site Web
	La liste des rendez-vous liés à cette ressource est affichée directement

Pour afficher les propriétés d'une ressource, cliquez sur son nom. Cliquez à gauche du nom pour ouvrir une nouvelle fenêtre de navigateur contenant les propriétés de la ressource.

Pour créer une nouvelle ressource, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*.

Pour supprimer une ressource, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*.

## Propriétés de la ressource – Général

*Page : Système de réservation » Général » [ressource] » Général*

Les propriétés générales des ressources sont pour la plupart similaires à celles des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous aux paramètres correspondants à la section *Propriétés du produit – Général, en page 114*. Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 107 : champs des propriétés de ressource

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Confirmation manuelle	Indique si les réservations pour cette ressource doivent être confirmées manuellement par l'administrateur. Cette option remplace les paramètres généraux pour toutes les ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres du système de réservation, en page 178</i> .	Case d'option	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Limiter la durée aux périodes de réservation	Cette option définit un délai pour la réservation des ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres du système de réservation, en page 178</i> . Permet d'indiquer si la durée définie réservée pour le service peut être différente du délai de réservation.	Case d'option	
Les clients peuvent définir la durée	Les clients peuvent définir la durée pendant laquelle ils souhaitent bénéficier du service.	Case d'option	
Les clients peuvent payer la réservation		Case d'option	
Réservé par	Depuis cette page, vous pouvez remplacer les paramètres par défaut du système de réservation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres du système de réservation, en page 178</i> .	Champ de saisie, numérique	1 heure
Annulé par	Depuis cette page, vous pouvez remplacer les paramètres par défaut du système de réservation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres du système de réservation, en page 178</i> .	Champ de saisie, numérique	1 heure
Durée du rendez-vous	Depuis cette page, vous pouvez remplacer les paramètres par défaut du système de réservation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres du système de réservation, en page 178</i> .	Menu déroulant	
Durée	Permet de définir la durée du service.	Champ de saisie, numérique	45 minutes
Prix pour	Permet de définir le prix par unité de temps.	Champ de saisie, numérique	24 heures

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Propriétés de la ressource – Options

Page : *Système de réservation » Général » [ressource] » Options*

Vous pouvez créer différentes options pour chaque ressource. Utilisez-les ensuite pour permettre à vos clients de sélectionner certains aspects de la ressource. Par exemple, dans le cas d'une réservation de table, vous pouvez proposer de choisir un type de décoration particulier.

Pour créer de telles options, vous devez créer un attribut correspondant pour le type de produit par défaut. Procédez comme suit :

1. Cliquez sur Modifier le type de produit. La page contenant les attributs par défaut pour ce type de produit s'affiche alors.
2. Saisissez l'identifiant et le nom de l'attribut, puis sélectionnez le type d'attribut dans les options client. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.

3. Cliquez sur le nom du nouvel attribut pour en modifier les propriétés. Saisissez les propriétés par défaut.
4. Sélectionnez l'onglet Sélection de valeurs pour saisir les valeurs à utiliser. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.
5. Basculez ensuite vers la page contenant la ressource correspondante. Depuis cette page, vous pouvez voir les valeurs d'attribut, avec les case à cocher associées. Sélectionnez les options que vous souhaitez proposer aux clients du site Web.
6. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer.
7. Lors de la réservation des ressources, ces options seront affichées sous forme de menu déroulant.

Pour ajouter ou supprimer des options, cliquez sur **Ajouter ou supprimer des valeurs**. Vous êtes alors de nouveau redirigé vers la page contenant les attributs à modifier.

Pour plus d'informations sur les types de produits et d'attributs, reportez-vous aux sections *Types de produit*, en page 132 et Propriétés du type de produit – Attributs, en page 133.

## Propriétés de la ressource – Images

*Page : Système de réservation » Général » [ressource] » Images*

La gestion des images de ressources est similaire à celles des images de produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Images*, en page 119.

## Propriétés de la ressource – Catégories

*Page : Système de réservation » Général » [ressource] » Catégories*

Les affectations de ressources à des catégories sont définies de la même manière que les affectations de produits aux catégories. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Catégories*, en page 121.

## Propriétés de la ressource – Rendez-vous

*Page : Système de réservation » Général » [ressource] » Rendez-vous*

Depuis cette page, vous pouvez voir tous les rendez-vous réservés pour une ressource.

### Aperçu

Vous pouvez utiliser le calendrier pour accéder à tous les rendez-vous associés à une ressource. Utilisez la barre indiquant le nombre de jours pour choisir le jour correspondant au mois affiché. Sélectionnez le mois en utilisant les flèches gauche et droite situées à côté de l'indicateur de mois.

Les différents indicateurs de la barre des jours ont les significations suivantes :

Tableau 108 : icônes du calendrier

Icône	Description
Numéro du jour, avec fond en surbrillance	Jour sélectionné. Les listes de rendez-vous sont affichées pour ce jour.
Numéro du jour, avec bordure	Date actuelle
Numéro du jour, en gras	Au moins un rendez-vous est réservé ce jour là.

Icône	Description
Numéro du jour, grisé	Aucun rendez-vous n'est réservé ce jour là.

Si vous déplacez la souris sur la barre des jours, un aperçu des rendez-vous pour le jour correspondant s'affiche dans une petite fenêtre.

Si vous cliquez sur une date spécifique, un tableau présentant les rendez-vous pour ce jour là s'affiche, et vous pouvez les modifier. Le nombre de colonnes affichées est fonction du niveau de stock défini pour cette ressource.

Les différentes icônes de la liste des rendez-vous ont les significations suivantes :

Tableau 109 : icônes de la liste des rendez-vous

Icône	Description
	Période de réservation libre pouvant être bloquée
	Période de réservation bloquée pouvant être libérée
 Supprimer	Supprime le rendez-vous sélectionné. Cette option apparaît lorsque vous déplacez la souris sur un rendez-vous.

Pour configurer un nouveau rendez-vous, les options suivantes sont disponibles :

- Dans la liste des jours, cliquez sur une période et saisissez les propriétés du rendez-vous. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés des rendez-vous, en page 185*.
- Cliquer sur le lien **Nouveau rendez-vous** et saisissez les propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés des rendez-vous, en page 185*
- Créer un rendez-vous depuis le site Web.

Pour afficher les propriétés d'un rendez-vous, cliquez sur son nom dans la liste des rendez-vous.

#### Définir les horaires de réservation autorisés

Depuis cette page, vous pouvez définir les périodes pendant lesquelles il est possible de réserver la ressource actuelle. Les heures d'ouverture standard remplacent les anciens paramètre par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Heures d'ouverture, en page 58*. Depuis cette page, vous pouvez remplacer les horaires définis. Ces horaires sont uniquement appliqué à cette ressource.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

#### Libération par lots

Vous pouvez utiliser la fonction de libération par lots pour configurer de simples libérations/blocages pour certaines périodes. Cela peut être le cas pour certaines heures d'ouverture ou fermetures spéciales, des périodes de vacances, etc. Lors de ces périodes, les ressources ne sont pas disponible comme d'habitude. Toutefois, afin de ne pas avoir à changer les heures d'ouverture générales de la boutique juste pour une période limitée, vous pouvez saisir les horaires exceptionnels depuis cette page.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 110 : champs de libération par lots

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Date de début	Date du premier jour à partir duquel l'exception est appliquée.	Champ de date	12/02/2008

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Date de fin	Date du dernier jour jusqu'auquel l'exception est appliquée.	Case d'option + champ de date	12/04/2008
Plusieurs fois	Nombre d'occasions auxquelles les horaires modifiés peuvent être utilisés. Cette valeur est évaluée en conjonction avec le champ <i>Répétition</i> .	Case d'option + champ de saisie, numérique	5
Répétition	Intervalle de temps entre les répétitions des périodes d'exception. Peut être répété pendant cette période autant de fois que défini dans le champ <i>Plusieurs fois</i> .	Case d'option	
Matinées de/à	Heures d'ouverture modifiées le matin.	Champ de saisie, alphanumérique	09:00 12:00
Après-midis de/à	Heures d'ouverture modifiées l'après-midi.	Champ de saisie, alphanumérique	13:00 18:00

La fermeture à la pause de midi n'est pas forcément nécessaire.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Les périodes d'exception pour la ressource sont définies sur le calendrier pour le nombre de semaines spécifiées dans le champ *Répétition*. Le nombre maximum est limité à 30 par le système.

Exemples de libération par lots :

- Fermeture temporaire pour cause de vacances.
  - Pour la date de début, indiquez le premier jour de vacances
  - Laissez les champs d'heures d'ouverture vides (*non ouverts*)
  - Saisissez la date de fin des vacances
  - Répétition : quotidien
- Fermeture les vendredis pour le mois à venir :
  - Pour la date de début, indiquez la date du vendredi comme date de début de la règle.
  - Indiquez les heures d'ouverture du matin, et laissez les champs vides pour les heures d'ouverture de l'après-midi
  - Nombre : 4
  - Répétition : hebdomadaire

## Propriétés de la ressource – Vente croisée

*Page : Système de réservation » Général » [ressource] » Vente croisée*

La vente croisée des rendez-vous fonctionne comme celle des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du produit – Vente croisée, en page 129*.

## Réservations

*Page : Système de réservation » Réservations*

Le tableau affiché présente tous les rendez-vous/réservations effectués. Pour afficher les propriétés d'un rendez-vous, cliquez sur le lien correspondant dans la colonne *Rendez-vous*.

Pour supprimer un rendez-vous, suivez la procédure détaillée à la section *Suppression d'entrées, en page 27*.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 111 : Commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour les rendez-vous

Commande	Commentaire
Confirmer le rendez-vous	Il est possible de confirmer simultanément plusieurs rendez-vous. Un e-mail sera envoyé aux contacts concernés.
Annuler les rendez-vous	Il est également possible d'annuler simultanément plusieurs rendez-vous. Un e-mail sera envoyé aux contacts concernés.

## Propriétés des rendez-vous

*Page : Système de réservation » Réservations » [rendez-vous]*

Cette page présente un aperçu de l'ensemble des données pour le rendez-vous correspondant. Vous pouvez modifier les données si nécessaire, voire déplacer ou annuler le rendez-vous.

Pour confirmer manuellement les rendez-vous, cochez la case *Rendez-vous confirmé*. Lorsque le rendez-vous est enregistré, un e-mail correspondant est envoyé au client.

Pour annuler le rendez-vous, cochez la case *Rendez-vous annulé*. Lorsque le rendez-vous est enregistré, un e-mail correspondant est envoyé au client.

Avant de pouvoir envoyer un e-mail de notification, l'événement e-mail correspondant doit être activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements, en page 97*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Rechercher

La recherche permet de retrouver des rendez-vous spécifiques. Vous pouvez également les filtrer par ressource ou par jour. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.



## 10. Style

L'option *Style* offre de nombreuses fonctions étendues pour vous aider à adapter la mise en page et le style de votre site Web à vos besoins.

Cliquez sur **Styles** pour modifier la liste des styles préparés pour votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Styles, en page 191*.

Un vaste choix de modèle est disponible dans la section **Modèles**. Les modèles sont classés par thèmes et proposent des styles différents adaptés à chaque thème. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Modèles, en page 192*.

De plus, le menu contextuel contient les styles déjà sélectionnés pour le site. Le style actif est celui actuellement sélectionné. Vous pouvez afficher directement chaque style et en modifier les couleurs et la mise en page selon vos besoins. Vous travaillez en mode page. Les différentes fonctions disponibles sont proposées par la barre d'outils multifonctions en haut de page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Barre d'outils multifonctions et style, en page 193*.

La fonction **Mode de création rapide** permet d'effectuer des ajustement mineurs sur les styles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création rapide, en page 200*.

## Notions de base sur les styles

Vous pouvez modifier le style et la mise en page en mode WYSIWYG. Dans le navigateur, vous pouvez voir un aperçu de la page en cours d'édition. Toutes les modifications sont affichées immédiatement.

La zone de travail du navigateur est divisée en deux parties distinctes. La partie supérieure propose une barre d'outils multifonctions. Elle présente les fonctions disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Barre d'outils multifonctions et style, en page 193*.

Dans la partie inférieure, vous pouvez voir l'aperçu de page. Vous pouvez y modifier directement le style du site. L'aperçu de page montre la page active, avec le style et le thème correspondants au style sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Styles, en page 191*.

Les pages sont divisées en plusieurs zones fonctionnelles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 27*.

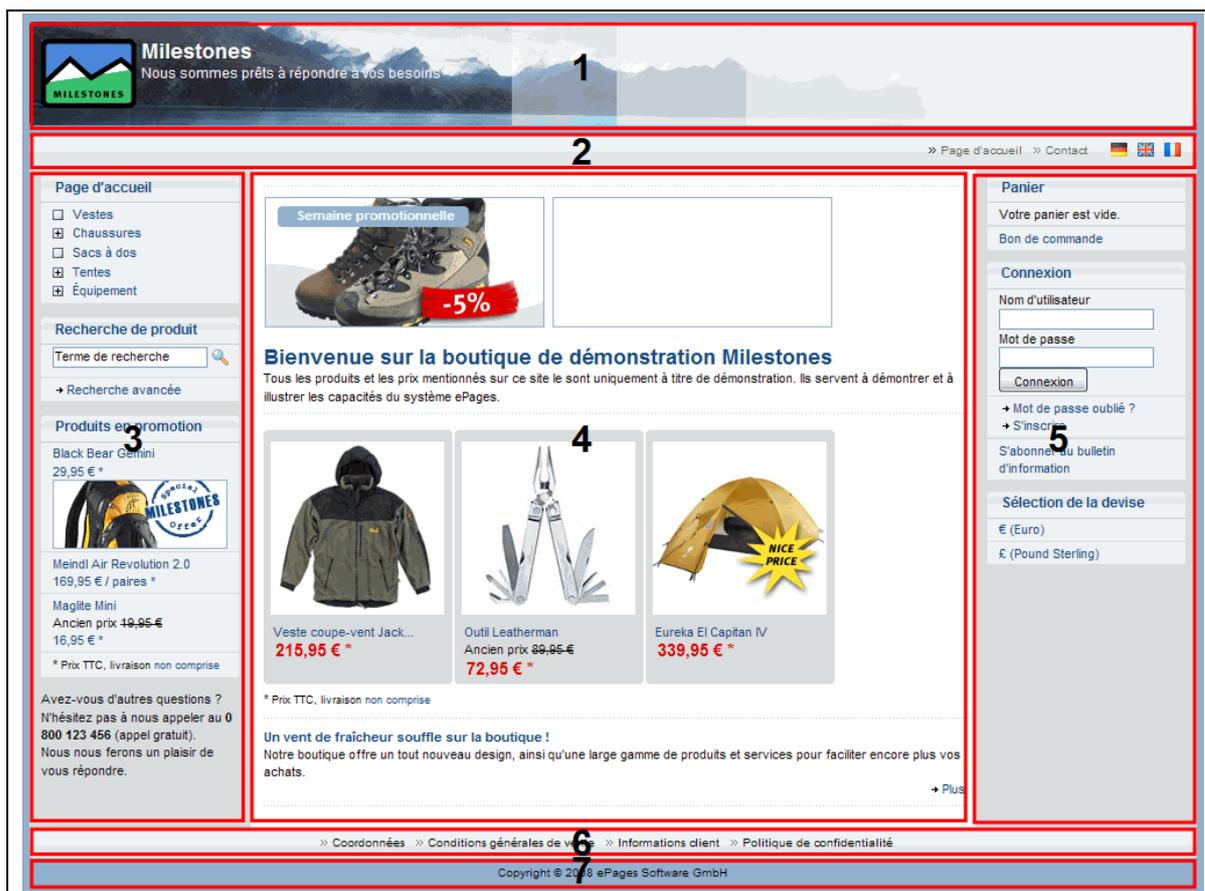


Figure 27 : arborescence du site

Les zones définies sont les suivantes :

- Zone 1 : *En-tête*
- Zone 2 : *Haut*
- Zone 3 : *Gauche*
- Zone 4 : *Zone de contenu*
- Zone 5 : *Droite*
- Zone 6 : *Bas*
- Zone 7 : *Pied de page*

En outre, une zone de travail affiche le contenu du site dans le navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Configuration de la mise en page générale dans le navigateur, en page 189*.

Si vous souhaitez éditer une zone, cliquez simplement dessus. La zone s'active alors. Elle est mise en évidence par une bordure et la barre d'outils multifonctions affiche les fonctions pouvant être appliquées à cette zone.

En termes d'édition et d'options de configuration, les différentes zones du site sont réparties en deux groupes. Toutes les zones de chaque groupe peuvent être modifiées de la même manière. Les groupes sont les suivants :

- Zones horizontales : *En-tête, Haut, Bas, Pied de page (section Zones horizontales, en page 189)*
- Zones verticales : *Gauche, Droite (section Zones verticales, en page 190)*
- Zone de contenu : *Zone de contenu (section Configuration de la zone de contenu, en page 190)*

Les paramètres définis pour toutes les zones constituent le style de la boutique lorsqu'ils sont mis ensembles. Certains paramètres s'influencent les uns les autres et sont interdépendants. L'effet de ces interactions doit être pris en compte. Les informations suivantes devraient vous être utiles :

- Les images de fond ont toujours la priorité sur les couleurs de fond. Cela signifie que lorsque vous chargez une image de fond et que vous définissez une couleur de fond, l'image sera affichée au-dessus de la couleur.
- Remarquez l'effet de certains paramètres définis dans d'autres zones. Les informations de hauteur pour les zones horizontales et de largeur pour les zones verticales affecteront, par exemple, la taille de la zone de contenu.
- Toutes les tailles et dimensions des exemples sont indiquées en pixels (px). Vous pouvez également utiliser toute autre taille disponible dans les feuilles de style (par exemple, les pourcentages). Pour plus d'informations sur les différents paramètres et la façon de les définir, veuillez consulter les publications techniques ou les sites Web traitant du sujet (*par exemple, <http://de.selfhtml.org> - partiellement en anglais*).
- Testez différents paramètres. N'oubliez pas que pour revenir à l'état d'origine, vous pouvez à tout moment utiliser la fonction *Annuler*. Vous pouvez également faire une copie du style actuel et le tester avec différentes options lors de la copie. Vous pouvez le faire depuis le tableau répertoriant vos propres styles en utilisant la fonction **Créer une copie de sauvegarde**. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Styles, en page 191*. Une fois le style souhaité créé, vous pouvez l'activer pour vos clients.

## Configuration de la mise en page générale dans le navigateur

Outre le style et la mise en page du site Web, vous pouvez également définir la façon dont le site est affiché dans un navigateur. Ces paramètres comprennent la largeur du site Web, ou encore l'espace entre le bord supérieur de la fenêtre du navigateur et celui du site Web. Pour modifier ces paramètres, cliquez sur la zone d'affichage du navigateur, juste à côté du site Web. Les fonctions disponibles sont affichées dans la barre d'outils multifonctions.

Lorsque la zone d'affichage est active, les groupes de fonctions suivants sont disponibles dans la barre d'outils multifonctions :

- Fichier (*section Fichier, en page 193*)
- Zone (*section Zone, en page 194*)
- Zones de page (*section Zones de page, en page 195*)
- Ensemble d'icônes (*section Ensemble d'icônes, en page 195*)

## Zones horizontales

Les zones horizontales (*En-tête, Haut, Bas et Pied de page*) s'étendent généralement sur la totalité de la largeur du site Web. Elles sont plus larges que hautes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 27, en page 188*.

Les zones horizontales contiennent généralement des liens et des éléments nécessitant un affichage étroit. Les éléments de page destinés aux zones horizontales incluent généralement les éléments suivants :

- Logo
- Nom du site Web
- Lien vers la page d'accueil, coordonnées, conditions générales de vente, informations client, catégories, panier.
- Drapeaux pour le choix du pays

Pour plus d'informations sur les éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 198*.

Lorsqu'une zone horizontale est active, les groupes de fonctions suivants sont disponibles dans la barre d'outils multifonctions :

- Fichier (*section Fichier, en page 193*)
- Zone (*section Zone, en page 194*)

- Polices (*section Polices, en page 195*)
- Éléments de page (*section Éléments de page, en page 196*)

## Zones verticales

Les zones verticales (*gauche* et *droite*) sont généralement situées entre les zones horizontales et sont parallèles à la zone de contenu. Elles sont plus hautes que larges. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 27, en page 188*.

Les zones verticales contiennent généralement des zones de texte, des listes, des liens ou des champs de saisie. Les éléments de page destinés aux zones horizontales incluent généralement les éléments suivants :

- Liste des catégories principales
- Connexion
- Affichage réduit du panier, statut du panier
- Recherche de produit
- Choix du pays et de la devise
- Produits en promotion

Pour plus d'informations sur les éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 198*.

Lorsqu'une zone verticale est active, les groupes de fonctions suivants sont disponibles dans la barre d'outils multifonctions :

- Fichier (*section Fichier, en page 193*)
- Zone (*section Zone, en page 194*)
- Polices (*section Polices, en page 195*)
- Éléments de page (*section Éléments de page, en page 196*)

## Configuration de la zone de contenu

Tandis que les autres zones contiennent surtout des éléments fonctionnels tels que des menus et des liens, la zone de contenu présente les données sur les produits et autres informations destinées à vos clients.

La taille de la zone de contenu est déterminée par la hauteur et la largeur des autres zones, ainsi que par le remplissage. Le « reste » de la fenêtre du navigateur est utilisée pour les contenus.

Lorsque la zone de contenu est active, les groupes de fonctions suivants sont disponibles dans la barre d'outils multifonctions :

- Fichier (*section Fichier, en page 193*)
- Zone (*section Zone, en page 194*)
- Polices (*section Polices, en page 195*)
- Aperçu avec sélection du groupe de fonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Aperçu avec sélection du groupe de fonctions, en page 197*

## Modification du style

Dans ce chapitre, vous découvrirez les notions de base de la modification des styles pour votre site Web. Les informations fournies ci-contre le sont uniquement à titre de recommandation, car les procédures de création des pages Web sont très différentes.

Vous devriez tout d'abord lire le chapitre *Notions de base sur les styles, en page 187*. Il vous apportera les connaissances de base requises.

Pour modifier le style de votre site Web, cliquez sur le menu **Style**. En fonction de l'étendue et du type des modifications de style, vous pouvez soit utiliser le mode de création rapide, soit sélectionner un style directement. Pour en savoir plus sur le mode de création rapide, reportez-vous à la section *Création rapide, en page 200*.

**Remarque :** Avant de pouvoir enregistrer vos modifications dans le style actuel, nous vous recommandons de faire une copie de ce style. Vous pouvez le faire depuis le tableau répertoriant vos propres styles en utilisant la fonction **Créer une copie de sauvegarde**. N'oubliez pas que vous pouvez à tout moment revenir à l'état d'origine. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Styles, ci-dessous*.

Une fois le style sélectionné, votre site Web sera affiché dans le navigateur avec le style correspondant au thème choisi. Pour plus d'informations sur les styles, reportez-vous à la section *Styles, ci-dessous*.

Lorsque vous sélectionnez et affichez un style, la zone de fond du navigateur est initialement active. Vous pouvez le constater à la bordure rouge entourant la zone d'affichage dans la fenêtre du navigateur. Cette zone est celle depuis laquelle vous pouvez configurer la comportement général du site Web dans un navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Configuration de la mise en page générale dans le navigateur, en page 189*.

La barre d'outils multifonctions de la partie supérieure affiche les fonctions correspondantes disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Barre d'outils multifonctions et style, en page 193*.

Vous devez donc commencer par configurer les paramètres d'affichage généraux du site Web. Faites tous les changements nécessaires à la mise en page en masquant ou affichant différentes zones.

Pour sélectionner les différentes zones du site Web, déplacez la souris sur ces zones. Les zones disponibles à la sélection sont mises en évidence. Pour sélectionner une zone à modifier, cliquez dessus. Une bordure rouge s'affiche alors autour de la zone.

Vérifiez maintenant si toutes les fonctions requises sont affichées sur le site. Quelques unes de ces fonctions : Panier, zone de connexion, arborescence du catalogue ou liens vers des pages spécifiques. Ces fonctions sont fournies par les éléments de page. Vous pouvez modifier leur disposition dans chaque zone et, si nécessaire, créer de nouveaux éléments.

Vous pouvez commencer à modifier le style à votre convenance. Procédez par étapes en utilisant les fonctions proposées par la barre d'outils multifonctions de la zone active.

Téléchargez les images, essayez les différentes couleurs, polices et options de présentation. Vous pouvez cliquer à tout moment sur l'icône  pour annuler les modifications indésirables.

Une fois satisfait du style, enregistrez les modifications en cliquant sur .

## Styles

*Page : Style » Styles*

Un style contient toutes informations concernant la présentation de votre site Web. Cela comprend le choix des couleurs, des images et des polices utilisées, de la mise en page et de la disposition des éléments fonctionnels des pages Web. Vous pouvez créer plusieurs styles pour votre site Web.

Le tableau de la section **Mes styles** répertorie les styles créés pour le site. Une image d'aperçu est affichée pour chaque style. Cette image vous donne une idée de la mise en page d'origine du modèle associé à ce style. Si vous modifiez le style, les modifications réalisées ne seront pas répercutées sur l'image d'aperçu dans le tableau. Dès que le style est modifié et que les changements sont enregistrés, une icône en forme

de brosse apparaît sur l'image d'aperçu. En outre, la date de la dernière modification réalisée sur ce style est affichée dans le tableau.

Le style défini sur *visible* détermine l'apparence de la boutique pour les clients.

Vous pouvez modifier tous les autres styles sans que cela n'ait aucun effet sur la présentation du site Web pour le client. Cela vous permet de préparer et de tester d'autres styles. Vous pouvez activer un des autres styles à tout moment. Pour cela, cochez la case d'option *Visible* du style correspondant.

Vous pouvez modifier un style de différentes manières :

- Cliquez sur le lien **Lancer la création rapide**. Vous êtes alors redirigé vers la page d'aperçu depuis laquelle vous pouvez modifier les paramètres du style de base. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création rapide*, en page 200.
- Cliquez sur le lien **Lancer la création avancée** ou cliquez sur l'image d'aperçu. Vous êtes alors redirigé vers la page d'aperçu depuis laquelle vous pouvez modifier le style actif. Toutes les fonctions et options d'édition de style sont disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section, *Notions de base sur les styles*, en page 187.

Le lien **Visualiser dans la boutique** permet de vous faire une idée de l'apparence du site Web avec ce style.

Avant d'effectuer des modifications importantes du style, vous devriez réaliser une copie de sauvegarde. Pour ce faire, cliquez sur le lien **Créer une copie de sauvegarde**.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez créer de nouveaux styles en les important depuis des modèles ou en dupliquant des styles existants. Pour plus d'informations sur le processus d'importation, reportez-vous à la section *Modèles, ci-dessous*. Vous pouvez dupliquer des styles à l'aide d'une commande de traitement par lots.

**Remarque :** La suppression d'un style le fait disparaître du tableau. Les styles standards peuvent être importés dans leur état d'origine à partir de la section *Modèles*.

## Modèles

*Page : Style » Modèles*

Tous les modèles de style disponibles sont accessibles à partir de la section **Modèles**. Vous pouvez soit utiliser ces styles tels quels pour votre site Web, soit les utiliser comme base pour les personnaliser selon vos besoins. Chaque modèle définit une mise en page, un style et une structure de site spécifiques.

Les modèles de style sont classés en deux groupes principaux : *site Web privés* et *site Web commerciaux*. Ces deux groupes proposent de nombreux modèles et guides de style professionnels. Pour chaque type, il existe de nombreux styles de base disponibles avec plusieurs variantes de couleur.

Pour sélectionner un modèle, procédez comme suit :

1. Sélectionnez un thème. Pour ce faire, faites votre choix dans l'arborescence des thèmes affichée. Chaque thème propose plusieurs styles.

2. Sélectionnez le style que vous préférez parmi ceux proposés. Une vue agrandie de ce style s'affiche dans la colonne de droite. S'il existe des variantes du style sélectionné, elles sont affichées sous forme de petits carrés de couleur sous l'aperçu.
3. Sélectionnez une variante de couleur. Le niveau de personnalisation disponible pour le modèle sélectionné est affiché sous l'image à l'aide d'icônes en forme de brosse. Elles indiquent les différentes possibilités de personnalisation du modèle. Si plus d'icônes en forme de brosse sont affichées, vous disposez de davantage d'options de personnalisation. Selon le degré de personnalisation atteignable, certains avertissements concernant les données requises ou les limitations applicables sont affichés. Lorsque vous cliquez sur l'image d'aperçu, une version plus grande du style s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour importer le style sélectionné dans le tableau de l'onglet *Mes styles*.

Si vous ne souhaitez pas utiliser un style préconfiguré et que vous voulez créer le vôtre, vous pouvez utiliser le groupe *Modèles* de la zone *Sites Web commerciaux*. Ce groupe contient différentes variantes de mise en page ne contenant aucune donnée de style. Il donne une liberté totale aux créateurs expérimentés souhaitant personnaliser leurs modèles.

Il propose également une fonction **Afficher tous les modèles**. Cela crée un aperçu de l'ensemble des modèles.

**Remarque :** Si vous ne renommez pas un style et que vous rechargez un style portant le même nom depuis les modèles, toutes les modifications réalisées seront perdues et le style sera réinitialisé avec ses paramètres par défaut. Cette commande affichera un message de confirmation.

## Barre d'outils multifonctions et style

Dans la zone **Style**, vous apercevrez une barre d'outils multifonctions dans la partie supérieure de la fenêtre du navigateur. Elle propose les fonctions pouvant être utilisées pour la création du site Web. Seules les fonctions pouvant être utilisées dans la zone sélectionnée (*zone active*) sont affichées.

Ces fonctions sont regroupées, comme décrit au chapitre suivant. Il est possible de sélectionner différents contenus pour certains groupes de fonctions. Ils sont signalés par une flèche précédant le nom du groupe. Cliquez sur la flèche pour afficher les options de sélection. Sélectionnez alors le contenu souhaité pour l'éditer. Les options associées sont alors affichées dans la zone de groupe.

Pour enregistrer les modifications et la mise en page effectuées pour une zone donnée, cliquez sur l'icône  pour enregistrer la page et la quitter.

La section suivante décrit les différentes fonctions et paramètres des groupes de fonctions. Dans quelques zones, seules certaines de ces fonctions sont affichées. Les groupes de fonctions suivants sont disponibles :

- Fichier (*section Fichier*, ci-dessous)
- Zone (*section Zone*, en page 194)
- Zones de page (*section Zones de page*, en page 195)
- Ensemble d'icônes (*section Ensemble d'icônes*, en page 195)
- Polices (*section Polices*, en page 195)
- Éléments de page (*section Éléments de page*, en page 196)
- Aperçu avec sélection du groupe de fonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Aperçu avec sélection du groupe de fonctions*, en page 197

### Fichier

Ce groupe contient des fonctions générales toujours disponibles.

Tableau 112 : groupe de fonctions *Fichier* de la barre d'outils multifonctions

Fonction	Commentaire
	Enregistre les modifications.
	Utilisez cette fonction pour annuler les modifications précédemment effectuées. Cette fonction peut être utilisée autant de fois que vous le souhaitez.
	Refait une action précédemment annulée. Cette fonction peut être utilisée autant de fois que vous le souhaitez.
 Outils d'édition	Affiche ou masque la sélection de la zone active.

## Zone

Ce groupe contient toutes les fonctions permettant la configuration de l'image de fond et des dimensions des zones.

### Couleur et image de fond

Depuis cette page, vous pouvez choisir l'image de fond de la zone active. Vous pouvez soit choisir un fond coloré, soit choisir une image à utiliser en tant qu'image de fond.

Tableau 113 : Groupe de fonctions *Couleur et image de fond* de la barre d'outils multifonctions.

Fonction	Commentaire
Couleur de fond	Le carré contient la couleur actuelle de la zone sélectionnée. Cliquez dessus pour changer la couleur. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Sélecteur de couleurs</i> , en page 45.
Image de fond	Depuis cette page, vous pouvez télécharger une image à utiliser en tant qu'image de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Téléchargement d'images</i> , en page 45.
 <b>Supprimer / Supprimer le modèle</b>	Cliquez sur le lien pour supprimer l'image de fond actuelle. Une fois l'image supprimée, le modèle de style actuel reste au-dessus du fond. Vous pouvez le supprimer grâce au lien <b>Supprimer le modèle</b> . Cliquez sur le lien <b>Restaurer le modèle</b> pour restaurer les paramètres du modèle pour le fond du style.
 Insérer le fichier	Cette fonction permet d'ajouter une image de fond depuis le système de gestion des fichiers. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section <i>Gestion des fichiers</i> , en page 46.
Image en mosaïque	Répète l'image de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Téléchargement d'images</i> , en page 45.

### Hauteur / largeur et remplissage

Depuis cette page, vous pouvez configurer la hauteur, la largeur et le remplissage à utiliser pour la zone active.

Tableau 114 : Groupe de fonctions *Hauteur / largeur et remplissage* de la barre d'outils multifonctions.

Fonction	Commentaire
Largeur (vue générale)	Depuis cette page, vous pouvez configurer la largeur du site Web dans un navigateur. Vous pouvez spécifier des valeurs absolues en pixels (px) ou des valeurs relatives en pourcentages (%). Les valeurs relatives font référence à la largeur du site dans la fenêtre du navigateur. Une largeur de 90 % signifie que le site Web occupera 90 % de la largeur de la fenêtre dans le navigateur.
Remplissage de la partie supérieure	Cette option définit l'espace entre le bord supérieur de la fenêtre du navigateur et celui du site Web.
Hauteur (zones horizontales)	Indique la taille de la zone en pixels (px).
Largeur (zones verticales)	Indique la largeur de la zone en pixels (px).
Marge	Le remplissage extérieur est l'espace entre la zone active et les zones voisines. La valeur doit être saisie en pixels (px).
Remplissage	Le remplissage intérieur est l'espace entre le bord des éléments de page (liens, drapeau pour la sélection du pays, etc.) et le bord de la zone active. La valeur doit être saisie en pixels (px).

### Aligner les éléments

Depuis cette page, vous pouvez configurer l'orientation des éléments de page pour la zone active. Choisissez la valeur correspondante dans le menu déroulant.

## Zones de page

Depuis cette page, vous pouvez définir les différentes sections du site Web qui seront affichées. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section, *Notions de base sur les styles, en page 187*.

**Remarque :** Remarquez que les éléments de navigation associés aux zones n'apparaissent pas lorsque les zones correspondantes sont masquées. Il sera peut être nécessaire de réorganiser les éléments de page dans d'autres sections. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation, en page 198*.

## Ensemble d'icônes

Certaines fonctions et certains statuts sont déclenchés ou représentés par des icônes. Il existe des ensembles d'icônes prédéfinis. Cliquez sur cette icône pour afficher la liste des différents ensemble d'icônes. Activez depuis la liste l'ensemble le plus adapté à votre style. Cochez la case correspondante et enregistrez cette sélection en cliquant sur **Enregistrer**.

## Polices

Il est possible d'utiliser différents styles pour le texte, les liens et les titres des sections. Depuis cette page, vous pouvez configurer les différentes polices à utiliser.

### Mise en page

Depuis cette page, vous pouvez configurer la mise en forme du texte pour les éléments de page de la zone active. Pour les éléments de texte spécifiés, vous pouvez définir la taille, la couleur et des options de mise en page spéciales.

Les tailles sont indiquées en pixels (px). Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs*, en page 45. Pour définir des options de mise en page spéciales, cliquez sur les cases correspondantes.

### Polices

Depuis cette page, vous pouvez configurer la police à utiliser pour certains éléments de page de la zone active. Choisissez la valeur correspondante dans le menu déroulant.

### Textes et liens

Depuis cette page, vous pouvez mettre en page les textes et les liens de la zone de contenu. Les tailles sont indiquées en pixels (px). Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs*, en page 45. Pour définir des options de mise en page spéciales, cliquez sur les cases correspondantes.

### Titres

Depuis cette page, vous pouvez mettre en page les titres de la zone de contenu. Les tailles sont indiquées en pixels (px). Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs*, en page 45. Pour définir des options de mise en page spéciales, cliquez sur les cases correspondantes.

## Éléments de page

Les éléments de page sont des éléments fonctionnels pouvant être placés dans toutes les zones, sauf la zone de contenu. Ces éléments de page sont utilisés pour insérer diverses fonctionnalités. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198. Outre la disponibilité des éléments, vous pouvez également modifier le style utilisé en téléchargeant des images et en changeant des couleurs.

### Nouvel élément de page

Si la mise en page et le style actuels ne contiennent aucun élément de page qui vous intéresse, vous pouvez ajouter les éléments de votre choix aux zones correspondantes. Pour cela, activez la zone souhaitée et cliquez sur .

L'aperçu montre tous les éléments de page disponibles. Ceux indiqués par un astérisque (\*) ont déjà été ajoutés au site Web. Cette vue est actualisée lors de l'enregistrement.

Pour placer un élément, cochez la case associée et cliquez sur **Insérer**. L'élément est alors placé dans la zone active.

### Bouton (actif) / Bouton (actif) – Image droite

Les boutons sont des zones contenant des liens. Vous pouvez utiliser ces boutons pour proposer des liens avec des couleurs ou des images de fond spécifiques. Si vous souhaitez que le fond affiche une image particulière, téléchargez simplement une image pour ce **bouton**. Si vous souhaitez, par exemple, que le fond affiche un titre d'onglet, vous devez télécharger respectivement les images des parties gauche et droite de l'image de l'onglet. Dans ce cas, vous devez télécharger l'image de la partie gauche en utilisant la commande **Bouton** et l'image de la partie droite en utilisant la commande **Bouton – Image droite**.

Dans une mise en page de ce type, l'onglet actif est souvent placé en surbrillance. Vous pouvez télécharger des images appropriées utilisées spécialement dans ce but. Pour ce faire, utilisez les commandes **Bouton (actif)** et **Bouton (actif) – Image droite**.

## Encadré

Un encadré est composé d'une ligne d'en-tête et d'une liste d'entrées ou de champs de saisie. Quelques exemples d'encadrés : *Connexion*, *Sélection d'une devise à partir d'une liste*, *Aperçu de tous les articles du panier dans un encadré*, etc.

Vous pouvez choisir de personnaliser vos encadrés en téléchargeant une image de fond ou en configurant une couleur de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Téléchargement d'images*, en page 45 et *Sélecteur de couleurs*, en page 45.

### Ligne d'en-tête de l'encadré

Depuis cette section, vous pouvez définir l'image et la couleur de fond de la ligne d'en-tête de l'encadré. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Téléchargement d'images*, en page 45 et *Sélecteur de couleurs*, en page 45.

### Largeur de l'encadré

Depuis cette section, vous pouvez définir la largeur de l'encadré dans la barre de navigation. La valeur doit être saisie en pixels (px).

## Aperçu avec sélection du groupe de fonctions

Ce groupe de fonctions est uniquement affiché lorsque la zone de contenu est active. Le menu déroulant contient une liste des différents types de contenus affichés dans la zone de contenu. Cela signifie que vous pouvez vérifier très facilement si tous les contenus sont facilement lisibles avec le style choisi. Un texte d'exemple est affiché dans la zone de contenu pour chaque type sélectionné.

En fonction du type de contenu sélectionné, un groupe de fonctions supplémentaire peut être disponible dans la barre d'outils multifonctions. Il est possible de modifier les options de configuration correspondant à ce groupe.

Vous pouvez configurer et modifier les types de contenus suivants :

## Textes et liens

Certains éléments de la zone de contenu sont divisés par des lignes ou des séparateurs. Vous pouvez télécharger une image de fond pour l'utiliser comme séparateur. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images*, en page 45.

## Listes, tableaux et boîtes de dialogue

Vous pouvez définir la façon dont les tableaux, listes et boîtes de dialogue sont affichés. Ces éléments disposent de lignes d'en-tête, de cellules pour afficher les données, et de lignes de bas de tableau entièrement personnalisables.

### En-tête

Depuis cette page, vous pouvez définir la couleur de fond et la police à utiliser pour la ligne d'en-tête. Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs*, en page 45. Si vous souhaitez définir un format spéciale pour l'en-tête, cliquez sur le bouton correspondant.

### Image d'en-tête

Vous pouvez télécharger une image de fond pour l'utiliser dans la ligne d'en-tête. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images*, en page 45.

## Couleurs

Lorsque vous affichez des données sous forme de listes ou de tableaux, vous pouvez alterner les couleurs des lignes afin d'améliorer la lisibilité des données. Ainsi, vous pouvez définir deux couleurs de ligne. Les lignes sont alors affichées alternativement avec une de ces deux couleurs. Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs, en page 45*.

## Ligne de bas de tableau

Vous pouvez télécharger une image de fond pour l'utiliser dans la dernière ligne du tableau (parfois appelé  *pied de page*) ou définir une couleur de fond. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Sélecteur de couleurs, en page 45* et *Téléchargement d'images, en page 45*.

## Vues des prix et des produits

### Informations sur les prix

Les prix des produits sont affichés à différents endroits. Depuis cette page, vous pouvez définir la façon dont les prix sont affichés pour chaque emplacement. Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs, en page 45*.

### Encadré produit sur la page d'accueil

Sur la page d'accueil, les produits sont affichés dans des encadrés spéciaux. Vous pouvez télécharger une image de fond pour ces encadrés. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images, en page 45*.

## Processus de commande

### Image de fond de la barre de progression

Lors du processus de commande, les différentes étapes sont signalées par une barre de progression. L'étape atteinte par le client est mise en évidence. Il s'agit de l'étape active.

Vous pouvez télécharger deux images de fond : une pour les étapes inactives et une pour l'étape active. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Téléchargement d'images, en page 45*.

## Éléments de page et navigation

Le terme navigation décrit la façon dont le client se déplace au sein du site Web, affiche les différentes pages ou fait appel à certaines fonctions. Vous pouvez configurer vous même la navigation au sein du site Web. Pour cela, vous devez définir la disposition des différentes fonctions et la façon dont elles doivent être classées au sein des pages du site. Quelques unes de ces fonctions :

- Lien vers la page d'accueil
- Affichage du logo
- Affichage d'une miniature du panier
- Affichage de la zone de connexion
- Affichage de la recherche de produits

Un élément de page correspondant existe pour chaque fonction disponible. Il permet d'afficher la fonction correspondante sur la page ou d'y faire appel. Vous pouvez afficher les éléments sur la page comme bon vous semble. Pour ce faire, sélectionnez les éléments de page dans le groupe *Éléments de page* » *Nouveau* de la barre d'outils multifonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Barre d'outils multifonctions et style, en page 193*. En outre vous pouvez créer des éléments de page personnalisés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page définis par l'utilisateur, en page 199*.

Tous les éléments de page sont disponibles pour chaque zone indiquée à la *Figure 27, en page 188* (sauf pour la zone de contenu). À cause de leur façon de nature et de leur utilisation, certaines fonctions sont plus appropriées à certaines zones spécifiques. Elles fonctionnent dans les autres zones, mais n'y sont pas réellement à leur place et perturbent le style ou ne tiennent pas dans la zone définie. Dans votre style, vous décidez des éléments de page associés à une zone, afin qu'ils soient entièrement visibles et utilisables.

Les fonctions suivantes sont disponibles pour les éléments de page en mode création :

Tableau 115 : fonctions utilisées pour les éléments de page

Fonction	Commentaire
	Vous pouvez déplacer les éléments de page vers différentes zones ou au sein d'une même zone par simple glisser/déposer. Cliquez sur l'icône de l'élément de page en maintenant le bouton de la souris, puis faites glisser le pointeur vers la zone souhaitée. Une bordure rouge en pointillés indique la position à laquelle l'élément de page sera déposé. Maintenant, relâchez le bouton de la souris. L'élément de page est affiché à l'emplacement choisi.
	Supprime l'élément de page de la zone.
	Les propriétés de certains éléments de page sont modifiables. Cela concerne tous les éléments de page définis par l'utilisateur. Cliquez sur l'icône pour afficher et pouvoir modifier les propriétés.

Les éléments de page suivants disposent d'options de configuration spéciales :

#### - Aperçu de tous les articles du panier dans un encadré

Les informations affichées dans la vue *Aperçu de tous les articles du panier dans un encadré* sont affichées avec une alternance de lignes claires et de lignes sombres. Vous pouvez configurer les couleurs de fond utilisées pour les lignes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs, en page 45*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

#### - Logo

Depuis cette page, vous pouvez saisir un lien pour le logo. Ce lien pointera vers une page Web interne ou externe. Entrez toujours les liens externes au format suivant : *http://...* Vous pouvez entrer un lien différent pour chaque langue. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Éléments de page définis par l'utilisateur

Hormis les éléments de page existants, vous pouvez créer les vôtres. Pour créer un élément personnalisé, procédez comme suit :

1. Activez la zone dans laquelle l'élément devra être inséré.
2. Cliquez sur l'icône de création d'un nouvel élément de page dans la barre d'outils multifonctions.
3. Recherchez la section *Définis par l'utilisateur* dans l'aperçu des éléments de page.
4. Choisissez un type d'élément et cliquez sur Insérer.
5. Modifier les propriétés que vous voulez et cliquez sur Appliquer.

Il est possible d'utiliser les types suivants pour les éléments de page définis par l'utilisateur :

#### - HTML

Cet élément permet d'afficher des textes mis en page avec des balises HTML dans une zone spécifiée. Il peut être utilisé pour afficher des notes ou autres avertissements à destination de vos clients. Par exemple, vous pouvez afficher un texte d'information concernant les conditions de livraison et de

paiement. Pour plus d'informations sur la mise en forme du champ texte associé, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte, en page 36*.

#### - Zone avec balises HTML

Cet élément permet d'afficher des textes mis en forme avec des balises HTML dans une zone spécifiée, dans un encadré avec un titre. Il peut être, par exemple, être utilisé pour informer vos clients ou leur donner accès à un groupe de fonctions. Pour plus d'informations sur la mise en forme du champ texte associé, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte, en page 36*.

#### - Lien

Cet élément permet d'afficher des liens dans une zone spécifiée. Cela permet de proposer à vos clients des liens pointant vers des pages Web internes ou externes. Les liens *Lien vers les coordonnées* ou *Lien vers les heures d'ouverture* en sont des exemples. Entrez toujours les liens vers des pages externes au format suivant : *http://...*

Les éléments de page définis par l'utilisateur ajustent leur taille et leur style de manière à s'adapter à la zone spécifiée. Lorsqu'aucun élément de page n'est autorisé, ou si le nombre maximum d'éléments de page définis a été atteint, la sélection est désactivée.

## Création rapide

*Page : Style » Création rapide*

Vous pouvez utiliser la fonctions de création rapide pour modifier l'ensemble du style du site Web en quelques clics.

**Attention :** Toutes les modifications réalisées dans cette page sont applicables immédiatement et sont visibles sur le site Web. Notez également qu'il est impossible d'annuler les changements de couleur. Si nécessaire, créez auparavant une copie de sauvegarde.

Comme avec la fonction de création de style, la page est divisée en deux, avec d'un côté la barre d'outils multifonctions dans la partie supérieure, et de l'autre l'aperçu de page dans la partie inférieure. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Notions de base sur les styles, en page 187*.

Les groupes de fonctions suivants sont disponibles dans la barre d'outils multifonctions pour le mode de création rapide :

#### Aperçu

La zone de contenu affiche différents textes, tableaux, listes de produits, propriétés de produits, etc. selon la fonction active. Vous pouvez sélectionner et afficher ces différents types de contenus à partir du menu déroulant *Aperçu*. Cela signifie que vous pouvez vérifier très facilement si tous les contenus sont facilement lisibles avec les couleurs choisies.

En utilisant l'*aide d'édition*, vous pouvez masquer tous les éléments souhaités de l'aperçu de page.

#### Images

Cette option permet de télécharger des logos et des images pour la zone d'*en-tête* de votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Téléchargement d'images, en page 45* et *Gestion des fichiers, en page 46*.

Pour en savoir plus l'édition de logos, reportez-vous à la section Statut, en page 55. Pour plus d'informations sur les en-têtes et autres zones du site Web, reportez-vous à la section *Notions de base sur les styles*, en page 187.

### Paramètres

Vous pouvez définir une couleur de base pour l'ensemble du style avec l'option *Couleur*. Votre modèle sélectionné est affiché en utilisant la couleur de base définie, les zones utilisant des couleurs assorties. Cette couleur est affichée dans une petite case. Si vous cliquez sur une couleur, elle est alors utilisée comme nouvelle couleur de base du style et les couleurs assorties sont alors recalculées. Les zones du site s'affichent avec la nouvelle palette de couleurs. Si le modèle de style est composé de plusieurs couleurs de base, une option de sélection est proposée pour chaque couleur. Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs, reportez-vous à la section *Sélecteur de couleurs*, en page 45.

L'option *Polices* permet de configurer la police à utiliser pour l'ensemble du site Web.

L'option *Ensemble d'icônes* permet de sélectionner un ensemble d'icônes assorti au site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Ensemble d'icônes*, en page 195.

### Modèle

Depuis cette page, vous pouvez sélectionner un modèle pour votre site Web. Tous les autres paramètres de style seront remplacés.

Utilisez la fonction *Insérer l'élément de page* pour placer d'autres éléments dans une page. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198.

**Attention :** Tous les paramètres créés par le mode de création rapide remplacent les paramètres précédemment configurés dans la section *Style*.

Si les paramètres de base vous conviennent, mais que vous voulez tout de même personnaliser certaines zones, vous devriez tout d'abord consulter le chapitre *Notions de base sur les styles*, en page 187 et suivantes.



# 11. Commandes

Page : *Commandes* » *Commandes*

Cliquez sur **Boîte de réception** pour afficher la liste des nouvelles commandes. Les nouvelles commandes sont des commandes pour lesquelles le statut *Visualisée* n'est pas encore défini. Pour afficher les autres commandes, vous devez utiliser la fonction de recherche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Rechercher*, en page 204.

**Remarque :** Le dernier statut défini pour la commande est toujours affiché dans le tableau.

Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 116 : légende des icônes de commande

Icône	Description
 (icône colorée)	La commande sera affichée en mode affichage. Le statut <i>Visualisée</i> n'est pas défini.
 (icône grise)	La commande sera affichée en mode affichage. Le statut <i>Visualisée</i> est défini.
	La commande est en cours et sera affichée en mode édition.
 Conflit	Une différence a été trouvée entre la valeur de la commande et la valeur payée par le client. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>avertissement de conflit</i> , en page 205.

Pour afficher les propriétés d'une commande, cliquez sur le numéro de commande correspondant. Pour afficher les propriétés dans une nouvelle fenêtre, cliquez sur l'icône associée.

**Remarque :** Certaines fonctions de l'application s'ouvrent dans de nouvelles fenêtres de navigateur. C'est pourquoi votre navigateur doit autoriser l'ouverture de fenêtres contextuelles. Sinon, certaines fonctions ne peuvent pas être utilisées.

Dès que les propriétés d'une commande sont affichées, son statut passe sur *Visualisée*. Un e-mail de notification est alors automatiquement envoyé au client. Pour cela, il faut que les événements e-mail soient activés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 97.

Toutes les commandes dont le statut n'a pas encore été défini sur *Visualisée* sont affichées en gras.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 117 : actions spécialisées de traitement par lots pour le traitement des commandes

Commande	Commentaire
Définir le statut	Il est possible de définir le statut des commandes sur différents niveaux. Les commandes correspondantes sont affichées dans le menu déroulant.
Exporter	Les commandes sélectionnées sont enregistrées dans un fichier texte. Elles peuvent être ouvertes depuis n'importe quel traitement de texte, puis traitées ou enregistrées pour archivage.

**Attention :** Vous pouvez uniquement supprimer les commandes dont le statut est *Rejetée* ou *Archivée*.

**Remarque :** Il est possible de configurer le système afin qu'il informe automatiquement les clients par e-mail lorsque vous modifiez le statut d'une commande. Pour activer cette fonction, l'événement e-mail correspondant doit être activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 97.

## Rechercher

La recherche permet de retrouver différentes commandes ou groupes de commandes. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher*, en page 29.

La recherche avancée permet un filtrage en fonction du statut, du mode de paiement ou du mode de livraison. Lorsque vous cochez la case *Mode édition*, seules les commandes en mode édition s'affichent. Si la case n'est pas cochée, toutes les commandes sont affichées (en fonction, bien sûr, des filtres définis).

**Remarque :** Si vous souhaitez afficher un aperçu de l'ensemble des commandes pour un client, accédez à la page *Client* et affichez les informations relatives à ce client. Toutes les commandes passées par ce client sont répertoriées dans l'onglet **Commandes**.

## Commandes – Propriétés

Page : *Commandes* » *Commandes* » [commande] » *Général*

Les propriétés générales d'une commande vous présentent un aperçu de toutes les informations nécessaires, telles que le statut de traitement, les produits commandés, les adresses de livraison et de facturation, etc.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 118 : champs utilisés pour les propriétés de commande

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Statut	Lorsque vous cliquez sur <b>Enregistrer</b> , la date actuelle est ajoutée au statut sélectionné. Il est possible de définir plusieurs statuts. Les clients inscrits peuvent consulter le statut de leurs commandes depuis la boutique.	Case à cocher	
Numéro de commande	Numéro unique attribué par le système à la commande lors de sa création. Il est possible de modifier ce numéro dans ce champ.	Champ de saisie, alphanumérique	1005
 Envoyer la confirmation de réception de commande	Envoie au client un e-mail d'information sur la commande en cours. Cette confirmation de commande est envoyée à l'adresse e-mail spécifiée dans l'adresse de facturation pour cette commande.	Lien	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
 Aperçu avant impression	Affiche un aperçu de la confirmation de commande et l'imprime.	Lien	
Commentaires sur la commande	Lors du processus de commande, les clients peuvent y ajouter un commentaire concernant la commande. Si un commentaire a été saisi, il est affiché ici.	Affichage	
Note interne	Commentaires ou informations concernant la commande. À usage interne.	Champ texte, alphanumérique	Rappelle le client.
Modifier	Active le traitement des informations de commande.	Bouton	
Supprimer	Vous pouvez uniquement supprimer les commandes dont le statut est <i>Rejetée</i> ou <i>Archivée</i> .	Bouton	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarques :**

1. Si vous changez le statut d'une commande en *Rejetée*, le niveau de stock pour ce produit est automatiquement corrigé.
2. Pour des raisons de sécurité, les données relatives aux cartes de crédit pour les commandes payées par carte de crédit (mode de paiement *Carte de crédit, manuel*) sont supprimées dès que le statut de la commande passe sur *Payée*. La seule information conservée est un commentaire indiquant que la commande a été payée par carte de crédit.
3. Avant de pouvoir envoyer un e-mail de confirmation de commande, l'événement e-mail *Confirmation de commande* doit être actif. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 97.

**Attention :** Avant de quitter cette page, enregistrez les entrées modifiées en cliquant sur **Enregistrer**. Si vous ne le faites pas, elles ne seront pas appliquées. Cela est également vrai si vous cliquez sur les boutons **Modifier** ou **Documents**.

Il est possible qu'un *avertissement de conflit* soit affiché pour une commande. Cela s'applique aux commandes payées à l'aide de systèmes de paiement externes. Un conflit survient lorsque la valeur de la commande et la valeur de la transaction diffèrent. Cette différence est parfois due à des modifications ultérieures de la commande ou du panier. Il peut s'agir, par exemple, de l'ajout d'un nouvel article à la commande. Le client ayant déjà payé via le système externe, une différence apparaît et provoque l'affichage d'un avertissement de conflit.

## Mode édition

Pour modifier les données de la commande, cliquez sur le bouton **Modifier**. Cela affiche les informations des champs de saisie pouvant être modifiées. Les fonctions de suppression sont activées pour les entrées de la liste des commandes. Il est également possible d'ajouter de nouvelles entrées.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 119 : champs utilisés pour les propriétés de commande en mode édition

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Quantité		Champ de saisie, numérique	2

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Mode de livraison		Menu déroulant	
Mode de paiement		Menu déroulant	
Zone fiscale		Menu déroulant	
Quantité / N° de produit	Vous pouvez ajouter une quantité de produit spécifique en saisissant directement cette quantité et le numéro de produit. Finissez de saisir les entrées nécessaire, puis cliquez sur  .	Champ de saisie, numérique Champ de saisie, alphanumérique	3 / ex_100111011
Ajouter des produits à partir du classeur		Lien	
	Supprime un produit d'une commande. Le produit lui-même n'est pas supprimé.	Bouton	
Mettre à jour	La commande est recalculée et les nouvelles valeurs sont affichées. Ce statut de traitement est conservé tant que vous ne confirmez pas les modifications en cliquant sur <b>Appliquer</b> ou que vous les annulez en cliquant sur <b>Annuler</b> . Une fois les informations mises à jour, vous recevrez un message indiquant que les données n'ont pas été stockées de manière permanente.	Bouton	
Appliquer	Enregistrer toutes les modifications et sortir du mode édition.	Bouton	
Annuler	Les modifications sont annulées. La commande conserve ses informations d'origine.	Bouton	

**Attention :** Vous devez **mettre à jour** la page avant d'appliquer les modifications.

Utilisez la fonction de recherche pour afficher toutes les commandes en mode édition. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Rechercher, en page 204*.

**Remarque :** Il est également conseillé d'avertir les clients des modifications apportées à leurs commandes. Pour ce faire, vous pouvez, par exemple, utiliser le lien **Envoyer un e-mail de confirmation de commande**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Commandes – Propriétés, en page 204*.

## Commandes – Documents

*Page : Commandes » Commandes » [commande] » Documents*

Pour chaque commande, il est possible de créer différents documents, tels que des factures, des bordereaux d'envoi ou des avoirs. L'onglet **Documents** devient actif pour une commande lorsque vous n'êtes plus en *mode édition*. Le nombre indiqué entre parenthèses après **Documents** indique le nombre de documents qui ont été créés pour la commande en cours.

Le tableau affiché sur la page répertorie tous les documents créés pour la commande en cours. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 120 : icônes utilisées pour les documents de commande

Icône	Description
	Le document est actif et peut être traité
	Le document est finalisé et ne peut plus être modifié

Pour afficher une vue détaillée du document, cliquez sur le nom affiché dans la colonne de type.

Dès que vous aurez finalisé un document, la date de finalisation sera affichée dans la dernière colonne du tableau.

Pour afficher ou imprimer un aperçu avant impression du document, cliquez sur l'icône  située dans la dernière colonne.

Si vous souhaitez créer un nouveau document, sélectionnez le type de document dans le menu déroulant situé sous le tableau, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un document, procédez comme décrit à la section *Suppression d'entrées, en page 27*. Vous pouvez uniquement supprimer des documents qui n'ont pas été finalisés.

Tous les documents sont créés et traités de façon similaire. Les points communs sont illustrés par l'exemple de facture montré à la *Figure 28*. Certains détails spécifiques seront expliqués ultérieurement.

Chaque document contient des informations relatives à l'adresse, à la commande, ainsi qu'à certains champs de fonction :

Commandes + 1002 - 28/06/06 + Documents + Facture 1002-1

**Général**

 **Aperçu avant impression**

---

Herr  
**Prof. Max A. Mustermann**  
 Blumenweg 42  
**01234 Neustadt / Thüringen**  
 Deutschland (Germany)

**Facture**  
 N° de facture   
 N° de client 1001  
 (À inclure avec tous les paiements et requêtes)  
 Date de facturation    
 Date de la commande 28/06/06  
 Date de livraison  

Nous vous remercions de votre commande. Veuillez trouver ci-joint votre facture correspondant à l'achat des produits suivants :

N°	Quantité	N° de produit	Nom	P.U.	TVA	Remise	Total	
1	<input type="text" value="1"/> unité	 <b>be_4040104006</b>	Berghaus PacLite Jack... - Couleur : Bleu intense - Taille : XL	199,95 €	19%		199,95 €	
2	<b>Sous-total</b>						<b>199,95 €</b>	
3	Mode de livraison		Livraison express		19%		12,00 €	
4	Mode de paiement		Paiement à la livraison Le paiement à la livraison entraîne un surcoût de 4 , qui devront être payés au transporteur à la livraison.					
5	Zone fiscale		EU					
6	<b>Montant total (TVA incl.)</b>						<b>215,95 €</b>	
7	Montant total (hors TVA)						186,72 €	
8	Inclut une TVA de: EU Land 16% (19 %)						29,23 €	

\* Les lignes sont également disponibles sur d'autres factures.

**Avis au client**

Le paiement à la livraison entraîne un surcoût de 4 , qui devront être payés au transporteur à la livraison.

Cordialement

Milestones GmbH  
 Outdoor-Strasse 2  
 12345 Draussen

Figure 28 : aperçu d'une facture

Les informations relatives à l'expéditeur sont tirées des données d'adresse provenant du site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Adresse*, en page 58.

Différentes entrées, telles que les numéros et les dates, doivent être indiqués pour tous les types de documents. Pour saisir les dates, utilisez la fonction de calendrier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Champs de saisie de la date*, en page 31. Une fois le numéro de document et la date saisis, vous devez toujours cliquer sur le bouton **Enregistrer**. Sinon, les données saisies ne seront pas appliquées à l'aperçu avant impression.

Il est possible de modifier les valeurs de quantité afin d'ajuster le positionnement des entrées sur la commande. Entrez les quantités appropriées. Le champ texte *Avis au client* permet de créer une note afin de fournir au client des informations sur le présent document.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**. Les totaux du document sont alors mis à jour.

Si une valeur de positionnement est marquée avec une astérisque (\*), cela signifie que le produit est déjà mentionné dans au moins un autre document du même type.

Cliquez sur l'icône  pour supprimer un élément positionné dans la liste. L'élément positionné sera supprimé du document sans aucune confirmation de suppression.

Pour afficher un aperçu avant impression du document, cliquez sur le lien  **Aperçu avant impression**. Dans l'aperçu avant impression, des informations client supplémentaires sont affichées sous l'adresse du client. Ces informations sont issues de celles saisies par le client dans la section *Mon compte*.

Si vous souhaitez enregistrer vos documents sous un format non modifiable, vous pouvez utiliser la fonction **Finaliser**. Lorsque vous cliquez sur **Finaliser**, les documents peuvent toujours être affichés et imprimés, mais il est impossible de les modifier ou de les supprimer. De cette manière, une fois le processus de finalisation terminé, vous pourrez enregistrer tous vos documents sous un format non modifiable. Si vous devez réaliser des modifications ou ajouter des informations, vous devrez créer de nouveaux documents.

Lorsque vous travaillez sur des commandes, gardez toujours à l'esprit les points suivants :

- Il est impossible de sélectionner (et donc de supprimer) des documents finalisés.
- La modification des montants ou des valeurs de positionnement affecte le document, mais non la commande en elle-même.
- Les modifications réalisées sur la commande affectent uniquement les documents créés après ces modifications. Les documents créés avant les modifications resteront inchangés.
- La modification des quantités dans les documents ne change pas les niveaux d'inventaire.

**Remarque :** Lorsque vous lancez une impression depuis un navigateur, et selon les paramètres du navigateur utilisé, des en-têtes et des pieds de page gênants (*par exemple, le numéro de page, l'adresse Internet ou la date*) risquent d'être imprimés. Vous pouvez modifier ces paramètres. Dans le cas d'Internet Explorer, cliquez sur *Fichier* » *Mise en page* dans la barre de menus. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, il y a une section *En-têtes et pieds de page*. Les valeurs saisies dans cette boîte de dialogue seront imprimées sur chaque page imprimée depuis le navigateur. Si vous ne souhaitez pas imprimer ces informations, supprimez simplement les entrées présentes dans ces deux champs.

## Bordereau

Pour plus d'informations sur les notions de base de l'édition de documents, reportez-vous à la section *Commandes – Documents, en page 206*. Les champs spécialisés ont les significations suivantes :

Tableau 121 : champs spécialisés utilisés dans les *bordereaux*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
N° de bordereau	Ce numéro est suggéré par le système. Il est composé du numéro de commande et d'un numéro de bordereau automatiquement incrémenté.	Champ de saisie, alphanumérique	1001-1
Date du bordereau		Champ de date	19/04/08

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Bordereau UPS

Vous avez la possibilité d'assurer le suivi des commandes auxquelles un numéro de bordereau UPS est attribué. Cela vous permet (ainsi qu'au client) de disposer d'un suivi de l'état d'acheminement du colis livré.

Pour plus d'informations sur les principes de base de fonctionnement des bordereaux, reportez-vous aux sections *Bordereau, en page 209* et *Commandes – Documents, en page 206*. Les champs spécialisés ont les significations suivantes :

Tableau 122 : champs spécialisés utilisés dans les *bordereaux UPS*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Numéro de suivi UPS	Ce numéro est généré par le logiciel WorldShip, puis importé. Il est indispensable au suivi du colis.	Champ de saisie, alphanumérique	1ZOV77645388887
Inscription et logiciel UPS	Affiche une zone présentant des fonctions UPS spécialisées	Lien	
S'inscrire sur UPS	Vous redirige vers la page d'inscription auprès d'UPS. Vous recevrez un numéro de client dont vous aurez besoin pour installer le logiciel d'UPS.	Lien	
Commander le logiciel UPS WorldShip	Grâce à ce logiciel, vous pourrez créer des numéros de suivi UPS. Vous pouvez également créer tous les documents de livraison UPS nécessaires.	Lien	
Format de fichier pour l'exportation de données vers UPS WorldShip	Sélection du format de fichier avec lequel vous pouvez importer les données vers votre compte UPS WorldShip. En fonction de la version de WorldShip, vous pouvez utiliser des formats CSV ou XML. Le format est configuré à l'aide des options correspondantes. Les données sont enregistrées vers un fichier au format requis.	Case d'option	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### Préparation

Pour proposer à vos clients le suivi des colis, vous devez vous inscrire auprès d'UPS et installer le logiciel *WorldShip*.

Pour vous inscrire chez UPS, cliquez sur le lien **S'inscrire sur UPS**. Une fois inscrit, connectez-vous et réclamez un numéro de client depuis le menu *My UPS*.

Pour la prochaine étape, vous devez réclamer le logiciel *WorldShip* auprès d'UPS. Pour ce faire, cliquez sur le lien **Commander le logiciel UPS WorldShip**. Remplissez et soumettez le formulaire affiché.

UPS vous enverra le logiciel. Une fois le logiciel reçu, installez-le. Suivez les instructions fournies par UPS.

### Création d'un numéro de suivi UPS

Pour créer un numéro de suivi UPS, vous devez exporter le bordereau, puis l'ouvrir dans *WorldShip*. Pour cela, vous devez disposer d'une adresse de boutique. Il n'est pas possible d'exporter le bordereau si aucune adresse n'est indiquée. Si l'adresse de votre boutique ne répond pas aux critères d'UPS, vous recevrez un message d'avertissement avec un lien pointant vers l'adresse de la boutique.

Procédez comme suit :

1. Si toutes les informations sont correctes, exportez-les en cliquant sur **Exporter**. Choisissez l'emplacement dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier exporté, puis donnez-lui un nom.
2. Lancez WorldShip et sélectionnez la fonction Import (*importer*) du menu File (*fichier*).
3. Saisissez le nom du fichier d'exportation en tant que fichier d'importation. Entrez alors directement le nom et le chemin d'accès au fichier ou cliquez sur **Parcourir...** et sélectionnez-le. Renseignez les autres paramètres en suivant les instructions de WorldShip.
4. Étant donné que le fichier contient toujours un en-tête, vous devez cocher la case First row contains field name (*la première ligne contient les noms de champ*).
5. Pour importer correctement les informations, vous devez sélectionner les données correspondantes et associer les noms de champ dans le fichier importé avec les noms de champ internes de WorldShip lorsque vous importez un fichier pour la première fois. Si la langue utilisée dans l'interface d'administration de la boutique lors de l'exportation du fichier est la même que celle utilisée par votre logiciel WorldShip, les noms de champ seront identiques. Cela devrait faciliter le processus d'association. L'association se fait depuis les onglets Recipients (*destinataires*) et Package (*colis*). Pour associer les données, procédez comme suit :
  - a) Sélectionnez dans la liste de droite le champ correspondant aux données externes en cliquant sur son nom
  - b) Sélectionnez dans la liste de gauche le champ correspondant aux données internes en cliquant sur son nom.
  - c) Cliquez sur Map (*associer*).

Si toutes les options sont définies correctement et que tous les champs sont associés, cliquez sur le bouton **Import** (*importer*).

Continuez à modifier l'envoi en suivant les instructions du logiciel *WorldShip*. Pour créer un numéro de suivi UPS, cliquez sur **Finish** (*terminer*) une fois toutes les informations nécessaires saisies.

Entre autres, cela enregistre l'envoi dans l'historique des livraisons et vous permet de consulter le numéro de suivi UPS.

## Activation du suivi des commandes

Saisissez le numéro de suivi UPS dans le champ *UPS tracking number (numéro de suivi UPS)* du document approprié du *bordereau UPS*.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois l'enregistrement réalisé, un lien **Track Shipment** (*suivi de l'envoi*) est affiché à côté du numéro de suivi UPS. Utilisez ce lien pour afficher la page UPS permettant de voir l'état actuel de la livraison.

## Suivi des commandes dans la boutique

Une fois le numéro de suivi saisi et enregistré, le lien de suivi de la commande devient également disponible pour le client concerné.

Le client peut alors afficher le suivi de la commande depuis la rubrique *Historique des commandes* de la section *Mon compte*. Le numéro de suivi UPS est également affiché sous forme de lien dans la commande. Le client peut utiliser ce lien pour afficher la page UPS permettant de voir l'état actuel de la livraison.

Un lien vers le suivi des commandes est également inséré dans chaque email d'indication de statut envoyé au client.

## Factures

Pour plus d'informations sur les notions de base de l'édition de documents, reportez-vous à la section *Commandes – Documents, en page 206*. Les champs spécialisés ont les significations suivantes :

Tableau 123 : champs spécialisés utilisés pour les factures

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
N° de facture	Ce numéro est suggéré par le système. Il est composé du numéro de commande et d'un numéro de facture automatiquement incrémenté.	Champ de saisie, alphanumérique	1001-1
Date de facturation		Champ de date	19/04/08

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Les commentaires du mode de paiement sont imprimés sur les factures uniquement si le statut de la commande *Payée* n'est pas défini.

## Avoirs

Pour plus d'informations sur les notions de base de l'édition de documents, reportez-vous à la section *Commandes – Documents, en page 206*. Les champs spécialisés ont les significations suivantes :

Tableau 124 : champs spécialisés utilisés pour les *avoirs*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
N° d'avoir	Ce numéro est suggéré par le système. Il est composé du numéro de commande et d'un numéro d'avoir automatiquement incrémenté.	Champ de saisie, alphanumérique	1001-1
Date de l'avoir		Champ de date	19/04/08

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## WorldPay

La société WorldPay (<http://www.worldpay.com>) est une succursale du groupe Royal Bank of Scotland. Elle propose des solutions de paiement électronique. Le mode de paiement *WorldPay* offre une interface entre votre boutique et le système de paiement WorldPay. Grâce à cela, vous pouvez proposer plusieurs méthodes de paiement par carte de crédit et, en Allemagne uniquement, par prélèvement automatique. WorldPay vérifie les coordonnées bancaires du client et autorise uniquement les transactions sécurisées.

**Remarque :** Étant donné que l'enregistrement et le traitement des données bancaires du client final sont réalisés par WorldPay, en tant que marchand, vous ne prenez aucune part à la manipulation de ces données confidentielles et ne pouvez donc être tenu pour responsable.

Tout d'abord, inscrivez-vous en tant que marchand. Cela vous permet de réclamer un identifiant d'installation et d'accéder à l'interface d'administration de WorldPay. Vous pourrez ensuite configurer votre boutique afin d'utiliser le mode de paiement *WorldPay*. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Mode de paiement WorldPay, en page 77*. Une fois ce mode de paiement configuré et testé, vous devez réclamer l'activation de votre boutique auprès de WorldPay.

Cela vous permettra de proposer ce mode de paiement à vos clients et d'afficher le logo WorldPay et les cartes de crédit acceptées.

## Processus de paiement côté client

Lors du processus de commande, le client choisit le mode de paiement *WorldPay*. Il est alors redirigé vers le site Web de WorldPay. La saisie de données et la transaction sont tous deux effectués sur le système WorldPay. Une fois la transaction validée, le client est redirigé vers la boutique, dans laquelle la confirmation de commande est affichée. Ce message indique le mode de paiement retenu et le numéro de transaction attribué par WorldPay.

## Transactions WorldPay

*Page : Commandes » Transactions » WorldPay*

Le tableau affiché répertorie les transactions réalisées avec WorldPay. La colonne *Montant* affiche la valeur du panier. La colonne *Montant autorisé* affiche la valeur dans la devise avec laquelle le client a payé WorldPay.

Dans la colonne AVS, vous pouvez lire le code AVS attribué à cette transaction. Le code AVS (*système de vérification d'adresse*) affiche les résultats de la vérification des données client. Les méthodes d'accès à WorldPay ne prennent pas tout en charge ce code AVS. Cela dépend principalement de la banque utilisée par le client et du type de contrat que vous avez signé avec WorldPay.

La composition de ce code et la signification de ces différentes composantes sont décrites dans la section *Code AVS* située en bas de la page.

En fonction des paramètres du mode de paiement choisi, soit le compte du client est automatiquement débité du montant de la commande, soit vous devez réaliser cette opération manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mode de paiement WorldPay*, en page 77. Pour cela, cliquez sur le lien *Interface d'administration WorldPay*.

## Recherche de commandes WorldPay

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions WorldPay. Cette recherche peut être réalisée sur les critères suivants :

- N° de transaction
- Période pendant laquelle la transaction a été réalisée.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher*, en page 29.

## T-Pay

T-Pay est un système de paiement en ligne proposé par Deutsche Telekom. Grâce à ce système, vous pouvez proposer à vos clients différents modes de paiement. Les clients sont redirigés vers le système sécurisé T-Pay pour procéder au paiement. Les informations de transaction sont alors insérées dans cette page. Vous, le marchand, devez finaliser la transaction depuis l'interface d'administration de la boutique. Pour utiliser ce système de paiement, vous devez vous inscrire en tant que marchand auprès de T-Pay. Toutes les informations concernant T-Pay peuvent être trouvées à l'adresse suivante : [www.T-Pay.de](http://www.T-Pay.de).

Les variantes de paiement suivantes sont configurées pour le système de boutiques : *MicroMoney*, *Telephone bill par Deutsche Telekom*, *prélèvement automatique*, *carte de crédit* et *Paiement anonyme par carte de crédit*.

Pour plus d'informations sur l'inscription en tant que marchand, la configuration des paramètres nécessaires et les tests dans l'interface d'administration de la boutique, reportez-vous à la section *Mode de paiement T-Pay*, en page 79.

## Processus de paiement côté client

Lors du processus de commande, le client choisit le mode de paiement *T-Pay*. Il est alors redirigé vers le site Web de T-Pay. Les variantes de paiement activées sont affichées sur cette page. Le client peut en sélectionner une. Il doit alors saisir son code d'identification. Après s'être connecté, il saisit les informations requises par le mode de paiement sélectionné. Enfin, il vérifie les informations depuis une page d'aperçu, puis il confirme la transaction. Il est ensuite redirigé vers votre boutique et reçoit un message de confirmation de commande. Ce message indique le mode de paiement retenu et le numéro de transaction attribué par T-Pay.

## Transactions T-Pay

*Page : Commandes » Transactions » T-Pay*

Le tableau répertorie toutes les transactions réalisées avec T-Pay. La colonne *Statut* indique le statut actuel des transactions.

Tableau 125 : statut des transactions T-Pay

Statut	Description
Autorisée	Le client a bien finalisé la transaction avec T-Pay. Le paiement n'a pas été réalisé.
Payée	Le paiement est engagé

Vous pouvez définir le type de transaction dans les paramètres du mode de paiement *T-Pay*. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mode de paiement T-Pay, en page 79*. Si l'*autorisation* a été configurée, vous devez initier le paiement T-Pay vers votre compte marchand de manière manuelle dès que le client a autorisé la transaction. Sélectionnez les transactions appropriées dans le tableau et cliquez sur **Lancer le processus de paiement**. Une fois cette étape effectuée, le paiement sera traité. Les transactions concernées seront définies sur *Payée*.

## Recherche de transactions T-Pay

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions T-Pay. Cette recherche peut être réalisée sur les critères suivants :

- N° de transaction
- Statut
- Période pendant laquelle la transaction a été réalisée.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.

## PayPal

PayPal est un système de paiement en ligne proposé par eBay. Chaque client PayPal a un compte en ligne qu'il peut créditer par carte de crédit, prélèvement automatique ou virement bancaire. Il est possible d'envoyer de l'argent instantanément à un client PayPal simplement avec son adresse e-mail. Vous pouvez également accepter les paiements par carte de crédit provenant de clients qui n'utilisent pas PayPal. Cela dépend du type de compte que vous avez créé auprès de PayPal.

Au préalable, vous devez vous inscrire auprès de PayPal et créer un compte. Pour plus d'informations sur *PayPal*, veuillez consulter leur site Web à l'adresse suivante : [www.paypal.com](http://www.paypal.com).

Pour configurer tous les paramètres nécessaires dans l'interface d'administration de la boutique, reportez-vous à la section *Mode de paiement PayPal, en page 80*.

## Processus de paiement côté client

Lors du processus de commande, le client choisit le mode de paiement *PayPal*. Il est alors redirigé vers le site Web de PayPal. En fonction de votre type de compte PayPal, il peut choisir entre un paiement par carte de crédit ou un paiement PayPal.

Le client saisit alors (et confirme) les données requises en fonction du type de transaction qu'il a choisi. Il est ensuite redirigé vers votre boutique et reçoit un message de confirmation de commande. Ce message indique le mode de paiement retenu et le numéro de transaction attribué par PayPal.

## Transactions PayPal

*Page : Commandes » Transactions » PayPal*

Le tableau répertorie toutes les transactions réalisées avec PayPal. La colonne *Statut* indique le statut actuel des transactions.

Tableau 126 : statut des transactions PayPal

Statut	Description
En attente	Depuis l'interface d'administration PayPal, vous devez soit valider et finaliser manuellement la transaction, soit la rejeter. Lorsque vous avez défini le statut PayPal, il est automatiquement mis à jour dans l'interface d'administration de la boutique.
Fermée	La transaction est automatiquement finalisée. Le paiement est engagé.

Cliquez sur le lien **Accéder à l'interface d'administration Paypal** pour afficher l'interface d'administration Paypal.

## Recherche de transactions PayPal

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions PayPal. Cette recherche peut être réalisée sur les critères suivants :

- N° de transaction
- Période pendant laquelle la transaction a été réalisée.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher*, en page 29.

## PayPal Pro

PayPal Pro est un mode de paiement proposé par PayPal. Les clients qui l'utilisent peuvent payer directement par carte de crédit. PayPal contrôle immédiatement les informations fournies. Pour plus d'informations, veuillez accéder au site de Paypal à l'adresse *www.paypal.fr* et consulter la rubrique *Outils marchands*.

Vous devez auparavant vous enregistrer auprès de Paypal et configurer le *Gestionnaire PayPal*. Il est possible de créer un compte administrateur dans l'interface d'administration de la boutique. Pour plus d'informations sur la configuration et les paramètres requis, veuillez consulter la section *Mode de paiement PayPal Pro*, en page 80.

## Processus de paiement côté client

Dans le panier, le client sélectionne le mode de paiement *PayPal Pro*. Pour cette dernière étape du processus de commande, il entre ses données de carte de crédit.

Paypal vérifie immédiatement les données. Si une erreur survient, le client a la possibilité de corriger ces données ou de choisir un autre mode de paiement.

Une fois les données vérifiées par Paypal, la confirmation de commande (contenant le numéro de transaction) est présentée au client.

## Transactions PayPal Pro

*Page : Commandes » Transactions » PayPal Pro*

Lorsque le client a terminé la commande, celle-ci apparaît dans votre Gestionnaire PayPal Pro, ainsi que dans la liste des transactions PayPal Pro de l'interface d'administration de la boutique.

Le tableau répertorie toutes les transactions PayPal Pro. Cliquez sur l'icône à côté du numéro de transaction pour afficher les informations relatives aux risques. Les données sont envoyées par Paypal. Le code AVS (*système de vérification d'adresse*) affiche les résultats de la vérification des données client.

La colonne *Statut* indique le statut actuel des transactions.

Tableau 127 : statut des transactions PayPal Pro

Statut	Description
Autorisée	La vérification des données de carte de crédit a été validée par Paypal. Le montant peut être débité.
Débitée	La transaction est finalisée. Le montant a été débité. Dans la colonne <i>Débit</i> , la référence de débit est affichée.
Rejetée	Échec de la vérification des données de carte de crédit par Paypal. Impossible de débiter le montant.

Pour afficher les propriétés d'une commande, cliquez sur le numéro de commande correspondant.

Il est également possible d'autoriser le débit de montants autorisés en procédant comme suit :

- Sélectionnez les entrées de tableau concernées et cliquez sur **Débit**. Le statut sera modifié.
- Ouvrez le Gestionnaire PayPal en cliquant sur le lien **Gérer toutes les transactions depuis le Gestionnaire Paypal** et lancez-y les opérations de débit. Une fois le débit validé, le statut de la commande sera modifié dans le tableau.

## Recherche de transactions PayPal Pro

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions PayPal Pro. Cela vous permet de faire des recherche par numéro de transaction PayPal Pro. Autrement, la recherche de transactions PayPal Pro se fait de la même manière que la recherche générale de commandes. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.

## PayPal Express

PayPal Express est un mode de paiement proposé par Paypal. Pour ce mode de règlement, les données du panier sont transférées vers un système externe. Les étapes suivantes du processus de commande sont réalisées sur ce système. Le client choisit alors un mode de paiement et saisit une adresse de livraison. La commande est finalisée dans la boutique. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site Web de Paypal.

Au préalable, vous devez vous inscrire auprès de Paypal et créer un compte marchand. Vous pouvez vous inscrire auprès de Paypal depuis l'interface d'administration de la boutique. Pour plus d'informations sur

la configuration et les paramètres requis, veuillez consulter la section *Mode de paiement PayPal Express*, en page 81.

## Processus de paiement côté client

Lorsque le client a placé tous les produits qu'il souhaite acheter dans le panier, il peut alors utiliser PayPal Express. Les boutons nécessaires sont disponibles à la fois dans le mini-panier et dans le panier.

Le client est alors redirigé vers la page PayPal Express afin de s'y inscrire ou de créer un nouveau compte.

Une fois inscrit, le client choisit un mode de paiement, saisit l'adresse de livraison, puis les confirme. Ensuite, il est à nouveau redirigé vers la boutique pour y finaliser la commande. Une fois cette étape réalisée, la confirmation de commande est affichée dans la boutique.

## Transactions PayPal Express

*Page : Commandes » Transactions » PayPal Express*

Une fois que le client a confirmé la transaction, elle est intégrée à l'interface d'administration du compte marchand Paypal et apparaît dans la liste des transactions PayPal Express d'interface d'administration de la boutique.

Le tableau répertorie toutes les transactions Paypal Express en cours.

La colonne *Statut* indique le statut actuel des transactions. C'est Paypal qui définit ce statut. Les statuts existants sont les suivants :

Tableau 128 : statut des transactions PayPal Express

Statut	Description
Payée	La transaction a été vérifiée par Paypal et réalisée. Le montant sera débité et viré.
En attente	La transaction a été vérifiée par Paypal mais n'a pas été réalisée. L'icône  apparaît dans le tableau. Si vous cliquez sur l'icône, le motif s'affiche. Vous devez traiter, confirmer ou refuser ces transactions depuis l'interface d'administration Paypal. Ces opérations modifient le statut affiché dans le tableau. Le client reçoit un e-mail pour l'en avertir.
Rejetée	La transaction n'a pas été réalisée

Pour afficher les propriétés d'une commande, cliquez sur le numéro de commande correspondant.

Cliquez sur le lien **Accéder à l'interface d'administration Paypal** pour afficher l'interface d'administration Paypal.

## Rechercher une transaction PayPal Express

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions PayPal Express. Il est également possible de rechercher des transactions Paypal Express spécifiques en fonction de leur numéro. La recherche avancée permet de réaliser des recherches en fonction du statut de livraison et de paiement, ainsi qu'en fonction de l'identifiant d'acheteur.

Autrement, la recherche de transactions PayPal Express se fait de la même manière que la recherche générale de commandes. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher*, en page 29.

## Google Checkout

Google Checkout est un système de paiement en ligne proposé par Google. Pour ce mode de règlement, les données du panier sont transférées vers un système externe. Toutes les étapes suivantes du processus de commande sont alors réalisées sur ce système externe. Le client choisit alors un mode de paiement, saisit une adresse de livraison, puis il finalise sa commande sur ce système.

Pour plus d'informations, y compris une liste des pays pour lesquels Google Checkout est accepté, veuillez consulter le site Web de Google à l'adresse suivante : <http://checkout.google.com/sell>.

Au préalable, vous devez vous inscrire auprès de Google et créer un compte marchand. Vous pouvez vous inscrire auprès de Google depuis l'interface d'administration de la boutique. Pour plus d'informations sur la configuration et les paramètres requis, veuillez consulter la section *Mode de paiement Google Checkout, en page 82*.

### Processus de paiement côté client

Lorsque le client a placé tous les produits qu'il souhaite acheter dans le panier, il peut alors utiliser Google Checkout. Les boutons nécessaires sont disponibles à la fois dans le mini-panier et dans le panier.

Le client est alors redirigé vers la page Google Checkout afin de s'y enregistrer. S'il ne dispose pas déjà d'un compte, celui-ci sera automatiquement créé dès qu'il aura saisi ses données de carte de crédit.

Une fois dans le système Google Checkout, le client choisit le mode de paiement et saisit l'adresse de livraison, puis il finalise le paiement. La commande est automatiquement remplie avec les données fournies par Google et non par le système de la boutique.

Une fois la commande validée, un lien permettant au client de revenir à la boutique s'affiche. Il reçoit alors un e-mail de confirmation de commande et le numéro de commande attribué par Google est affiché dans l'interface d'administration en tant que numéro de transaction.

### Transactions Google Checkout

*Page : Commandes » Transactions » Google Checkout*

Une fois que le client a confirmé la transaction, elle est intégrée à l'interface d'administration du compte marchand Google Checkout et apparaît dans la liste des transactions Google Checkout de l'interface d'administration de la boutique. Le statut de la commande est alors défini sur *Facturée*.

Le tableau répertorie toutes les transactions Google Checkout.

Cliquez sur l'icône à côté du numéro de transaction pour afficher les informations relatives aux risques. Les données sont envoyées par Google. AVS signifie *système de vérification d'adresse* et CVN signifie *code de contrôle de la carte de crédit*.

Les colonnes *Statut de la livraison* et *Statut du paiement* vous donnent une indication du statut actuel de la transaction. Il est possible de définir ce statut depuis l'interface d'administration marchand de Google Checkout. Ouvrez manuellement votre compte marchand Google Checkout ou utilisez le lien **Afficher les commandes Google Checkout**. Le client reçoit un e-mail d'alerte à chaque modification du statut. Auparavant, vous devez activer les événements e-mail correspondants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail, en page 97*.

Dès que vous aurez défini un statut dans l'interface d'administration de Google Checkout, il sera automatiquement mis à jour dans l'interface d'administration de la boutique.

## Recherche de transactions Google Checkout

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions Google Checkout. Il est également possible de rechercher des transactions Google Checkout spécifiques en fonction de leur numéro. La recherche avancée permet de réaliser des recherches en fonction du statut de livraison et de paiement, ainsi qu'en fonction de l'identifiant d'acheteur.

Autrement, la recherche de transactions Google Checkout se fait de la même manière que la recherche générale de commandes. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.

## ClickandBuy

ClickandBuy est un système de paiement par Internet permettant le traitement sécurisé des paiements. Les clients peuvent s'inscrire ou encore créer un compte prépayé. ClickandBuy se charge de vérifier que les données saisies par les clients sont complètes et exactes. Après inscription et vérification, le compte est activé.

Lors du processus de commande, le client est redirigé vers la page de paiement de ClickandBuy. Dans cette page, il choisit le mode de paiement, procède au paiement, puis il est redirigé vers la boutique.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site Web de ClickandBuy à l'adresse suivante : <http://www.clickandbuy.com>.

Au préalable, vous devez vous inscrire auprès de ClickandBuy et créer un compte marchand. ClickandBuy est disponible comme système de paiement uniquement pour les titulaires d'un compte premium. Vous pouvez vous inscrire auprès de ClickandBuy depuis l'interface d'administration de la boutique. Pour plus d'informations sur la configuration et les paramètres requis, veuillez consulter la section *Mode de paiement ClickandBuy, en page 83*.

## Processus de paiement côté client

Le client sélectionne le mode de paiement *ClickandBuy* depuis le panier. Pour l'étape de paiement du processus de commande, il est redirigé vers la page de ClickandBuy.

Les paramètres de pays définis pour ClickandBuy dans les paramètres du client seront utilisés pour lui proposer les modes de paiement disponibles pour ce pays. Les clients non inscrits choisissent leur mode de paiement, puis saisissent les données nécessaires.

Les clients inscrits se connectent à ClickandBuy. Le mode de paiement préféré est sélectionné par défaut.

Une fois le paiement effectué, le client est redirigé vers la boutique. La confirmation de commande sera affichée ici avec le numéro de transaction attribué par ClickandBuy.

## Transactions ClickandBuy

*Page : Commandes » Transactions » ClickandBuy*

Une fois que le client a confirmé la transaction, celle-ci est automatiquement transmise à l'interface d'administration ClickandBuy, ainsi qu'à la liste des transactions ClickandBuy disponible dans l'interface d'administration de la boutique. Le statut de paiement est défini sur *Payée*.

Le tableau répertorie toutes les transactions ClickandBuy.

La colonne *Statut* indique le statut actuel des paiements d'après ClickandBuy.

Utilisez le lien **Accéder à l'interface d'administration ClickandBuy** pour accéder à l'interface d'administration ClickandBuy.

## Recherche de transactions ClickandBuy

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions ClickandBuy. Il est également possible de rechercher des transactions ClickandBuy spécifiques en fonction de leur numéro. La recherche avancée permet de faire des recherches en fonction du statut ClickandBuy, du numéro de référence du client et de l'identifiant BDR.

Autrement, la recherche de transactions ClickandBuy se fait de la même manière que la recherche générale de commandes. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.

## Atos Worldline

Atos Worldline est une filiale du groupe Atos Origin qui propose des services de paiement sur Internet partout en Europe. Les différents modes de paiement proposés reposent sur des méthodes de contrôle par carte de crédit et vérification d'adresse, telles que les systèmes *Verified by Visa* et *MasterCard Secure Code*. Vous pouvez proposer le paiement par carte de crédit via Atos Worldline dans votre boutique.

Pour plus d'informations, veuillez consulter les sites Web <http://www.atosworldline.fr> et <http://www.atosorigin.com>.

Au préalable, vous devez vous inscrire auprès d'Atos Worldline et créer un compte. Ce processus d'inscription peut être réalisé depuis l'interface d'administration de la boutique. Pour plus d'informations sur la configuration et les paramètres requis, veuillez consulter la section *Mode de paiement Atos Worldline, en page 85*.

## Processus de paiement côté client

Pour utiliser ce service, il suffit aux clients de choisir le mode de paiement *Atos Worldline* dans le panier. Une fois le panier confirmé, le client est redirigé vers une page confirmant l'utilisation du mode de paiement Atos Worldline. Sur cette page, il suffit de cliquer sur le symbole représentant la carte de crédit choisie.

Le client est alors redirigé vers une page du système de paiement Atos Worldline où il doit saisir ses données de carte de crédit.

Après confirmation, une page nouvelle page présentant les informations de référence relatives à cette transaction est affichée.

Si le client le souhaite, il a la possibilité de revenir à la boutique. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant. La confirmation de commande est affichée dans la boutique.

## Atos Worldline – Transactions

*Page : Commandes » Transactions » Atos Worldline*

Une fois que le client a confirmé la transaction, elle est automatiquement intégrée à la liste des transactions Atos Worldline dans l'interface d'administration de la boutique. Aucun statut n'est défini dans la boutique pour cette commande.

Le tableau répertorie toutes les transactions Atos Worldline.

Un numéro de transaction est affiché si l'autorisation a été acceptée. Le code indiqué montre le résultat de la transaction. Un *00* signifie que l'autorisation a été acceptée.

## Recherche de transactions Atos Worldline

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions Atos Worldline. Il est également possible de rechercher des transactions Atos Worldline en fonction de leur numéro de transaction ou de leur identifiant d'autorisation. La recherche avancée permet également de réaliser des recherches en fonction du type de transaction.

Autrement, la recherche de transactions Atos Worldline se fait de la même manière que la recherche générale de commandes. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.

## Directpay24

*Directpay24* est un système de paiement en ligne proposé par le groupe Payment Network AG. Ce mode de paiement permet de transférer directement le montant de la commande du compte en ligne du client à votre compte marchand. Ce mode de paiement est certifié TÜV et son système de sécurisation a été audité par l'organisme de contrôle et de normalisation allemand TÜV.

Une fois la transaction finalisée, vous recevrez une notification et pourrez expédier immédiatement les articles. Cela signifie que vous pouvez proposer à vos clients des délais de préparation réduits.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site Web de DirectPay24 à l'adresse suivante : [www.sofortueberweisung.de](http://www.sofortueberweisung.de) ou <http://www.directpay24.com>.

Vous devez auparavant vous enregistrer auprès de *Directpay24*. Ce processus d'inscription peut être réalisé depuis l'interface d'administration de la boutique. Vous devez également créer un projet pour votre boutique dans l'interface d'administration *Directpay24*. Pour plus d'informations sur la configuration et les paramètres requis, veuillez consulter la section *Aperçu du mode de paiement Directpay24, en page 86*.

## Processus de paiement côté client

Pour utiliser ce mode de paiement, le client doit disposer d'un compte en ligne. Afin de traiter le paiement, vous devez disposer de toutes les informations requises pour les virements en ligne, telles que les coordonnées bancaires, le code PIN et le n° de transaction.

Pour utiliser ce service, il suffit aux clients de choisir le mode de paiement *Directpay24* dans le panier. Il est alors redirigé vers le site Web de *Directpay24*, depuis lequel il peut remplir un formulaire de virement. La transaction est réalisée une fois le code PIN et le n° de transaction saisis. Une fois la transaction finalisée, le client reçoit une confirmation de transaction.

Si le client le souhaite, il a la possibilité de revenir à la boutique. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant. La confirmation de commande est affichée dans la boutique. Ce message indique le mode de paiement retenu et le numéro de transaction attribué par *Directpay24*.

## Transactions Directpay24

*Page : Commandes » Transactions » Directpay24*

Une fois que le client a confirmé la transaction, elle est automatiquement intégrée à la liste des transactions *Directpay24* dans l'interface d'administration de la boutique. Étant donné que la transaction a été traitée, le statut *Payée* est défini pour cette commande.

Le tableau répertorie toutes les transactions *Directpay24*.

## Recherche de transactions Directpay24

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions *Directpay24*. Il est également possible de rechercher des transactions *Directpay24* spécifiques en fonction de leur numéro.

Autrement, la recherche de transactions *Directpay24* se fait de la même manière que la recherche générale de commandes. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.

## HSBC

La société HSBC (*www.hsbc.com*) propose des solutions de paiement électronique. Le mode de paiement *HSBC* offre une interface entre votre boutique et le système de paiement de la société HSBC. Cela vous permet de proposer le paiement par carte de crédit via HSBC dans votre boutique. HSBC vérifie les coordonnées bancaires du client et autorise uniquement les transactions sécurisées.

**Remarque :** Étant donné que l'enregistrement et le traitement des données bancaires du client final sont réalisés par HSBC, vous ne prenez, en tant que marchand, aucune part à la manipulation de ces données confidentielles et ne pouvez donc être tenu pour responsable.

Pour configurer tous les paramètres nécessaires dans l'interface d'administration de la boutique, reportez-vous à la section *Mode de paiement HSBC, en page 87*.

Vous devez vous inscrire en tant que marchand auprès de HSBC. Cela vous permet de réclamer un *identifiant client* et un code de sécurité (*secret partagé*), qui vous permettront d'accéder à l'interface d'administration de votre compte HSBC. Vous pourrez ensuite proposer le mode de paiement *HSBC* dans votre boutique.

## Transactions HSBC

*Page : Commandes » Transactions » HSBC*

Le tableau répertorie toutes les transactions réalisées avec HSBC. La colonne Type contient des informations sur la transaction.

Tableau 129 : types de transactions HSBC

Type	Description
Autorisée	Le client a bien finalisé la transaction avec HSBC. Le paiement n'a pas été réalisé.
Payée	Le paiement est engagé.

**Remarque :** Remarquez que, dans le tableau des transactions HSBC, c'est le type et non le statut des transactions qui est affiché.

Le prélèvement des transactions *autorisées* doit être réalisé manuellement par vous depuis l'interface d'administration HSBC. Cependant, cela ne **change pas** le type affiché en *Payée*. Pour changer ce type, vous devez soit utiliser les commandes de traitement par lots, soit changer chaque commande individuellement.

## Recherche de transactions HSBC

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions HSBC. Cette recherche peut être réalisée sur les critères suivants :

- N° de transaction
- Type
- Période pendant laquelle la transaction a été réalisée.

Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.

## Moneybookers

Moneybookers est une institution financière de gestion d'argent électronique qui propose de nombreux modes de paiement nationaux et internationaux. L'argent est transféré en temps réel. Cela signifie qu'il est instantanément disponible.

Les modes de paiement proposés par Moneybookers sont uniques :

- Simplicité pour le marchand : en tant que marchand, vous n'avez besoin que d'un compte Moneybookers pour pouvoir proposer tous les modes de paiement de Moneybookers. Grâce à cette interface, vous pouvez proposer à vos clients les principaux modes de paiement sans pour autant signer de contrat avec chaque fournisseur de paiement. Ainsi, vous pouvez proposer le paiement par carte de crédit et autres modes de paiement nationaux sans aucun frais d'engagement ou forfait mensuel.
- Simplicité pour le client : vos clients peuvent choisir le mode de paiement de leur choix sans être eux-mêmes des clients de Moneybookers. Les différents modes de paiement les plus courants sont présentés sur la page de paiement. Les données client sont transférées vers la page de paiement de Moneybookers afin qu'ils n'aient pas besoin de s'inscrire.

Un autre avantage du système Moneybookers est que les clients n'ont besoin de fournir aucune information confidentielle dans la boutique en ligne, telle que des coordonnées bancaires ou des numéros de carte de crédit. Toutes ces informations sont traitées uniquement par Moneybookers. Cette société dispose d'une licence de banque en ligne attribuée par la FSA (*organisme de contrôle des institutions financières au Royaume-Uni*) en tant qu'« émetteur d'argent électronique ».

Pour plus d'informations sur Moneybookers, veuillez consulter son site Web de Google à l'adresse suivante : <http://www.moneybookers.com>.

Vous pouvez offrir à vos clients les facilités apportées par un portefeuille et par les modes de paiement proposés par Moneybookers. Créer un autre mode de paiement pour chaque option de paiement. Au préalable, vous devez vous inscrire auprès de Moneybookers et activer les options de paiement respectives. Ce processus d'inscription peut être réalisé depuis l'interface d'administration de la boutique. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre et sur les paramètres requis, veuillez consulter la section *Mode de paiement Moneybookers*, en page 88.

## Processus de paiement côté client

Les clients voient dans la boutique les modes de paiement que vous avez créé depuis l'interface d'administration de la boutique.

Le client sélectionne un mode de paiement Moneybookers depuis le panier. Il est alors redirigé vers le site Web de Moneybookers. Là, il fournit les informations nécessaires afin de procéder au paiement.

Une fois la transaction validée, le client est redirigé vers la boutique. La confirmation de commande y est affichée. Elle indique le numéro de transaction attribué par Moneybookers.

## Transactions Moneybookers

*Page : Commandes » Transactions » Moneybookers*

Une fois que le client a confirmé la transaction, elle est automatiquement intégrée à la liste des transactions Moneybookers dans l'interface d'administration de la boutique.

Le tableau répertorie toutes les transactions Moneybookers. Une fois le statut de la transaction défini sur *Traitée* dans le tableau, le statut de la commande est automatiquement défini sur *Payée*.

## Recherche de transactions Moneybookers

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions *Moneybookers*. Il est également possible de rechercher des transactions *Moneybookers* spécifiques en fonction de leur numéro. Autrement, la recherche de transactions Moneybookers se fait de la même manière que la recherche générale de commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Rechercher*, en page 29.

## Saferpay

Saferpay est une plate-forme de paiement en ligne destinée au e-commerce qui a été développée par les sociétés suisses *3C-Systems AG* et *Soplex AG*. Saferpay est basé en Suisse. Saferpay communique avec toutes les grandes banques européennes et dispose d'une connexion directe aux réseaux mondiaux de carte de crédit.

Saferpay prend en charge plusieurs modes de livraison et de paiement. Outre les cartes de crédit internationales, certains modes de paiement nationaux sont acceptés.

Saferpay garantit à ses clients un niveau élevé de sécurisation des données. Avant de saisir des données bancaires, les clients sont transférés vers la plate-forme Saferpay. Le logiciel de la boutique et Saferpay fonctionnant sur deux ordinateurs distincts, les données des clients ne sont jamais enregistrées parmi les autres données de la boutique. Les risques de mauvaise utilisation des données client sont ainsi considérablement réduits.

Pour plus d'informations sur les modes de paiement acceptés, les normes de sécurité et Saferpay en général, veuillez visiter le site de Saferpay à l'adresse suivante : [www.saferpay.com](http://www.saferpay.com).

Avant de pouvoir utiliser Saferpay, vous devez vous inscrire. Pour ce faire, connectez-vous à votre compte Saferpay et commandez le pack *Saferpay eCommerce*. Ce pack contient les informations de base permettant d'activer les fonctionnalités Saferpay dans votre boutique. Dans le cadre du pack Saferpay, vous pouvez accepter les services avancés. Ce pack définit les possibilités de paiement que vous pourrez offrir à vos clients sur la plate-forme Saferpay. Pour plus d'informations sur les paramètres requis, veuillez consulter la section *Mode de paiement Saferpay*, en page 89.

## Processus de paiement côté client

Le client sélectionne un mode de paiement Saferpay depuis le panier. Dans le cadre du processus, il est alors redirigé vers le site Web de Saferpay. Une nouvelle fenêtre s'affiche et confirme les options de paiement que vous avez souscrites auprès de Saferpay.

En fonction des choix effectués, le client est guidé dans un processus Saferpay adapté permettant de finaliser la transaction.

Une fois la transaction validée, le client est redirigé vers la boutique. La confirmation de commande y est affichée. Ce message indique le numéro de transaction attribué par Saferpay.

## Transactions Saferpay

*Page : Commandes » Transactions » Saferpay*

Une fois que le client a confirmé la transaction, elle est automatiquement intégrée à la liste des transactions Saferpay dans l'interface d'administration de la boutique.

Le tableau répertorie toutes les transactions Saferpay. Une fois la transaction débitée, le statut de la commande est défini sur *Payée*.

Pour afficher les propriétés d'une commande, cliquez sur le numéro de commande correspondant.

Pour afficher les propriétés d'une transaction, cliquez sur le numéro de transaction correspondant. Vous êtes alors redirigé vers l'interface d'administration Saferpay, sur laquelle les données de la transaction sont affichées. Si le numéro de transaction est grisé, il s'agit alors d'une transaction de test. Il n'est pas possible d'afficher les propriétés de ce type de transaction.

Pour procéder au débit des montants autorisés, sélectionnez les entrées de tableau concernées et cliquez sur **Débit**. Les sommes sont alors débitées par Saferpay et le statut de la commande est modifié en conséquence.

## Recherche de transactions Saferpay

Grâce à la fonction de recherche, vous pouvez regrouper et filtrer les transactions *Saferpay*. Il est également possible de rechercher des transactions *Saferpay* spécifiques en fonction de leur numéro.

Autrement, la recherche de transactions *Saferpay* se fait de la même manière que la recherche générale de commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Rechercher, en page 29*.



## 12. Marketing

Cette page rassemble les fonctions liées aux activités de promotion des ventes. Vous pouvez l'utiliser pour gérer vos relations avec les clients et accroître la disponibilité de vos produits sur le marché.

### E-campagnes

*Page : Marketing » Bulletin d'information » Général*

Utilisez des bulletins d'information pour tenir vos clients au courant des nouveautés dans votre boutique, telles que les offres promotionnelles ou les réductions. Ces bulletins d'information sont envoyés sous forme d'e-mails.

Avant de créer un bulletin d'information, vous devez commencer par créer une e-campagne. Une e-campagne peut être considérée comme un conteneur pour les bulletins d'information et les données s'y rapportant. Les campagnes peuvent être utilisées pour grouper les bulletins d'information. Sur le site Web, les visiteurs s'abonnent toujours à des campagnes et non à des bulletins d'information individuels. De cette manière, ils reçoivent toujours tous les bulletins d'information d'une campagne.

Le tableau répertorie toutes les e-campagnes créées. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 130 : icônes de tableau utilisées pour les e-campagnes

Icône	Description
	Icône bleue : La campagne est active et donc visible sur le site Web. Les clients peuvent s'y abonner.
	Icône grisée : La campagne n'est pas active et donc n'est pas visible sur le site Web. Les clients ne peuvent pas s'y abonner. Il est toujours possible d'envoyer des bulletins d'information aux adresses définies dans l'interface d'administration.

Cliquez sur un identifiant pour afficher les propriétés de la campagne correspondante.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

Pour créer une nouvelle campagne, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

### E-campagnes – Textes

*Page : Marketing » Bulletin d'information » Textes*

Depuis cette page, vous pouvez configurer et modifier les textes descriptifs de vos bulletins d'information. Les textes dépendant de la langue sont affichés sur le site Web au-dessus de la liste des e-campagnes. Ils permettent d'afficher des informations et des notes relatifs aux e-campagnes pour vos clients.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte*, en page 36.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Création d'un bulletin d'information

Que faire lorsque vous créez un bulletin d'information ? Le chapitre suivant décrit les différentes étapes du processus, sans pour autant aller trop loin dans les détails. Les détails spécifiques seront abordés dans les chapitres correspondants. Pour créer un bulletin d'information et l'envoyer à vos clients, procédez comme suit :

1. Créez une e-campagne (*section E-campagnes*, en page 227) et donnez-lui un nom significatif.
2. Entrez les propriétés de la campagne. Ajoutez une description expliquant le nom choisi et modifiez les données d'expéditeur. Définissez une adresse d'expéditeur pour le message de test. Pour plus d'informations sur les propriétés de campagne, reportez-vous à la section *E-campagnes – Propriétés – Générales*, ci-dessous. Ne définissez pas la campagne sur visible tant que les données n'ont pas été saisies et testées.
3. Créez un bulletin d'information (*section E-campagnes – Propriétés – Bulletin d'information*, en page 229) et donnez-lui un nom significatif.
4. Ouvrez les propriétés du nouveau bulletin d'information, saisissez les données appropriées et rédigez le texte. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections *Propriétés du bulletin d'information – Général*, en page 230 et *Création du contenu du bulletin d'information*, en page 232. Lancez une distribution de test et vérifiez les résultats. Remarquez que dans cet e-mail de test, les paramètres de substitution ne sont pas remplacés par des données réelles.
5. En temps normal, les clients ou visiteurs s'abonnent à votre bulletin d'information depuis le site Web. Toutefois, si vous disposez déjà d'adresses de destinataires pour le bulletin d'information, vous devez les saisir ici. Pour cela, sélectionnez l'onglet Destinataires des propriétés de campagne. Indiquez les destinataires connus ou importez les données. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *E-campagnes – Propriétés – Destinataires*, en page 235).
6. Pour informer les visiteurs de votre site Web de la publication d'un bulletin d'information et pour les inciter à s'abonner, vous devez saisir et afficher un texte adéquat. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *E-campagnes – Textes*, en page 227.
7. Une fois le travail de préparation terminé, définissez la campagne comme visible. Vous pouvez le faire depuis la page des propriétés de campagne ou en exécutant une commande de traitement par lots depuis le tableau des e-campagnes.
8. Afin de permettre aux visiteurs de votre site de s'abonner aux bulletins d'information, vous devez rendre cette fonction disponible sur le site Web. Pour ce faire, utilisez l'élément de page Confirmation d'abonnement et redirigez-le vers la page d'abonnement au bulletin d'information. Pour plus d'information, reportez-vous également aux sections *Éléments de page et navigation*, en page 198 et *Éléments de page*, en page 196.

Cela achève le processus de création de l'e-campagne et la publie sur votre site Web.

## E-campagnes – Propriétés – Générales

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Général

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 131 : champs généraux utilisés pour les e-campagnes

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant		Champ de saisie, alphanumérique	NouveauxProduit_FR
Visible		Case d'option	
Nom	Nom dépendant de la langue utilisé pour la campagne	Champ de saisie, alphanumérique (max.) 255 caractères	Du nouveau chez Milestones

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Description	Texte descriptif dépendant de la langue utilisé pour la campagne sur le site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .	Champ texte	Chaque mois, nous vous informerons des nouveautés ajoutées à notre sélection de produits et services.
Langue	Langue pour laquelle la campagne a été créée. Un des choix possibles pour la langue est <i>International</i> . Les campagnes créées avec cette option sont valides pour toutes les langues.	Menu déroulant	
Nom de l'expéditeur	Paramètre par défaut pour tous les bulletins d'information de la campagne. Il est combiné au nom de l'expéditeur afin de créer une adresse e-mail étendue. <i>Équipe Milestones &lt;info@fournisseur.fr&gt;</i>	Champ de saisie, alphanumérique	Équipe Milestones
E-mail de l'expéditeur	Paramètre par défaut pour tous les bulletins d'information de la campagne.	Champ de saisie, alphanumérique	info@fournisseur.com
E-mail de test	Chaque bulletin d'information de la campagne utilise cette adresse pour tester l'expédition des bulletins. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Propriétés du bulletin d'information – Général, en page 230</i> . Lors de la création du site Web, l'adresse e-mail du site est automatiquement indiquée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Adresse, en page 58</i> .	Champ de saisie, alphanumérique	test@fournisseur.fr
Sujet	Paramètre par défaut pour tous les bulletins d'information de la campagne.	Champ de saisie, alphanumérique (max.) 255 caractères	Du nouveau chez Milestones

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## E-campagnes – Propriétés – Bulletin d'information

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Bulletin d'information

Le tableau répertorie tous les bulletins d'information créés. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 132 : statut du bulletin d'information

Icône	Description
	Le bulletin d'information n'a pas encore été envoyé.
	Le bulletin d'information n'a pas encore été envoyé, mais une date d'envoi a été saisie pour son envoi automatique.

Icône	Description
	Le bulletin d'information a été envoyé. Il n'est plus possible de le modifier. Toutefois, vous pouvez toujours le dupliquer.

Les icônes suivantes complètent les icônes de statut et sont appliquées à la date d'envoi :

Tableau 133 : icônes utilisées pour la date d'envoi

Icône	Description
	Aucune date d'envoi n'a été saisie. Le bulletin d'information n'a pas encore été envoyé.
	La date d'envoi prévue a été saisie.
	La date à laquelle le bulletin d'information a été envoyé est affichée.

Pour afficher les propriétés d'un bulletin d'information, cliquez sur son nom.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 134 : commandes de traitement par lots spécialisées pour les bulletins d'information

Commande	Commentaire
Dupliquer	La date d'envoi et la liste des abonnés ne seront pas utilisées.

Pour créer un nouveau bulletin d'information, procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Propriétés du bulletin d'information – Général

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Bulletin d'information » [bulletin d'information] » Général

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 135 : champs utilisés pour les bulletins d'information

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant		Champ de saisie, alphanumérique	LivresEtCartes
Nom	Nom utilisé pour le bulletin d'information. Ce paramètre est dépendant de la langue.	Champ de saisie, alphanumérique (max.) 255 caractères	Annonce : livres et cartes
Modèle + Charger le modèle	Choix d'un modèle pour le texte du bulletin d'information. Le texte est chargé dans le champ de texte. Tout texte déjà présent sera effacé une fois le message de confirmation de suppression affiché et confirmé.	Menu déroulant + bouton	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Utiliser le HTML	<i>Oui</i> : les informations de mise en forme sont incluses. <i>Non</i> : le texte est envoyé sans les balises HTML. Si le destinataire ne peut pas recevoir les messages HTML, le texte est envoyé sans mise en forme HTML (en texte seul) quel que soit le paramètre actuellement défini.	Case d'option	
Sujet	Le texte saisi dans ce champ est utilisé en tant que sujet de l'e-mail contenant le bulletin d'information.	Champ de saisie, alphanumérique (max.) 255 caractères	Documentation touristique disponible chez Milestones
Texte	Contenu du bulletin d'information Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Création du contenu du bulletin d'information</i> , en page 232.	Champ texte	Pour vos voyages, vous n'avez pas seulement besoin du bon équipement, mais également d'une documentation touristique appropriée. Nous sommes heureux de vous annoncer...
 Ajouter des produits et catégories à partir du classeur	Pour en savoir plus sur l'utilisation du classeur, reportez-vous à la section <i>Classeur</i> , en page 21.	Lien	
Nom de l'expéditeur	Il est combiné au nom de l'expéditeur afin de créer une adresse e-mail étendue. <i>Équipe Milestones &lt;info@fournisseur.fr&gt;</i>	Champ de saisie, alphanumérique	Équipe Milestones
E-mail de l'expéditeur		Champ de saisie, alphanumérique	info@fournisseur.com
Date d'envoi	Date et heure à laquelle le bulletin d'information est automatiquement envoyé.	Champ de date	10/08/2008 08:30
Date d'envoi		Affichage	
E-mail de test	Adresse e-mail utilisée pour tester les envois. Pour ce faire, cliquez sur le bouton <b>Envoyer un e-mail de test</b> . Le bouton est désactivé si aucun destinataire n'a été saisi pour l'e-mail de test. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>E-campagnes – Propriétés – Générales</i> , en page 228). Lorsque vous envoyez cet e-mail de test, les paramètres de substitution ne sont pas remplacés par des données réelles. Aucun coupon ne peut être créé pour des e-mails de test.		balu@fournisseur.fr

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Campagne de coupons	Ajout d'informations de coupon au bulletin d'information. Une fois les différents paramètres sélectionnés et enregistrés, deux nouvelles fonctions dédiées apparaissent. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections <i>Coupons</i> , en page 237 et <i>Utilisation des coupons dans les bulletins d'information</i> , en page 241.	Menu déroulant	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour envoyer un bulletin d'information, vous pouvez procéder de différentes manières :

- Saisir la date d'envoi et enregistrer vos entrées en cliquant sur **Enregistrer**. Les bulletins d'information seront envoyés à la date et à l'heure planifiée.
- Cliquer sur **Envoyer maintenant**. Les bulletins d'information sont envoyés immédiatement. La date d'envoi est ignorée. Une fenêtre avec une barre de progression indique le statut d'envoi. Vous pouvez fermer cette fenêtre à tout moment, le processus d'envoi se terminera en tâche de fond.

**Remarque :** Le système utilise un paramètre définissant le nombre maximum d'e-mails pouvant être envoyés immédiatement. Si le nombre d'e-mails à envoyer avec la commande **Envoyer maintenant** dépasse cette limite, les e-mails seront automatiquement envoyés plus tard en tâche de fond. Vous serez averti de la fin de l'opération.

Une fois le bulletin d'information envoyé, les données correspondantes ne peuvent plus être modifiées et il devient impossible d'envoyer de nouveau le même bulletin d'information. Vous pouvez utiliser la fonction *Dupliquer* pour créer une copie du bulletin d'information pour le modifier ou l'envoyer.

**Remarque :** Aucun bulletin d'information ne peut être envoyé depuis les boutiques de test, le bouton **Envoyer maintenant** étant désactivé.

### Création du contenu du bulletin d'information

Le contenu d'un bulletin d'information peut être composé de textes saisis et de contenus provenant d'une base de données de produits ou de clients.

*Figure 29*, vous pouvez voir une page offrant toutes ces possibilités.

e-campagnes + New Ideas at our Shop + **Announcement: Books and maps**

Général Pièces jointes Destinataire

**Remarque**  
 Vous avez associé ce bulletin d'information à une campagne de coupons. Veuillez saisir le code de coupon dans le texte du bulletin. Il existe plusieurs façons de procéder :

- Utiliser le paramètre de substitution "Code de coupon".
- Cliquer sur "Insérer un modèle de coupon".

Remarque pour l'envoi du bulletin d'information :

- Un code unique est créé pour chaque destinataire de la campagne de coupons. Il n'est pas nécessaire de créer manuellement les codes de coupon.
- Dans l'e-mail de test, c'est le paramètre de substitution qui est affiché à la place du code de coupon.

Identifiant: BooksAndMaps Utiliser le HTML:  Oui  Non

Nom: Announcement: Books and maps Sujet: Travel literature in our shop

Modèle: (Sélectionner l'entrée)

Texte

In every tour, you need the right travel literature.<br />  
 We are excited to soon offer your travel guides and maps.<br />  
 Are you looking for information for specific destinations? Write us!<br />  
 <br />  
 Your Milestone Team

Paramètre de substitution ⓘ

- E-mail
- Nom d'affichage
- Sexe
- Civilité
- Titre
- Prénom
- Nom de famille
- Rue / N° de maison
- Ville
- Code postal
- Logo
- Code de coupon

Nom de l'expéditeur: Shop Team E-mail de l'expéditeur: balu@epages.com

Date d'envoi:   Date d'envoi: Pas encore envoyé

E-mail de test: Non spécifié pour cette campagne

Campagne de coupons:

**Thèmes associés**

- **Campagnes de coupons**  
 Créez des campagnes afin d'insérer des codes de coupon dans des bulletins d'information

Figure 29 : création du contenu d'un bulletin d'information

Il est possible de choisir la structure de base et le style utilisés par un modèle. Le modèle est chargé dans le champ *Texte*. Une fois l'action confirmée, tout texte auparavant contenu dans le champ sera supprimé.

Il est possible de modifier davantage le texte et le style depuis l'éditeur WYSIWYG. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des champs texte*, en page 36.

Pour insérer des informations sur les produits et les catégories dans le texte d'un bulletin d'information, vous devez placer les objets souhaités dans le classeur, puis les insérer à l'aide de la commande **Ajouter**

**des produits et catégories à partir du classeur.** Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Classeur en page 21* page 21.

Ces informations sont alors insérées dans le champ à partir de la position du curseur. Les images de produits sont insérées en tant que pièces jointes, et une référence à ces pièces est placée dans le texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du bulletin d'information – Pièces jointes, ci-dessous*.

Insérer des données client en utilisant des paramètres de substitution. Les paramètres de substitution sont accessibles dans la zone *Paramètres de substitution* située à droite du champ de texte. Pour insérer un paramètre de substitution dans le champ *Texte*, cliquez sur le nom correspondant. Il sera alors inséré dans le champ à partir de la position du curseur. Lorsque vous envoyez le bulletin d'information, les paramètres de substitution seront remplacés par les informations correspondantes.

Vous pouvez également envoyer des coupons avec les bulletins d'information. Pour cela vous devez créer auparavant les campagnes correspondantes. Pour plus d'informations, reportez-vous également aux sections *Coupons, en page 237* et *Utilisation des coupons dans les bulletins d'information, en page 241*.

Veillez remarquer également les points suivants :

- Les modèles de bulletins d'information sont prédéfinis. Vous ne pouvez pas les modifier. Pour créer votre propre modèle de bulletin d'information, vous devez en créer un avec votre propre style, le dupliquer, puis utiliser la version dupliquée pour envoyer de nouveaux bulletins d'information.
- Les modèles contiennent un texte indiquant aux clients qu'ils peuvent se désabonner du bulletin d'information. Ce court passage se doit d'être dans chaque bulletin d'information envoyé. Il est habituel que les clients soient informés de la possibilité de pouvoir se désabonner.
- Pour les clients abonnés au bulletin d'information en tant qu'utilisateurs non-inscrits, vous pouvez remplacer leur nom par le paramètre de substitution *Nom d'affichage*. Aucune donnée correspondant aux autres paramètres de substitution n'est stockée.

## Propriétés du bulletin d'information – Pièces jointes

*Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Bulletin d'information » [bulletin d'information] » Pièces jointes*

Les images de produits et de catégorie sont enregistrées en tant que pièces jointes aux bulletins d'information. Le corps du texte du bulletin contiendra alors des références pointant vers ces pièces jointes. Les images sont envoyées en tant que pièces jointes à l'e-mail du bulletin d'information.

Si vous cliquez sur le nom de fichier, l'image correspondante s'affiche. Si vous ne souhaitez envoyer aucune image, supprimez les images de la liste des pièces jointes, ainsi que tout lien correspondant dans le corps du texte.

**Remarque :** Cette action supprime toutes les images associées en tant que pièces jointes, mais elle ne supprime pas les images de produits elles-mêmes. Celles-ci restent associées aux produits.

## Propriétés du bulletin d'information – Destinataires

*Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Bulletin d'information » [bulletin d'information] » Destinataires*

Les destinataires sont des clients ayant reçu un bulletin d'information spécifique. Le tableau répertorie tous les destinataires du bulletin d'information actuel.

Si le nombre de destinataires est important, l'heure affichée risque d'être légèrement différente de l'heure d'envoi planifiée.

## E-campagnes – Propriétés – Destinataires

Page : Marketing » Bulletin d'information » Général » [campagne] » Destinataires

Les destinataires sont des personnes devant recevoir tous les bulletins d'information d'une campagne spécifique. Il n'est pas possible d'assigner directement des destinataires à certains bulletins d'information uniquement. Les personnes qui reçoivent un bulletin d'information sont appelées destinataires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Propriétés du bulletin d'information – Destinataires*, en page 234.

Le tableau répertorie tous les destinataires abonnés à la campagne sélectionnée. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 136 : icônes de statut pour la liste des destinataires

Icône	Description
 (bleu)	Le destinataire est un client inscrit qui s'est abonné à des bulletins d'information.
 (bleu)	Le destinataire est un client inscrit qui s'est désabonné des bulletins d'information.
 (bleu)	Le destinataire est un client inscrit qui s'est abonné à des bulletins d'information, mais pour lequel l'abonnement n'a pas été confirmé en cliquant sur le lien de l'e-mail de confirmation.
 (vert)	Le destinataire n'est pas un client inscrit, mais il s'est abonné à des bulletins d'information.
 (vert)	Le destinataire n'est pas un client inscrit et il s'est désabonné des bulletins d'information.
 (vert)	Le destinataire n'est pas un client inscrit, il s'est abonné à des bulletins d'information et son abonnement n'a pas été confirmé en cliquant sur le lien de l'e-mail de confirmation.

Seuls les visiteurs répertoriés dans la liste peuvent recevoir les bulletins de l'e-campagne. Les visiteurs peuvent s'abonner aux e-campagnes depuis le site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Abonnement depuis le site Web*, en page 236.

Si nécessaire, en tant qu'administrateur, vous pouvez ajouter manuellement des destinataires aux e-campagnes. Pour ce faire, vous pouvez procéder de différentes manières :

- Saisie directe du nom et de l'adresse e-mail du client. C'est la meilleure solution pour les destinataires qui ne sont pas des clients inscrits.
- Saisie directe du numéro du client.
- Ajout de tous les clients d'un groupe de clients spécifique
- Ajout depuis le classeur
- Importation d'une liste de destinataires. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Importation d'une liste de destinataires*, en page 236

Pour plus d'informations sur les principes de base de création de nouvelles entrées dans le tableau, reportez-vous à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 137 : actions de traitement par lots spécialisées utilisées pour la gestion des destinataires

Commande	Commentaire
Abonner	Le statut est défini sur <i>Abonné</i>
Désabonner	Le statut est défini sur <i>Désabonné</i>
Supprimer	Résilie l'abonnement des clients inscrits à la campagne. Les visiteurs non-inscrits sont supprimés du système pour cette campagne.

**Attention :** La suppression supprime également le « statut d'abonnement » (*abonné ou désabonné*) pour le client correspondant. Si un des clients est ajouté ultérieurement à la campagne, son statut est automatiquement défini sur *abonné*. Si un client reçoit un bulletin d'information auquel il s'était désabonné, cela peut avoir des conséquences juridiques. N'oubliez pas ce point important lorsque vous supprimez un client de la liste des destinataires.

Pour les clients inscrits, leur suppression de la liste les désabonne uniquement pour cette campagne. Les autres données client ne sont pas modifiées.

## Importation d'une liste de destinataires

Utiliser cette fonction pour ajouter des listes de destinataire préparées sous un autre système. Les données doivent être présentées dans un fichier de texte simple, avec des valeurs séparées par un délimiteur spécifique. Lorsque vous créez ce fichier, inspirez-vous des exemples affichés à l'écran.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 138 : champs généraux utilisés pour une e-campagne

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Délimiteur	Choix du délimiteur utilisé pour séparer les champs de données dans le fichier d'importation. Le paramètre par défaut est celui défini en tant que paramètre régional dans l'interface d'administration.	Menu déroulant	
Fichier d'importation	Entrez le nom du fichier d'importation dans ce champ. Entrez alors directement le nom et le chemin d'accès au fichier ou cliquez sur <b>Parcourir...</b> et sélectionnez-le.	Champ de saisie, alphanumérique	C:\temp\import.csv

Cliquez sur **Importer** pour commencer l'importation.

## Recherche de destinataire

Utilisez la fonction de recherche pour trouver un groupe de destinataires ou un destinataire spécifique. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher*, en page 29. La recherche s'applique uniquement à la campagne sélectionnée.

## Abonnement depuis le site Web

Les utilisateurs inscrits peuvent consulter les campagnes disponibles (et s'y abonner) depuis le site Web, dans la section *Bulletin d'information* de la rubrique *Mon compte*.

Pour ce faire, il suffit de sélectionner le bulletin d'information et de cliquer sur *Abonner*.

Pour des raisons de sécurité, le client reçoit un e-mail lui demandant de confirmer qu'il s'est bien abonné au bulletin d'information. Une fois cette confirmation reçue, il est ajouté à la liste des destinataires avec le statut *abonné*. Ce processus permet d'éviter que des personnes non autorisées ne s'abonnent au bulletin d'information pour le compte d'un tiers.

Le désabonnement au bulletin d'information se déroule de manière identique. Le client doit confirmer son désabonnement par e-mail afin que son statut pour le bulletin d'information correspondant soit défini sur *désabonné*.

**Remarque :** L'abonnement et le désabonnement aux bulletins d'information, ainsi que les confirmations correspondantes sont des événements qui déclenchent l'envoi d'e-mails de confirmation par le système. Pour activer cette fonction, les événements e-mail doivent être activés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail – Événements*, en page 97. Si, en tant qu'administrateur, vous abonnez vous-même des clients à des bulletins d'information, aucun événement n'est déclenché.

Pour les clients non-inscrits, vous devez proposer un des éléments de page suivants :

- *Lien vers l'abonnement au bulletin d'information*

Un tableau avec les e-campagnes disponibles est montré au client. Il peut alors sélectionner les bulletins d'information qu'il souhaite et indiquer un nom et une adresse e-mail de destinataires dans les champs correspondants. Le reste du processus est le même que pour les utilisateurs inscrits.

- *Abonnement au bulletin d'information*

Le client fournit un nom et une adresse e-mail, puis il clique sur *Abonner*. Un tableau des bulletins d'information disponibles est alors affiché. Ses données sont déjà saisies dans les champs correspondants, et il reçoit un e-mail de confirmation. Il est alors automatiquement abonné à toutes les e-campagnes affichées. Tenez compte de cela lorsque vous utilisez cet élément de page.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des éléments de page, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198.

## Coupons

*Page : Marketing » Coupons*

Les coupons vous permettent d'offrir différentes réductions à vos clients. Pour chaque opération de promotion, vous devez créer une campagne de coupons.

**Remarque :** Les campagnes de coupons ne peuvent être créées que pour une seule devise. Pour proposer des coupons dans une autre devise pour le même événement, vous devez créer une autre campagne.

Le tableau répertorie toutes les campagnes de coupons créées. Pour afficher les propriétés d'une campagne de coupons, cliquez sur l'identifiant correspondant.

La colonne *Échangé* est un bon indicateur du succès de votre opération marketing, car elle vous permet de voir dans quelle mesure la campagne de coupons a été acceptée.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27.

**Remarque :** Tous les coupons restants en possession des clients sans avoir été échangés après la suppression d'une campagne perdent leur validité et ne sont plus reconnus par le système.

Pour créer une nouvelle campagne, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Campagne de coupons – Général

Page : Marketing » Coupons » [coupon] » Général

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 139 : paramètres utilisés pour les coupons

Nom de champ / Identifiant	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant		Champ de saisie, alphanumérique	Nouveau Paiement
Nom	Nom dépendant de la langue utilisé pour la campagne	Champ de saisie, alphanumérique	Nouveau mode de paiement
Description	Description de la campagne. Ce paramètre est dépendant de la langue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte</i> , en page 36.	Champ texte	L'utilisation du mode de paiement <i>Paie-ment à la livraison</i> est récompensé par un coupon.
Devise		Affichage	
Valeur absolue	Valeur absolue par coupon	Case d'option + champ de saisie, numérique	4 €
Pourcentage	La valeur du coupon est proportionnelle à la valeur des marchandises contenues dans le panier. Tous les produits du panier bénéficient d'une remise.	Case d'option + champ de saisie, numérique	5 %
Retirer les frais de port		Case d'option	
Montant de commande minimum	Valeur de panier à partir de laquelle le coupon peut être échangé.	Champ de saisie, numérique	50 €
Longueur du code de coupon	Longueur variable du code de coupon permettant différents usages et différents degrés de sécurité.	Menu déroulant	16
Période	Durée de la période de validité des coupons dans la campagne. Il est nécessaire d'indiquer à la fois la date et l'heure. Utilisez les icônes  placés à côté de chaque champ de date pour indiquer la date et l'heure.	Champ de date	01/05/08 00:00
Nombre de codes de coupon valides	Nombre de codes de coupon acceptés par le système.	Champ de saisie, numérique	100
L'échange d'un code de coupon annule sa validité	<i>Oui</i> : chaque code de coupon ne peut être utilisé qu'une seule fois. <i>Non</i> : un code de coupon peut être utilisé plusieurs fois.	Case d'option	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Vous ne pouvez modifier les paramètres de cette page qu'à condition qu'aucun code de coupon n'a encore été créé. Si vous souhaitez à nouveau modifier ces valeurs, vous devez supprimer tous les codes de coupon.

**Attention :** Un champ de saisie permettant d'indiquer un code de coupon sera désormais disponible dans le panier des clients. Toutefois, ce champ est uniquement affiché si au moins une campagne de coupons est en cours de validité au moment de la saisie.

**Remarque :** Si vous spécifiez la durée de validité des coupons, souvenez-vous de respecter les dispositions légales concernant la validité des coupons.

## Campagne de coupons – Validité

*Page : Marketing » Coupons » [coupon] » Validité*

Il est possible de lier la validité des coupons à certaines conditions. Il peut s'agir de conditions telles que l'utilisation d'un mode de livraison ou de paiement spécifique, ou encore l'achat de certains produits. Un coupon peut être échangé uniquement lorsque la commande répond à ces critères.

Le tableau répertorie toutes les conditions qui régissent les possibilités d'échange d'un coupon pour la campagne en cours. Si le tableau ne comporte aucune condition, les clients peuvent échanger les coupons sans aucune restriction et conformément aux paramètres généraux.

Les différentes conditions sont insérées dans le tableau depuis le classeur. Pour en savoir plus sur l'utilisation du classeur, reportez-vous à la section *Classeur, en page 21*.

Les conditions de même type sont reliées par un opérateur logique OU. Les conditions de type différent sont reliées par un opérateur logique ET.

L'exemple suivant en est la démonstration :

Vous avez ajouté au tableau les restrictions suivantes : achat d'un produit spécifique, mode de paiement *Comptant* et mode de livraison *Collecte par le client*. Afin de pouvoir échanger des coupons pour cette campagne, un client doit commander le produit désigné **et** utiliser le mode de livraison *Collecte par le client* **et** utiliser le mode de paiement *Comptant*.

Pour supprimer une condition du tableau, sélectionnez-la et cliquez sur **Supprimer l'affectation**.

## Campagne de coupons – Codes de coupon

*Page : Marketing » Coupons » [coupon] » Codes de coupon*

Le tableau montre tous les codes de coupon associés à cette campagne.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 140 : actions de traitement par lots spécialisées utilisées pour les codes de coupon

Commande	Commentaire
Exporter tous les codes de coupon	Cette action enregistre tous les codes de coupon dans un fichier texte pour une utilisation dans d'autres systèmes.

Vous pouvez générer des codes de coupon de différentes manières :

- Création manuelle

Procédez comme décrit à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

- Création automatique à l'aide du générateur de codes

Indiquez le nombre de codes que vous souhaitez créer dans le champ *Nombre* et cliquez sur **Générer automatiquement les codes**.

- Création de nouveaux codes du coupon lors de la diffusion du bulletin d'information

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des coupons dans les bulletins d'information*, en page 241.

**Remarque :** Dès que vous aurez créé les codes de coupon, il ne vous sera plus possible de modifier les paramètres de base dans l'onglet *Général*. Afin de pouvoir les modifier de nouveau, vous devez supprimer tous les coupons.

**Remarque :** Les codes de coupons supprimés perdent leur validité et ne peuvent plus être échangé par les clients.

## Création de coupons

Que faire lorsque vous créez des coupons ? Le chapitre suivant décrit les différentes étapes du processus, sans pour autant aller trop loin dans les détails. Les détails spécifiques seront abordés dans les chapitres correspondants. Pour créer des coupons et les proposer à vos clients, procédez comme suit :

1. Tout d'abord, créez une campagne de coupons. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Coupons*, en page 237. Donnez-lui un nom significatif.
2. Entrez les propriétés de la campagne. Ajoutez une description expliquant le nom choisi. Indiquez clairement pourquoi vous créez ces coupons afin qu'il n'y ait aucune erreur possible lorsqu'ils sont échangés. Cela s'applique plus particulièrement aux coupons dont l'échange est soumis à des conditions spécifiques. Pour plus d'informations sur les paramètres requis, veuillez consulter la section *Campagne de coupons – Général*, en page 238.
3. Si vous souhaitez préciser des conditions d'échange particulières (outre le montant de commande minimum et la durée de validité), reportez-vous à la section *Campagne de coupons – Validité*, en page 239. Configurez les conditions requises dans l'onglet Validité.
4. Créez des codes de coupon. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Campagne de coupons – Codes de coupon*, en page 239. Si vous souhaitez distribuer les coupons à vos clients via un bulletin d'information, il n'est pas nécessaire de leur affecter des codes de coupon. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Utilisation des coupons dans les bulletins d'information*, en page 241.
5. Si vous ne souhaitez pas distribuer de coupons à vos clients via un bulletin d'information, vous devez exporter les codes de coupons générés et les diffuser à vos clients par d'autres moyens.

## Utilisation des coupons dans les bulletins d'information

Pour plus d'informations sur les principes de base des bulletins d'information, reportez-vous à la section *E-campagnes*, en page 227.

Tout d'abord, créez une campagne de coupons.

**Remarque :** Vous n'avez pas besoin de créer des codes de coupon. Le système génère automatiquement un nouveau code pour chaque nouveau bulletin d'information envoyé.

Dans le bulletin d'information, vous avez la possibilité de sélectionner une campagne de coupons et de l'associer au bulletin. Pour plus d'informations, reportez-vous à la *Figure 30*.

e-campagnes + New Ideas at our Shop + **Announcement: Books and maps**

Général Pièces jointes Destinataire

**Remarque**  
 Vous avez associé ce bulletin d'information à une campagne de coupons. Veuillez saisir le code de coupon dans le texte du bulletin. Il existe plusieurs façons de procéder :

- Utiliser le paramètre de substitution "Code de coupon".
- Cliquer sur "Insérer un modèle de coupon".

Remarque pour l'envoi du bulletin d'information :

- Un code unique est créé pour chaque destinataire de la campagne de coupons. Il n'est pas nécessaire de créer manuellement les codes de coupon.
- Dans l'e-mail de test, c'est le paramètre de substitution qui est affiché à la place du code de coupon.

Identifiant: BooksAndMaps Utiliser le HTML:  Oui  Non

Nom: Announcement: Books and maps Sujet: Travel literature in our shop

Modèle: (Sélectionner l'entrée)

Texte:

In every tour, you need the right travel literature.<br />  
 We are excited to soon offer your travel guides and maps.<br />  
 Are you looking for information for specific destinations? Write us!<br />  
 <br />  
 Your Milestone Team

Paramètre de substitution ⓘ

- E-mail
- Nom d'affichage
- Sexe
- Civilité
- Titre
- Prénom
- Nom de famille
- Rue / N° de maison
- Ville
- Code postal
- Logo
- Code de coupon

Nom de l'expéditeur: Shop Team E-mail de l'expéditeur: balu@epages.com

Date d'envoi:  Date d'envoi: Pas encore envoyé

E-mail de test: Non spécifié pour cette campagne

Campagne de coupons: Top 10

**Thèmes associés**

- **Campagnes de coupons**  
 Créez des campagnes afin d'insérer des codes de coupon dans des bulletins d'information

Figure 30 : sélection d'une campagne de coupons pour le bulletin d'information

Une fois que vous aurez sélectionné une campagne de coupons et cliqué sur **Enregistrer**, certaines fonctions deviennent disponibles pour le bulletin d'information :

- Un nouveau paramètre de substitution pour les codes de coupon

Placez le paramètre de substitution *Code de coupon* dans le texte du bulletin d'information. Lorsque vous envoyez le bulletin d'information, un code de coupon différent est généré pour chaque client.

- Un lien **Insérer le modèle de coupon**

Cette fonction permet non seulement d'ajouter le code, mais également des informations supplémentaires concernant la campagne de coupons. Avec le bulletin d'information, le client reçoit le nom et la description de la campagne de coupons, des informations sur les réductions offertes par le coupon, ainsi que le code de coupon lui-même.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Portails de produits

*Page : Marketing » Portails de produits*

Les portails de produits sont des plates-formes Internet qui rassemblent et proposent les produits provenant de plusieurs marchands dans un unique catalogue. Ce sont également des moteurs de recherche de produits qui aident les clients à trouver et à comparer des produits et qui contiennent un lien pointant directement du produit vers la boutique du marchand. Pour vous, en tant que marchand, ces portails vous permettent de proposer vos produits à un groupe de clients le plus large possible. Pour ce faire, vous devez exporter vos produits vers la plate-forme utilisée.

Le tableau répertorie tous les portails de produits disponibles.

Une liste des plates-formes de pays est affichée pour chaque portail. Vous pouvez exporter vos produits vers ces plates-formes. Les langues et les devises installées déterminent les pays disponibles et indiquent si chaque portail prend en charge ces pays. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres du pays, en page 93*.

Chaque plate-forme de pays doit être configurée individuellement. Pour cela, vous devez activer la plate-forme. Il est possible de l'activer en cochant la case correspondante dans la colonne *Actif* et en enregistrant les modifications réalisées en cliquant sur **Enregistrer**.

Les noms des plates-formes actives sont affichés sous forme de liens. Pour afficher et modifier les paramètres de ses plates-formes, cliquez sur les liens correspondants. Si une plate-forme est active, il est possible d'accéder directement à l'exportation de la liste des produits en cliquant sur l'icône .

Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la page d'accueil de la plate-forme du pays concerné.

Pour désactiver une plate-forme, décochez la case correspondante dans la colonne *Actif*, puis enregistrez les modifications réalisées en cliquant sur **Enregistrer**.

Si vous ne pouvez pas cocher une case, c'est parce que les prérequis pour la plate-forme correspondante n'ont pas été remplis. Un message d'avertissement correspondant est alors affiché.

Les paramètres de chaque plate-forme de pays peuvent être modifiés dans les onglets suivants :

- **Général** : Ce sont les paramètres les plus courants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres généraux, en page 244*. Il est également possible de configurer certains paramètres spécialisés.
- **Produits** : La liste des produits est modifiée de la même façon pour toutes les plates-formes. Pour plus d'informations, reportez-vous la section *Liste de produits et exportation, en page 244*. Toutefois, il est possible d'avoir des contenus différents.
- **Rapports et tracker** : Toutes les plates-formes sont modifiées de la même manière. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Rapports et tracker, en page 246*. Toutefois, il est possible d'avoir des contenus différents.

**Remarque :** Les portails ne prennent pas en charge les balises HTML pour la description des produits. Les balises HTML sont supprimés durant le processus d'exportation afin de vous permettre d'utiliser la description de vos produits dans les portails.

## Paramètres généraux

Page : Marketing » Portails de produits » [portail] » Général

Ces paramètres et commentaires sont valides pour tous les portails.

Pour utiliser un portail, vous devez vous inscrire auprès de ce portail. Un lien pointant vers la page d'inscription est disponible pour chaque portail. Vous trouverez également un lien pointant vers la page d'accueil de ces portails.

Les champs communs à tous les portails ont les significations suivantes :

Tableau 141 : paramètres généraux utilisés pour tous les portails

Nom de champ /	Description	Type de champ	Exemple
Pays	Paramètre régional	Affichage	Allemagne
Langue		Affichage	Allemand
Devise		Affichage	€
Exporter tous les produits	La liste actuelle des produits est ignorée. Tous les produits sont exportés. Les nouveaux produits seront automatiquement pris en charge lors de la prochaine exportation.	Case d'option	
Exporter des variantes de produit individuellement	Lorsque des variantes de produits existent, ce paramètre détermine si les variantes sont exportées ou si seul le produit modèle est exporté. Cette option devient active lorsque vous utilisez la fonction <i>Exporter tous les produits</i> .	Case d'option	
Mode de livraison	Le coût du mode de livraison sélectionné ici est affiché avec le produit sur le portail.	Menu déroulant	
Image	Toutes les pièces jointes au produit sont répertoriées dans ce menu déroulant. Pour l'exportation, les formats de fichier attendus sont ceux des fichiers image. <b>Si vous autorisez d'autres types de fichiers pour ce type de produit (par exemple, des fichiers PDF), vous ne pourrez sélectionner qu'un seul fichier image depuis le menu déroulant.</b>	Menu déroulant	
Description		Menu déroulant	

Nom de champ /	Description	Type de champ	Exemple
Répétition	Les processus d'exportation et de téléchargement vers le portail (si nécessaire) sont automatiquement répétés selon des intervalles définis. Cela met à jour sur la plate-forme les informations produit ayant été modifiées. Cette opération est également nécessaire pour les portails qui suppriment les produits de leur catalogue après une certaine période, comme par exemple Google Base, qui supprime les produits après 30 jours. Ainsi, vous conservez une liste de produits à jour dans le catalogue du portail.	Menu déroulant	
Afficher le fichier d'exportation	Lien vers le fichier d'exportation. Il devient visible après l'exportation.	Lien	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Pour des raisons de sécurité, les mots de passe sont affichés sous forme de 8 astérisques dans le champ de saisie, et ce quelle que soit leur longueur d'origine.

Si l'option *Exporter tous les produits* est définie sur *Oui*, l'onglet **Produit** reste désactivé. Bien que la liste des produits ne soit pas modifiable, toutes les associations définies sont conservées.

Le bouton **Exporter** devient actif lorsque l'option *Exporter tous les produits* est définie sur *Oui* ou que des produits sont ajoutés à la liste des produits.

Si la plate-forme requiert le téléchargement du fichier d'exportation, le bouton **Télécharger** est affiché. Il devient actif lorsque tous les paramètres sont correctement définis et que le fichier d'exportation est créé.

**Remarque :** Une fois tous les paramètres et la durée configurés, testez-les manuellement grâce au bouton **Télécharger**. De cette façon, vous pouvez vous assurer que les paramètres sont configurés correctement pour le téléchargement automatique.

Pour modifier la liste des produits, sélectionnez l'onglet **Produits**.

## Liste de produits et exportation

*Page : Marketing » Portails de produits » [portail] » Produits*

L'onglet **Produits** est disponible dans la page de propriétés des plates-formes de produits pour chaque pays. Depuis cet onglet, vous pouvez gérer les produits qui sont exportés vers la plate-forme correspondante. L'édition est similaire pour tous les portails.

Le tableau répertorie tous les produits à exporter. Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne, en page 28*.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 142 : commandes de traitement par lots spécialisées utilisées pour l'exportation des produits vers les portails de produits

Commande	Commentaire
Supprimer l'affectation	Si vous retirez des produits de la liste d'exportation, les produits en eux-mêmes ne sont pas supprimés
Supprimer toutes les affectations	Tous les produits sont retirés de la liste d'exportation.

Pour ajouter de nouvelles entrées, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements*, en page 26.

**Attention :** Il n'est possible d'exporter des produits vers un portail que si les prix sont définis pour le modèle de taxes utilisé par ce portail. Par exemple, si le portail attend des prix TTC, vous devez configurer uniquement des produits TTC pour ces produits, et rien d'autre.

Pour exporter les produits, sélectionnez l'onglet **Général** de la plate-forme correspondante et cliquez sur **Exporter**.

Lorsque des produits sont ajoutés au fichier d'exportation, le système vérifie que toutes les conditions de mise en forme et de contenu ont bien été remplies. Si un produit ne répond pas aux critères requis, une erreur est affichée une fois le processus terminé. Il existe deux types d'erreurs : les erreurs simples pour lesquelles les données sont automatiquement corrigées de façon à ce que le produit puisse être exporté, et les erreurs sérieuses pour lesquelles le produit ne peut pas être exporté.

Lorsqu'une erreur est rencontrée, vous en serez avertis et vous obtiendrez des informations supplémentaires sur cette erreur. Pour ce faire, cliquez sur le lien **Propriétés**. Vous recevrez un message d'avertissement pour chaque erreur et vous pourrez afficher directement le produit concerné en utilisant ce lien afin d'éditer et de rectifier les informations.

## Rapports etracker

*Page : Marketing » Portails de produits » [portail] » Rapports etracker*

Etracker vous permet de contrôler l'efficacité d'une connexion à un portail. Grâce aux statistiques fournies, vous pouvez créer des rapports d'analyse coûts/rendement pour chaque plate-forme. Vous disposez ainsi d'un contrôle total sur vos coûts, et d'un outil permettant de gérer vos interactions avec différents portails.

Vous devez auparavant vous assurer que la fonction etracker est disponible dans l'interface d'administration du site Web. Vérifiez que le lien **etracker** est actif dans le menu contextuel Marketing. Contactez votre fournisseur et réclamez l'activation de cette fonction. La fonction etracker activée par défaut dans votre boutique se base uniquement sur les *services de base* proposés par etracker. Pour pouvoir créer une campagne etracker, vous devez souscrire aux *services évolués* :

- Accédez à la section **Configuration** de l'interface d'administration etracker.
- Utilisez la fonction **Changer de service**.
- Sélectionnez l'option *Services évolués* et suivez les instructions affichées à l'écran.

Les rapports d'analyse se basent sur un paramètre saisi dans l'onglet **Rapports etracker** pour chaque plate-forme de pays. Chaque plate-forme utilise son propre paramètre. Ce paramètre est associé aux produits qui sont exportés vers la plate-forme. Si un client est redirigé vers votre boutique via le portail, la plate-forme est reconnue par le paramètre et les transactions sont alors évaluées par etracker.

Les paramètres peuvent uniquement être créés depuis votre compte etracker dans un canal au sein d'une campagne etracker. Vous devez créer un canal dans la campagne pour chaque plate-forme de pays dont vous comptez assurer le suivi avec etracker. La relation entre canal et campagne dans etracker est compa-

nable à celle existante entre plates-formes de pays et portail dans l'interface d'administration de la boutique.

Pour créer un paramètre etracker pour une plate-forme de pays, vous devez créer un canal dans la campagne pour chaque plate-forme de pays dont vous comptez assurer le suivi avec etracker. Procédez comme suit :

1. Pour ce faire, lancez l'assistant de création de campagnes en cliquant sur Marketing » Campagnes » Gestion » Assistant de création de campagnes.
2. Choisissez l'option Manuel et cliquez sur Suivant.
3. Indiquez le nom et renseignez les autres paramètres utilisés pour la campagne. Il est recommandé de choisir le nom de la campagne d'après le nom du portail utilisé. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Entrer une nouvelle campagne.
4. Vous pouvez maintenant ajouter un nouveau canal à la campagne. Il doit s'agir d'un canal de type Paramètre URL. Lorsque vous créez le canal, les paramètres nécessaires sont également créés. Choisissez le canal et la plate-forme de pays auxquels le paramètre est destiné.
5. Affichez les propriétés du canal.
6. Le paramètre créé est indiqué dans le champ URL en lecture seule (ex. : et\_cid=3&et\_lid=4).
7. En outre, vous pouvez indiquer certains paramètres de coût qui seront spécifiés dans le contrat que vous avez avec la plate-forme correspondante.
8. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur Enregistrer les modifications.

Saisissez le paramètre dans l'interface d'administration du site Web. Pour ce faire, affichez la page du portail dans l'interface d'administration du site Web, puis cliquez sur la plate-forme de pays correspondant au paramètre. Sélectionnez l'onglet **Évaluation etracker**. Saisissez le paramètre dans le champ *Paramètre URL*. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Le portail Pangora permet également la création de sous-canaux. Lorsque vous exportez des produits vers Pangora, ceux-ci sont distribués par Pangora dans les portails correspondants. Afin de permettre à etracker d'évaluer à partir de quel portail le client a été redirigé vers votre boutique, les sous-canaux correspondants sont affichés dans les statistiques. Vous pouvez, par exemple, créer un canal *Pangora France*. Pangora distribue alors vos produits sur des portails tels que *voila.frou onatoo.com*. Dans les statistiques etracker pour le canal *Pangora France*, les sous-canaux *voila.fret onatoo.com* seront affichés. Pangora utilise des abréviations pour les sous-canaux. Pour plus d'informations sur les sous-canaux, veuillez contacter directement Pangora.

## Pangora

Les paramètres généraux devant être modifiés pour chaque portail sont décrits à la section *Paramètres généraux, en page 244*.

Veillez toutefois noter les exceptions suivantes :

Tableau 143 : paramètres spécialisés pour l'exportation vers le portail Pangora

Nom de champ / Identifiant	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant de marchand	Vous recevez cet identifiant lorsque vous vous inscrivez sur Pangora.	Champ de saisie, alphanumérique	1234
Nom d'utilisateur FTP	Les transferts par FTP sont protégés par mot de passe. Vous recevez ces informations lorsque vous vous inscrivez sur Pangora. Attention, il ne s'agit pas du nom de connexion utilisée pour accéder à l'interface d'administration de votre compte Pangora.	Champ de saisie, numérique	

Nom de champ / Identifiant	Description	Type de champ	Exemple
Mot de passe FTP	Mot de passe nécessaire au transfert des informations par FTP. Pour des raisons de sécurité, il n'est pas affiché.	Champ de saisie, numérique	
Texte publicitaire	Courte description du produit (max. 25 caractères).	Menu déroulant	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur l'exportation de produits, reportez-vous à la section *Liste de produits et exportation*, en page 245. Pour plus d'informations sur les évaluations etracker, reportez-vous à la section *Rapports etracker*, en page 246.

## Kelkoo

Les paramètres généraux devant être modifiés pour chaque portail sont décrits à la section *Paramètres généraux*, en page 244.

Pour plus d'informations sur l'exportation de produits, reportez-vous à la section *Liste de produits et exportation*, en page 245. Pour plus d'informations sur les évaluations etracker, reportez-vous à la section *Rapports etracker*, en page 246.

Veuillez toutefois noter les exceptions suivantes :

Les champs *Fichier d'exportation* et *Cycle d'exportation* n'existent pas sur Kelkoo.

L'exportation des produits préparés est réalisée en deux étapes :

1. Enregistrez la liste des produits vers le fichier d'exportation au format Kelkoo en cliquant sur Exporter.
2. Téléchargez le fichier d'exportations vers Kelkoo.

Avant de procéder au téléchargement, vous devez vous inscrire auprès de Kelkoo. Pour ce faire, cliquez sur le lien **S'inscrire sur Kelkoo**. Une fois inscrit, choisissez dans l'interface Kelkoo le pays pour lequel vous souhaitez télécharger la liste des produits. Il doit correspondre au pays affiché dans les paramètres généraux de plate-forme de l'interface d'administration de la boutique. Dans Kelkoo, indiquez l'URL de boutique affichée dans la note placée en début de page.

Dans l'interface d'administration Kelkoo, cliquez sur le lien **Télécharger les données produit**. Dans la boîte de dialogue suivante, indiquez le nom du fichier d'exportation. Entrez alors directement le nom et le chemin d'accès au fichier ou cliquez sur **Parcourir...** et sélectionnez-le. Commencez le téléchargement en cliquant sur **Soumettre au catalogue**. Une fois le téléchargement terminé, les produits pourront être recherchés sur Kelkoo.

**Remarque :** N'ouvrez pas ou ne modifiez pas le fichier d'exportation, ou sinon Kelkoo ne pourrait pas garantir la bonne importation des données.

## Google Base

Les paramètres généraux devant être modifiés pour chaque portail sont décrits à la section *Paramètres généraux*, en page 244.

Veuillez toutefois noter les exceptions suivantes :

Tableau 144 : paramètres spécialisés pour l'exportation vers Google Base

Nom de champ / Identifiant	Description	Type de champ	Exemple
Nom d'utilisateur FTP	Les transferts par FTP sont protégés par mot de passe. Vous recevez ces informations lorsque vous vous inscrivez sur Google. Attention, il ne s'agit pas du nom de connexion utilisée pour accéder à l'interface d'administration de votre compte Google Base.	Champ de saisie, numérique	
Mot de passe FTP	Mot de passe nécessaire au transfert des informations par FTP. Pour des raisons de sécurité, il n'est pas affiché.	Champ de saisie, numérique	
Nom de fichier	Nom du fichier saisi pour téléchargement dans l'interface d'administration de Google Base.	Champ de saisie, numérique	exportation-google.txt

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Veillez toutefois noter les exceptions suivantes :

- Une fois vos données téléchargées vers Google, il peut se passer deux semaines jusqu'à ce que Google les vérifie et les affiche. Vous devez cependant attendre cette opération de validation de la part de Google. À ce stade, il n'est pas nécessaire de répéter l'opération d'exportation. Si vous souhaitez que vos informations soient disponibles sur Google Base à un moment particulier, vous devez donc planifier les choses à l'avance.
- Si le fichier contient des erreurs, les produits incorrects ne seront pas affichés sur Google Base. Faites particulièrement attention à tout message d'erreur survenant durant le processus d'exportation, corrigez les erreurs, puis relancez de nouveau le processus d'exportation.
- Utilisez toujours le même nom de fichier, car sinon le système ne le reconnaîtra pas et il ne sera pas traité.
- Après un certain laps de temps, vos produits seront retirés du catalogue Google Base. Pour proposer de nouveaux vos produits sur Google Base, vous devez télécharger un fichier au moins une fois par mois.

Pour plus d'informations sur l'exportation de produits, reportez-vous à la section *Liste de produits et exportation*, en page 245. Pour plus d'informations sur les évaluations etracker, reportez-vous à la section *Rapports etracker*, en page 246.

## guentiger.de

Les paramètres généraux devant être modifiés pour chaque portail sont décrits à la section *Paramètres généraux*, en page 244.

Pour plus d'informations sur l'exportation de produits, reportez-vous à la section *Liste de produits et exportation*, en page 245. Pour plus d'informations sur les évaluations etracker, reportez-vous à la section *Rapports etracker*, en page 246.

## Preissuchmaschine

Les paramètres généraux devant être modifiés pour chaque portail sont décrits à la section *Paramètres généraux*, en page 244.

Pour plus d'informations sur l'exportation de produits, reportez-vous à la section *Liste de produits et exportation*, en page 245. Pour plus d'informations sur les évaluations etracker, reportez-vous à la section *Rapports etracker*, en page 246.

## Shopping.com

Les paramètres généraux devant être modifiés pour chaque portail sont décrits à la section *Paramètres généraux*, en page 244.

Veuillez toutefois noter les exceptions suivantes :

Tableau 145 : paramètres spécialisés pour l'exportation vers Shopping.com

Nom de champ / Identifiant	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant de marchand	Vous recevez cet identifiant lorsque vous vous inscrivez sur Shopping.com.	Champ de saisie, alphanumérique	1234
Nom d'utilisateur FTP	Les transferts par FTP sont protégés par mot de passe. Vous recevez ces informations lorsque vous vous inscrivez sur Shopping.com. Attention, il ne s'agit pas du nom de connexion utilisée pour accéder à l'interface d'administration de votre compte Shopping.com.	Champ de saisie, numérique	
Mot de passe FTP	Mot de passe nécessaire au transfert des informations par FTP. Pour des raisons de sécurité, il n'est pas affiché.	Champ de saisie, numérique	

Pour plus d'informations sur l'exportation de produits, reportez-vous à la section *Liste de produits et exportation*, en page 245. Pour plus d'informations sur les évaluations etracker, reportez-vous à la section *Rapports etracker*, en page 246.

## Ciao

Les paramètres généraux devant être modifiés pour chaque portail sont décrits à la section *Paramètres généraux*, en page 244.

Veuillez toutefois noter les exceptions suivantes :

Tableau 146 : paramètres spéciaux pour l'exportation vers Ciao

Nom de champ / Identifiant	Description	Type de champ	Exemple
Identifiant de marchand	Vous recevez cet identifiant lorsque vous vous inscrivez sur Ciao.	Champ de saisie, alphanumérique	12345678
Afficher le lien vers l'évaluation	Depuis cette page, vous pouvez afficher un lien que vos clients peuvent utiliser pour rédiger une évaluation sur Ciao. Ce lien est affiché sur la page de confirmation de commande et dans l'e-mail de confirmation de commande.	Case d'option	

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez afficher le logo Ciao sous forme d'élément de page. Un lien est disponible pour ce logo. Cela permet aux clients de laisser une évaluation sur le site de Ciao.

Le fichier d'exportation est téléchargé par Ciao chaque jour.

Pour plus d'informations sur l'exportation de produits, reportez-vous à la section *Liste de produits et exportation*, en page 245. Pour plus d'informations sur les évaluations etracker, reportez-vous à la section *Rapports etracker*, en page 246.

## Inscription auprès de Google

*Page : Marketing » Inscription auprès de Google*

Tout autant que le fait que les clients connaissent l'adresse de votre site Web, un des facteurs importants du succès du site est de pouvoir trouver vos produits par l'intermédiaire des moteurs de recherche sur Internet.

Pour cela, vous devez soumettre l'adresse de votre boutique aux opérateurs de ces moteurs de recherche. Le programme propose une fonction d'inscription auprès de Google, un des moteurs de recherche les plus fréquentés.

La *page d'accueil* est l'adresse de votre site Web, et elle est enregistrée telle quelle auprès de Google. Dans le champ de commentaire de votre site Web, vous pouvez rédiger des notes ou des textes relatifs au site. Cela permet de fournir des informations aux employés de Google Services et ce n'est pas affiché dans les résultats de recherches du moteur.

Pour inscrire votre site Web auprès de Google, cliquez sur **S'inscrire**.

L'inscription de votre site auprès de Google ne garantit pas qu'il apparaîtra dans les résultats des recherches. N'oubliez pas de prendre en compte les différentes informations à ce sujet sur le site Web de Google.

Vous pouvez cliquer sur le lien **Afficher les pages indexées** pour lancer une recherche Google sur votre site Web. Vous pouvez ainsi vérifier immédiatement la façon dont votre site Web est situé et classé par Google.

**Remarque :** Vous devriez faire en sorte qu'autant de sites que possible disposent de liens pointant vers votre site Web. Plus les sites pointant vers votre site Web sont nombreux, plus la probabilité d'obtenir un bon classement du site dans l'index Google est importante.

## Trusted Shops

*Page : Marketing » Trusted Shops*

Pour leurs achats en ligne, vos clients ont besoin d'un haut niveau de sécurité. La certification Trusted Shops ([www.TrustedShops.de](http://www.TrustedShops.de)) leur garantit cette sécurité et les aide à prendre confiance en votre boutique. Outre les contrôles de sécurité et la protection des données, Trusted Shops offre également une garantie satisfait ou remboursé et un service client hors pair.

Votre boutique est préparée de manière optimale pour recevoir la certification Trusted Shops.

En tant que marchand, ce certificat de qualité vous apporte des avantages supplémentaires :

- Vous affichez une image de marchand en ligne éprouvé et sérieux, et vous apparaissez dans la liste des boutiques Trusted Shops.

- Le taux d'annulation de commandes est plus faible, car les clients font confiance certificat Trusted Shops.
- La promotion de votre boutique est également assurée sur le portail pour des achats sécurisés.

Le client peut cliquer sur ce certificat. Cela le redirigera vers le site Web de Trusted Shops et lui montrera les avantages de votre boutique et les mesures de sécurité mises en place.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site Web de Trusted Shops (*en allemand*) à l'adresse suivante : <http://www.trustedshops.com>.

Une fois les vérifications nécessaires effectuées, Trusted Shops vous transmettra votre identifiant Trusted Shops.

Saisissez cet identifiant dans le champ de saisie adéquat. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Vous avez alors le droit d'afficher le certificat de qualité Trusted Shops sur votre boutique. À cet effet, deux éléments de navigation sont mis à votre disposition afin que vous puissiez les placer sur votre site Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Éléments de page et navigation*, en page 198. Si vous n'avez pas encore place de page sur votre site Web après avoir saisi votre identifiant, un message informatif est tout de même affiché.

Si vous n'avez saisi aucun identifiant Trusted Shops. Cet élément de page ne sera pas affiché sur le site Web.

## Statistiques etracker

*etracker Web controlling* ([www.etracker.com](http://www.etracker.com)) est une application Internet permettant d'évaluer les données utilisateur. Ces données sont enregistrées et analysées en temps réel. En fonction des services auxquels vous souscrivez, vous pouvez avoir à payer un abonnement. Etracker offre normalement l'enregistrement des données sur les visiteurs et la création de rapports, l'analyse de leur comportement de navigation, des pages vues, des clics effectués, des temps de lecture, etc. Utilisez ces chiffres pour évaluer et influencer le succès et la réussite de votre boutique.

Reposant sur un accord de coopération entre etracker et votre fournisseur, le système de la boutique France mais des données supplémentaires pour la création de rapports et les analyses statistiques etracker.

Vous pouvez également utiliser etracker pour évaluer la façon dont vos clients consultent vos pages Web. À cet effet, etracker propose les fonctions *Clickmap* et *Heatmap*. Le site Web est prêt pour cette analyse et il enverra les données requises à etracker. Pour utiliser ces fonctions, vous devez activer l'option *Transférer en tant que paramètre d'URL* dans l'interface d'administration etracker. Pour plus d'informations, veuillez contacter l'assistance etracker.

## Général

*Page : Marketing » Statistiques etracker » Général*

Depuis cette page, vous pouvez saisir vos données d'inscription etracker et gérer les paramètres de base pour les campagne de référencement. Si nécessaire, vous pouvez vous inscrire automatiquement auprès de etracker. L'onglet est divisé en plusieurs sections :

- Création d'un compte etracker (*section Création d'un compte etracker*, en page 253)
- Données d'inscription (*section Données d'inscription*, en page 253)
- Rapports sur les moteurs de recherche (*section Rapports sur les moteurs de recherche*, en page 254)

## Création d'un compte etracker

Si vous ne vous êtes pas déjà inscrit chez etracker, vous pouvez le faire ici automatiquement. Une fois les données d'inscription saisies, cette section ne sera plus affichée.

Saisissez votre mot de passe, confirmez-le et cliquez sur **Créer un compte**. Utilisez ce mot de passe pour vous connecter à l'interface d'administration de etracker.

Le *numéro de client*, le *code de sécurité* et l'*adresse de connexion directe* seront indiqués automatiquement dans le formulaire d'inscription.

Vous pouvez également vous inscrire automatiquement grâce à l'assistant de création. Pour plus d'informations sur ce sujet, reportez-vous à la section *Assistant de création*, en page 50 du chapitre *Terminer*.

## Données d'inscription

Si vous êtes déjà inscrits chez etracker, indiquez vos informations d'identification dans les champs correspondants. Cela comprend le *numéro de client*, le *code de sécurité* et l'*adresse de connexion directe*.

Pour connaître votre code de sécurité, accédez à l'interface d'administration etracker en cliquant sur **Configuration » Code HTML » Création automatique**.

Vous pouvez créer l'adresse de connexion directe depuis l'interface d'administration etracker, dans **Configuration » Paramètres personnels** de la section **Paramètres des statistiques**.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois les données d'inscription enregistrées, le lien **Afficher les statistiques etracker** s'affiche. Cliquez dessus pour accéder à l'interface d'administration etracker.

Les statistiques affichées dépendent de votre contrat avec etracker. Par défaut, les statistiques suivantes sont disponibles :

Tableau 147 : statistiques etracker par défaut

Page Statistiques	Nom
Général	Historique
	Performances horaires
Utilisation	Impressions par page
Origine	Aperçu
	Top fournisseurs
	Top sites
	Moteurs de recherche
Zone géographique	par pays
Suivi des visiteurs	Dernier visiteur
Visiteurs	par heure
	par jour de la semaine
	par semaine

Page Statistiques	Nom
	par mois
	par an
Technologie	Systèmes d'exploitation
	Taille de l'écran
	Couleurs
	Navigateurs
	Langue
	Techniques prises en charge
Rapports	Rapports statistiques du jour
Rapports Marketing	Prospects & Ventés

## Rapports sur les moteurs de recherche

Avec etracker, vous pouvez évaluer le degré de facilité pour trouver votre site Web grâce à des moteurs de recherche tels que Google ou Yahoo. Pour faire cela sous etracker, vous devez créer une campagne. Pour plus d'informations sur les principes de base des évaluations etracker, reportez-vous à la section *Rapports etracker*, en page 246.

Pour cela, choisissez le type de campagne *Moteur de recherche*. Une fois la campagne de référencement créée, affichez-en les propriétés. Dans cette page, vous pouvez voir le paramètre de code pour cette campagne. Il est composé comme suit :

```
var et_se=13;
```

Notez le numéro (ici, 13) dans le champ éponyme de l'onglet **Général** dans l'interface d'administration de la boutique.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

## Pages

*Page : Marketing » Statistiques etracker » Pages*

Le tableau répertorie toutes les pages permettant d'envoyer des informations à etracker. Dans la colonne *Activée*, cochez les cases correspondant aux pages pour lesquelles vous souhaitez que les informations soient envoyées.

Vous pouvez également définir une valeur d'importance pour chaque page. Utilisez ce paramètre pour définir le degré d'importance pour vous que les clients consultent cette page. Vous pouvez ensuite utiliser les statistiques etracker pour évaluer la fréquence avec laquelle les pages que vous avez définies comme importantes sont consultées par vos clients.

Choisissez la valeur d'importance correspondante dans le menu déroulant. Les pages les plus importantes ont une valeur de 10.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** En fonction des paramètres de cache de pages définis, vous devrez mettre à jour les pages après les avoir enregistrées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Cache de pages/optimisation*, en page 56.

Pour consulter les enregistrements et les statistiques correspondant à votre site Web, veuillez consulter votre interface d'administration etracker.

## Recommandations de produit

*Page : Marketing » Recommandations de produit*

Une recommandation de produit est un e-mail envoyé contenant un lien vers un produit spécifique. La recommandation de produit est envoyée par les clients à d'autres clients à partir de la vue détaillée d'un produit. À cet effet, un lien **Recommander ce produit** est affiché dans la boutique.

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 148 : champs utilisés pour les recommandations de produits

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Autoriser les recommandations de produit	La fonction est activée pour les clients. Le lien correspondant est affiché dans la vue détaillée du produit.	Case d'option	
Les recommandations de produits sont autorisées uniquement pour les clients connectés.	Cette option permet l'utilisation de la fonction de recommandation de produit pour les clients non inscrits.	Case d'option	
Nombre maximum de recommandations	Nombre maximum de recommandations de produits autorisées par jour pour les clients inscrits.	Menu déroulant	

**Remarque :** Cette limitation ne peut être définie que pour les clients inscrits. Si cette fonction est ouverte à tous les clients (*inscrits et non-inscrits*), alors tous les clients peuvent envoyer des recommandations de produit jusqu'à la limite maximum définie. Par défaut, cette limite est de 100 recommandations par client et par jour.

Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

**Attention :** Afin que le système puisse envoyer des e-mails de recommandations de produits, l'événement correspondant doit être activé dans les paramètres e-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail*, en page 97.

## Questions sur les produits

*Page : Marketing » Questions sur les produits*

Vous pouvez donner à vos clients l'opportunité de soumettre des questions sur les produits. Pour cela, configurez l'option *Autoriser les questions sur les produits* sur *Oui*.

Lorsque cette option est activée, les clients de votre boutique peuvent accéder à un formulaire de la page des propriétés de produit dans lequel ils peuvent soumettre leurs questions et suggestions sur le produit concerné. Vous la recevrez immédiatement par e-mail.

**Attention :** Afin de pouvoir envoyer questions sur le produit par e-mail, l'événement correspondant doit être activé dans les paramètres e-mail et une adresse du destinataire doit être définie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres e-mail, en page 97*.

## eBay

Cette page permet de gérer vos articles et commandes eBay. Pour plus d'informations sur les paramètres requis, reportez-vous à la section *Paramètres eBay, en page 105*.

### Articles

Page : *Marketing » eBay » Articles*

Le tableau répertorie tous les articles en vente sur eBay. Les icônes ont les significations suivantes :

Tableau 149 : icônes utilisées pour les articles eBay

Icône	Description
	L'article a été créé, mais il n'a pas encore été vérifié et n'a donc pas été placé sur eBay. Il peut encore être modifié.
	L'article a été créé et vérifié, mais il n'a pas encore été placé sur eBay. Il peut encore être modifié.
	L'article a été créé et vérifié, et il sera placé sur eBay à l'heure définie. Il peut encore être modifié.
	L'article a été placé sur eBay et la vente est en cours. Il ne peut plus être modifié.
	La vente est finalisée. Le produit a été vendu.
	La vente est finalisée. Le produit n'a pas été vendu.
	L'article a été créé en tant qu'article de type « <i>Achat immédiat</i> », mais il n'a pas été vérifié ou placé sur eBay. Il peut encore être modifié.
	L'article a été créé en tant qu'article de type « <i>Achat immédiat</i> » et il a été vérifié, mais pas placé sur eBay. Il peut encore être modifié.
	L'article a été créé en tant qu'article de type « <i>Achat immédiat</i> », il a été vérifié et il sera placé sur eBay à l'heure définie. Il peut encore être modifié.
	L'article a été créé en tant qu'article de type « <i>Achat immédiat</i> », il a été vérifié et il est en vente sur eBay. Il ne peut plus être modifié.
	La vente est terminée, le produit a été vendu au prix défini pour l'achat immédiat.
	La vente est terminée, le produit n'a pas été vendu au prix défini pour l'achat immédiat.
	La vente est encore en cours. Si la vente n'est pas finalisée, un message d'avertissement signale le fait que le client n'a pas finalisé la commande. Vous pouvez envoyer la demande de finalisation par e-mail. Pour ce faire, cliquez sur le lien correspondant. Vous êtes alors redirigé vers la page des commandes eBay. Exécutez la commande de traitement par lots correspondante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Commandes, en page 261</i> .

Pour afficher les propriétés d'une commande, cliquez sur son nom. Tant que l'article n'a pas été envoyé sur eBay, vous pouvez en modifier les propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres d'article / assistant eBay, en page 258*.

La disponibilité des différents produits est indiquée par une icône pour chaque article. Les icônes correspondent à celles indiquées dans le tableau des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Produits, en page 111*. Pour afficher un produit, cliquez sur son icône.

Les propriétés des articles en vente ou dont la vente est terminée sur eBay s'affichent dans un aperçu. Elles ne peuvent pas être modifiées. Pour afficher les propriétés d'un produit, cliquez sur le lien de produit correspondant. Pour afficher un article proposé sur eBay, cliquez sur le lien de l'article. Un onglet **Commandes** est également disponible. Toutes les commandes associées à cet article sont affichées ici. Le tableau est comparable dans sa composition et son fonctionnement au tableau de tous les articles eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Commandes*, en page 261.

Dans la colonne *Enchère actuelle* s'affichent l'enchère actuelle pour l'article et le nombre d'utilisateurs qui ont enchéri sur l'article. Si vous proposez plus d'un produit à la vente, le nombre de produits pour lesquels une enchère a été faite s'affiche entre parenthèses.

La barre de couleur dans la colonne *Enchère actuelle* affiche le rapport entre le prix actuel et le prix de vente dans la boutique. Une flèche marque la valeur actuelle. Les champs de couleur ont les significations suivantes :

Tableau 150 : champs de couleur utilisés pour indiquer le prix des articles

Couleur	Description
rouge	Le prix de l'article est inférieur au prix dans la boutique.
jaune	Le prix de l'article est égal au prix dans la boutique.
vert	Le prix de l'article est supérieur au prix dans la boutique.

Vous pouvez trier le tableau par colonnes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section *Tri par en-tête de colonne*, en page 28.

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux*, en page 27. Il est possible de réaliser les actions spécialisées suivantes :

Tableau 151 : commandes de traitement par lots spécialisées pour les articles eBay

Commande	Commentaire
Dupliquer	Lorsque vous dupliquez les articles en vente ou dont les enchères sont terminées, le nouvel article est créé avec le statut initial.
Répéter un article	Les copies d'un article peuvent être placées automatiquement à intervalles définis. L'article initial doit être défini en tant qu'article planifié avec une heure de début déterminée. La première étape consiste à sélectionner l'article initial et à exécuter la commande. Ensuite, vous devez définir les intervalles de répétition. Entrez l'intervalle entre les articles et indiquez avec quelle fréquence ces articles doivent être créés. Pour exécuter la commande, cliquez sur <b>Créer</b> . Si le produit n'est pas disponible et qu'une des options <i>Ajout impossible au panier</i> ou <i>Définie sur non visible</i> est activée dans les paramètres de produit, l'article ne pourra pas être automatiquement téléchargé vers eBay.
Vérifier	Vous pouvez tester les articles qui ne sont pas encore en vente sur eBay ou ceux pour lesquels la vente est déjà terminée. Les offres qui n'ont pas encore été vérifiées ne peuvent être placées sur eBay.
Télécharger vers eBay	Les articles sélectionnés sont placés sur eBay immédiatement, quelle que soit l'heure de début planifiée. Pour cela, les articles doivent avoir été créés avec succès.
Supprimer	Les articles en vente sur eBay ou dont les enchères sont terminées sont supprimés du tableau uniquement, ils ne sont pas supprimés du système eBay.
Mettre à jour tous les articles	Effectue une requête sur l'état de tous les articles sur eBay et met à jour l'affichage dans le tableau.

Pour créer un nouvel article, suivez la procédure détaillée à la section *Ajouts d'enregistrements, en page 26*. Saisissez le numéro de produit dans le champ de saisie directe. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez également télécharger l'article vers eBay une fois qu'il est généré. Cochez la case *Télécharger comme article eBay immédiatement* avant d'enregistrer l'entrée ou d'importer l'article depuis le classeur. L'article sera vérifié et envoyé vers eBay.

Les valeurs par défaut seront utilisées pour les nouveaux articles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Valeurs par défaut, en page 261*.

Il est également possible de créer un article directement à partir d'un produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *eBay, en page 131*.

## Paramètres d'article / assistant eBay

*Page : Marketing » eBay » Articles » [article]*

L'assistant eBay permet de créer, modifier, vérifier et télécharger des articles vers eBay.

Hormis les informations sur le produit qui sont importées depuis la boutique, tous les autres paramètres sont spécifiques à eBay. Vous pouvez les utiliser comme si vous entriez un article sur eBay directement. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ces paramètres ou de la façon de les utiliser, ils sont expliqués de manière approfondie sur eBay.

L'assistant comprend plusieurs étapes qui peuvent être effectuées dans l'ordre ou non.

**Attention :** Pour enregistrer les informations que vous avez entrées ou modifiées sur des pages individuelles, vous devez changer de page en cliquant sur les boutons **Suivant >>** ou **<< Précédent**. Les informations sont enregistrées uniquement lorsque vous procédez ainsi. Si vous changez de page avec les liens dans les titres des onglets, les informations ne sont **pas** enregistrées. Il en va de même si vous quittez l'assistant sans confirmer vos changements avec **Suivant >>** ou **<< Précédent**.

Pour lancer l'assistant, cliquez sur le nom d'un article dans le tableau des articles eBay.

### Titre

Les différents champs ont les significations suivantes :

Tableau 152 : champs de la page *Titre*

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Produit		Lien	
Type d'article	Les possibilités sont fournies par eBay.	Menu déroulant	
Compte eBay	Vous décidez sur quelle page eBay l'offre doit être placée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Comptes eBay, en page 106</i> .	Menu déroulant	
Nom		Champ de saisie, alphanumérique	Deuter Hydro 2
Descriptif	Il s'agit d'une brève description de l'article qui s'affiche sur la page eBay ainsi que dans la galerie directement sous le nom de l'article.	Champ de saisie, alphanumérique	

Nom de champ	Description	Type de champ	Exemple
Description	Description de l'article affichée pour les utilisateurs eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> . Les informations sur le produit s'affichent via le modèle.	Champ texte, alphanumérique	<P><STRONG><FONT size=5>Deuter Hydro 2.0</FONT></STRONG ></P> <P>Neuf 2004. Petit sac à dos avec système pour boire et...
Modèle + Affecter	Exemple de textes mis en forme pour la description. Une fois sélectionnés, ils sont importés dans le champ <i>Description</i> . Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Modèles, en page 108</i> .	Menu déroulant	

**Attention :** Les paramètres de paiement et de livraison sont perdus si vous changez de compte eBay. C'est parce qu'ils dépendent de la plate-forme du pays et sont réimportés lorsque vous changez.

**Remarque :** Pour des raisons de sécurité, eBay restreint l'utilisation des contenus de page actifs tels que JavaScript, Flash, etc.. Si vous utilisez de tels éléments dans votre description, vos pages ne s'afficheront peut-être pas correctement sur eBay.

Enregistrez vos entrées en cliquant sur **Suivant >>**.

### Catégorie

Chaque article doit être affecté à une catégorie eBay spécifique. Les méthodes suivantes sont disponibles pour l'affectation à une catégorie :

- Entrez le numéro de la catégorie directement dans le champ *Catégorie*.
- Sélectionnez la catégorie dans le menu déroulant *Catégories récemment utilisées*. Une fois la catégorie sélectionnée, le numéro est importé vers le champ *Catégorie*.
- Sélectionnez une catégorie dans l'arborescence du catalogue. Vous pouvez sélectionner une catégorie uniquement lorsqu'une case d'option est affichée pour cette catégorie dans la colonne *Sélection*. Cochez la case de la catégorie souhaitée. Une fois la catégorie sélectionnée, le numéro est importé vers le champ *Catégorie*.

Vous pouvez également affecter l'article à d'autres catégories. Il y a un champ de saisie pour chaque catégorie. Le processus d'affectation est le même que pour la première catégorie. Le champ de saisie actif est indiqué par une flèche.

Si vous possédez une boutique eBay, vous pouvez également importer l'article dans deux catégories de votre boutique eBay. Sélectionnez les catégories cible dans les menus déroulants *Catégorie 1* et *Catégorie 2*.

Enregistrez vos entrées en cliquant sur **Suivant >>** ou **<< Précédent**.

### Propriétés

Depuis cette page, vous pouvez définir les paramètres qui influencent l'ordre de traitement des événements pour l'article. Ce sont les mêmes que ceux que vous modifiez lorsque vous placez un article sur eBay directement.

Consultez eBay pour plus d'informations sur l'utilisation, le fonctionnement ainsi que le coût pour chaque paramètre.

**Remarque :** Si vous configurez l'option *Accepter les retours* sur *Oui*, vous devez spécifier les conditions d'acceptation des demandes de retour dans la description de l'article.

Pour le paramètre de l'heure de début, vous pouvez utiliser la fonction de saisie de date (icône ) afin d'être sûr d'utiliser le bon format. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Champs de saisie de la date*, en page 31.

Enregistrez vos entrées en cliquant sur **Suivant** >> ou << **Précédent**.

### Mise en page

Depuis cette page, vous pouvez définir les paramètres ayant une influence sur la présentation d'un article sur eBay. Ce sont les mêmes que ceux que vous modifiez lorsque vous placez un article sur eBay directement. Consultez eBay pour plus d'informations sur l'utilisation, le fonctionnement ainsi que le coût de chaque paramètre.

Dans les menus déroulants pour les types d'images, toutes les images disponibles pour le produit sont répertoriées. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section *Propriétés du produit – Images*, en page 119. L'adresse de l'image est entrée automatiquement dans le champ de saisie concerné. Si vous souhaitez lier une image qui n'est pas répertoriée dans le menu déroulant, entrez l'adresse de l'image dans le champ de saisie.

Vous pouvez tester si l'image est disponible à tout moment en cliquant sur **Aperçu**.

Enregistrez vos entrées en cliquant sur **Suivant** >> ou << **Précédent**.

### Livraison

Depuis cette page, vous pouvez définir les modes de livraison que vous proposez à vos clients eBay. La plate-forme eBay de chaque pays propose des modes de livraison spécifiques répertoriés dans un menu déroulant.

Deux tableaux distincts présentent la liste des livraisons nationales et internationales. Vous pouvez sélectionner jusqu'à trois modes de livraison au maximum pour une livraison nationale.

Sélectionnez séparément chaque méthode que vous souhaitez proposer et affectez-lui un prix. Pour enregistrer les modifications réalisées, cliquez sur **Enregistrer**.

Une méthode « universelle » faisant référence à la description de l'article est disponible. Utilisez-le si aucun des modes proposés ne vous correspond. Notez que vous devez entrer un prix ici aussi.

Si vous ne sélectionnez pas de mode de livraison, eBay renvoie automatiquement à la description ou recommande de vous contacter en tant que vendeur.

**Remarque :** Étant donné que le client finalise le processus dans votre boutique, les modes de livraison mentionnés ici le sont à titre purement informatif. Les modes indiqués doivent cependant être les mêmes que dans votre boutique. Les types accessibles au client sont affichés dans le processus de finalisation de commande de la boutique.

Passez d'une page à l'autre en cliquant sur **Suivant** >> ou << **Précédent**, ou cliquez sur les titres des onglets.

### Paiement

Depuis cette page, vous pouvez indiquer les modes de paiement que vous souhaitez proposer à vos clients eBay. La plate-forme eBay de chaque pays propose des modes de paiement spécifiques répertoriés dans un menu déroulant.

Sélectionnez un mode pour chacun et enregistrez les modifications réalisées en cliquant sur **Enregistrer**. Vous devez sélectionner au moins un mode de paiement. Si vous enregistrez sans sélectionner un mode de paiement, le bouton **Suivant** reste grisé. Il existe un mode universel, qui renvoie à la description de l'article. Utilisez-le si aucun des modes proposés ne vous correspond.

**Remarque :** Étant donné que le client finalise le processus dans votre boutique, les modes de paiement mentionnés ici le sont à titre purement informatif. Les modes indiqués doivent cependant être les mêmes que dans votre boutique. Les types accessibles au client sont affichés dans le processus de finalisation de commande de la boutique.

Passez d'une page à l'autre en cliquant sur **Suivant** >> ou << **Précédent**, ou cliquez sur les titres des onglets.

### Vérification

La dernière étape de l'assistant eBay consiste à vérifier tous les paramètres. Si toutes les entrées sont correctes, l'article peut être placé sur eBay.

Cliquez sur le bouton **Vérifier** ou **Activer la planification** pour tester vos paramètres. Si toutes les informations sont correctes, les frais de mise en vente de l'offre s'affichent. Vous pouvez placer l'article sur eBay en cliquant sur **Télécharger vers eBay** ou **Télécharger vers eBay maintenant**. Les articles planifiés sont placés sur eBay à l'heure de début saisie.

Si un des paramètres ne remplit pas les conditions requises par eBay, un message d'erreur s'affiche.

Une fois qu'un article est en vente sur eBay, les paramètres ne peuvent plus être modifiés.

## Valeurs par défaut

*Page : Marketing » eBay » Valeurs par défaut*

Il existe de nombreux paramètres pour un article et beaucoup de propriétés sont communes à la plupart des articles. Par conséquent, vous pouvez attribuer des valeurs par défaut à ces paramètres pour éviter d'avoir à les entrer de nouveau pour chaque article.

Un aperçu de toutes les valeurs par défaut est affiché sur cette page. Les zones affichées correspondent aux étapes de l'assistant eBay.

Vous pouvez changer ces valeurs à tout moment. Pour ce faire, cliquez sur le lien **Personnaliser les valeurs d'article par défaut**. Vous êtes alors redirigés directement vers la page correspondante de l'assistant eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres d'article / assistant eBay, en page 258*.

## Commandes

*Page : Marketing » eBay » Commandes*

Dès qu'un utilisateur eBay achète votre produit ou remporte une enchère, l'article est marqué comme terminé et passe dans le tableau des commandes eBay.

Les différentes colonnes ont les significations suivantes :

Tableau 153 : colonnes du tableau des commandes eBay

Nom de la colonne	Commentaire
Article	Offre initiale pour la commande. L'icône indique la plate-forme eBay.

Nom de la colonne	Commentaire
Compte utilisateur	Utilisateur eBay ayant remporté l'article. Cliquez sur l'icône  pour envoyer un e-mail à l'adresse définie dans son profil de client eBay.
Prix	Prix auquel il a acheté l'article.
Client	Nom de l'utilisateur dans l'interface d'administration des clients de la boutique. Lorsque les informations relatives au client sont transférées depuis eBay pour la première fois, le système le crée en tant que client non inscrit. L'adresse e-mail eBay est également enregistrée. Au cours des transferts de données ultérieurs, le client est identifié par son adresse e-mail et toutes ses commandes eBay sont groupées.
Commande	Numéro de commande lorsqu'une vente a été finalisée dans la boutique. Si la vente n'est pas finalisée, un message d'avertissement signale le fait que le client n'a pas finalisé la commande.
Évaluation	Affiche les commentaires sur cet article. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres généraux, en page 106</i> .

Les commandes que le client n'a pas finalisé sous 3 jours sont indiquées dans la colonne *Commandes* par une icône . Le cas échéant, vous pouvez envoyer un e-mail de rappel à vos clients pour qu'ils finalisent leur achat. Exécutez la commande de traitement par lots correspondante. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Tableau 154, ci-dessous*

Il est possible d'utiliser des commandes de traitement par lots pour gérer les entrées du tableau. Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez-vous à la section *Traitement par lots dans les tableaux, en page 27*. Il est possible d'utiliser les commandes spécialisées suivantes :

Tableau 154 : commandes de traitement par lots spécialisées pour les articles eBay

Commande	Commentaire
Envoyer l'évaluation	Les champs <i>Évaluation</i> et <i>Commentaire accompagnant l'évaluation</i> comprennent les paramètres par défaut issus des paramètres eBay. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres généraux, en page 106</i> . Ces entrées peuvent être modifiées si nécessaire. La commande renvoie les informations d'évaluation entrées pour les articles sélectionnés.
Envoyer un e-mail de rappel	Une fois l'article terminé, l'acheteur reçoit un e-mail généré automatiquement lui demandant de finaliser la transaction dans votre boutique. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Configuration des e-mails de notification, en page 105</i> . Cette commande envoie un e-mail de rappel aux clients n'ayant pas finalisé leurs transactions.

**Remarque :** Vous pouvez fournir une seule évaluation pour chaque offre. Vous ne pouvez pas effectuer une correction en envoyant une deuxième évaluation. En tant que vendeur, vous pouvez uniquement soumettre des évaluations positives.

Les commandes eBay sont signalées dans la liste des commandes par l'icône eBay.

## Recherche d'articles et de commandes eBay

Les articles et les commandes eBay disposent de leur zone de recherche respective. Elle s'affiche quand l'onglet concerné est actif. Il est possible d'effectuer des recherches selon différents critères. Pour plus d'informations sur les principes de base de l'utilisation de la fonction de recherche, reportez-vous à la section *Rechercher, en page 29*.





## 13. Glossaire

<b>Administrateur</b>	Opérateur d'un site Web. Ce site Web permet à l'administrateur de fournir des contenus, ainsi de différents produits et services. Les fonctions disponibles sont proposées en fonction du type de site Web sélectionné. En outre, de nombreuses options de personnalisation du style et de la mise en page sont disponibles.
<b>Attribut</b>	Descripteur à conception libre pour un produit ou un client. Les attributs permettent de définir les propriétés, par exemple, les prix, les dimensions, les couleurs, etc.
<b>Barre de navigation</b>	Zone active avec une structure de liens pour la sélection de fonctions spécifiques.
<b>Barre d'outils multifonctions</b>	Zone d'une page Web contenant différentes fonctions d'édition de contenu. Les fonctions similaires sont classées en groupes de fonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections <i>Barre d'outils multifonctions et contenu, en page 153</i> et <i>Barre d'outils multifonctions et style, en page 193</i> .
<b>Boutique</b>	Site Web offrant de nombreuses fonctions et permettant de vendre des produits en ligne. Les marchands utilisent les boutiques pour constituer des canaux de vente sur Internet.
<b>Bouton</b>	Zone fonctionnelle des pages Web utilisée pour déclencher des actions. L'apparence des boutons est généralement conçue pour qu'ils ressemblent à des boutons.
<b>Case à cocher</b>	Champ dans un formulaire que vous activez ou désactivez en cliquant dessus avec le curseur. Il permet d'effectuer des sélections spécifiques.
<b>Case d'option</b>	Champ de formulaire qui requiert une décision de votre part. Les cases d'option permettent de sélectionner une option parmi plusieurs disponibles.
<b>Catalogue</b>	Ce terme décrit l'inventaire complet de tous les produits. Ce catalogue est l'équivalent d'un catalogue de VPC. Les catégories permettent de définir des structures hiérarchiques.
<b>Catégorie</b>	Sous-groupe d'un catalogue. Les catégories agissent comme des conteneurs de groupes de produits, par exemple, ordinateurs, fournitures de bureau, chaussures, etc.
<b>Champ de saisie</b>	Il s'agit d'un champ de formulaire où l'utilisateur peut entrer des informations.
<b>Champ texte</b>	Champ d'un formulaire dans lequel vous pouvez entrer une grande quantité de texte. Il peut être utilisé pour écrire des descriptions ou d'autres informations. Les champs texte peuvent être édités à l'aide d'un éditeur WYSIWYG. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Utilisation des champs texte, en page 36</i> .
<b>Chemin / chemin de fichier</b>	Informations sur l'emplacement d'un fichier sur un support de stockage, par exemple, C:\windows\system32\notepad.exe.

<b>Connexion / se connecter</b>	Procédure donnant accès à un programme en entrant un nom d'utilisateur et un mot de passe. Souvent, l'association d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe est appelée informations de connexion.
<b>Cookie</b>	Petit fichier contenant des informations de texte envoyées par un serveur Web vers un navigateur Web. Ces informations sont enregistrées sur le disque dur et peuvent être rappelées ultérieurement. Les cookies sont souvent nécessaires pour les applications Internet. Pour plus d'informations, reportez-vous également à la section <i>Cookies de session</i> .
<b>Cookies de session</b>	Un cookie de session est un élément de texte écrit dans la mémoire du navigateur lorsque des pages Web spécifiques sont affichées ( <i>en début de session</i> ). Ce cookie de session vous autorise à utiliser toutes les fonctions d'un site Web. Lorsque vous vous déconnectez ou que vous fermez votre navigateur ( <i>pour mettre fin à une session</i> ), le cookie de session est supprimé.
<b>Dupliquer</b>	Commande créant une copie exacte (à l'exception de l'identifiant). Cela peut être utile, par exemple, lorsque vous créez des produits à partir d'un produit modèle (s'il en existe un) dont une majorité d'attributs peuvent être transférés.
<b>Favori</b>	Pages Web qui sont ouvertes et utilisées fréquemment. Un favori est enregistré sous forme de lien dans un dossier spécial et s'ouvre d'un simple clic.
<b>Format de devise</b>	Format dépendant de la devise pour les informations de prix. Le système formate les prix selon la devise définie.
<b>Fournisseur</b>	Les fournisseurs proposent des solutions matérielles et logicielles. Généralement, ils offrent également des services de conseil.
<b>FTP</b>	File Transfer Protocol ( <i>protocole de transfert de fichiers</i> ). Le FTP est un protocole de transmission de données sur réseaux. Il permet de transférer des fichiers entre différents ordinateurs, quel que soit leur système d'exploitation et leur emplacement sur le réseau.
<b>Historique de navigation</b>	Barre de navigation qui affiche comment vous êtes arrivé à l'emplacement où vous êtes dans le programme. Les niveaux hiérarchiques sont affichés sous forme de liens pour que vous puissiez revenir en arrière pas à pas.
<b>HTML</b>	Hyper Text Markup Language ( <i>langage hypertexte avec balises</i> ). C'est le langage dans lequel sont utilisées les pages Web, et qui détermine la façon dont les contenus sont affichés. Les instructions individuelles de mise en forme HTML sont appelées balises HTML.
<b>ID (identifiant)</b>	Il s'agit d'un élément d'identification unique pour les données (produit, client, attribut, etc.). Cet identifiant est utilisé dans la base de données et il est différent du nom affiché sur les pages Web. En outre, les identifiants permettent de trier les données de manière unique lors de l'exportation et de l'importation, ainsi que de gérer les objets dans plusieurs langues.
<b>Info-bulle</b>	Court texte informatif qui s'affiche automatiquement lorsque vous placez le curseur au-dessus d'une zone fonctionnelle spécifique. La présence d'une info-bulle est souvent signalée par une icône à côté du champ de saisie.

<b>Interface d'administration</b>	Toutes les pages Web que le responsable technique peut utiliser une fois connecté pour remplir ses responsabilités.
<b>Lien</b>	Lien vers une autre page Internet ou un document.
<b>Localisation</b>	Préparation des données et du contenu d'une page Web afin de l'afficher dans une autre langue. Certains attributs peuvent être localisés ce qui signifie que vous pouvez collecter différentes valeurs pour ces attributs dans plusieurs langues. Ils sont ensuite affichés dans leur langue respective. Il peut s'agir, par exemple, des descriptions ou des noms.
<b>Marchands</b>	Le marchand est un administrateur qui vend des produits en ligne. Le site Web et l'interface d'administration lui fournissent les outils nécessaires à cet tâche.
<b>Menu contextuel</b>	Menu qui change de contenu fonctionnel selon la zone de travail choisie.
<b>Nom</b>	Nom d'un objet ou d'un mode dépendant de la langue dans l'interface d'administration et sur le site Web. De cette façon, il est possible d'afficher un nom descriptif dans chaque langue sur les pages Web.
<b>Page d'administration</b>	Page Web qui s'affiche après la connexion et dans laquelle toutes les fonctions sont représentées. Vous pouvez accéder à toutes les fonctions dont vous avez besoin depuis cette page. La barre de menus, la barre latérale et la zone de travail y sont toutes intégrées.
<b>PangV</b>	Ordonnance allemande sur l'indication des prix. Elle définit les réglementations qu'un marchand doit respecter lors de la définition des prix en Allemagne. Pour obtenir une version de ces réglementations en allemand, consultez la page <a href="http://bundesrecht.juris.de/bundesrecht/PangV/">http://bundesrecht.juris.de/bundesrecht/PangV/</a>
<b>Paramètre par défaut</b>	Il s'agit du statut des attributs. Si ce statut a été défini, l'attribut ou la valeur sera utilisé en tant que valeur par défaut jusqu'à ce que l'utilisateur effectue une sélection différente.
<b>Pixel</b>	Un pixel est la plus petite unité graphique qu'un ordinateur puisse afficher.
<b>Site Web</b>	Application Internet qui comprend toutes les fonctions nécessaires pour la vente de produits ou de services. Cette application crée le site Web en fonction de types prédéfinis configurés par le fournisseur. L'interface d'administration permet de personnaliser le style et la mise en page du site, ainsi que d'en gérer les contenus.
<b>Télécharger (<i>vers</i>)</b>	Si vous souhaitez publier des fichiers ou des pages sur Internet, vous devez les copier sur un serveur. Cette procédure de copie (depuis un ordinateur local vers un ordinateur distant) est appelée téléchargement.
<b>Touche VERR MAJ</b>	Touche permettant d'activer les majuscules en permanence. Pour désactiver cette fonction, appuyez de nouveau sur cette touche. Lorsque cette touche est activée, cela est généralement indiqué par un petit voyant lumineux sur le clavier.

<b>Traitement par lots</b>	Commande qui affecte plusieurs éléments simultanément. Cette option est proposée dans les tableaux où plusieurs instances de la même commande peuvent être associées dans un processus multiple ou par lots. C'est le cas, par exemple, de la suppression simultanée de plusieurs lignes.
<b>Types d'attributs</b>	Vous pouvez définir différents types de variables. Le type de variable définit la façon dont le système peut les traiter. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Types d'attributs</i> , 33.
<b>Types de boutiques</b>	Produit du fournisseur qu'il vend ou loue aux marchands ou aux opérateurs de boutiques. Chaque type de boutique est proposé avec des fonctions spécifiques et à différents niveaux de prix. Les marchands font leur choix parmi ces types de boutiques pour créer la leur.
<b>Unité de référence</b>	Unité de base de quantité utilisée pour comparer des produits par calcul inversé du prix des produits. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Unité de référence</i> , en page 116.
<b>URL</b>	Abréviation de Uniform Resource Locator, il s'agit de l'adresse Internet unique d'une page Web. L'URL permet d'afficher la page dans un navigateur.
<b>Variable</b>	Les variables sont des paramètres remplaçant des valeurs concrètes saisies par l'utilisateur lorsque la boutique est en ligne.
<b>Visibilité</b>	Statut d'un groupe de données, qui détermine si ces données peuvent être vues ou non par les clients d'un site Web.
<b>Zone de travail</b>	Partie de l'interface d'administration dans laquelle les données et les tableaux sont affichés et gérés. Le contenu dépend de la fonction sélectionnée dans l'interface de navigation.

## 14. Index

### A

accessoires	129
adresse	58
aide	23, 24
<i>bulles d'aide</i>	25
<i>contextuelle</i>	24
<i>section d'aide</i>	23
<i>thèmes associés</i>	25
aperçu de page dans le navigateur	189
assistant de création	50
Atos Worldline	85
<i>processus de paiement</i>	220
<i>recherche de transactions</i>	221
<i>transactions</i>	220
autres articles	130
avoirs	212

### B

barre de menus	21
barre d'outils multifonctions et style	193
barre latérale	21
bulletins d'information	229
<i>abonnement</i>	236
<i>création du contenu</i>	232
<i>destinataires</i>	234
<i>pièces jointes</i>	234
<i>propriétés générales</i>	230

### C

calcul des taxes	63
catégories	151
<i>catégorie</i>	162
<i>conditions générales de vente</i>	166
<i>coordonnées</i>	165
<i>informations client</i>	166
<i>page de contenu</i>	163
<i>politique de confidentialité</i>	167
<i>propriétés générales</i>	162
catégories fiscales	64
champs de saisie de la date	31
champs de texte	
<i>HTML</i>	37
champs texte	36
<i>éditeur WYSIWYG</i>	37
Ciao	250
classeur	21
clé de tri	28
ClickandBuy	
<i>processus de paiement</i>	219
<i>recherche de transactions</i>	220
<i>transactions</i>	219
ClickandBuy	83
clients	

<i>adresse de facturation</i>	147
<i>adresse de livraison</i>	147
<i>attributs client</i>	149
<i>attributs spéciaux</i>	145
<i>commandes</i>	148
<i>compte client</i>	144
<i>connexion</i>	146
<i>données d'adresse</i>	144
<i>données utilisateur</i>	146
<i>groupes de clients</i>	148
<i>nouvelle commande</i>	148
<i>propriétés d'attribut client</i>	149
<i>rechercher</i>	150
<i>synchronisation des données</i>	148

Clients	143
Code AVS	213
commandes	
<i>Atos Worldline</i>	220
<i>avoirs</i>	212
<i>bordereau</i>	209
<i>bordereau UPS</i>	210
<i>Clickandbuy</i>	219
<i>Directpay24</i>	221
<i>documents</i>	206
<i>factures</i>	212
<i>Google Checkout</i>	218
<i>HSBC</i>	222
<i>mode édition</i>	205
<i>Moneybookers</i>	223
<i>paramètres du panier</i>	100
<i>PayPal</i>	214
<i>PayPal Express</i>	216
<i>PayPal Pro</i>	215
<i>propriétés</i>	204
<i>propriétés d'édition</i>	205
<i>rechercher</i>	204
<i>Saferpay</i>	224
<i>T-Pay</i>	213
<i>WorldPay</i>	212
Commandes	203
coupons	237
<i>codes de coupon</i>	239
<i>propriétés générales</i>	238
<i>validité</i>	239
création d'un numéro de suivi UPS	210

### D

dépendances	90
dépendances linguistiques	30
devises	94
<i>francs suisses</i>	95
Directpay24	86
<i>processus de paiement</i>	221
<i>recherche de transactions</i>	221

## Index

<i>transactions</i>	221
données client	144

## E

eBay	131, 256
<i>articles</i>	256
<i>authentification</i>	107
<i>commandes</i>	261
<i>comptes</i>	106
<i>modèles</i>	108
<i>paramètres</i>	105
<i>recherche</i>	262
<i>valeurs par défaut</i>	261
e-campagnes	227
<i>création de nouvelles e-campagnes</i>	227
<i>destinataires</i>	235
<i>importation d'une liste de destinataires</i>	236
<i>propriétés générales</i>	228
<i>textes</i>	227
éditeur WYSIWYG	37
enregistrer	25
ensemble d'icônes	195
évaluations de produits	137
événements e-mail	
<i>exceptions</i>	99
exportation	47, 48
exporter	
<i>catégories</i>	174
<i>exportation de clients</i>	150
<i>exportation de produit</i>	138

## F

factures	212
favoris	23
fichier d'importation	49

## G

gestion des utilisateurs	58
<i>connexion</i>	61
<i>inscription</i>	61
<i>recherche</i>	63
Google	
<i>transactions</i>	218
Google Base	248
Google Checkout	82
<i>processus de paiement</i>	218
<i>recherche de transactions</i>	219
guenstiger.de	249

## H

heures d'ouverture	58
historique	22
historique de navigation	32
HSBC	87
<i>général</i>	222
<i>recherche de transactions</i>	222

<i>transactions</i>	222
---------------------	-----

## I

Images	45
importation	47
Importation	49
importation BMEcat	139, 176
importer	
<i>catégories</i>	174
<i>importation de clients</i>	150
<i>importation de produit</i>	138
informations sur l'administrateur	53
inscription auprès de Google	251

## K

Kelkoo	248
--------	-----

## L

L515	184
listes de prix	134
<i>clients</i>	136
<i>groupes de clients</i>	135
<i>paramètres avancés</i>	135
<i>propriétés générales</i>	135
<i>remise sur le panier</i>	136
lot de produits	113
<i>lot de produits</i>	114

## M

marketing	227
matrice de taxes	64
Mise à jour des pages Web	56
Mode opérationnel de	
<i>WorldPay</i>	78
modèle de taxes	65
modes de livraison	65
<i>dépendances</i>	90
<i>limite d'exemption</i>	68
<i>livraison gratuite</i>	67
<i>nombre de produits dans le panier</i>	69
<i>poids des produits dans le panier</i>	69
<i>prix fixe</i>	68
<i>total du panier</i>	68
modes de paiement	70
<i>carte de crédit, manuel</i>	75
<i>gratuit</i>	73
<i>limites d'exemption</i>	75
<i>modes de paiement</i>	74
<i>paiement différé</i>	92
<i>prélèvement automatique</i>	74
<i>prélèvement automatique par fax</i>	74
<i>prix fixe</i>	75
<i>WorldPay</i>	77
Moneybookers	
<i>recherche de transactions</i>	224
Moneybookers	88

<i>processus de paiement</i>	223	PayPal Pro	80
<i>transactions</i>	223	<i>processus de paiement</i>	215
<b>N</b>		<i>recherche de transactions</i>	216
navigation dans l'interface d'administration	20	portails	131
nom de la boutique	55	portails de produits	131, 243
notions de base sur les styles	187	Preissuchmaschine	249
<b>O</b>		prix	127, 128
optimisation	56	produits	111
options		<i>attributs spéciaux</i>	119
<i>utilisation</i>	36	<i>calcul des remises</i>	129
options de livraison	90	<i>catégorie</i>	121
<i>propriétés générales</i>	91	<i>création d'un lot de produits</i>	113
<i>sélection</i>	92	<i>création d'un produit</i>	112
<b>P</b>		<i>création d'un produit avec variantes</i>	113
pages		<i>création d'un seul produit</i>	112
<i>lien</i>	164	<i>description</i>	116, 117
<i>page d'accueil</i>	160	<i>images</i>	119
<i>produits en promotion</i>	164	<i>informations de livraison</i>	117
pagination	28	<i>prix</i>	127
paiement différé	92	<i>Prix / Inventaire / Livraison</i>	115
Pangora	247	<i>prix de comparaison</i>	117
panier		<i>prix de gros</i>	127
<i>actions</i>	100	<i>rechercher</i>	140
<i>ajout</i>	100	<i>remise</i>	128
<i>messages de notification</i>	102	<i>remise de gros</i>	127
<i>paramètres</i>	100	<i>variantes</i>	122
paramètres	55	produits associés	130
paramètres du panier		<b>Q</b>	
<i>inscription</i>	102	questions sur les produits	255
paramètres du pays	93	<b>R</b>	
<i>devises</i>	94	recherche de produit	
<i>langues</i>	93	<i>recherche de texte</i>	141
<i>pays</i>	95	recherche de produits	
<i>régions</i>	95	<i>recherche d'inventaire</i>	141
paramètres e-mail	97	rechercher	29, 140
<i>événements</i>	97	Recherches sur le site Web	52
Paramètres e-mail		recommandations de produit	255
<i>structure d'un e-mail système</i>	99	références de produits	130
paramètres par défaut	31	remise sur le panier	136
paramètres produits	103	<b>S</b>	
<i>options de niveau de stock</i>	103	Saferpay	89
<i>paramètres produits</i>	105	<i>processus de paiement</i>	224
<i>textes</i>	104	<i>recherche de transactions</i>	225
<i>vente croisée automatique</i>	104	<i>transactions</i>	224
PayPal	80	Shopping.com	250
<i>général</i>	214	statistiques de recherche	136
<i>processus de paiement</i>	215	statistiques etracker	252
<i>recherche de transactions</i>	215	<i>création d'un compte etracker</i>	253
<i>transactions</i>	215	<i>données d'inscription</i>	253
<i>transactions</i>	216	<i>général</i>	252
<i>transactions</i>	217	<i>pages</i>	254
PayPal Express	81	<i>rapports sur les moteurs de recherche</i>	254
<i>processus de paiement</i>	217	statut	55
<i>rechercher des transactions</i>	217	style	187

## Index

<i>navigation</i>	198	<i>propriétés d'attribut</i>	133
styles	191	Types de produits	
<i>modèles</i>	192	<i>type de produit de base</i>	132
suivi des commandes	211	<b>U</b>	
supprimer		utilisation	57
<i>confirmation</i>	53	<b>V</b>	
Système de réservation	177	variantes	122
<b>T</b>		<i>ajout</i>	126
tableaux	26	<i>ajout avec l'assistant de création de variantes de produit</i>	126
<i>ajout d'enregistrements</i>	26	<i>ajout manuel</i>	127
<i>pagination</i>	28	<i>assistant de création de variantes de produit</i>	124
<i>sélection dans des tableaux</i>	27	<i>attributs de variante</i>	122
<i>suppression d'entrées</i>	27	<i>création d'une variante</i>	124
<i>traitement par lots dans les tableaux</i>	27	<i>création manuelle</i>	126
<i>tri avec une clé</i>	28	<i>variantes de produit</i>	123
<i>tri par en-tête de colonne</i>	28	<i>vente croisée</i>	131
<i>utilisation des entrées</i>	26	vente croisée	129, 131
téléchargement d'images	45	<i>accessoires</i>	129
Temps de chargement	56	<i>autres articles</i>	130
texte avec sélection de valeurs		<i>produits associés</i>	130
<i>utilisation</i>	34	<i>références</i>	130
thèmes associés	25	visibilité	32
T-Pay	79	vue des données techniques	
<i>création de compte</i>	79	<i>général</i>	156
<i>général</i>	213	<i>images</i>	160
<i>processus de paiement</i>	214	<i>pages</i>	158
<i>recherche de transactions</i>	214	<i>produits</i>	159
<i>transactions</i>	214	vues du site Web	25
Trusted Shops	251	<b>W</b>	
types d'attributs	33	WorldPay	
<i>date</i>	34	<i>activation</i>	78
<i>Date et heure</i>	34	WorldPay	77
<i>devise</i>	34	<i>inscription</i>	77
<i>entier</i>	34	<i>interface d'administration</i>	77
<i>fichier</i>	34	<i>traitement des paiements</i>	78
<i>fichier dépendant de la langue</i>	34	WorldPay	
<i>Heure</i>	34	<i>processus de paiement</i>	213
<i>nombre décimal</i>	34	WorldPay	
<i>options</i>	34	<i>transactions</i>	213
<i>options client</i>	34	WorldPay	
<i>options dépendant de la langue</i>	34	<i>recherche de commandes</i>	213
<i>oui/non</i>	34	<b>Z</b>	
<i>texte</i>	33	zone de contenu	190
<i>texte avec sélection de valeurs</i>	33	zone de travail	21
<i>texte dépendant de la langue</i>	33	zones fiscales	64
<i>texte dépendant de la langue avec sélection de valeurs</i>	33	zones horizontales	189
types de produit	132	zones verticales	190
Types de produit			
<i>sélection de valeurs pour les attributs</i>	133		
types de produits			
<i>attributs</i>	133		
<i>mise en page</i>	133		
<i>propriétés</i>	132		